

Vrijwilliger bij Stad Nieuwpoort



Inhoud

Voorwoord	3
Onze visie	4
Vrijwilliger worden bij Stad of OCMW Nieuwpoort	5
Stad Nieuwpoort	5
OCMW en Het Sociaal Huis Nieuwpoort	7
Praktisch	9
Aanmelden	9
Afsprakennota	9
Uittreksel strafregister	9
Verzekering	9
Vergoeding en betaling	10
Geheimhoudingsplicht	10
Afwezigheden door ziekte en verlof	10
Waardering	11
Stopzetten vrijwilligersovereenkomst	11
Belangrijke informatie	12
Tarieven	12
Prestaties	14

Voorwoord

Beste vrijwilliger,

Samen met onze medewerkers maak je heel wat mogelijk en draag je jouw steentje bij aan de dienstverlening van onze Stad. Dat doe je belangeloos en volledig in jouw vrije tijd. Daar hebben wij het grootste respect voor, want een vrijwilliger, dat ben je gewoon.

Je bent een doener, iemand die zich inzet voor anderen en die graag nieuwe mensen ontmoet. Je bent sociaal en actief in het vrijwilligerswerk net omdat je het fantastisch plezant vindt. Met veel goesting voer je verschillende taken uit, op maat van jouw talent. Hierdoor ben je als vrijwilliger onmisbaar in de werking van onze bloeiende Stad. Jouw inzet voor Nieuwpoort is gewoonweg onbetaalbaar!

Kortom, als Stad zijn we ongeloofelijk dankbaar dat we op jouw enthousiasme en aanwezigheid mogen rekenen. Dag in dag uit én bij elk type gelegenheid of activiteit kunnen we op jou vertrouwen. Dankzij jouw vrijwilligerswerk maak je Nieuwpoort niet alleen rijker maar ook sterker.

In deze vrijwilligersbrochure kom je alles te weten over de vrijwilligerswerking van Stad Nieuwpoort.

Veel leesplezier!

Personeelsdienst Nieuwpoort

tel. 058 22 44 89
personeelsdienst@nieuwpoort.be

Onze visie

Stad en OCMW Nieuwpoort zetten vrijwilligers in bij activiteiten tijdens kleine en grote evenementen, bij piekmomenten en voor uitzonderlijke opdrachten.

Het soort werk situeert zich in een algemeen of maatschappelijk belang, zonder het doel winst te maken en zonder de intentie een vaste job in te nemen.

Hiermee willen we inactieve inwoners en vrijwilligers – zowel jong als oud – motiveren om zich in te zetten. Je levert zo een nuttige bijdrage aan de maatschappij en maakt deel uit van een groter geheel.

Het uitgangspunt van vrijwilligerswerk moet motivatie en geen 'moet-ivatie' zijn. De focus ligt op inzet, flexibiliteit, maar ook – waar nodig – op kennis en vaardigheid.

Wat verwachten we van een vrijwilliger?

- dat een aanvaarde opdracht vrijwillig is, maar niet vrijblijvend;
- duidelijke afspraken;
- een goede verstandhouding;
- een open communicatie voor een vlotte samenwerking.

Daartegenover zorgt Stad en OCMW Nieuwpoort voor een aangename sfeer, respect voor elkaar en erkenning voor de vrijwilligers door een permanente waardering.

Vrijwilliger worden bij Stad of OCMW Nieuwpoort

Je wil graag vrijwilliger worden maar kent de verschillende mogelijkheden niet? Hieronder krijg je een overzicht van de diensten waar vrijwilligers het vaakst nodig zijn. Elke dienst heeft een vrijwilligerscoach die het aanspreekpunt is voor al jouw vragen.

Stad Nieuwpoort

Stedelijke bibliotheek

In de bibliotheek komt de digidokter wekelijks langs, afwisselend op maandag van 10 tot 11 u. of op vrijdag van 10 tot 11 u. Als vrijwilliger help je bij problemen met de tablet, smartphone of andere digitale media. Per persoon wordt een kwartier uitgetrokken, zodat er vier mensen per sessie geholpen kunnen worden.

De bib is ook op zoek naar digihelpers die helpen met het beantwoorden van digitale vragen. Hiervoor heb je minder technische kennis nodig dan de digidokter. Daarnaast zijn er ook vrijwilligers die ondersteuning bieden bij verschillende activiteiten in de bib.

