

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 19 MAART 2026**

OPENBARE ZITTING	2
1. TOEPASSING VERSTRENGDE REGELS BESTAANSMIDDELEN EN WERKBEREIDHEID BINNEN HET LEEFLOON EN EQUIVALENT LEEFLOON	2
2. CANADALAAN 10: OPSTELLEN INTERN HUURREGLEMENT EN AANPASSING VAN DE HUUROVEREENKOMST.	5
3. WESTKUSTPOLDER - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.	6
4. MIDDENKUSTPOLDER - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.	7
5. TOEKENNEN ERETITEL AAN GEWEZEN MANDATARIS.	8
6. RETRIBUTIE ADMINISTRATIEKOSTEN OP SCHULDVORDERINGEN	9
7. AKTENAME KLACHTENRAPPORT 2025	11

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 19 MAART 2026**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Aangewezen-Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys:
Leden Vast Bureau;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker,
Anke Inghelbrecht, Nele Decorte, Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren,
Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde, Lisselotte Watthy,
Niels Bouckenoooghe, Natacha Baert: Leden van de Raad voor
Maatschappelijk Welzijn;
Jolien Depondt: wd. Algemeen Directeur
Verontschuldigd: Benoit Willaert: Algemeen Directeur

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

OPENBARE ZITTING

1. TOEPASSING VERSTRENGDE REGELS BESTAANSMIDDELEN EN WERKBEREIDHEID BINNEN HET LEEFLOON EN EQUIVALENT LEEFLOON.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78 en art. 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn dd. 8 juli 1976;

Gelet op de wet dd. 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (laatste bijwerking op 18 mei 2022);

Gelet op het koninklijk besluit dd. 11 juli 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (laatste bijwerking dd. 7 januari 2026);

Gelet op het advies van het BCSD dd. 18 november 2025 om de huidige visie voor de berekening van het equivalent leefloon te herzien op basis van de nieuwe wettelijke en praktische context in maart 2026;

Gelet op de omzendbrief dd. 16 januari 2026 betreffende de wijziging van artikel 34 van het koninklijk besluit dd. 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement inzake het recht op maatschappelijke integratie;

Gelet op het advies van het BCSD dd. 10 februari 2026 om binnen het equivalent leefloon een strengere interpretatie toe te passen dan de wijzigingen dd. 7 januari 2026 van artikel 34 van het koninklijk besluit dd. 11 juli 2002;

Gelet op het advies van de PODMI dd. 16 februari 2026 waarbij bevestigd wordt dat er geen enkele wettelijke verplichting is die de OCMW's oplegt om de regels van de berekening van de bestaansmiddelen, voorzien in de wet dd. 26 mei 2002 toe te passen op de begunstigden van het equivalent leefloon. Het al dan niet toekennen van equivalent leefloon, evenals de berekening van het bedrag ervan wordt geheel overgelaten aan de OCMW's en is gebaseerd op hun evaluatie van de staat van behoeftigheid van de betrokkene;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 24 februari 2026 om aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te leggen om vanaf 1 maart 2026 het verstrengde steunkader binnen het equivalent leefloon toe te passen;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 24 februari 2026 om de voorwaarde van werkbereidheid van nabij op te volgen aan de hand van de verschillende beoordelingselementen die geconcretiseerd worden voor zowel leefloon als equivalent leefloon;

OCMW-Raad dd. 19 maart 2026

Overwegende dat de wijziging van artikel 34 van het koninklijk besluit dd. 11 juli 2002 voorziet in een uitbreiding van de samenwonenden die in aanmerking zullen worden genomen bij de berekening van het leefloon van de aanvrager;

Overwegende dat voorheen naast de levenspartner alleen de eerstegraads bloedverwanten in opgaande en neerdalende lijn onder de bepaling vielen; dat de huidige wetgeving bepaalt dat de bestaansmiddelen van alle onderhoudsplichten van de aanvragen in aanmerking genomen worden; dat naast de levenspartner dus ook ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, maar ook schoonouders, schoonzonen en schoondochters als ze effectief getrouwd zijn;

Overwegende dat de bestaansmiddelen van andere samenwonenden binnen het leefloon niet in aanmerking genomen worden voor de berekening van het leefloon (bv. stiefouders, schoonouders/schoonkinderen als men niet getrouwd is, broer, zus, tante, een derde persoon die niet feitelijk zijn/haar partner is);

