

**BEKENDMAKING VAN DE BESLUITEN VAN HET VAST BUREAU
IN ZITTING OP 3 FEBRUARI 2026**

De Burgemeester maakt overeenkomstig art. 285 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bekend dat het Vast Bureau in zitting op 3 februari 2026 volgende besluiten heeft genomen:

1. INSTAPPEN RAAMOVEREENKOMST TANKKAARTEN EN LAADPASSEN VIA AANKOOPCENTRALE CREAT.

Het Vast Bureau stapt in op de raamovereenkomst tankkaarten en laadpassen van aankoopcentrale Creat voor voertuigen OCMW Nieuwpoort.

2. AANKOOP ONDERDELEN TER HERSTELLING HOOG-LAAG BEDDEN WZC.

Het Vast Bureau gunt de aankoop van onderdelen ter herstelling in eigen beheer van de hoog-laag bedden in het WZC.

3. BETAALBAARSTELLING FACTUREN VERZEKERINGEN 2026.

Het Vast Bureau stelt ontvangen facturen voor diverse verzekeringspolissen voor dienstjaar 2026 betaalbaar.

4. AFSLUITEN RAAMOVEREENKOMST VOOR HET INSCHAKELN VAN MAATSCHAPPELIJK ASSISTENTEN OP AFROEP 2026-2027 - GUNNING.

Het Vast Bureau gunt de opdracht voor het inschakelen van maatschappelijk assistenten op afroep voor de dienstjaren 2026-2027.

5. AANKOOP LED LAMPEN VOOR OMBOUW ARMATUREN WZC.

Het Vast Bureau gunt de aankoop van LED lampen voor de ombouw van de armaturen in eigen beheer in het WZC.

6. LIJST BETAALBAARSTELLING FACTUREN OCMW 2026 - WEEK 3-5.

Het Vast Bureau stelt facturen voor kleine aankopen, diensten en herstellingen van week 3-5 van dienstjaar 2026 betaalbaar.

7. LIJST AANKOPEN OCMW 2026 - WEEK 4-5.

Het Vast Bureau keurt het overzicht van kleine aankopen, diensten en herstellingen voor Sociaal Huis, WZC De Zathe en serviceflats van week 4-5 goed.

8. RAAMCONTRACT ELEKTRICITEIT VOOR DE GEBOUWEN VAN STAD NIEUWPOORT, AGB VRIJE TIJD NIEUWPOORT EN OCMW NIEUWPOORT - GOEDKEURING AFROEP 3A: RENOVATIE SOCIAAL HUIS

Het Vast Bureau keurt een afroep voor de renovatie van de (nood)verlichting in het Sociaal Huis goed en stelt ze betaalbaar.

9. SAMENSTELLING JURY VOOR DE INVULLING VAN DE FUNCTIE VOLTIJDS AFDELINGSHOOFD WELZIJN EN ZORG (A4A-A4B) IN CONTRACTUEEL/STATUTAIR VERBAND.

Het Vast Bureau neemt akte van de samenstelling jury voor de invulling van de functie voltijds afdelingshoofd welzijn en zorg (A4a-A4b) in contractueel/statutair verband.

10. PENSIOEN - ONDERHOUD

Het Vast Bureau keurt een ontslag wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd goed.

11. INZETTEN VRIJWILLIGERS 2026

Het Vast Bureau kent een vrijwilligersvergoeding toe aan de vrijwilligers.

12. OPENVERKLARING, GELDIGHEID KANDIDATEN, AKTENAME RESULTATEN, AANLEG WERFRESERVE EN AANSTELLING VOLTIJDS ZORGONDERSTEUNER (ZORGKUNDIGE IN OPLEIDING) (IFIC 10) VIA IKA-TRAJECT IN CONTRACTUEEL VERBAND

Het Vast Bureau neemt akte van de openverklaring, geldigheid kandidaten, resultaten, aanleg werfreserve en aanstelling voltijds zorgondersteuner (zorgkundige in opleiding) (IFIC 10) via IKA traject in contractueel verband.

13. BETAALBAARSTELLING VAN AANKOOPFACTUREN LIJST 40

Het Vast Bureau keurt de aankoopfacturen – lijst 40 - goed en stelt ze betaalbaar.

14. RETRIBUTIE ADMINISTRATIEKOSTEN OP SCHULDVORDERINGEN

Het Vast Bureau legt het retributiereglement administratiekosten op schuldvorderingen voor aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

15. BETAALBAARSTELLING VAN AANKOOPFACTUREN LIJST 41

Het Vast Bureau keurt de aankoopfacturen – lijst 41 - goed en stelt ze betaalbaar.

16. BETAALBAARSTELLING VAN AANKOOPFACTUREN LIJST 45

Het Vast Bureau keurt de aankoopfacturen – lijst 45 - goed en stelt ze betaalbaar.

17. BETAALBAARSTELLING VAN AANKOOPFACTUREN LIJST 46.

Het Vast Bureau keurt de aankoopfacturen – lijst 46 - goed en stelt ze betaalbaar.

18. LIDMAATSCHAP MMC NIEUWPOORT.

Het Vast Bureau keurt lidmaatschap nieuwe leden MMC Nieuwpoort goed.

19. BASISREGISTRATIE SCHULDBEMIDDELING 2025 OCMW NIEUWPOORT

Het Vast Bureau keurt de basisregistratie schuldbemiddeling 2025 van het OCMW Nieuwpoort als erkende instelling voor schuldbemiddeling goed.

20. HUURCONTRACT CANADALAAN 10 BUS D3.

Het Vast Bureau keurt een nieuw huurcontract voor de Canadalaan 10 D3 te Nieuwpoort goed.

Voor inzage in de besluiten die op deze lijst zijn vermeld kunt u een verzoek richten aan de algemeen directeur (benoit.willaert@nieuwpoort.be).

Tegen een besluit vermeld op deze lijst bestaat de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid. Zie hiervoor <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>