

VLAAMSE OVERHEID

Middenkustpolder. - Huishoudelijk Reglement

TITEL I. - Inrichting en doel

Artikel 1. Alle erven gelegen binnen de grenzen van het bij dit reglement gevoegd plan vormen een polder onder de benaming Middenkustpolder.

Het gebied van de polder bevindt zich geheel of gedeeltelijk op de gemeenten Nieuwpoort, Middelkerke, Oostende, Oudenburg, Jabbeke, Gistel, Ichtegem, Koekelare en Diksmuide.

Art. 2. De polder heeft tot taak :

1. Het verwezenlijken van de doelstellingen en rekening houden met de beginselen zoals bedoeld in de artikels 4, 5 en 6 van het decreet integraal waterbeleid van 18 juli 2003 en het uitvoeren van het deelbekkenbeheerplan, binnen de grenzen van het territoriale gebied.

2. Het voeren van een peilbeheer in functie van de wettelijke bestemming van de eigendommen.

3. Alle zodanige beslissingen te nemen die de algemene vergadering in het belang van de polder nodig zal achten.

Art. 3. (volgens PW artikel 2) De polder heeft zijn zetel in de gemeente Gistel.

TITEL II. - Het beheer van de polder

HOOFDSTUK I. - Algemene vergadering

Art. 4. (volgens PW artikel 13) De legger van de in de polder gelegen erven wordt jaarlijks herzien en dit uiterlijk op 1 januari.

Met het oog op de herziening zal de legger tijdens de maanden januari en februari ter inzage liggen op het kantoor van de ontvanger-griffier tijdens de kantooruren. Het recht van inzage en bezwaar tegen de in de legger voorkomende gegevens, wordt elk jaar via een bericht op het aanslagbiljet van het voorafgaande jaar bekendgemaakt.

Art. 5. (volgens PW artikel 12 en 14) Zijn stemgerechtigd in de algemene vergadering, de houders van zakelijke rechten waarvan het genot verbonden is van één of meer in het gebied van de polder gelegen erven, op voorwaarde dat de oppervlakte van deze één of meer erven minstens vijf hectaren bedraagt.

Art. 6. (volgens PW artikel 14) Eigenaars die afzonderlijk geen stemrecht hebben kunnen hun eigendommen groeperen tot het minimum van vijf hectaren, om gezamenlijk een afgevaardigde naar de algemene vergadering te zenden.

Op een gemeenschappelijke brief wordt de afgevaardigde aangeduid. Deze brief is door elke betrokkene getekend, met de vermelding van hun eigendommen. Te bezorgen op de zetel van de polder vóór 1 oktober.

De regeling is enkel geldig voor 1 jaar.

Elk lid van de algemene vergadering beschikt slechts over één stem.

Art. 7. (volgens PW artikel 17) Stemgerechtigden kunnen zich op de algemene vergadering door een gevolmachtigde naar hun keuze, die al dan niet ingelande is, laten vertegenwoordigen.

Een gevolmachtigde kan slechts drager zijn van één enkele volmacht.

Om geldig te zijn moet de volmacht voldoen aan :

-toekomen één week voor de algemene vergadering op de zetel van de polder (per post of afgegeven)

- gewettigde handtekening (geschreven en goedgekeurd) van volmachtgever

- adres van de volmachtgever en volmachtdrager

- bevat een eigen geschreven tekst « goed voor volmacht »

Vóór de algemene vergadering wordt een proces-verbaal opgesteld met geldige en ongeldige volmachten, getekend door de dijkgraaf en ontvanger-griffier.

Art. 8. (volgens PW artikel 41) Ieder jaar op een datum en plaats door het bestuur te bepalen, wordt een gewone algemene vergadering gehouden.

Buitengewone algemene vergaderingen worden, volgens de noodwendigheden, gehouden op beslissing van het bestuur of op verzoek van tenminste één derde van de leden.

Art. 9. De oproepingen voor de algemene vergaderingen, zo gewone als buitengewone, gebeuren per gewone post, die moeten verzonden worden minstens 3 weken voor de zitting. Zij zullen naast de agenda, ook dag, uur en plaats van de vergadering vermelden.