Overwegende dat de uitbreiding gebaseerd is op het residuele karakter van het recht op maatschappelijke integratie dat vastgelegd is in de wet dd. 26 mei 2002 en het mogelijk maakt om beter rekening te houden met de familiale omstandigheden, de financiële draagkracht van de gezinnen beter te beoordelen rekening houdend met het feit dat gezinssolidariteit altijd voorrang heeft gehad op de solidariteit vanwege de staat;

Overwegende dat bij de berekeningsregels gegarandeerd wordt binnen het leefloon dat binnen eenzelfde huishouden elke meerderjarige persoon (ten minste fictief) over een leefloonbedrag voor samenwonenden kan beschikken;

Overwegende dat het OCMW in het kader van de wet dd. 2 april 1965 een discretionaire bevoegdheid heeft; dat het OCMW voor wat betreft het equivalent leefloon een andere berekening kan toepassen; dat beide vormen van steun als doel hebben om het menswaardig bestaan te waarborgen voor personen die niet over voldoende bestaansmiddelen beschikken;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de verstrengde regels van de bestaansmiddelen tevens toe te passen in de wet dd. 2 april 1965;

Overwegende dat de sociale dienst voorstelt om het principe van de gelijke behandeling tussen equivalent leefloon (wet dd. 2 april 1965) en leefloon verder te hanteren; dat de sociale dienst voorstelt om enkel dezelfde verstrengde regels van de bestaansmiddelen in het leefloon toe te passen in de wet dd. 2 april 1965 (dus geen bijkomende regels); dat vanuit volgende motivatie:

- Beide uitkeringen hebben dezelfde finaliteit: het garanderen van een menswaardig bestaan;
- Gelijke regels verminderen complexiteit, interpretatieverschillen en willekeur tussen OCMW's en binnen in het OCMW;
- Bevordert rechtszekerheid en transparantie voor cliënten en administratie;
- Vereenvoudigt de administratieve werking;

Overwegende dat het comité dd. 10 februari 2026 adviseert om een apart steunkader toe te passen voor het equivalent leefloon (wet dd. 2 april 1965) vanaf 1 maart 2026 binnen de discretionaire bevoegdheid; dat het steunkader extra regels hanteert t.o.v. de verstrengde regels binnen het leefloon;

- Alle bestaansmiddelen van personen die samenwonen op hetzelfde adres worden in rekening gebracht bij het equivalent leefloon. Men spreekt over samenwonende mensen wanneer ze feitelijk verblijven op hetzelfde adres volgens volgende principes:
 - Eén adres = één wooneenheid
 - Eén adres = één dossier/groep
 - Alle inwonende worden opgenomen in de groep
- Volgende inkomsten zullen dus in rekening worden gebracht:
 - Bestaansmiddelen van de echtgenoot of levenspartner (cfr. Leefloon)
 - Bestaansmiddelen van de samenwonende onderhoudsplichtigen:
 - vader en moeder van de aanvrager: Er moet een juridische afstammingsband met de aanvrager bestaan (cfr. Leefloon)

