

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 18 DECEMBER 2025**

OPENBARE ZITTING2

- 1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 20 NOVEMBER 2025 -
GOEDKEURING.2
- 2. WIJZIGING REGLEMENT SOCIALE KRUIDENIER 'T KLEIN GEWIN2
- 3. WIJZIGING REGLEMENT SOCIALE EN CULTURELE PARTICIPATIE VOOR MINDERJARIGEN
VANAF 1 JANUARI 20267
- 4. WIJZIGINGEN REGLEMENT MINDER MOBIELN CENTRALE NIEUWPOORT 12

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 18 DECEMBER 2025**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Aangewezen-Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys:
Leden Vast Bureau;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker,
Anke Inghelbrecht, Nele Decorte, Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren,
Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde, Lisselotte Watthy,
Niels Bouckenoooghe, Natacha Baert: Leden van de Raad voor
Maatschappelijk Welzijn;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de zitting dd. 20 november 2025 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 20 NOVEMBER 2025 - GOEDKEURING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 20 november 2025 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat elk raadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 20 november 2025 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. WIJZIGING REGLEMENT SOCIALE KRUIDENIER 'T KLEIN GEWIN

Visum fin.directeur dd. 4 december 2025

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

OCMW-Raad dd. 18 december 2025

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 8 september 2020 om de Vlaamse subsidie, die bedoeld is om lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de COVID-19 pandemie voor Nieuwpoort aan te vragen. Het bedrag zal aangewend worden voor de fysieke uitbouw van de sociale kruidenier in Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22 oktober 2020 houdende de Vlaamse ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en armoedebestrijding i.h.k.v. de covid19-pandemie en het voorstel tot uitbouw van een sociale kruidenierszaak in het sociaal huis goed te keuren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 22 januari 2023 houdende een toelage voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen aan OCMW-begunstigden;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 14 februari 2023 om de verdere participatie in Foodsavers Westhoek vanaf 1 juli 2023 goed te keuren;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 21 februari 2023 om in te tekenen op de oproep voor 31 maart 2023 voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende steun te verlenen aan gebruikers van het OCMW;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 4 april 2023 om de doelgroep en het reglement betreffende de werking van de Sociale Kruidenier principieel goed te keuren;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 27 april 2023 om het reglement betreffende de werking van de Sociale Kruidenier goed te keuren;

Gelet op het advies van het BCSD dd. 9 september 2025 om het reglement betreffende de werking van de Sociale Kruidenier aan te passen; dat voorgesteld wordt om de toegang tot de sociale kruidenier voortaan te verlenen op basis van het financieel onderzoek via het systeem Remi; dat de rechtstreekse toegang voor alle leefloongerechtigden en personen in een collectieve schuldenregeling hierdoor niet langer behouden blijft;

Gelet op het advies van het BCSD dd. 4 november 2025 om het nieuw reglement voor te leggen aan het vast bureau ter goedkeuring;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 28 november 2025 om de doelgroep van de sociale kruidenier aan te passen, en het aangepaste reglement betreffende de werking van de sociale kruidenier, met als ingangsdatum 1 maart 2026, voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn; om aan de raad voor te leggen om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 27 april 2023 houdende het reglement van de Sociale Kruidenier op te heffen met ingang van 1 maart 2026;

Overwegende dat dit voorstel besproken werd in het team van de sociale dienst op 9 oktober 2025, dat op basis van de opgedane praktijkervaring een aantal voorstellen tot aanpassingen gedaan werden in het reglement van de Sociale Kruidenier betreffende de budgetten, de toegang en de doelgroep;

Overwegende dat de aanpassingen in het reglement doorgevoerd werden en nogmaals besproken werden in het team van 25 oktober 2025 en dat het wenselijk is om de administratieve draaglast die met deze werkwijze gepaard gaat werkbaar te houden; dat het team daartoe voorstelt om de toekenningsbeslissing inzake de toegang tot de sociale kruidenier te laten gelden voor een duur van één jaar; dat deze werkwijze cliënten de kans biedt om financiële stabiliteit op te bouwen en eventuele reserves aan te leggen. In functie van de nazorg wordt het Remi-onderzoek door de laatste maatschappelijk werker uitgevoerd;

Overwegende dat het reglement van de Sociale Kruidenier pas opgestart kan worden op basis van een aangepast steunkader binnen REMI; dat dit steunkader uitgewerkt zal worden op basis van te nemen federale beslissingen betreffende het recht op leefloon en de eventuele verlenging van het statuut van tijdelijke ontheemde; dat daarom voorgesteld wordt om het nieuwe reglement van de sociale kruidenier te laten ingaan op 1 maart 2026;

