

LASTENBOEK
MET ALS VOORWERP
"CONCESSIE VOOR TIJDELIJKE UITBATING
VAN EEN BAR EN EETSTAND OP SECRET SEA
SESSIONS"

Opdrachtgevend bestuur
Stad Nieuwpoort

Ontwerper

Centrale aankoopdienst, Christoph Declerck
Justus Van Clichthovenstraat 42 te 8620 Nieuwpoort

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: Stad Nieuwpoort

Adres: Marktpluin 7 te 8620 Nieuwpoort

Contactpersoon: Mevrouw Shana Poley

Telefoon: 058 22 44 29

E-mail: Shana.Poley@nieuwpoort.be

Ontwerper

Naam: Centrale aankoopdienst

Adres: Justus Van Clichthovenstraat 42 te 8620 Nieuwpoort

Contactpersoon: De heer Christoph Declerck

Telefoon: 058 22 44 94

E-mail: christoph.declerck@nieuwpoort.be

I. Administratieve bepalingen

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp:

Voor de uitbating van een bar en een eetstand tijdens Secret Sea Sessions (minimum drie concertavonden) is de stad op zoek naar een concessiehouder.

Toelichting:

Op 14 juli, 11 augustus en 25 augustus organiseert stad Nieuwpoort het evenement Secret Sea Sessions op drie verschillende locaties in Nieuwpoort. Het evenement start rond 20u met elke avond telkens twee muziekoptredens. De muziekoptredens worden verzorgd door Belgische artiesten die al enige bekendheid genieten. Er zijn per concertavond 400 betalende tickets (verkoopprijs: 20 euro/ticket) beschikbaar.

De bezoekers weten vooraf welke artiesten gaan optreden maar de locatie zal slechts de avond voor het evenement worden meegedeeld.

Er zal voor de organisatie samengewerkt worden met vzw Dranoeter, organisator van o.a. Folk Dranouter, die instaat voor de boeking van de artiesten en de logistieke invulling van het terrein.

Plaats van dienstverlening:

Drie verschillende locaties te Nieuwpoort.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Stad Nieuwpoort
Marktplaats 7
8620 Nieuwpoort

I.3 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.4 Indienen van de offerte

De offertes dienen gemaild te worden naar: shana.poley@nieuwpoort.be tegen uiterlijk 28 juni 2021 voor 11 uur.

I.5 Opening van de offertes

De opening van de offertes is voorzien op 28 juni 2021 om 11uur.

I.6 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.7 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.8 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.9 Keuze van offerte

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat met de meeste punten na toepassing van de gunningscriteria.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het lastenboek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de concessieverlenende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het lastenboek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Stad Nieuwpoort Marktpllein 7 te 8620 Nieuwpoort
Contactpersoon: Mevrouw Shana Poley
Telefoon: 058 22 44 29 - E-mail: Shana.Poley@nieuwpoort.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich niet beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, een brandpolis alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht, een verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing.
Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor.

II.4 Prijs

De inschrijvingsprijs voor het bekomen van de concessie bedraagt 500,00 EUR (14 juli, 11 augustus en 25 augustus).

II.5 Uitvoeringstermijn

Drie data: 1. 14 juli 2021.
 2. 11 augustus 2021.
 3. 25 augustus 2021.

II.6 Betalingstermijn

De betaling van de concessie dient te gebeuren voor 12 juli 2021.

II.7 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

III. Concessieleidraad

III.1 Voorwerp van de concessie

Op 14 juli, 11 augustus en 25 augustus organiseert stad Nieuwpoort het evenement Secret Sea Sessions op drie verschillende locaties in Nieuwpoort. Het evenement start rond 20u met elke avond telkens twee muziekoptredens. De muziekoptredens worden verzorgd door Belgische artiesten die al enige bekendheid genieten. Er zijn per concertavond 400 betalende tickets (verkoopprijs: 20 euro/ticket) beschikbaar.

De bezoekers weten vooraf welke artiesten gaan optreden maar de locatie zal slechts de avond voor het evenement worden meegedeeld.

Er zal voor de organisatie samengewerkt worden met vzw Dranoeter, organisator van o.a. Folk Dranouter, die instaat voor de boeking van de artiesten en de logistieke invulling van het terrein.

Optioneel kan de Stad Nieuwpoort het aantal Secret Seas Sessions evenementen optrekken met extra concertavonden.

Voor de uitbating van een bar en een eetstand tijdens minimum deze drie concertavonden is de stad op zoek naar een concessiehouder.

De bepalingen van de concessieovereenkomst zijn niet onderhandelbaar.