Cultuur

Vrijwilligers bij de Dienst Cultuur worden ingezet tijdens podiumvoorstellingen in Centrum Ysara en de City in de vestiaire en de bar. Als verantwoordelijke van de vestiaire neem je samen met een tweede vrijwilliger de jassen van de mensen in ontvangst en bewaak je deze tot één uur na het einde van de voorstelling. Vrijwilligers aan de bar zorgen voor de drankenverkoop en steken een handje toe bij de afwas voor, tijdens en na de voorstelling.

Ook tijdens tentoonstellingen is er nood aan vrijwilligers die een oogje in het zeil houden. Voor de digitale beeldbank *Westhoek Verbeeldt* wordt gezocht naar vrijwilligers die fotomateriaal van vroeger helpen verzamelen, inscannen en beschrijven.

Gemeenteschool De Pagaaier

In gemeenteschool De Pagaaier worden vrijwilligers hoofdzakelijk als buschauffeur ingezet. Je komt in aanmerking indien je beschikt over een geldig rijbewijs D en goed kunt omgaan met kinderen.

Sportdienst

Jaarlijks organiseert de Sportdienst een quiz. Vrijwilligers worden tijdens dit evenement ingezet aan de bar en in de zaal. Verder staan ze in voor het verbeteren van de quiz-antwoorden. Voor deze job ben je streng, maar rechtvaardig.

Vrijwilligers worden ook ingezet tijdens verschillende sportevenementen zoals de scholenveldloop, het beachvolleytornooi etc. Als vrijwilliger zorg je voor signalisatie, bevoorradings, technische ondersteuning en andere zaken.

De Triangel

De Triangel biedt huiswerk- en studieondersteuning aan kwetsbare kinderen uit de Nieuwpoortse lagere scholen (1e tot 6e leerjaar). Op doorverwijzing van de school kunnen kinderen één of meerdere keren naar de huiswerkklas komen om hun huiswerk te maken, taken te maken op de computer, toetsen voor te bereiden of bepaalde zaken extra in te oefenen. De brugfiguur coördineert de werking en is voor zowel de scholen als de ouders het aanspreekpunt.

De huiswerkklassen vinden plaats op maandag, dinsdag en donderdag van 16.30 tot 17.30 u. (niet tijdens schoolvakanties). Als vrijwilliger engageer je je voor minstens één vaste avond per week gedurende een volledig schooljaar. Je ondersteunt max 2 kinderen. Een aantal keer per schooljaar zijn er op woensdagnamiddag ook activiteiten spelend leren met de kinderen (en broers, zussen en ouders) van de huiswerkklas: een kookactiviteit, uitstap naar Kinderboerderij De Lenspolder etc. Hiervoor zijn ook vrijwilligers nodig.

Kinderboerderij De Lenspolder

Op Kinderboerderij De Lenspolder zijn gedurende twee halve dagen per week heel wat vrijwilligers actief. Opdrachten variëren van hulp bieden bij het onderhoud van de vlindertuin, het uitvoeren van algemene klusjes tot een handje toesteken bij de onderhoudsploeg. Ook tijdens evenementen worden geregeld vrijwilligers ingezet. Denk maar aan themaworkshops waarbij ervaring in het begeleiden van kinderen een must is.

Evenementen

Bij de Dienst Evenementen staan vrijwilligers in voor een divers takenpakket:

- uitbaten van een bar tijdens evenementen;
- bezoekers informeren tijdens evenementen;
- figureren tijdens het Reuze Feest, Halloween, heksenspektakel etc.;
- toezicht houden tijdens evenementen;
- beheer toiletten;
- etc.

Catering

Bij de Dienst Beheer en Onderhoud Gebouwen zijn de opdrachten voor vrijwilligers zeer uiteenlopend. Je wordt ingezet tijdens recepties en ontvangsten (Nationale Hulde, jubilea, huwelijken etc.). Volgende taken komen aan bod: het klaarzetten van tafels of servies, hapjes uitdelen, drank schenken, afruimen en afwassen, aanvullen van frigo's etc.

Stedelijk zwembad

Voor de activiteiten rond watergewinning en de zwemlessen in het zwembad, doet de Stad beroep op vrijwilligers. Je dient hiervoor in het bezit te zijn van een reddersdiploma.

OCMW en Het Sociaal Huis Nieuwpoort

ABC-Kaffee

In het ABC-Kaffee begeleid je als vrijwilliger de praattafels en creëer je oefenkansen in het Nederlands voor anderstaligen. Het oefenen van het Nederlands gebeurt op een informele, niet-schoolse manier. Het ABC-Kaffee vindt elke dinsdag plaats van 14 tot 15.30 u. Naast de praattafels in Het Sociaal Huis zijn er regelmatig uitstappen met alle deelnemers en vrijwilligers.