Overwegende dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd wordt om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 27 april 2023 houdende het reglement van de Sociale Kruidenier, op te heffen met ingang van 1 maart 2026;

Overwegende dat de aanpassing van het reglement kadert in actie 3202 van het meerjarenplan 2026-2031: 'Stad Nieuwpoort gebruikt binnen de werking van het Sociaal Huis de REMI-tool als instrument om de sociale en financiële behoeften in kaart te brengen';

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Reglement Sociale Kruidenier Nieuwpoort

Sociale Kruidenier 't Klein Gewin is een kleinschalige winkel waar bezoekers tegen verminderde prijzen kwalitatieve voedsel- en huishoudproducten kunnen verkrijgen. In deze winkel kunnen mensen met financiële problemen tijdelijk terecht. Er is vrije keuze, maar geen vrije toegang. Elke bezoeker wordt doorverwezen door de sociale dienst.

Art.1. Definities

§ 1. Gezamenlijk huishouden: een gezamenlijk huishouden heeft een duurzaam karakter:

- Onder hetzelfde dak wonen;
- Één adres = één wooneenheid;
- Één adres = één dossier/groep;
- Alle inwoners worden opgenomen in de groep;

§ 2. Aanvrager: een huishouden bestaat steeds uit een aanvrager. Dit kan een gezinshoofd zijn, maar evengoed een andere persoon binnen het huishouden. Deze persoon dient de aanvraag in voor een winkelpas van de Sociale Kruidenier. De winkelpas staat op zijn of haar naam, er is dus 1 gezinskaart per huishouden.

§ 3. Meerderjarige persoon: Het huishouden kan aangevuld worden met één of meer meerderjarige personen. Dit kunnen partners, meerderjarige kinderen, broers, ouders, ... zijn. Deze personen maken deel uit van het gezamenlijk huishouden. Deze personen zijn niet de aanvrager van de winkelpas.

§ 4. Minderjarig persoon: het huishouden kan aangevuld worden met één of meer minderjarige personen. Minderjarigen worden opgedeeld in twee categorieën:

- Kinderen onder de 12 jaar;
- Kinderen boven of gelijk aan 12 jaar;

§ 5. Tarief bezoekerregeling:

- Wanneer het kind meer dan de helft van de tijd bij de ouder die een aanvraag indient verblijft, wordt het volwaardig tarief toegekend;
- Wanneer kinderen halftijds of minder dan de helft van de tijd verblijven bij de ouder die een aanvraag indient, geldt het tarief bezoekerregeling. Kinderen worden opgenomen in het sociaal dossier, in hun individueel dossier moet hun aanwezigheid dan correct ingevuld worden;

Art.2. Doelgroep

§ 1. Het doelpubliek wordt zo ruim mogelijk opgevat: inwoners van Nieuwpoort in een financieel kwetsbare positie waarvoor het OCMW bevoegd is.

§ 2. Zowel personen die reeds hulp ontvangen van het OCMW als personen die niet gekend zijn bij het OCMW kunnen een steunaanvraag indienen.

§ 3. Volgende doelgroepen komen niet in aanmerking voor een toelage:

- Illegalen;

- Verzoekers van internationale bescherming (code 207-toegewezen of code 207-NoShow) en die geen recht openen op maatschappelijke dienstverlening;

§ 4. Om de toegang te bepalen, wordt een sociaal onderzoek gevoerd. Indien blijkt dat mensen in negatief saldo of een saldo op 0 uitkomen voor correcties binnen de REMI-tool wordt toegang verleend tot de Sociale Kruidenier.

§ 5. Uitzonderingen kunnen voorgelegd worden aan het BCSD mits voldoende motivatie.

Art.3. **Winkelpas**

§ 1. Een winkelpas wordt steeds gekoppeld aan een gezamenlijk huishouden. Per gezamenlijk huishouden is er één winkelpas beschikbaar. Het is een persoonlijke pas, alleen de leden van het huishouden mogen hiermee winkelen. Bij ieder winkelbezoek wordt de winkelpas gevraagd aan de kassa.