- De levenspartner/echtgenoot van de vader of moeder van de aanvrager die zelf niet de vader of moeder van de aanvrager is (stiefouder) (verstrenging t.o.v. Leefloon)
 - Zijn dus niet bedoeld:
 - De pleegouders van de aanvrager (cfr. Leefloon)
- Bestaansmiddelen van de kinderen
 - Het kind dat door de aanvrager werd geadopteerd in het kader van een gewone of volledige adoptie (cfr. Leefloon)
 - Het biologisch kind van de aanvrager als er geen juridische afstammingsband tussen hen bestaat (verstrenging t.o.v. Leefloon)
 - Zijn dus niet bedoeld:
 - Het meerderjarige kind waarvan de aanvrager pleegouder is (cfr. Leefloon)
- Bestaansmiddelen van de grootouders (cfr. Leefloon)
- Bestaansmiddelen van de kleinkinderen (cfr. Leefloon)
- Inkomsten van schoonkinderen
 - De echtgeno(o)t(e) van de zoon of dochter van de aanvrager, d.w.z. de levenspartner met wie het kind van de aanvrager is getrouwd (cfr. Leefloon)
 - De levenspartner met wie de zoon of dochter van de aanvrager enkel samenwoont, feitelijk of wettelijk (verstrenging t.o.v. Leefloon)
 - Het kind van de levenspartner/echtgenoot van de aanvrager waarvan de aanvrager zelf niet de vader of moeder is; (verstrenging t.o.v. Leefloon)
- Inkomsten van de schoonouders
 - De vader of moeder van de levenspartner/echtgenoot met wie de aanvrager is getrouwd (cfr. Leefloon)
 - De vader of moeder van de levenspartner met wie de aanvrager feitelijk of wettelijk samenwoont (verstrenging t.o.v. Leefloon)
 - De echtgenoot/echtgenote of levenspartner van de vader of moeder van de aanvrager die zelf niet de vader of moeder van de aanvrager (verstrenging t.o.v. Leefloon)
 - De vader of moeder van de echtgenoot van de aanvrager indien hij/zij hertrouwd is (verstrenging t.o.v. Leefloon)
 - De vader of moeder van de echtgenoot van de aanvrager indien deze echtgenoot en de kinderen die hij/zij met de aanvrager heeft gehad, zijn overleden (verstrenging t.o.v. Leefloon)
- Inkomsten van andere samenwonende
 - De aanvrager woont samen met zijn broer, een tante, een derde persoon die niet zijn feitelijke partner is, enz. De bestaansmiddelen van deze personen worden in aanmerking worden genomen voor de berekening van het equivalent leefloon van de aanvrager (verstrenging t.o.v. Leefloon)
- Er wordt geen rekening gehouden met de bestaansmiddelen van:
 - Een minderjarig kind (cfr. Leefloon)
- Omwille van billijkheidsredenen kan het OCMW beslissen om geen rekening te houden met de bestaansmiddelen van de samenwonenden. In die gevallen moet het omstandig gemotiveerd worden in het sociaal verslag (cfr. Leefloon)
 - De specifieke billijkheidsreden(en)
 - De wijze van berekening van de toegekende steun

Overwegende dat het voor de sociale dienst goed is om de werkbereidsvoorwaarde te concretiseren bij de toekenning van leefloon of equivalent leefloon; dat voorgesteld wordt om volgende methodiek te hanteren:

- In de intakefase en tijdens verder onderzoek wordt de aanvrager en de eventuele partner bevroegd over de werkbereidheid
 - o Bereidheid tot dialoog over de voorbije en toekomstige inspanningen
 - Sollicitatiebewijzen, sollicitatiebrieven, eventuele cv's
 - o Bereidheid om in te gaan op de uitnodigingen van de jobcoach
 - o Verplicht ingeschreven zijn bij de VDAB
 - o Er wordt gebruik gemaakt van een handleiding om verschillende elementen in de werkbereidheid te beoordelen
- Er wordt een beoordeling van de werkbereidheid geïmplementeerd waarbij verschillende elementen die, wanneer ze niet opgevolgd worden, mits gemotiveerd verslag kunnen leiden tot een advies om de aanvraag tot steun te weigeren – tenzij er billijkheidsredenen zijn;
- Indien er steun wordt gevraagd na een schorsing van de werkloosheidsuitkering dan wordt een gefaseerde aanpak gehanteerd;
 - o Elke aanvraag wordt behandeld zoals beschreven
 - o Bij herhaaldelijke aanvragen (2^e sanctie, 3^e sanctie, ...) kan een weigeringsbeslissing geadviseerd worden aan het BCSD;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het verstrengde steunkader binnen het equivalent leefloon toe te passen vanaf 1 maart 2026.

Art.2. De voorwaarde van werkbereidheid wordt van nabij opgevolgd aan de hand van de verschillende beoordelingselementen die geconcretiseerd worden voor zowel leefloon als equivalent leefloon.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan het BCSD, de dienst financiën en de sociale dienst.

2. CANADALAAN 10: OPSTELLEN INTERN HUURREGLEMENT EN AANPASSING VAN DE HUUROVEREENKOMST.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78 en art. 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op boek 6 van het Besluit Vlaamse codes wonen van 2021 (voorheen kaderbesluit of besluit van de Vlaamse Regering tot reglementering van het sociale huurstelstel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse wooncode);