Domino

Domino is een tweedehandswinkel voor kinderen tot 12 jaar die in kansarmoede leven. Als vrijwilliger help je bij de voorbereidingen van een activiteit of bied je ondersteuning waar nodig: kledij sorteren, het onthaal verzorgen, kassabeheer, klaarzetten zaal, drank schenken etc. De tweedehandswinkel is elke dinsdag en donderdag geopend, telkens van 9 tot 11.15 u. Ook elke eerste zaterdag van de maand is de winkel open van 10 tot 11.30 u.

De Mantelhaven

De Mantelhaven is een gratis ontmoetingsplek waar personen die zorgen voor een naaste terecht kunnen voor een luisterend oor en een deugddoende babbel in een hartelijke sfeer. Het mantelzorgcafé is geopend elke eerste maandag van de maand tussen 14 en 16.30 u. Mantelzorgers leren er ook bij over thema's zoals opvang, wonen, psychologische steun, tegemoetkomingen, praktische hulp etc. Naast informatieve sessies worden ook ontspannende activiteiten georganiseerd. Als vrijwilliger kun je hier inzetten voor het onthaal, de aanwezigheden, koffie uitdelen, activiteiten organiseren en ondersteunen etc.

Sociale kruidenier 't Klein Gewin

Bij de sociale kruidenier kunnen personen die het financieel moeilijk hebben, terecht om producten aan lagere prijzen te kopen. Klanten krijgen een tas koffie, zien een vertrouwd gezicht en vinden een luisterend oor bij de vrijwilligers. De sociale kruidenier is open op maandag van 10 tot 11.30 u. Op dinsdag en donderdag is dit van 15.30 tot 17.30 u. Als vrijwilliger kom je terecht in een enthousiast team. Allereerst start je met het organiseren van de winkel: prijzen plakken op de leveringen, aanvullen van de rekken, uitzetten van groenten en fruit etc. Eens geopend help je aan de kassa of sta je de klanten te woord. Nadien help je mee met de opkuis van de winkel.

Minder Mobielen Centrale

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een organisatie voor mensen die door leeftijd, ziekte of handicap slecht te been zijn, geen openbaar vervoer kunnen nemen en slechts over een beperkt inkomen beschikken. Als vrijwilliger vervoer je met je eigen wagen jouw klant. Dit kan om medische redenen zijn (bv. doktersbezoek) of om sociale redenen (bv. om deel te nemen aan het verenigings- en ontspanningsleven, om boodschappen te doen of om iemand te bezoeken).

Als vrijwilliger breng je de mensen ter plaatse, help je hen bij het in- en uitstappen van de wagen en begeleid je hen indien nodig tot hun bestemming. Er wordt uiteraard rekening gehouden met jouw beschikbaarheid. Je werkt niet in een vast schema maar geeft door wanneer je kunt rijden. De projectverantwoordelijke stemt met jou af welke ritten je kunt inplannen. Gedurende alle ritten die je voor het MMC rijdt, ben je omnium verzekerd.

Woonzorgcentrum De Zathe

Het woonzorgcentrum wil een rustgevende en aangename thuis zijn voor ouderen bij wie dagelijks ondersteuning nodig is en zelfstandig thuis wonen niet meer mogelijk is. Er wordt gestreefd naar een warme en gezellige thuis, waarbij de bewoners centraal staan. Als vrijwilliger maak je écht het verschil en zorg je er mede voor dat de bewoners zich thuis voelen.

Vrijwilligerswerk in het woonzorgcentrum wordt gezien als een aanvulling op de professionele werking. Of je nu ondersteuning geeft bij grotere activiteiten of maaltijden, meegaat op wandeling, een praatje slaat met de bewoner ... jouw inzet is van onschatbare waarde.

Zilverpunt

Met het project Zilverpunt wil Het Sociaal Huis vrijwilligers inzetten om tegemoet te komen aan de noden en behoeften van senioren (een bezoek aan huis, regelmatige telefonische contacten, uitstappen, hulp in nood, begeleiding bij sociale evenementen, dringende boodschappen etc.).

Daarnaast wil Het Sociaal Huis de specifieke doelgroep van alleenstaande 85-plussers informeren over het bestaande aanbod aan thuiszorgdiensten en mogelijke vrijetijdsbestedingen in de regio.

Praktisch

Aanmelden

Wil je graag vrijwilliger worden?