§ 2. Wie wordt doorverwezen na sociaal onderzoek krijgt een pasje van één jaar. Bij nieuwe aanvragen is het pas mogelijk om een winkelpas te geven na afronding van het sociaal onderzoek. In uitzonderlijke situaties kan een noodpakket worden voorzien voor wie het sociaal onderzoek nog niet is afgerond.

Als blijkt dat de persoon negatief of saldo op nul uitkomt voor correcties in de REMI-tool, moet een attest toegang Sociale Kruidenier op basis van het voorstel verstuurd worden naar de verantwoordelijke van de projecten in pdf-vorm. De gegevens worden verwerkt conform de GDPR-wetgeving en enkel gebruikt voor de toekenning en opvolging van de winkelpas. De toegang wordt verleend vanaf datum start attest + 12 maanden bijgeteld op het eind van die lopende maand. De doorverwijzingen naar de Sociale Kruidenier worden ter kennisgeving voorgelegd aan het Bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD).

§ 3. Bij volgende wijziging is een herziening van het dossier noodzakelijk:

- Wijziging inkomsten/uitgaven: de toegang tot de Sociale Kruidenier wordt toegekend voor een periode van één jaar. Indien de inkomsten tijdens deze periode wijzigen, blijft de toegang behouden tot het einde van de lopende toekenningsperiode. Deze werkwijze biedt cliënten de kans om financiële stabiliteit op te bouwen en eventuele reserves aan te leggen. In functie van de nazorg wordt het onderzoek door de laatst gekende maatschappelijk werker uitgevoerd;
- Wijziging gezins- en leefsituatie: bij belangrijke veranderingen in het gezin (zoals samenwonen, geboorte of overlijden) moet het dossier opnieuw worden voorgebracht in het BCSD en een attest bezorgd aan de projectmedewerker.
- Er is een jaarlijkse herziening van het dossier:

De winkelpas wordt toegekend voor een periode van één jaar en kan na sociaal onderzoek verlengd worden. De verantwoordelijke projectmedewerker verwittigt de maatschappelijk werker 3 maanden voor het verlopen van de pas.

De klant wordt per post geïnformeerd over het einde van zijn toegang, twee maanden vooraf, en gevraagd een afspraak te maken met zijn/haar maatschappelijk werker.

De vaste maatschappelijk werker zal onderzoeken of de aanvrager het recht behoudt en nog recht heeft op andere sociale voordelen in het kader van de rechtenverkenning. Indien er geen vaste medewerker is, moet de cliënt doorverwezen worden naar de intake. Er zal tijdens het sociaal onderzoek ook nagekeken worden welke inspanningen de aanvrager heeft gedaan om zijn situatie op financieel vlak te verbeteren dit in het kader van de verhoging van de zelfredzaamheid.

Indien uit het sociaal onderzoek blijkt dat de cliënt opnieuw een negatief saldo of saldo op nul heeft voor correcties binnen de REMI-tool, wordt een nieuw attest opgemaakt voor één jaar op basis van het voorstel in de aanvraag.

Het nieuwe attest wordt verstuurd naar de verantwoordelijke projectmedewerker en het dossier wordt ter kennisgeving voorgebracht in het BCSD.

- Bij verhuis naar een andere gemeente vervalt de bevoegdheid van het OCMW Nieuwpoort. De winkelpas wordt in dat geval onmiddellijk stopgezet. De

maatschappelijk werker verwittigt de cliënt en de projectmedewerker van de stopzetting en brengt het dossier ter kennisgeving voor in het BCSD.

§ 4. Indien blijkt dat er geen recht is op toegang tot de Sociale Kruidenier wordt dit voorgebracht in het BCSD en per aangetekend schrijven gecommuniceerd aan de cliënt. De stopzetting is dan datum van voorgebrachte BCSD + 2 weken. Beslissingen worden niet in het verleden genomen.

§ 5. Wie door omstandigheden niet zelf zijn/haar boodschappen kan doen, kan een volmacht geven aan een familielid, vriend of kennis. Deze persoon moet zich kunnen legitimeren aan de kassa met een handgeschreven volmacht met zijn/haar naam en handtekening van de bezoeker.

§ 6. Bij verlies van de winkelpas wordt 1 EUR gevraagd voor een nieuwe winkelpas. De projectmedewerker geeft dit door aan de financiële dienst.