Opgelet:

- de reglementering inzake overheidsopdrachten is NIET van toepassing op onderhavige concessie. Onderhavige procedure wordt wel gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.
- De reglementering inzake handelshuur is NIET van toepassing op onderhavige concessie. Het betreft immers geen handelshuurovereenkomst.

III.2 Gunningscriteria

Om een duidelijk beeld te krijgen van de kandidatuur van de inschrijver wordt een beschrijving van plan van aanpak verwacht, ingedeeld in vier categorieën: infrastructuur, personeel, dranken en eetwaren en ervaring. We geven bij elke categorie de minimale vereisten.

De volgende gunningscriteria zijn van toepassing:

Infrastructuur (25 punten)

Minimale vereisten:

Voorzien van een één overdekte constructie voor de bar en één constructie voor de eetstand. De constructie kan bijvoorbeeld een tent of foodtruck zijn.

Bepaling van de punten:

Omschrijf de sfeer die je creëert met de constructie en welke materialen je hiervoor zal gebruiken. Maak de opstelling en indeling duidelijk aan de hand van een foto of tekening met afmetingen.

Personeel (25 punten)

Minimale vereisten:

De inschrijver voorziet voldoende personeel om een vlotte bediening te garanderen, een minimale bezetting van 4 personeelsleden is verplicht. Afhankelijk van de geldende coronamaatregelen kan bediening aan tafel een vereiste zijn.

Bepaling van de punten:

Maak duidelijk hoeveel personeelsleden tegelijk aanwezig zullen zijn op het evenement en hoe de taakverdeling zal verlopen. Geef aan hoe er geanticipeerd wordt op de geldende maatregelen zoals bijvoorbeeld bediening aan tafel.

Dranken en etenswaren (25 punten)

Minimale vereisten:

Het aanbod voorziet minimaal volgende soorten dranken: schuimwijn, 1 fruitbier, 1 sterk bier, 1 pils, 1 witte wijn, rode wijn, 3 soorten frisdranken en water.

Het aanbod etenswaren voorziet minimaal één koude of warme snack en een hapjesbord. Sterke dranken zijn toegelaten. Er moet voor minimaal één product, zowel bij aanbod dranken als bij etenswaren, gewerkt worden met een streekproduct.

Bepaling van punten:

Maak in een overzichtelijke tabel duidelijk wat er op de drank- en eetkaart zal staan en wat de verkoopprijs zal zijn. Hoe origineler, uitgebreider en lokaler (streekproducten) het aanbod is, hoe hoger de punten. Er zal daarnaast ook rekening gehouden worden met de verkoopprijs.

Ervaring (25 punten)

Minimale vereisten:

Geef een lijst van minstens drie referenties van vergelijkbare diensten die gedurende de laatste drie jaar werden uitgevoerd met vermelding van de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor de dienst werd aangeboden.

Bepaling van punten:

De lijst van referenties en eventueel alle stukken aan de hand waarvan de inschrijver zijn vakkennis, bekwaamheid en solvabiliteit meent te kunnen staven.

Belangrijke punten om rekening mee te houden:

- Het kostprijs voor de concessie bedraagt 500 EUR voor de drie.
- De ondergrond van het terrein kan zowel verhard (bv beton) als onverhard (bv gras) zijn.
- Stad Nieuwpoort staat in voor de voorziening van elektriciteit.
- Stad Nieuwpoort staat niet in voor het afvalbeheer.
- Volgende materialen worden ter beschikking gesteld aan de concessiehouder:
 - voldoende klapstoelen
 - voldoende terrastafels en klaptafels
 - voldoende herbruikbare bekertjes: standaard glas en wijnbekers (gebruik herbruikbare bekertjes is verplicht)
 - wasstraat voor herbruikbare bekertjes
- De opbouw kan ten vroegste starten één dag voor het evenement.
- Afbouw van het evenement moet eindigen ten laatste één dag na het evenement.

Aanpassing concessieprijs n.a.v. beslissing in kader van de geldende coronamaatregelen:

- Indien het evenement omwille van een verbod vanwege lokale, Vlaamse of federale overheid op de organisatie van evenementen n.a.v. geldende coronamaatregelen niet kan doorgaan wordt er door de stad Nieuwpoort geen concessieprijs geïnd.
- Indien er een beperking op het aantal bezoekers wordt vastgelegd door de lokale, Vlaamse of federale overheid n.a.v. geldende coronamaatregelen wordt de concessieprijs door de stad Nieuwpoort naar evenredigheid van de vermindering van het aantal aanwezige publiek aangepast.
- Indien er een beperking op het aantal bezoekers wordt vastgelegd door de lokale Vlaamse of federale overheid n.a.v. geldende maatregelen waarbij evenementen tussen 200 en 400 bezoekers niet kunnen doorgaan worden de Secret Sea Sessions verplaatst naar een latere datum. De concessienemer wordt meegenomen naar de uitgestelde datum volgens dezelfde voorwaarden.
- Enkele weken voor het evenement zal er een overleg ingepland worden met de uitbater om de geldende coronamaatregelen te bespreken.