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 juni 2008 betreffende het intern toewijzingsreglement voor de woningen in de Canadalaan 10 te Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 24 februari 2026 om de woningen in de Canadalaan 10 verder te verhuren als OCMW Nieuwpoort. De toewijzing gebeurt via het centraal inschrijvingsregister met tussenkomst van de Woonmaatschappij IJzer en Zee;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 24 februari 2026 om het intern huurreglement en de typeovereenkomst voor de woningen in de Canadalaan 10 te Nieuwpoort ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat Woonmaatschappij IJzer & Zee 21 woonegelegenheden voor senioren en 2 woonegelegenheden voor rolstoelgebruikers gerealiseerd heeft op gronden in erfpacht van het OCMW van Nieuwpoort in de Canadalaan 10; dat Woonmaatschappij IJzer & Zee een aantal woningen gebouwd heeft, die specifiek uitgerust zijn voor senioren en als dusdanig bij de bouw door de Vlaamse maatschappij sociaal wonen werden aangeduid als bejaardenwoning; dat de woningen d.m.v. een erfpacht aan OCMW Nieuwpoort verhuurd worden;

Overwegende dat de huurder hier het OCMW van Nieuwpoort is; dat de onderhuurders aangeduid worden door het OCMW van Nieuwpoort; dat de huurders moeten voldoen aan de huurvoorwaarden voor sociale woningen; dat het OCMW de marktwaarde dient te betalen aan IJzer & Zee; dat de eigen

OCMW-Raad dd. 19 maart 2026

bijdrage van de huurder onvoldoende is waardoor het OCMW jaarlijks een tussenkomst dient te betalen;

Overwegende dat het volledige beheer van de sociale woningen van de Canadalaan 10 niet overgedragen kan worden aan de woonmaatschappij omwille van erfpacht; dat het lokaal bestuur zelf een huurreglement dient op te maken volgens de nieuwe toewijzingsregels; dat het lokaal bestuur vermeld in zijn intern huurreglement welke taken het heeft uitbesteed aan de woonmaatschappij;

Overwegende dat kandidaat-huurders voor de Canadalaan 10 zich ook in te dienen te schrijven via het centraal inschrijvingsregister (CIR);

Overwegende dat OCMW Nieuwpoort geen toegang heeft tot het CIR; dat het lokaal bestuur een beroep doet op de lokale woonmaatschappij; dat de woonmaatschappij een toewijzingslijst genereert voor de woningen;

Overwegende dat het noodzakelijk is de documenten van OCMW Nieuwpoort aan de passen aan de nieuwe regels; dat het intern huurreglement en de type huurovereenkomst volledig afgestemd wordt op de modellen verkregen vanuit de Woonmaatschappij IJzer en Zee; dat de huurprijs berekend wordt door IJzer en Zee;

Overwegende dat sinds de invoering van het CIR geen woningen meer toegewezen werden; dat het OCMW graag een aantal toewijzingen zou realiseren in de sociale woningen in de Canadalaan 10 te Nieuwpoort; dat een aantal mensen toegewezen zullen worden in het kader van de herhuisvesting van de woningen in de Witte Brigadelaan in Nieuwpoort;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 juni 2008 betreffende het intern toewijzingsreglement voor de woningen in de Canadalaan 10 te Nieuwpoort op te heffen;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De woningen in de Canadalaan 10 verder te verhuren als OCMW Nieuwpoort. De toewijzing gebeurt via het centraal inschrijvingsregister met tussenkomst van de Woonmaatschappij IJzer en Zee.
- Art.2. Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 juni 2008 betreffende het intern toewijzingsreglement voor de woningen in de Canadalaan 10 te Nieuwpoort op te heffen.
- Art.3. Het nieuwe intern huurreglement voor de woningen in de Canadalaan 10 te Nieuwpoort goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 april 2026.
- Art.4. De typehuurovereenkomst voor de woningen in de Canadalaan 10 te Nieuwpoort goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 april 2026.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan Woonmaatschappij IJzer en Zee, de dienst financiën en de sociale dienst.

3. WESTKUSTPOLDER - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78, 285, 432 en 447 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Polderwet dd. 3 juni 1957, inzonderheid artikel 28;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Westkustpolder, vastgesteld op de Algemene Vergadering van dd. 29 mei 2017 en goedgekeurd door Joke Schauwvlieghe, minister van Omgeving, Natuur en Landbouw dd. 29 november 2017, inzonderheid artikel 24;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 4 maart 2025 houdende goedkeuring agenda van de gewone algemene vergadering van Westkustpolder en het aanstellen van vertegenwoordigers;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 3 maart 2026 houdende goedkeuring agenda van de gewone algemene vergadering van Westkustpolder;

OCMW-Raad dd. 19 maart 2026

Overwegende dat dhr. Maarten Claeys aangesteld werd als vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van Westkustpolder en dhr. Kris Vandecasteele aangesteld werd als plaatsvervanger;