§ 7. Een winkelpas kan tijdelijk geblokkeerd of vernietigd worden wanneer er sprake is van wangedrag. In eerste instantie wordt er in gesprek gegaan met de klant door de projectmedewerker bij vermoeden of sprake van misbruik, diefstal, agressie of overlast. Daarna worden afspraken gemaakt in samenspraak met de klant en de maatschappelijk werker. Indien nodig moet een voorstel tot schorsen of stopzetten van de toegang voorgelegd worden aan het BCSD. Bij een (vermoeden van) diefstal zal de politie verwittigd worden.

Art.4. Winkelbudget

§ 1. Iedere bezoeker kiest autonoom welke producten hij/zij wenst aan te kopen in de Sociale Kruidenier. Er is enkel een beperking op het totale budget dat kan worden besteed. Dit totale winkelbudget is aangepast aan iedere gezinssituatie. Dit winkelbudget is niet afkomstig van het OCMW. De bezoekers betalen het met hun eigen centen.

§ 2. Het totale winkelbudget wordt opgedeeld in twee categorieën:

- Betalend budget: dit bedraagt 50% van het totale winkelbudget en kan gebruikt worden in de betalende afdeling van de winkel.
- Gratis budget: de gratis producten in de Sociale Kruidenier hebben een winkelwaarde. Deze winkelwaarde wordt afgetrokken van het gratis budget. Het gratis budget bedraagt 50% van het totale winkelbudget.

§ 3. Het winkelbudget wordt gespreid over een periode van één maand. Wanneer het bedrag op het einde van de maand op is, kan er pas de volgende maand terug worden aangekocht. Is het bedrag nog niet opgebruikt voor de start van de nieuwe maand, dan verliest de bezoeker het resterende bedrag. Het budget kan dus niet opgespaard of doorgeschoven worden, ook niet bij afwezigheid wegens ziekte of vakantie.

§ 4. Bedragen per gezamenlijk huishouden per maand:

	Totaal winkelbudget	Betalend winkelbudget	Gratis winkelbudget
Aanvrager/alleenstaande	80 EUR	40 EUR	40 EUR
Per voltijdse inwoner of deeltijds inwonend meer dan 50% Ouder dan 12 jaar	50 EUR	25 EUR	25 EUR
Per voltijdse inwoner of deeltijds inwonend meer dan 50% - Jonger dan 12 jaar	30 EUR	15 EUR	15 EUR
Per inwoner minder dan 50% bij bezoekregeling Ouder dan 12 jaar	25 EUR	12,50 EUR	12,50 EUR
Per inwoner minder dan 50% bij bezoekregeling jonger dan 12 jaar	15 EUR	7,50 EUR	7,50 EUR

Art.5. Bezoeken

§ 1. Bezoekers kunnen eenmaal per week op afspraak tijdens de openingsuren komen winkelen. De Sociale Kruidenier is open op maandagvoormiddag van 10 u. tot 11.30 u. en op dinsdag- en donderdagnamiddag van 15.30 u. tot 17.30 u. Er wordt in het plannen van de afspraken een doorschuifstelsel gebruikt zodat alle bezoekers eens de mogelijkheid krijgen om vroeg te komen winkelen.

§ 2. Een eerste afspraak in de Sociale Kruidenier wordt ingepland door de maatschappelijk werker die het sociaal onderzoek heeft afgerond. Tijdens een eerste bezoek wordt door de projectmedewerker de werking van de winkel toegelicht. Er is mogelijkheid om samen met de projectmedewerker of een vrijwilliger de boodschappen te doen om het principe van de budgetten en prijzen te leren kennen.

§ 3. Volgende bezoeken worden ingepland door de bezoekers zelf. Er zijn hiervoor twee mogelijkheden. De bezoeker kan tijdens zijn bezoek aan de Sociale Kruidenier een afspraak maken voor de week nadien bij de projectmedewerkers. Afspraken kunnen ook ingepland worden door contact op te nemen met het onthaal van het sociaal huis telefonisch via 058/22.38.10 of per e-mail via sociaalhuis@nieuwpoort.be.

§ 4. De winkel bezoeken kan met meerdere gezinsleden. Om de drukte in de winkel te vermijden en het aanbod over iedereen te kunnen verdelen, is het de bedoeling dat slechts één gezinslid de boodschappen uit de winkelrekken neemt. Kinderen of andere gezinsleden kunnen tijdens het winkelen aan de ontmoetingstafel plaatsnemen, er wordt een rustige activiteit (bv. kleurplaten) voorzien.