De gunningscriteria zullen geëvalueerd worden door de volgende jury:

- Mevrouw Shana Poley, evenementencoördinator.
- Mevrouw Michelle Martens, diensthoofd toerisme.
- De heer Jan Ameel, medewerker dienst evenementen.

Door de indiening van zijn voorstel aanvaardt de kandidaat al de clausules van het toepasselijke bestek.

III.3 Verantwoordelijkheid - verzekering

De concessiehouder is aansprakelijk voor de beschadigingen en de verliezen die gedurende de concessie ontstaan, tenzij hij bewijst dat die buiten zijn schuld hebben plaatsgehad.

De concessiehouder is aansprakelijk voor brand tenzij hij bewijst dat deze is ontstaan door toeval of door een gebrek in de bouw of dat de brand door een naburig gebouw is overgeslagen.

De concessiehouder is verplicht zich tegen voormelde risico's te verzekeren gedurende de ganse duurtijd van de concessie en op het eerste verzoek van het stadsbestuur het bewijs daarvan alsmede van de betaling van de vervallen premie te leveren.

De concessiehouder sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, een brandpolis alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht, een verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing.

De concessiehouder zal zich tegen alle gebeurlijke ongevallen verzekeren voor al de verschillende activiteiten die het voorwerp van deze concessie uitmaken. Hij dient verder zijn burgerlijke verantwoordelijkheid te dekken ten overstaan van zijn personeel, de bezoekers en de stad Nieuwpoort.

Het bewaren en opslaan van brandbare en ontplofbare materialen of producten binnen de gebouwen is verboden.

De concessiehouder is verantwoordelijk voor het materiaal die ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur. Bij diefstal van het ter beschikking gestelde materiaal zal de concessiehouder het stadsbestuur hiervoor moeten vergoeden tegen de kostprijs die voor de desbetreffende materialen wordt aangerekend door de verhuurfirma's.

III.4 Belastingen, lasten en uitbatingsvereisten

De vergoedingen, belastingen, retributies etc. die desgevallend gevorderd worden door andere bestuurlijke overheden, etc. zijn ten laste van de concessionaris.

Alle bedragen, met inbegrip van doch niet beperkt tot de concessieprijs, die uit hoofde van deze overeenkomst door de concessiehouder verschuldigd zijn aan de concessiegever, zullen door de concessiehouder volledig betaald worden aan de concessiegever zonder aftrek van enige voorheffingen, inhoudingen, belastingen, lasten, interesten, boetes, verhogingen of andere bedragen (hierna de "inhoudingen").

Indien het bij wet vereist is om toch een inhouding te doen op enige betaling onder deze overeenkomst, dan zal het door de concessiehouder verschuldigde bedrag derwijze verhoogd worden dat de concessiegever, na aftrek van de inhoudingen, het volledige overeengekomen bedrag ontvangt dat hij zou ontvangen hebben indien dergelijke inhouding niet zou verplicht zijn.

De concessiehouder zal het volledige bedrag van de inhouding (met in begrip van alle boetes, interesten, verhogingen verschuldigd daarop) betalen aan de bevoegde autoriteiten en zal zorgen voor alle aangiftes en andere formaliteiten ter zake, ter volledige ontlasting van de concessiegever. De concessiehouder zal tevens onverwijld aan de concessiegever de nodige bewijzen overmaken inzake het voldoen van zijn verplichtingen ter zake.

Indien de concessiegever zou gehouden zijn om zelf voormelde verplichtingen te voldoen (omwille van de nalatigheid van de concessiehouder dan wel in geval van een op de concessiegever rustende verplichting tot betaling van de roerende voorheffing), dan zal de concessiehouder op eerste verzoek van de concessiegever deze bedragen bijkomend aan de concessiegever betalen.

De concessiehouder zal aan de bevoegde overheid de vereiste toelating aanvragen betreffende het exploiteren van een drank/eetgelegenheid.

Tussen de stad Nieuwpoort en de concessiehouder bestaat geen enkele band van ondergeschiktheid. De concessiehouder is volledig zelfstandig en dient te zorgen voor zijn sociale lasten. Hij dient zich in regel te stellen met alle verplichtingen voortspruitend uit het sociaal statuut voor zelfstandige. Dit geldt ook voor zijn ondergeschikt personeel.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht van controle terzake, met de verplichting voor de concessiehouder alle dienstige stukken voor te leggen, waaruit blijkt dat hij in orde is met de vigerende reglementering. Inbreuk hierop kan een einde van de concessieovereenkomst tot gevolg hebben.