Wanneer de hoogdringendheid bewezen is, kan er voor buitengewone algemene vergaderingen afgeweken worden van de verplichting om 3 weken op voorhand de oproepingsbrieven te verzenden. In dit geval moet de oproepingsbrief uitdrukkelijk de hoogdringendheid inroepen.

Art. 10. De algemene vergadering wordt gehouden onder het voorzitterschap van de dijkgraaf of bij afwezigheid van de dijkgraaf, de adjunct-dijkgraaf, of bij afwezigheid van de adjunct-dijkgraaf, het oudste bestuurslid.

De zitting vangt aan met de melding van het aantal stemgerechtigde leden, en het aantal aanwezige stemmen.

Van de algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt en door de dijkgraaf en de ontvanger-griffier ondertekend. In de volgende algemene vergadering wordt het verslag voorgelegd ter goedkeuring.

Art. 11. Geen geldige beslissing kan worden genomen over punten buiten de agenda tenzij in geval van hoogdringendheid of op vraag van twee derden van de aanwezige stemmen. De hoogdringendheid moet gemotiveerd worden.

Art. 12. (volgens PW artikel 23) Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Geheime stemmingen hebben plaats voor de verkiezing van bestuursleden, voor elke benoeming en tuchtmaatregel en telkens wanneer er over personen dient te worden gestemd, alsmede op verzoek van minstens één vierde van de aanwezige stemgerechtigden.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

HOOFDSTUK II. - Het bestuur

Art. 13. (volgens PW artikel 28) Het bestuur van de polder is samengesteld uit een dijkgraaf, een adjunct-dijkgraaf en zeven gezworenen.

Als overgangsmaatregel bij de eerste samenstelling van het bestuur geldt dat uit elk van de vijf vroegere polders, betrokken in de samensmelting tot de Middenkustpolder, minimum één vertegenwoordiger opgenomen wordt in het bestuur, voor zover er zich iemand kandidaat stelt.

Art. 14. Een mandaat van bestuurslid vervalt wanneer het bestuurslid niet meer aan de verkiesbaarheidvoorwaarden voldoet.

Art. 15. (volgens PW artikel 31) Voor de verkiezing van het bestuur worden drie achtereenvolgende geheime stemmingen gehouden.

Door de eerste stemming worden alle bestuursleden aangewezen; door de tweede en derde stemming worden onder de aldus verkozen bestuursleden achtereenvolgens de dijkgraaf en de adjunct-dijkgraaf aangewezen.

Art. 16. Als overgangsmaatregel (zie artikel 13) wordt in de eerste stemronde één kandidaat per vroegere polder gekozen. Dit betekent dat de kandidaat die voor die polder het hoogst aantal stemmen heeft in het bestuur opgenomen wordt. Voor de overgebleven plaatsen wordt de procedure - vermeld in artikel 20 - gevolgd, tussen de nog niet verkozen kandidaten.

Art. 17. Bij vacature van één of meer bestuursambten heeft elke ingelande al of niet stemgerechtigd, en die aan de wettelijke voorwaarden voldoet, het recht zijn kandidatuur te

stellen die echter slechts ontvankelijk zal zijn indien zij schriftelijk aan de dijkgraaf wordt gericht, per aangetekende zending ter zetel van de polder, en dit ten minste één week voor de algemene vergadering, waarop de verkiezing van een bestuursambt is geagendeerd.

Als overgangsmaatregel bij de eerste samenstelling van het bestuur, worden de kandidaatstellingen gericht aan de gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen, Burg 4, 8000 Brugge.

Om te voorzien in een of meerdere vacatures wordt gehandeld zoals hierna bepaald :

1. In een eerste stemronde worden de nieuwe bestuursleden voor de vacante plaatsen aangeduid.
2. Zijn beide ambten van dijkgraaf en adjunct-dijkgraaf vacant, dan heeft de aanduiding van de dijkgraaf plaats in een tweede stemronde, terwijl in een derde stemronde de adjunct-dijkgraaf zal benoemd worden.
3. Staat alleen het ambt van dijkgraaf open, dan wordt hij in een tweede stemronde aangeduid; is het de zittende adjunct-dijkgraaf die daartoe benoemd wordt, dan heeft een derde stemronde plaats om een nieuwe adjunct-dijkgraaf te kiezen.
4. Indien alleen een adjunct-dijkgraaf moet benoemd worden, heeft die plaats in een tweede stemronde.