§ 5. Indien de klant verhinderd is om aanwezig te zijn op de gemaakte afspraak, dient de klant dit vooraf te melden aan het onthaal van het Sociaal Huis, telefonisch via 058/22.38.10 of per e-mail via sociaalhuis@nieuwpoort.be

§ 6. Als een klant meerdere keren niet op de afspraak verschijnt of niet verwittigt, neemt de projectmedewerker contact op om te bespreken waarom dit gebeurt. Zo blijven er geen afspraakmomenten onnodig vrij, en kunnen we beter inspelen op de redenen van afwezigheid.

Wanneer de klant daarna opnieuw niet opdaagt, wordt de maatschappelijk werker op de hoogte gebracht, die dit met de klant zal bespreken.

§ 7. Klachten of opmerkingen kunnen gemeld worden bij de projectmedewerker of bij de vaste maatschappelijk werker.

Art.6. Opheffing en inwerkingtreding reglement.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 27 april 2023 houdende het reglement van de Sociale Kruidenier, op te heffen met ingang van 1 maart 2026. Het aangepaste reglement betreffende de werking van de sociale kruidenier goed te keuren, met als ingangsdatum 1 maart 2026.

Art.7. De doelgroep van de sociale kruidenier als volgt aan te passen: inwoners van Nieuwpoort waarvoor het OCMW bevoegd is, die na financieel onderzoek negatief saldo of saldo op nul uitkomen voor correcties binnen de REMI-tool. De toegang wordt verleend voor 1 jaar en wordt herzien bij familiale veranderingen of verhuis.

Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de sociale dienst.

3. WIJZIGING REGLEMENT SOCIALE EN CULTURELE PARTICIPATIE VOOR MINDERJARIGEN VANAF 1 JANUARI 2026

Visum fin.directeur dd. 4 december 2025

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

OCMW-Raad dd. 18 december 2025

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 12 december 2017 waarbij het reglement voor de verdeelcriteria voor het luik participatie en sociale activering goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 13 oktober 2020 om de toelage 2020 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2020 aan te wenden;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 10 juli 2022 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2022;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 25 oktober 2022 om de toelage 2022 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2022 aan te wenden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 november 2022 om in te stappen in de UiTPAS in samenwerking met Viertoren. De startdatum werd voorzien in 2023 en dient in afstemming te gebeuren met de stopzetting van de voordeelpas in Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 november 2022 waarbij de tarieven voor de UiTPAS, de rechthebbenden voor het kansentarief van de UiTPAS, en de startdatum van de UiTPAS in Nieuwpoort vastgelegd werden;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 25 juni 2023 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2023;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 18 juli 2023 om de toelage 2023 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2023 aan te wenden;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 om het reglement betreffende de toelage participatie en sociale activering goed te keuren;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 14 mei 2024 om de toelage 2024 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2024 aan te wenden;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 23 mei 2024 om het intern afsprakenkader REMI dat gebruikt wordt binnen de Sociale Dienst, goed te keuren;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 3 december 2024 om de toelage participatie en sociale activering van 2024 mede aan te wenden voor de aankoop van 20 baby- en peuterbonnen t.w.v. 100 EUR, de aankoop van 79 geschenkbonden t.w.v. 25 EUR en de aankoop van kinderschoenen voor Domino;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 13 mei 2025 om de opdracht voor de aankoop van 20 cadeaubonnen ter waarde van 100 EUR (incl. btw) als gift voor kwetsbare Nieuwpoortse gezinnen voor de aankoop van baby en peuterspeelgoed en materiaal te gunnen aan de firma Kabine NV – Maurice Blieckstraat 11 te 8670 Koksijde voor een totaalbedrag van 1.900 EUR (incl. btw) als laagste regelmatig inschrijver;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 16 juli 2025 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn om een budget voor Stad Nieuwpoort toe te kennen ten bedrage van 9.396 EUR voor het jaar 2025;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 16 juli 2025 waarbij de minister van Maatschappelijke Integratie in overeenstemming met het advies van de Inspectie van Financiën, geoordeeld heeft dat de toelage voor participatie en sociale activering niet tot de federale bevoegdheid behoort; dat de minister beslist dat deze federale toelage voor de laatste keer toegekend wordt in 2025; dat vanaf 1 januari 2026 de toelage afgeschaft wordt;

Gelet op het advies van het BCSD dd. 7 oktober 2025 om het reglement betreffende de tussenkomst voor sociale en culturele participatie aan te passen; dat voorgesteld wordt om het luik van het bevorderen van maatschappelijke participatie van meerderjarigen niet te weerhouden en enkel het luik betreffende kinderarmoede te behouden en hiervoor een budget te vragen in het meerjarenplan van 15.000 EUR per jaar;