Schrijf je dan in via www.nieuwpoort.be/vrijwilligerswerking. Daarna word je gecontacteerd om je motivatie en interesses samen af te toetsen.

Bij Stad en OCMW Nieuwpoort worden alle vrijwilligers in de databank Assist beheerd. Hierin kun je je eigen gegevens controleren en updaten. Je kunt je interesses aanvinken en aanpassen indien nodig.

Bij een positieve match wordt jouw kandidatuur intern besproken en al dan niet goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Na de goedkeuring kun je starten als vrijwilliger.

Afsprakennota

Als vrijwilliger krijg je een afsprakennota, een soort vrijwilligersovereenkomst. Hierin wordt het wederzijds engagement tussen de vrijwilliger en de Stad of het OCMW vastgelegd. In de afsprakennota wordt ook het takenpakket van de vrijwilliger opgenomen. Verder omvat deze overeenkomst de aansprakelijkheid, verzekeringen, geheimhoudingsplicht, wederzijdse rechten en plichten, de vergoeding en de toegang tot het vrijwilligerswerk.

Uittreksel strafregister

Elke vrijwilliger is verplicht vóór de opstart een uittreksel uit het strafregister te bezorgen. Algemeen volstaat een Model 1. Voor vrijwilligers die met kinderen en/of jongeren in aanraking komen, is een Model 2 vereist. Vraag na bij de dienst waarop je actief wil zijn welk type je moet bezorgen. **Let op!** Elk uittreksel mag maximaal één maand oud zijn.

Verzekering

Bij de Stad en het OCMW ben je als vrijwilliger verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand, maar ook voor lichamelijke ongevallen tijdens het vrijwilligerswerk. Deze dekking is vergelijkbaar met de arbeidsongevallenregeling.

De polisnummers vind je onder 'belangrijke info'.

Vergoeding en betaling

Voor het verrichten van vrijwilligerswerk ontvang je een vrijwilligersvergoeding. De wettelijk vastgelegde maximumbedragen kun je terugvinden op www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/kostenvergoedingen.

Wanneer ontvang je jouw vergoeding na het leveren van prestaties? Tussen de activiteit en de effectieve uitbetaling moet er heel wat gebeuren:

- prestaties uitvoeren;
- bezorgen van de gewerkte uren aan de vrijwilligerscoach;
- de vrijwilligerscoach dient deze prestaties in bij de Personeelsdienst;
- de Personeelsdienst communiceert de prestaties aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau;
- het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau keurt de prestaties al dan niet goed;
- de Personeelsdienst bezorgt de goedkeuring aan de Dienst Financiën, die instaat voor de uitbetaling.

Het kan dus even duren alvorens jouw vergoeding op jouw rekening staat. Mocht het toch langer duren dan verwacht, neem je contact op met de Personeelsdienst via personeelsdienst@nieuwpoort.be.

Op p. 12 en 13 vind je terug welke vergoeding voorzien wordt per type activiteit.

Geheimhoudingsplicht

De geheimhoudingsplicht omvat alle informatie over gezondheid, sociale en familiale toestand, sociale problemen en persoonlijke, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging. Je dient ervan uit te gaan dat alles wat jou als vrijwilliger wordt toevertrouwd, gebaseerd is op een vertrouwensrelatie en dat deze informatie bijgevolg tussen de betrokken partijen blijft.

Afwezigheden door ziekte en verlof

Wanneer je door ziekte niet in staat bent om vrijwilligerswerk te verrichten, meld je dit zo snel mogelijk bij het diensthoofd of de verantwoordelijke medewerker. Zo kunnen zij tijdig een andere vrijwilliger oproepen.

Heb je verlof gepland? Geef dit op voorhand door. Zo kan er rekening gehouden worden met jouw inzetbaarheid als vrijwilliger.

Wanneer je langdurig ziek bent, wordt aan de hand van een persoonlijk gesprek nagegaan of het voortzetten van de overeenkomst wenselijk of nog mogelijk is.

Stopzetten vrijwilligersovereenkomst

Kun je je om één of andere reden niet meer inzetten als vrijwilliger? Breng jouw vrijwilligerscoach hier zo snel mogelijk van op de hoogte. De eventuele mogelijkheden, lopende opdrachten en de opzeg worden met jou overlopen.

Als vrijwilliger hou je bij het beëindigen van de overeenkomst rekening met een opzegtermijn van één maand. Zo is er voldoende tijd om de planning te herbekijken en andere vrijwilligers in te schakelen.