Aangezien de algemene vergadering onder de bestuursleden de dijkgraaf en de adjunct-dijkgraaf aanwijst, worden voor deze beide ambten geen kandidatuurstellingen vereist.

Art. 18. De stemverrichtingen worden geleid door een bureau, voorgezeten door de voorzitter van de vergadering. Het bureau bestaat verder uit twee afgevaardigden, aan te wijzen door de algemene vergadering onder de aanwezigen, op voorstel van de voorzitter. Deze afgevaardigden moeten aangenomen worden buiten de bestuursleden en de kandidaten voor een bestuurspost.

De ontvanger-griffier maakt als secretaris deel uit van dit bureau.

Na het einde van iedere stemronde neemt het bureau de stemmen op. De uitslag wordt door de voorzitter van het bureau bekend gemaakt en door de ontvanger-griffier geacteerd in het proces-verbaal van de zitting.

Al de stukken betreffende de verkiezing, waaronder de schriftelijke kandidatuurstellingen, de stembrieven, alsmede de volmachten, worden door de ontvanger-griffier bewaard gedurende de termijn van minstens één jaar. In geval van verhaal tegen de geldigheid van de kiesverrichtingen wordt deze termijn verlengd tot één week na de eindbeslissing.

Art. 19. Aan de aanwezige stemgerechtigde ingelanden wordt de lijst van de kandidaten overhandigd.

Voor de te begeven plaatsen zullen verkozen zijn, zij die het grootst aantal stemmen behalen, met dien verstande dat de volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist is.

Art. 20. Indien in de eerste stemronde, na de eerste stembeurt, geen volstreckte meerderheid behaald wordt voor één of meerdere te begeven plaatsen, zal er een tweede stembeurt gehouden worden onder de kandidaten die deze volstreckte meerderheid niet hebben behaald. In deze tweede stembeurt volstaat een gewone meerderheid.

Wanneer twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen, zal in eerste orde de voorrang gegeven worden aan een uittredend bestuurslid en in tweede orde door lottrekking.

Art. 21. (volgens PW artikel 33) Het mandaat van bestuurslid duurt zes jaar. Om de drie jaar wordt het bestuur gedeeltelijk hernieuwd, met dien verstande dat beurtelings en in deze volgorde vier en vijf bestuursposten vacant komen. De orde van uittreden wordt naderhand bepaald door het nieuw bestuur.

De vervallen mandaten kunnen hernieuwd worden telkens voor een termijn van zes jaar.

Art. 22. Indien voortijdig de plaats van dijkgraaf, adjunct-dijkgraaf of een gezworene vacant wordt, dan zal tot zijn vervanging worden overgegaan tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuurslid, dat ter voortzetting van een voortijdig opengefallen mandaat wordt verkozen, voleindigt dit mandaat.

Art. 23. (volgens PW artikel 28) Indien de burgemeester die door de gouverneur wordt aangeduid om de vergaderingen van het bestuur bij te wonen zijn mandaat van burgemeester komt te verliezen, maakt die niet verder deel uit van het bestuur.

De burgemeester die dan door de gouverneur zou worden aangesteld, zal - voor wat de duur van zijn mandaat betreft - de termijn van het mandaat van zijn voorganger voltooien.

Art. 24. (volgens PW artikel 29) Bij gelijktijdige verkiezing van kandidaten bestuursleden, die onderling bloed- of aanverwant zijn in één van de door artikel 29 van de wet van 3 juni 1957 verboden graden, zal diegene die het meeste aantal stemmen gehaald heeft, en bij gelijkheid van stemmen, de oudste in jaren verkozen worden. Door de gouverneur kan een afwijking verleend worden, zoals bepaald bij het derde lid van bedoeld artikel, uitgezonderd wanneer de oudste vóór tot de verkiezing wordt overgegaan, verklaart zijn mandaat niet te aanvaarden.