Gelet op het advies van het BCSD dd. 4 november 2025 om het nieuw reglement sociale en culturele participatie voor minderjarigen voor te leggen aan het vast bureau ter goedkeuring;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 28 november 2025 om het nieuwe reglement sociale en culturele participatie voor minderjarigen ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn; aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te stellen om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 houdende het reglement Toelage Participatie en Sociale Activering op te heffen met ingang van 1 januari 2026; om binnen het meerjarenplan een jaarlijks budget van 15.000 EUR te voorzien voor de sociale en culturele participatie voor minderjarigen vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2025 houdende afschaffing van het huidige reglement houdende baby- en peuterpakket van de stad en dit over te hevelen naar het budget van de sociale en culturele participatie voor minderjarigen;

Overwegende dat de aanpassing van het reglement kadert in actie 3202 van het meerjarenplan 2026-2031: 'Stad Nieuwpoort gebruikt binnen de werking van het Sociaal Huis de REMI-tool als instrument om de sociale en financiële behoeften in kaart te brengen';

Overwegende dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd wordt om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 houdende het reglement Toelage Participatie en Sociale Activering op te heffen met ingang van 1 januari 2026;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 090000, AR: 6480140;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. **Definitie**

§ 1. Kinderarmoede verwijst naar de situatie waarbij kinderen en jongeren tot 18 jaar opgroeien in een gezin met beperkte financiële middelen, waardoor zij niet op gelijkwaardige wijze kunnen deelnemen aan sociale, culturele en vrijetijdsactiviteiten die bijdragen aan hun ontwikkeling, onderwijs, welzijn en maatschappelijke integratie.

§ 2. De toelage is gericht op minderjarige personen met als doel hen in het sociale leven te betrekken door hen te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën.

Art.2. **Doelgroep**

§ 1. Het doelpubliek wordt zo ruim mogelijk opgevat: alle minderjarigen jonger dan 18 jaar waarvoor het OCMW Nieuwpoort bevoegd is.

§ 2. Zowel personen die reeds ondersteuning ontvangen van het OCMW als personen die nog niet gekend zijn bij het OCMW, kunnen een aanvraag voor een toelage indienen.

§ 3. Volgende doelgroepen komen niet in aanmerking voor een toelage:

- Personen zonder wettig verblijf;
- Verzoekers van internationale bescherming (code 207-toegewezen of code 207-NoShow) en die hierdoor geen recht hebben op maatschappelijke dienstverlening.

Art.3. **Steunkader**

§ 1. De aanvraag voor tussenkomst moet gebeuren binnen 3 maanden na de factuurdatum.

§ 2. Mogelijke tussenkomsten van de mutualiteit moeten eerst volledig uitgeput worden. Enkel het resterende saldo komt in aanmerking voor een tussenkomst.

§ 3. Bij kostendeling van gescheiden ouders, op basis van een gerechtelijk vonnis of een onderling akkoord, is de toelage beperkt tot de helft van het toegekende bedrag. Indien er

geen sprake is van een dergelijke kostendeling, dient de aanvrager een verklaring op eer te ondertekenen waarin hij/zij bevestigt dat de volledige kosten door één ouder of voogd worden gedragen.

§ 4. Lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten, inclusief de bijhorende uniformen en materialen:

- Geen bijkomend sociaal en financieel onderzoek vereist binnen het Remi-kader;
- Enkel voor personen met recht op het UiTPAS-kansentarief;
- Tussenkost 80% van het resterende saldo na tussenkost van de mutualiteit;
- Maximum van 150 EUR per kind per kalenderjaar dat geldt voor alle categorieën onder § 4 samen (Lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten, inclusief de bijhorende uniformen en materialen);
- Uitbetaling gebeurt op basis van een geldige factuur. Facturen mogen ingediend worden tot het vastgestelde maximumbedrag van 150 EUR voor alle categorieën onder § 4 bereikt is (Lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten, inclusief de bijhorende uniformen en materialen).

§ 5. Baby-peuter bon ter waarde van 100 EUR:

- Deze steun is niet rechtstreeks toegankelijk via het UiTPAS-kansentarief;
- Bijkomend sociaal en financieel onderzoek vereist binnen het Remi-kader;
- Behoeftigheid wordt vastgesteld op basis van de REMI-tool, waarbij een negatief bedrag of bedrag saldo op 0 voor correcties vereist is;
- Eén bon per kind per kalenderjaar tot de leeftijd van 3 jaar.
- Er moet elk kalenderjaar een nieuwe aanvraag ingediend worden.