Gelet op het schrijven van Westkustpolder dd. 20 februari 2026 houdende uitnodiging voor de algemene vergadering van Westkustpolder dd. 13 maart 2026 om 10 u. in 't Spaans Kwartier, Groenestraat 14 in Izenberge;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Goedkeuring verslag gewone algemene vergadering van 2025;
2. Toelichting neerslag, droogte en waterpeilbeheer 2025;
3. Goedkeuring verslag werkzaamheden dienstjaar 2025 en werkplan 2026;
4. Goedkeuring staat van onwaarden van polderbelasting 2024;
5. Goedkeuring rekening dienstjaar 2025;
6. Goedkeuring begroting dienstjaar 2026;
7. Goedkeuring aanslagvoet polderbelastingen aanslagjaar 2026;
8. Goedkeuring transacties onroerende goederen;
9. Goedkeuring geactualiseerde waterlopenkaart;
10. Goedkeuring geactualiseerde rechtspositieregeling en arbeidsreglement van het personeel;
11. Mededelingen, rondvraag en sluiting van de vergadering.

Overwegende dat art. 432 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat het schrijven van Westkustpolder ontvangen werd op dinsdag 24 februari 2026; dat gevraagd wordt om de volmachten te bezorgen tegen ten laatste 10 maart 2026;

Overwegende dat de algemene vergadering van Westkustpolder plaatsvindt voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn; dat omwille van deze reden het vast bureau in zitting dd. 3 maart 2026 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de raad voor maatschappelijk welzijn in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van het vast bureau dd. 3 maart 2026 houdende goedkeuring agenda van de gewone algemene vergadering van Westkustpolder, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Westkustpolder.

4. MIDDENKUSTPOLDER - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78, 285, 432 en 447 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Polderwet dd. 3 juni 1957;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 4 maart 2025 houdende goedkeuring agenda van de gewone algemene vergadering van Middenkustpolder en het aanstellen van vertegenwoordigers;

Overwegende dat dhr. Maarten Claeys aangesteld werd als vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van Middenkustpolder en dhr. Kris Vandecasteele aangesteld werd als plaatsvervanger;

OCMW-Raad dd. 19 maart 2026

Gelet op het schrijven van Middenkustpolder dd. 4 februari 2026 houdende uitnodiging voor de Gewone Algemene Vergadering van de stemgerechtigde ingelanden van de Middenkustpolder, die zal plaatsvinden op donderdag 26 februari 2026 om 10 u. in Salons De Vrede, Moerdijkstraat 94, 8480 Ichtegem;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 24 februari 2026 houdende goedkeuring agenda van de Gewone Algemene Vergadering Middenkustpolder;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Opening van de vergadering.
2. Verslag van de Algemene Vergadering van 13 maart 2025.
3. Verslag over het dienstjaar 2025.
4. Goedkeuring van de rekeningen 2025.
5. Bepalen van het geschot en opmaken van de belastingrol voor 2026.
6. Vaststellen van de begrotingen voor 2026.
7. Benoeming van de nieuwe ontvanger-griffier;
8. Vervreemding onroerende goederen;
9. Staat voor onwaarden.
10. Machtiging optreden in rechte.
11. Presentatie OP-PEIL: peilgestuurde drainage door Bert Everaert, Inagro;
12. Beraadslagen en beslissen over alle voorstellen van algemeen belang.
13. Sluiten van de vergadering.

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de gewone algemene vergadering Middenkustpolder plaatsvindt voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn; dat omwille van deze reden het vast bureau in zitting dd. 24 februari 2026 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de raad voor maatschappelijk welzijn in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van het vast bureau dd. 24 februari 2026 houdende goedkeuring agenda van de Gewone Algemene Vergadering Middenkustpolder, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan Middenkustpolder.