De kandidatuur om tot bestuurslid te worden benoemd die, bij vacature, zou worden gesteld door een ingelande die bloed- of aanverwant is van één van de aanblijvende leden van het bestuur of van de ontvanger-griffier is bijgevolg niet ontvankelijk.

Art. 25. De bijeenkomsten van het bestuur grijpen plaats volgens behoeften, en op de door de dijkgraaf vastgestelde data.

De uitnodigingen tot deze vergaderingen met vermelding van dagorde - geschieden ten minste één week vooraf. In geval van hoogdringendheid kan zelfs een mondelinge uitnodiging tot een onmiddellijke vergadering volstaan.

Art. 26. Van de bijeenkomsten van het bestuur wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat ingeschreven wordt in een daartoe bestemd register en door de voorzitter en de ontvanger-griffier ondertekend.

Art. 27. Het bestuur kan enkel geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig is.

Mocht tijdens een bijeenkomst van het bestuur deze meerderheid niet aanwezig zijn, dan zullen in de loop van de eerstvolgende vergadering, met zelfde dagorde, de beslissingen getroffen worden, welke ook het aantal van de aanwezige bestuursleden is.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemming is de stem van de dijkgraaf, of zijn vervanger, beslissend.

Art. 28. Het mandaat van bestuurslid is onbezoldigd. In de begroting kan het verlenen van een zitpenning opgenomen worden. Een vergoeding van reis- en verblijfkosten wordt voorzien volgens de normen welke ter zake gelden voor het overheidspersoneel.

Art. 29. (volgens PW artikel 45) De dijkgraaf neemt kennis van alle stukken die de polderwerking aanbelangen en deelt ze mee aan het bestuur in zijn eerstkomende vergadering. De dijkgraaf treedt in rechte op, voor de polder, overeenkomstig de aanwijzingen van het bestuur.

Om als eiser op te treden, moet het bestuur gemachtigd zijn door de algemene vergadering en door de gouverneur; voor de vorderingen in kortgeding, alsmede de bezitsvorderingen zijn dergelijke machtigingen niet vereist.

Om op te treden als verweerster, mag het bestuur eigenmachtig beslissen.

HOOFDSTUK III. - De Ontvanger-Griffier

Art. 30. (volgens PW artikel 50) De ontvanger-griffier wordt door de algemene vergadering bij geheime stemming benoemd.

De ontvanger-griffier moet Belg zijn, meerderjarig, de burgerlijke en politieke rechten genieten en een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze postuleren.

Een oproep tot de kandidaten, met melding van de voorwaarden, wordt gedaan in het Belgisch Staatsblad en in twee plaatselijke dag- of weekbladen, dit ten minste twee maanden voor de

algemene vergadering, waarop er tot de benoeming van de nieuwe ontvanger-griffier zal worden overgegaan.

Degenen die zich kandidaat willen stellen, moeten hun aanvraag aan de dijkgraaf, bij aangetekend schrijven toesturen ter zetel van de polder.

Kandidaten moeten ten minste een gehomologeerd getuigschrift van hoger onderwijs korte type of gelijkwaardige studies bezitten. Het bestuur kan de kandidaat verzoeken om een getuigschrift van bestuursrecht, erkend door de School van Bestuursrecht van de provincie West-Vlaanderen, voor te leggen of zich ertoe verbinden deze bestuursleergangen volledig en met vrucht te volgen, dit naargelang zijn getuigschrift en ervaringen.

Vóór de algemene vergadering waarop de benoeming plaats heeft wordt een bekwaamheidsexamen ingericht. Het programma wordt door het bestuur vastgesteld. Enkel de kandidaten die slagen in dit examen worden toegelaten tot de stemming op de algemene vergadering.

Aan al de stemgerechtigde ingelanden die de algemene vergadering bijwonen, wordt de lijst van de kandidaten overhandigd.

