

**BEKENDMAKING VAN DE BESLUITEN VAN HET VAST BUREAU  
IN ZITTING OP 10 MAART 2026**

De Burgemeester maakt overeenkomstig art. 285 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bekend dat het Vast Bureau in zitting op 10 maart 2026 volgende besluiten heeft genomen:

**1. BETAALBAARSTELLING FACTUUR HERSTELLING.**

Het Vast Bureau stelt een factuur betaalbaar voor de herstelling van het sturingsstelsel van een rookafvoer.

**2. LEVEREN EN PLAATSEN VAN SCHOONLOOPMAT IN WZC.**

Het Vast Bureau gunt de opdracht tot het leveren en plaatsen van een nieuwe schoonloopmat in de inkom van het woonzorgcentrum.

**3. AANSTELLEN PARTNER VOOR ACTIVERINGSPROJECTEN NIEUWPOORT - GOEDKEURING.**

Het Vast Bureau geeft zijn goedkeuring voor het opstarten van een dossier voor het aanstellen van een partner voor begeleiding bij activeringsprojecten OCMW Nieuwpoort.

**4. LIJST BETAALBAARSTELLING FACTUREN OCMW 2026 - WEEK 9-10.**

Het Vast Bureau stelt facturen voor dringende kleine aankopen, diensten en herstellingen van week 9 en 10 van dienstjaar 2026 betaalbaar.

**5. LIJST AANKOPEN OCMW 2026 - WEEK 10.**

Het Vast Bureau keurt het overzicht van kleine aankopen, diensten en herstellingen voor Sociaal Huis, WZC De Zathe en serviceflats van week 10 goed.

**6. SERVICEFLATS - FACTUUR EN ONDERHOUDSCONTRACT WATERONTHARDER.**

Het Vast Bureau keurt een factuur goed voor het onderhoud van de waterontharder.

**7. SAMENSTELLING JURY VOOR INVULLING FUNCTIE VOLTIJDS DESKUNDIGE WONEN EN LEVEN (IFIC 14) IN CONTRACTUEEL VERBAND.**

Het Vast Bureau neemt akte van de samenstelling jury voor de invulling van de functie van voltijds deskundige wonen en leven (ific 14) in contractueel verband.

**8. OPENVERKLARING EN AANLEG WERFRESERVE VOLTIJDS MEDEWERKER INTERIEUR EN LOGISTIEK (IFIC 4) – CONTRACTUEEL VERBAND**

Het Vast Bureau neemt akte van de openverklaring en aanleg werfreserve voor voltijds medewerker interieur en logistiek (ific 4) in contractueel verband.

**9. INZETTEN VRIJWILLIGERS 2026**

Het Vast Bureau kent een vrijwilligersvergoeding toe aan de vrijwilligers.

**10. TOEKENNING WAARNEMINGSTOELAGE - SOCIALE DIENST**

Het Vast Bureau kent een waarnemingstoelage toe binnen de sociale dienst

**11. BETAALBAARSTELLING VAN AANKOOPFACTUREN LIJST 116**

Het Vast Bureau keurt de aankoopfacturen – lijst 116 - goed en stelt ze betaalbaar.

**12. BETAALBAARSTELLING VAN AANKOOPFACTUREN LIJST 115**

Het Vast Bureau keurt de aankoopfacturen – lijst 115 - goed en stelt ze betaalbaar.

**13. BUDGETTEN ABC KAFFEE 2026**

Het Vast Bureau keurt de jaarbudgetten voor het ABC Kaffee in 2026 goed.

**14. BUDGETTEN MMC 2026**

Het Vast Bureau keurt de jaarbudgetten 2026 voor de werking MMC Nieuwpoort goed.

**15. BUDGETTEN SOCIALE KRUIDENIER 2026**

Het Vast Bureau keurt de jaarlijkse budgetten voor de sociale kruidenier 't Klein Gewin 2026 goed.

**16. LIDMAATSCHAPPEN MMC**

Het Vast Bureau keurt de nieuwe aanvragen en schrappingen voor MMC Nieuwpoort goed.

**17. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST IN HET KADER VAN ZORGZAME BUURTEN.**

Het Vast Bureau legt de samenwerkingsovereenkomst SAAMO in het kader van zorgzame buurten voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Voor inzage in de besluiten die op deze lijst zijn vermeld kunt u een verzoek richten aan de algemeen directeur ([algemeendirecteur@nieuwpoort.be](mailto:algemeendirecteur@nieuwpoort.be)).

Tegen een besluit vermeld op deze lijst bestaat de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid. Zie hiervoor <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>