

Toekenning van een sociaalpedagogische toelage

Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen een sociaalpedagogische toelage toe. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de aanvrager-begunstigde aan alle voorwaarden te voldoen.

Voorwaarden:

1. De aanvraag gebeurt door de referentiepersoon van het gezin waar het kind officieel deel van uitmaakt.
2. De aanvrager-begunstigde is op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort ingeschreven.
3. De aanvrager-begunstigde neemt de verzorging van een kind op zich dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - Het kind heeft recht op een zorgtoeslag binnen het Groeipakket.
 - Het kind is niet ouder dan 18 jaar.
 - Het kind is in Nieuwpoort gedomicilieerd.
 - Het kind verblijft niet in een residentiële voorziening.
 - Het kind is niet tewerkgesteld in een beschutte werkplaats.
 - Het kind ontvangt geen belastbaar inkomen.
4. Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op hetzelfde adres als de aanvrager-begunstigde, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon.

Toelage:

De toelage bedraagt 224 euro per schooljaar.

Aanvraag:

De sociaalpedagogische toelage loopt per schooljaar. De schriftelijke aanvraag wordt tussen 1 september en 30 juni per post of per e-mail ingediend aan de hand van het daarvoor voorziene formulier *Aanvraag sociaalpedagogische toelage*. Dit formulier is verkrijgbaar bij Het Sociaal Huis en is te vinden op de website www.nieuwpoort.be. Er is jaarlijks een nieuwe aanvraag nodig.

De aanvraag is vergezeld van:

- een kopie van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting van het gezin waar het kind officieel deel van uitmaakt. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, moet een attest van de FOD Financiën worden voorgelegd;
- een kopie van het attest zorgtoeslag van het Agentschap Opgroeien op naam van het kind met minstens 6 punten voor de 3 pijlers samen of van minstens 4 punten voor de eerste pijler;
- een attest van de school of zorginstelling waaruit blijkt welke dagen het kind thuis verblijft.

Toekenning en uitbetaling:

De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld en samen met alle vereiste bewijsstukken is ingediend.

Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag op basis van het advies van Het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

De uitbetaling van de toelage gebeurt na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager-begunstigde.

Controle en toezicht:

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te allen tijde de juistheid van de verstrekte gegevens te laten onderzoeken.

Sancties:

Wanneer blijkt dat de sociaalpedagogische toelage op basis van onjuiste of onvolledig meegedeelde gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toelage terug te vorderen en in de toekomst geen stedelijke sociale toelagen meer aan deze aanvrager toe te kennen.

Geldend reglement:

Raadsbesluit dd. 25 november 2021 houdende aanpassing reglement sociaalpedagogische toelage

Stad Nieuwpoort verwerkt uw persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving. Meer informatie over het privacybeleid en uw privacyrechten vindt u op www.nieuwpoort.be.