De benoeming gebeurt bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Mocht bij een eerste stemming de volstrekte meerderheid niet worden bereikt, dan zal tot een tweede stemming worden overgegaan die echter beperkt zal blijven tussen de twee kandidaten die het grootste aantal stemmen hebben behaald, bij ex-aequo beslist de dijkgraaf.

Art. 31. (volgens PW artikel 51) De ontvanger-griffier is een vast benoemd ambtenaar aan wiens loopbaan enkel door overlijden, door het bereiken van de in de polderwet vermelde leeftijd, door ontslagname of ontzetting uit zijn ambt, een einde kan worden gesteld.

Het ambt van ontvanger-griffier kan niet gesplitst worden in een apart ambt van ontvanger en griffier.

De algemene vergadering stelt de wedde van de ontvanger-griffier vast onder voorbehoud van goedkeuring door de deputatie van de provincie West-Vlaanderen.

Met het oog op de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende de maatschappelijke zekerheid bepaalt het bestuur van de polder de omvang en de spreiding van de dienstprestaties van de ontvanger-griffier, alsmede de data waarop de vastgestelde wedde maandelijks betaalbaar is.

Art. 32. (volgens PW artikel 53) De ontvanger-griffier is gehouden, binnen de zes weken, na zijn benoeming, een borgsom te storten waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld, zonder evenwel het bedrag van zijn jaarwedde te mogen overschrijden.

Deze borgsom wordt hem eerst terugbetaald na neerlegging van zijn ambt, en na goedkeuring van zijn rekening van klerk tot meester. Vooraf zal hij ook nog alle registers, rekenplichtigheidsstukken en boeken, stukken van beheer zowel als het volledig hem toevertrouwd archief aan het bestuur moeten hebben overhandigd.

Mits toelating van de algemene vergadering kan deze borgsom vervangen worden door een hypothecaire inschrijving, van eerste rang, op zijn onroerende goederen, of door middel van een derde borg of door de collectieve borgstelling van een daartoe gekend organisme.

Art. 33. (volgens PW artikel 56) Buiten zijn wettelijk omschreven bevoegdheden is de ontvanger-griffier belast met de uitvoering van alle administratieve werkzaamheden die de dijkgraaf, het bestuur en de algemene vergadering, ieder in de sfeer van zijn bevoegdheid, hem opleggen.

Hij zal onder meer instaan voor de materiële uitvoering bij het opmaken en bijhouden van de kadastrale legger en de lijst van de stemgerechtigden, evenals bij het opmaken van begroting, rekening en belastingskohier.

De algemene vergadering kan zijn werkzaamheden nader omschreven onder de vorm van permanente instructies en deze te allen tijde aanvullen.

Art. 34. (volgens PW artikel 54) De ontvanger-griffier houdt zijn kantoor op de zetel van de

polder.

Daar de ontvanger-griffier belast is met het verhandelen van gelden die aan een openbaar bestuur toebehoren, is hij een openbaar rekenplichtige die als zodanig onder de toepassing valt van de wetgeving op de Rijkscomptabiliteit.

HOOFDSTUK IV. - Dijk-, sluiswachters en andere personeelsleden

Art. 35. (volgens PW artikel 60-64) De dijk-, sluiswachters en andere personeelsleden worden door het bestuur benoemd. Het bestuur bepaalt hun wedde en waakt over de goede uitvoering van hun taak.

Bedrag van het loon en de loonsvoorwaarden worden door het bestuur bepaald.

De algemene vergadering stelt het personeelsstatuut van het personeel van de polder vast.

Daarin zijn onder meer vervat : functiebeschrijving, werving, vorming, evaluatie, verlofstelsel en geldelijk statuut.

TITEL III. - De Polderbelastingen

HOOFDSTUK I. - Het vestigen van de belasting

Art. 36. (volgens PW artikel 65) Alle uitgaven welke ten laste vallen van de polder en die niet gedekt zijn door opbrengst van de goederen of bezittingen, toelagen of andere inkomsten, dienen gedragen te worden onder vorm van belastingen.