§ 6. Eerste- en tweede-leeftijdsmelk

- Deze steun is niet rechtstreeks toegankelijk via het UiTPAS-kansentarief;
- Doorverwijzing van Kind en Gezin noodzakelijk;
- Bijkomend sociaal en financieel onderzoek vereist binnen het Remi-kader;
- Behoeftigheid wordt vastgesteld op basis van de REMI-tool, waarbij een negatief bedrag of bedrag saldo op 0 voor correcties vereist is;
- 5 potten van 800 gram of 10 potten van 400 gram per maand, per kind, tot het kind de leeftijd van maximaal 12 maanden heeft bereikt;
- De aanvrager mag de dozen melkpoeder afhalen bij een apotheek naar keuze. De Sociale Dienst bezorgt een attest met hoeveelheden, start en stopdatum aan de aanvrager zodat deze wekelijks de melk kan ophalen in de apotheek. De apotheek stuurt de factuur maandelijks rechtstreeks naar het OCMW. Het OCMW staat in voor de betaling van de facturen;
- Dozen niet gebruikte melkpoeder mogen niet doorverkocht worden. Deze dienen teruggebracht te worden naar het OCMW.

§ 7. Onderwijsondersteuning, psychologische en pedagogische ondersteuning, digitale hulpmiddelen, aankoop van een bril en behandelingen van orthodontist.

- Deze steun is niet rechtstreeks toegankelijk via het UiTPAS-kansentarief;
- Bijkomend sociaal en financieel onderzoek vereist binnen het Remi-kader;
- Behoeftigheid wordt vastgesteld op basis van de REMI-tool: een negatief saldo of een bedrag saldo op 0 voor correcties binnen de REMI-tool geeft recht op een financiële tussenkost van maximaal 12 keer dat saldo voor correcties;
- Met een maximum van 300 EUR per kind per kalenderjaar, dat geldt voor alle categorieën onder § 7 samen (Onderwijsondersteuning, psychologische en

pedagogische ondersteuning, digitale hulpmiddelen, aankoop van een bril en behandelingen van orthodontist);

- Uitbetaling gebeurt op basis van een geldige factuur. Facturen mogen ingediend worden tot het vastgestelde maximumbedrag van 300 EUR voor alle categorieën onder § 7 bereikt is (Onderwijsondersteuning, psychologische en pedagogische ondersteuning, digitale hulpmiddelen, aankoop van een bril en behandelingen van orthodontist);
- Tijdens het sociaal onderzoek wordt er nagegaan of het mogelijk is stappen te zetten om de inkomsten te verhogen door activering.

§ 8. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan slechts afwijkingen op dit reglement toestaan in uitzonderlijke situaties en op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag;

§ 9. Wanneer alle budgetten van de aanvrager binnen het steunkader voor sociale en culturele participatie voor minderjarigen zijn uitgeput en er toch een bijkomende nood bestaat, wordt deze behandeld binnen het algemene REMI-steunkader.

Art.4. **Aanvraag**

§ 1. De aanvraag voor een tussenkomst voor lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten gebeurt via een webformulier op de website van Nieuwpoort of via de sociale dienst. Er is geen bijkomend sociaal onderzoek nodig. Een betaalbewijs (kasticket, overschrijving, enz.), bewijs van tussenkomst mutualiteit en lidmaatschapsbewijs moeten toegevoegd worden. Indien van toepassing wordt het bewijs van gedeelde kosten opgevraagd.

§ 2. De aanvraag in het kader van de baby-peuter-bon, eerste-en tweedeleefstijds melk, onderwijsondersteuning, psychologische ondersteuning, pedagogische ondersteuning, digitale hulpmiddelen, aankoop van een bril en orthodontische behandelingen gebeurt via de sociale dienst.

§ 3. De nodige bewijzen voor het sociaal onderzoek worden opgevraagd, evenals het betaalbewijs of de offerte en het bewijs van tussenkomst van de mutualiteit.

Art.5. **Sociaal onderzoek**

§ 1. De sociale dienst controleert of de voorwaarden van het reglement vervuld zijn.

§ 2. Sociale rechten moeten eerst uitgeput worden, bijvoorbeeld tussenkomsten van mutualiteit. De nodige bewijsstukken moeten geleverd worden.