De concessiehouder en zijn personeel dienen van goed zedelijk gedrag te zijn en het Nederlands als omgangstaal te hanteren.

De concessiehouder en zijn personeel dienen verzorgde kledij te dragen.

De concessiehouder én zijn personeel dienen tegenover het publiek steeds de meest hoffelijke en correcte houding aan te nemen; het is hen o.a. ten strengste verboden publiek te ronselen of lastig te vallen.

De concessiehouder dient na te gaan of zijn personeel in het bezit is van een recent bewijs van goed zedelijk gedrag. Dit moet op de standplaats voorhanden zijn en op elk verzoek van de toezichthoudende diensten kunnen voorgelegd worden

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor zich te verzetten tegen het behoud van het personeel indien deze de goede werking van de uitbating, de goede faam ervan of deze van de stad Nieuwpoort zou schaden.

III.5 Einde van de concessieovereenkomst

Geen enkele vergoeding van welke aard ook is door de stad Nieuwpoort verschuldigd aan de concessiehouder bij het beëindigen van de concessie.

De concessiehouder kan geen aanspraak maken op vermindering of kwijtschelding van de te betalen (concessie)vergoeding evenmin op verlenging van de exploitatietermijn wegens hinder of schade van welke aard ook.

De stad Nieuwpoort zal onmiddellijk een einde kunnen stellen aan deze concessieovereenkomst:

- Ingeval van feiten, strijdig met de moraal of indien de uitbating op zodanige wijze gebeurt dat de goede naam van het centrum in het gedrang komt;
- Ingeval van rechtsonbekwaamheid, ontzetting van de concessiehouder of haar uitbater, wanbeheer, wangedrag, gebrek aan onderhoud, achteruitgang van de uitbating die aan nalatigheid of het verzuim van de concessiehouder te wijten is, wanneer zonder de toestemming van de stad Nieuwpoort de aard of de bestemming van de in concessie gegeven goederen wordt gewijzigd, ingeval van bedrog enz...
- Ingeval het niet betalen van de vereiste verzekeringspremies;
- Ingeval van onbekwaamheid om het beroep uit te oefenen of van grote nalatigheid;
- Ingeval van het niet respecteren van de openingsuren;
- Ingeval mocht blijken dat de concessiehouder of haar uitbater verzuimt aan de bepaling van het bestek
- De opsomming is niet limitatief.

Er kan geen enkele vergoeding geëist worden door de concessiehouder ingeval de stad Nieuwpoort een einde zou stellen aan de concessieovereenkomst wegens de hierboven vermelde redenen.

Alle kosten, voortvloeiende uit bovenvermelde feiten die aan de concessiehouder ten laste gelegd worden en die een voorbarig einde uitlokken aan deze concessie, zullen door de concessiehouder of zijn uitbater moeten gedragen worden.

De concessiehouder is verondersteld in gebreke te zijn zonder dat daarvoor een akte nodig is. Het bewijs van overtreding zal voldoende in rechte geleverd worden door het proces-verbaal van de stad Nieuwpoort of zijn gemachtigde ambtenaar dat aan de concessiehouder binnen de drie dagen zal worden meegedeeld.

III.6 Geschillen

De beide partijen zullen streven naar een minnelijke oplossing, indien dit niet lukt dient de concessiehouder zich te schikken naar de beslissing van de concessie verlenende overheid.

III.7 Identiteit van de kandidaat

Kunnen een voorstel indienen :

- de natuurlijke personen die voor zichzelf optreden en zich als zelfstandige vestigen;
- de rechtspersonen.
- Natuurlijke personen of rechtspersonen met schulden ten opzichte van de concessie verlenende overheid (stad Nieuwpoort) of zijn verzelfstandigde agentschappen (AGB Vrije Tijd) mogen niet deelnemen aan deze opdracht.
- Bij de offerte dient een uittreksel uit het strafregister gevoegd te worden (bij vennootschappen van de zaakvoerder).

Indien een natuurlijke persoon de uitbating verzekert, leidt hij persoonlijk de onderneming.

III.8 Mogelijk tot onderhandeling

De stad behoudt zich het recht voor om na de indiening van de voorstellen te onderhandelen met één of meerdere bekwame kandidaten.

III.9 Niet-toewijzing van de concessie

De stad behoudt zich het recht voor om:

- De concessie niet toe te wijzen.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"Overeenkomst voor de tijdelijke uitbating van een bar en eetstand"

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):
.....
Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):
.....
Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT:

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

KBO-ondernemingsnummer voorleggen / werken met ingeschreven personeel.....

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

Omschrijving gunningscriteria infrastructuur, personeel, dranken en etenswaren, en ervaring.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten.

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is