Waardering

Jaarlijks organiseert Stad Nieuwpoort een vrijwilligersfeest om alle vrijwilligers te bedanken voor hun inzet, bereidheid, flexibiliteit en helpende handen.

Belangrijke info

Jouw vrijwilligerscoach is:

Telefoonnummer:

GSM-nummer:

E-mailadres:

Vragen voor de Personeelsdienst? Bel naar **tel. 058 22 44 89** of mail naar personeelsdienst@nieuwpoort.be.

POLISNUMMERS

Polisnummer **arbeidsongevallen** vrijwilligers Stad: 45.237.776

Ethias - Arbeidsongevallen

Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt | tel. 011 28 21 11 - fax. 011 28 26 00

Polisnummer **burgerlijke aansprakelijkheid** vrijwilligers Stad: 730.567.176

AXA - Burgerlijke aansprakelijkheid

Sylvain Dupuislaan 251, 1070 Anderlecht | tel. 03 286 66 00

Polisnummer **arbeidsongevallen** vrijwilligers OCMW: 45.458.561

Ethias - Arbeidsongevallen

Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt | tel. 011 28 21 11 - fax. 011 28 26 00

Polisnummer **burgerlijke aansprakelijkheid** vrijwilligers OCMW: 730.593.911

AXA - Burgerlijke aansprakelijkheid

Sylvain Dupuislaan 251, 1070 Anderlecht | tel. 03 286 66 00

Tarieven

	kennis / diploma / attest	bezoldiging	opdracht
Op vraag van de vrijwilliger	Niet vereist	Niet van toepassing	Dierenzorg en tuinieren (Kinderboerderij De Lenspolder) Hulp in woonzorgcentrum De Zathe en wandelingen Kapelletjes poetsen en/of restaureren Losse medewerker evenementen/eenmalige opdrachten Netheid (Mooimakers) Westhoek Verbeeldt
In opdracht van OCMW en Stad	Rijbewijs vereist	€ 5 + kilometervergoeding en omniumverzekering	Minder Mobielen Centrale (per dagdeel) Zilverpunt (per dagdeel)
In opdracht van OCMW en Stad	Niet vereist	€ 10	De Triangel - huiswerkbegeleiding aan huis (per sessie) Watson Reddingboot 2 - bemanning (per vaart)
In opdracht van OCMW en Stad	Niet vereist	€ 15	ABC-Kaffee (per sessie) Bar (tot 2 uur) Bewaking tentoonstellingen (tot 1/2 dag) De Triangel (huiswerkbegeleiding bij de Jeugddienst op maandag, dinsdag of donderdag) Domino / De Mantelhaven (activiteiten) Recepties (tot 2 uur) Vestiaire (per activiteit)
In opdracht van OCMW en Stad	Niet vereist	€ 20	Watergewinning - niet gediplomeerd (per sessie)
In opdracht van OCMW en Stad	Niet vereist	€ 25	Bar (tot 1/2 dag) Bewaking tentoonstellingen (vanaf 1/2 dag) De Triangel (activiteiten spelend leren voor kinderen van de huiswerkklas op woensdagnamiddag, enkele keren per schooljaar) Domino of sociale kruidenier 't Klein Gewin (opening winkel) Inhoudelijke medewerker evenementen (per evenement) Receptie (tot 1/2 dag of een avond)
In opdracht van OCMW en Stad	Diploma of attest vereist	€ 25	Digidokter (per sessie) Kinderkapsalon (per dag) Watergewinning (per sessie) Begeleiding / ondersteuning workshop of animatie (per sessie)
In opdracht van OCMW en Stad	Niet vereist	€ 40	Receptie (vanaf 1/2 dag) Bar (vanaf 1/2 dag)
In opdracht van OCMW en Stad	Diploma of attest vereist, specifiek rijbewijs C of D	€ 42,31	Animatie organiseren (per sessie) Buschauffeur (per rit) Gidsbeurt (per sessie) Sportlesgever (per sessie) Workshop geven / organiseren (per sessie)

Prestaties

DIENTST	DATUM	AANTAL UREN	ACTIVITEIT	VERGOEDING	VERGOEDING ONTVANGEN?
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	

Prestaties

DIENTST	DATUM	AANTAL UREN	ACTIVITEIT	VERGOEDING	VERGOEDING ONTVANGEN?
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	

Prestaties

DIENTST	DATUM	AANTAL UREN	ACTIVITEIT	VERGOEDING	VERGOEDING ONTVANGEN?
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	
	/ /			€	



www.nieuwpoort.be