



[Uittreksel uit het bevolkingsregister](#)

[Online aanvragen](#) [Maak een afspraak](#)

Een uittreksel uit het bevolkingsregister bevestigt dat een inwoner is ingeschreven in het bevolkingsregister.

Het attest bevat een aantal persoonlijke gegevens zoals:

- naam en voornamen
- datum en plaats van geboorte
- rijksregisternummer
- de woonplaats
- burgerlijke staat
- beroep
- nationaliteit
- de datum sinds wanneer u ingeschreven bent in het bevolkingsregister van uw gemeente.

[Voorwaarden](#)

[Procedure](#)

[Meebrengen](#)

Voorwaarden

De volgende partijen kunnen het uittreksel met betrekking tot uzelf aanvragen:

- uzelf
- uw wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder of voogd)
- bijzondere gemachtigden zoals een notaris of advocaat
- derden (bv. publieke of private instellingen) als de afgifte ervan voorgeschreven is door of krachtens de wet
- een derde persoon op voorwaarde dat die in het bezit is van een volmacht en de identiteitskaart (of kopie ervan) van de aanvrager.

Procedure

U kunt het uittreksel aanvragen:

- via het [digitaal loket](#)
- bij de dienst Burgerzaken

Als u beschikt over een elektronische identiteitskaart (eID), kunt u het document ook raadplegen, downloaden en afdrukken op '[Mijn Dossier](#)', de online toepassing van het Rijksregister.

Meebrengen

Als u het attest zelf ophaalt:

- uw eigen identiteitskaart of verblijfsvergunning.

Als u het attest voor iemand anders aanvraagt:

- een volmacht van de betrokkene en een kopie van zijn of haar identiteitskaart
- uw eigen identiteitskaart.

[Online aanvragen Maak een afspraak](#)

Dienst Burgerzaken (enkel op afspraak)

Stadhuis

Marktplein 7
8620 Nieuwpoort

nu gesloten opent maandag om 09 u.

 Tel. [058 22 44 40](tel:058224440)

 [058 22 44 45](tel:058224445)

 bevolking@nieuwpoort.be

 <http://www.nieuwpoort.be>