5. TOEKENNEN ERETITEL AAN GEWEZEN MANDATARIS.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78, 148 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 oktober 2025 houdende vaststelling van het reglement toekenning eretitels aan gewezen mandatarissen;

Gelet op het schrijven van dhr. Frans Lefevre dd. 11 augustus 2025 houdende aanvraag tot toekennen van de titel van ereschepen;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 24 februari 2026 houdende kennisname van het toekennen van de titel erevoorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn aan dhr. Frans Lefevre;

OCMW-Raad dd. 19 maart 2026

Gelet op het ontvangen uittreksel uit het strafregister;

Overwegende dat het vast bureau overeenkomstig art. 4, § 2 van het reglement de toekenningsvoorwaarden onderzoekt;

Overwegende dat dhr. Frans Lefevre de hiernavolgende periode raadslid is geweest van de stad Nieuwpoort:

- Van 5 januari 1989 tot 6 januari 1995
- Van 6 januari 1995 tot 4 januari 2001;
- Van 4 januari 2001 tot 2 januari 2007;
- Van 2 januari 2007 tot 2 januari 2013
- Van 2 januari 2013 tot 25 april 2013;
- Van 3 januari 2019 tot 5 december 2024;

Overwegende dat dhr. Frans Lefevre de hiernavolgende periode voorzitter van het OCMW is geweest van de stad Nieuwpoort:

- Van 3 april 1995 tot 2 april 2001;
- Van 2 april 2001 tot 5 januari 2007;
- Van 5 januari 2007 tot 7 januari 2013;
- Van 7 januari 2013 tot 3 januari 2019;

Overwegende dat art. 2 van het raadsbesluit dd. 16 oktober 2025 houdende vaststelling van het reglement toekenning eretitels aan gewezen mandatarissen het volgende bepaalt:

“Om in aanmerking te komen voor de eretitels, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

- *Voor de titel van ereschepen van rechtswege of erevoorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn moet de gewezen mandataris gedurende ten minste 10 jaar gezeteld hebben waarvan minstens 10 jaar als schepen van rechtswege in hetzelfde OCMW;*
- *Voor de titel van erelid van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet de gewezen mandataris gedurende ten minste 10 jaar gezeteld hebben in hetzelfde OCMW;*
- *Van onberispelijk gedrag zijn;”*

Overwegende dat de aanvraag voor het toekennen van de eretitel voor dhr. Frans Lefevre voldoet aan de toekenningsvoorwaarden van het reglement;

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

- Art.1. De titel van erevoorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn toe te kennen aan dhr. Frans Lefevre.
- Art.2. Aan de dienst communicatie de opdracht te geven tot inrichten van een ceremonie waarop de titel plechtig toegekend wordt.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan de dienst communicatie.

6. RETRIBUTIE ADMINISTRATIEKOSTEN OP SCHULDVORDERINGEN

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op artikel 77, 78, 84, 177, 254, 255, 256, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

OCMW-Raad dd. 19 maart 2026

Gelet op de grondwet, artikel 170 § 4, eerste lid;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 april 2024 houdende vaststelling van het retributiereglement voor administratiekosten voor openstaande niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op de wet dd. 4 mei 2023, zijnde de wet houdende invoeging van het boek XIX "Schulden aan de consument" in het Wetboek van economisch recht;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 3 februari 2026 waarbij voorgesteld wordt om het retributiereglement administratiekosten op schuldvorderingen voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat sommige ontvangsten niet altijd binnen de vooropgestelde termijn betaald worden waardoor de financieel directeur tot gedwongen invordering moet overgaan door het verzenden van aanmaningen. De opmaak en verzending van dergelijke aanmaningen legt een druk op de administratie, zowel logistiek als financieel. Het getuigt van behoorlijk bestuur om diegenen die laattijdige de door hen verschuldigde sommen betalen te laten bijdragen in de eraan verbonden kosten;

Gelet op het antwoord van minister Liesbeth Homans op de schriftelijke vraag nr. 207 dd. 15 januari 2018 van Marnic De Meulemeester ter zake retributiereglement lokale besturen - administratiekosten bij fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de aanrekening van bijkomende invorderingskosten op de schuldenaar aanvaardbaar geacht worden door de Minister (parl. vraag nr. 207 dd. 15 januari 2018) en dat de extra kosten voor de invordering van de schuld niet bij de gemeente en dus onrechtstreeks bij de andere belasting- of retributiebetalers gelegd kan worden; dat een administratiekost van 20 EUR volgens de minister redelijk is en voldoende voor het dekken van de kosten van de aanmaning (papier, port en personeelskosten);

Overwegende dat, indien de schuldvordering na de aangetekende aanmaning niet betaald wordt, de financieel directeur een dwangbevel kan uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van artikel 177 van het decreet dd. 22 december 2017 over het lokaal bestuur; dat de kosten van het dwangbevel ten laste komen van de in gebreke blijvende schuldenaar;