De belastingen worden ten bate van de polder over alle ingelanden omgeslagen in verhouding tot de oppervlakte van de kavels waarvan zij eigenaar zijn of het genot hebben krachtens een zakelijk recht.

De algemene vergadering is bevoegd om een minimum geschoot per ingelande vast te stellen.

De belasting is verschuldigd en zal worden gevorderd van degenen die ingelanden zijn op 1 januari van het aanslagjaar.

HOOFDSTUK II. - Wijze van invordering van de belastingen

Art. 37. (volgens PW artikel 68) Het kohier van de gewone belastingen wordt elk jaar door de algemene vergadering opgemaakt en vastgesteld volgens de regels hiervoor bepaald bij artikel 36.

Art. 38. (volgens PW artikel 69 en 72) De belastingen moeten betaald zijn binnen de 2 maanden na het versturen van het aanslagbiljet. Na het verstrijken van de betalingstermijn wordt een herinnering verzonden waarbij verwijlinteressen aangerekend worden net zoals bij de directe belastingen.

Art. 39. Na uitvoerbaarverklaring van het belastingskohier, door de deputatie, wordt door de ontvanger-griffier aan elke belastingschuldige, een belastingsbiljet toegestuurd, houdende uittreksel van het hem betreffende belastingskohier.

Op bedoeld uittreksel, zullen volgende vermeldingen voorkomen :

- a. datum van de beslissing door de algemene vergadering;
- b. datum van uitvoerbaarverklaring door de deputatie;
- c. datum van de verzending van het aanslagbiljet;
- d. uiterste datum van betaling;
- e. aanslagjaar;
- f. nummer van het artikel van het belastingskohier;
- g. de belastingsvoet en het volledige bedrag van de te betalen belasting;
- h. de grondslag van de belasting;
- i. de plaats waar en de wijze waarop kan worden betaald;
- j. de voet van de verwijlinterest.

TITEL IV. - Werken door de polder uit te voeren

Art. 40. (volgens PW artikel 80) Al de werken die door de polder worden uitgevoerd, moeten als doel hebben de taak van de polder (zie artikel 2) uit te voeren.

Alle in het algemeen belang bestaande kunstwerken en waterlopen worden door de polder onderhouden. Zij worden binnen het jaar na de goedkeuring van dit reglement nauwkeurig

door de algemene vergadering aangeduid. Te allen tijde kan de algemene vergadering de lijst of kaart van de in het algemeen belang bestaande kunstwerken en waterlopen aanvullen of wijzigen.

Naast de gerangschikte waterlopen, kunnen alle overige waterlopen die een collectief belang hebben opgenomen worden in deze lijst of kaart.

Art. 41. De werken tot onderhoud, zijn deze die jaarlijks of periodiek terugkeren.

De werken tot instandhouding, zijn werken die tot doel hebben de bewaring en bestendiging van reeds bestaande kunstwerken te verzekeren.

De werken tot onderhoud en instandhouding omvatten ondermeer :

a. De gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken zoals aangeduid in artikel 6 van de wet betreffende de onbevaarbare waterlopen van 28 december 1967.

b. Het onderhouden en in stand houden van alle kunstwerken zoals duikers, waternemingen, schuiven, sluisen, overwelvingen, rabotten ten einde een normale waterdoorgang te verzekeren.

c. Het onderhouden en in stand houden van het wegennet van de polder, van de beplantingen, gebeurlijk, van de gebouwen van de polder.

d. Het gewoon onderhoud en in stand houden van de dijken en het stoppen van kleine bressen.

TITEL V. - Bijzondere bepaling

Art. 42. Een exemplaar van het goedgekeurde reglement ligt ter inzage op de zetel van de polder.

Art. 43. Goedgekeurd op de algemene vergadering van 30 januari 2008.

Goedgekeurd door de gemachtigd ambtenaar, Paul Thomas, afdelingshoofd Afdeling Operationeel Waterbeheer van de Vlaamse Milieumaatschappij op 9 juni 2008. Het reglement treedt in werking tien dagen na het verschijnen in het Belgisch Staatsblad.

Publicatie : 2008-08-25
Numac : 2008036022