

Aanvraag aankoop- en vervolgpremie

- 1 Gegevens
- 2 Overzicht
- 3 Bevestiging

Aanvraagformulier voor de **aankoop- en vervolgpremie** voor jonge gezinnen.

De **aankooppremie** kan aangevraagd worden zodra de aankoopakte verleden is, en dit tot maximum 6 maand na deze datum.

De **vervolgpremie** bedraagt 50% van het aandeel van het stadsbestuur in de onroerende voorheffing. De vervolgpremie wordt gedurende 5 opeenvolgende jaren uitbetaald.

Je hebt enkel recht op de vervolgpremie als de aankooppremie werd goedgekeurd.

De vervolgpremie dient ieder jaar opnieuw te worden aangevraagd binnen de 2 maanden na ontvangst van het aanslagbiljet onroerende voorheffing van het huidig dienstjaar.

Pagina 1

AANVRAAG

Deze aanvraag betreft: *



een aanvraag voor een aankooppremie



een aanvraag voor een vervolgpremie

Persoonsgegevens

Voornaam *

Naam *

Rijksregisternummer: *

Geboortedatum: *

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *

Land *

Tel of mobiel:

E-mail *

Bevestig e-mail *

Is er een partner die de woning mee gaat bewonen en/of die mede-eigenaar is? *

☐

Ja

☐

Neen

Is er een partner die de woning mee bewoont en/of die mede-eigenaar is? *

☐

Ja

☐

Neen

Persoonsgegevens van de (eventuele) partner:

(in te vullen wanneer de partner mede-eigenaar is en/of de partner mee de woning gaat bewonen)

Voornaam

Naam

Rijksregisternummer:

Geboortedatum:

Straat

Hnr

Bus

Postcode

Stad/gemeente

Land

Tel of mobiel:

E-mail:

Gezinssituatie

Burgerlijke staat (en datum van de aanvraag van de premie): *

Burgerlijke Staat (op datum van de aanvraag van de premie).

- ☐ ongehuwd
- ☐ gehuwd
- ☐ wettelijk samenwonend
- ☐ feitelijk samenwonend
- ☐ verweduwd (weduwnaar of weduwe)
- ☐ wettelijk gescheiden

Burgerlijke staat (op 1 januari van het jaar waarvoor de vervolgpremie wordt aangevraagd): *

- ☐ ongehuwd
- ☐ gehuwd
- ☐ wettelijk samenwonend
- ☐ feitelijk samenwonend
- ☐ verweduwd (weduwnaar / weduwe)
- ☐ gescheiden

Aantal kinderen ten laste: *

Attest kinderbijslag

No file selected

Aantal kinderen op bezoekrecht: *

Voeg de bezoekregeling bij:

No file selected

Gegevens voor de betaling

Naam en voornaam van de rekeninghouder: *

Rekeningnummer: *

Gegevens over het onroerend goed

Het onroerend goed betreft: *



een woning



bouwgrond



nieuwbouwwoning

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *

Datum van het verkrijgen van de aankoopakte: *

Datum van uitbetaling van de aankooppremie: *

Is er een stedenbouwkundige vergunning nodig? *



Ja



Neen

Stond de woning voor de aankoop op de inventaris van leegstand, verwaarlozing, ongeschikt of onbewoonbaarheid? *



Ja, op de inventaris leegstand



Ja, op de inventaris verwaarlozing



Ja, op de inventaris ongeschikt of onbewoonbaar



Neen

Wordt de woning momenteel bewoond? *



Ja



Neen

Sinds wanneer? *

Wanneer denkt u de woning te kunnen betrekken? *

Door wie wordt de woning momenteel (of binnenkort) bewoond?



de aanvrager



partner

☐

kind(eren)

☐

ouders

☐

Totaal aantal personen:

De vervolgpremie wordt aangevraagd voor: *

☐

Jaar 1

☐

Jaar 2

☐

Jaar 3

☐

Jaar 4

☐

Jaar 5

Bijlagen toe te voegen bij de aanvraag van een aankooppremie

Kopie van de aankoopakte *

Choose File

No file selected

Kopie van de identiteitskaart van de aanvrager *

Choose File

No file selected

Kopie van de identiteitskaart van de partner

Choose File

No file selected

Attest van het kantoor der Registratie en Domeinen met bewijs van enige eigendom (opzoeking op eigendomstitel) of bewijs via My Minfin van de actuele situatie van uw onroerende goederen. *

Choose File

No file selected

Kopie van de stedenbouwkundige vergunning *

Choose File

No file selected

Aanslagbiljet onroerende voorheffing van het desbetreffende dienstjaar (in te dienen binnen de 2 maanden na ontvangstdatum) *

Choose File

No file selected

Bewijs dat de aanvrager(s) en/of hun gezin in Nieuwpoort actief zijn: *

☐

Inschrijving bij een actieve Nieuwpoortse vereniging

☐

Inschrijving van kind(eren) in een Nieuwpoortse school

☐

Arbeidscontract bij een werkgeven in Nieuwpoort of omgeving

☐

Ander

Inschrijvingsbewijs bij Nieuwpoortse vereniging *

Choose File

No file selected

Inschrijvingsbewijs van kinderen in een Nieuwpoortse school *

No file selected

Arbeidscontract bij een werkgever in Nieuwpoort of omgeving *

No file selected

Andere

No file selected

Verklaringen

Toelating voor controle en verklaring op eer *

☐

Ondergetekende geeft toelating aan de aangeduide ambtenaar om na contactname controle (ter plaatse) uit te voeren.

☐

Ik verklaar op eer dat alle informatie die in dit formulier en in de bijlagen wordt verstrekt, volledig en eerlijk is en te goeder trouw wordt verstrekt.

Datum aanvraag:

dd-mm-yyyy

Stad Nieuwpoort verwerkt uw persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving. Meer informatie over het privacybeleid en uw privacyrechten, vindt u op www.nieuwpoort.be.

[Volgende](#)