Overwegende dat de financieel directeur in welbepaalde situaties vorderingen als oninbaar mag boeken. Dit kan bijvoorbeeld bij onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap of bij verjaarde vorderingen. Ook proceseconomische redenen, waarbij de geschetste invorderingsprocedure in een specifiek dossier als niet-kosteneffectief wordt ingeschat, kunnen aan de basis liggen van een oninbaarstelling indien hiervoor een regeling is uitgewerkt. Voorgesteld wordt om deze bevoegdheid via dit reglement toe te kennen aan de financieel directeur voor openstaande vorderingen tot en met 25 EUR. Het oninbaar boeken van dergelijke vorderingen betekent niet dat de schuld wordt kwijtgescholden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het retributiereglement administratiekosten op schuldvorderingen goed te keuren;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Met onmiddellijke ingang wordt een retributie gevestigd op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen op niet-fiscale ontvangsten.

Art.2. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- 0 EUR voor het verzenden van de factuur/kostennota inzake niet-fiscale ontvangsten;
- 0 EUR voor het verzenden van de eerste niet-aangetekende aanmaning;
- 20 EUR administratiekosten per aangetekende aanmaning;

Art.3. De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande niet-fiscale schuldvorderingen.

Art.4. Bij gedeeltelijk betaling zullen eerst de aangerekende administratiekosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering.

Art.5. Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de niet-fiscale schuldvordering

OCMW-Raad dd. 19 maart 2026

- De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.
- De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het vast bureau, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement. Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het vast bureau, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:
 - Indien de betaling uitblijft op de vervaldatum zal een eerste niet-aangetekende herinnering kosteloos per post verstuurd worden.
 - Indien de betaling nog steeds uitblijft binnen de veertien kalenderdagen volgend op de derde werkdag na verzending van de eerste herinnering zal een tweede herinnering per aangetekende post verstuurd worden, verhoogd met administratiekosten.
 - Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder. De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen.
- Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.
- In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art.6. De financieel directeur kan een openstaande vordering, die lager of gelijk is aan 25 EUR, omwille van proceseconomische redenen oninbaar stellen wanneer zij de invorderingsprocedure in het betrokken dossier als niet-kosteneffectief inschat. Het financieel uitboeken van de vordering als oninbaar impliceert geen kwijtschelding van de schuld. De als oninbaar geboekte bedragen kunnen, binnen de geldende verjaringstermijn, nog worden ingevorderd.

Art.7. Het volgende besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt met onmiddellijke ingang opgeheven:

- het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 25 april 2024 houdende vaststelling van het retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten voor openstaande niet-fiscale schuldvorderingen.

Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

7. AKTENAME KLACHTENRAPPORT 2025

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2012 houdende vaststelling klachtenprocedure;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 10 februari 2026 houdende de aktename van het klachtenrapport 2025;

OCMW-Raad dd. 19 maart 2026

Gelet op de artikelen 3 tot en met 21 van het raadsbesluit dd. 28 maart 2012 betreffende de behandeling en afhandeling van klachten, de opmaak van een klachtenverslag en jaarlijkse voorlegging aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat een klacht als volgt gedefinieerd wordt: een klacht is een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de gemeente klaagt over een door een gemeentedienst al dan niet verrichte handeling of prestatie. Klachten verschillen van vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren, beleidsklachten en klachten over het handelen van de gemeentemandatarissen. Deze worden afgehandeld volgens andere procedures;

Overwegende dat gedurende het jaar 2025 1 klacht ingediend werd bij de Klachtencoördinator;

Overwegende dat de klacht ongegrond is;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn akte dient te nemen van het klachtenrapport over het jaar 2025;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Kennis te nemen van het klachtenrapport 2025, met name:

Klacht 1:

Datum ontvangst klacht: 23/07/2025

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 24/07/2025

Omschrijving klacht: Klacht over dienstverlening van de Minder Mobielen Centrale.

Stadsdienst: Sociale Dienst


Klachtenbehandelaar: Klachtencoördinator

Datum antwoord klager: 24/07/2025

Ondernomen acties: Klacht niet gegrond. Er werden geen onregelmatigheden in de dienstverlening aangetroffen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de Klachtencoördinator.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

 Elektronisch ondertekend op 26/04/2026
door Jolien Depondt, wd. Algemeen
Directeur



 Elektronisch ondertekend op 24/04/2026
door Rik Lips, Voorzitter