§ 3. Voor gerechtigde minderjarigen die recht hebben op het UiTPAS-kansentarief is geen bijkomend sociaal onderzoek nodig voor aanvragen van lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten.

§ 4. Voor alle andere aanvragen onderzoekt de sociale dienst de behoeftigheid op basis van de REMI-tool, waarbij een negatief bedrag of bedrag saldo op 0 voor correcties vereist is;

§ 5. Er wordt nagegaan of het mogelijk is stappen te zetten om de inkomsten te verhogen door activering:

- Indien dit niet mogelijk is, moet de reden duidelijk worden omschreven en gestaafd in het sociaal verslag
- Indien er stappen ondernomen kunnen worden, moeten deze concreet omschreven worden.

§ 6. Een combinatie van verschillende financieringen is mogelijk.

§ 7. Het dossier wordt voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 8. De betaling gebeurt na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst via overschrijving op de bankrekening van de aanvrager of rechtstreeks naar de betrokken derden.

Art.6. **Opheffing en inwerkingtreding reglement.**

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 houdende het reglement Toelage Participatie en Sociale Activering op te heffen met ingang van 1 januari 2026. Het nieuwe reglement sociale en culturele participatie voor minderjarigen goed te keuren met ingang van 1 januari 2026.

Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan Domino, de financieel directeur en de sociale dienst.

4. WIJZIGINGEN REGLEMENT MINDER MOBIELN CENTRALE NIEUWPOORT

Visum fin.directeur dd. 4 december 2025

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78, 285 § 2 en § 3 en 286 § 2 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op het reglement van de Minder Mobielen Centrale dat goedgekeurd werd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting dd. 27 maart 1996 en gewijzigd dd. 15 januari 1997, dd. 23 februari 2000, dd. 28 november 2001, dd. 28 november 2007, dd. 20 december 2010, dd. 10 augustus 2011, dd. 28 december 2016, dd. 24 oktober 2018, dd. 17 december 2020, dd. 26 augustus 2021 en dd. 22 augustus 2024;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 28 november 2025 houdende wijzigingen reglement Minder Mobielen Centrale Nieuwpoort;

Overwegende dat elke Minder Mobielen Centrale jaarlijks de omniumverzekering voor alle chauffeurs betaalt aan Mpac; dat dit tot 2025 deels gec recupereerd werd via een bijdrage van 0,50 EUR/rit;

Overwegende dat een aantal praktische zaken opnieuw geëvalueerd werden en hierbij de Minder Mobiele Centrale van Nieuwpoort vergeleken werd met andere MMC-werkingen in de buurt;

Overwegende dat op basis van een vergelijking een aantal wijzigingen voorgesteld worden in het reglement van 2022 en dat hierbij een nieuw reglement voorgesteld wordt;

Overwegende dat bij goedkeuring van het nieuw reglement op datum van 1 januari 2026 het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22 augustus 2024 houdende reglement Minder Mobielen Centrale opgeheven wordt en het nieuw reglement van toepassing is;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het lidgeld op te trekken; dat individuele leden 20 EUR voor één jaar zouden betalen en 10 EUR vanaf juni, voor koppels bedragen de prijzen respectievelijk 30 EUR en 15 EUR;

Overwegende dat door een verhoging van het lidgeld de 0,50 EUR administratieve kost per rit kan wegvallen, waardoor er geen maandelijkse factuur meer dient opgemaakt te worden voor de chauffeurs, wat de administratieve last voor de sociale dienst en financiële dienst zal verlichten;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een vast bedrag aan te rekenen voor korte ritten onder de 10 km om op deze manier chauffeurs te blijven aanmoedigen deze ritten op te nemen en anderzijds onnodige ritten te vermijden;

Overwegende dat de werking van MMC Nieuwpoort ondersteund wordt door organisatie Mobitwin; dat jaarlijks lidgeld (135,15 EUR per werkjaar) betaald wordt aan Mobitwin, verhoogd per lid. In 2026 worden volgende bedragen per lid aangerekend: per individueel lid 9,18 EUR (gans jaar) of 4,59 EUR (half jaar) en per koppel 13,77 EUR (gans jaar) of 6,88 EUR (half jaar);

Overwegende dat het voorstel voor dit reglement voorgelegd werd aan de chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale dd. 24 oktober 2025 tijdens de vrijwilligersvergadering;

Overwegende dat het nieuwe reglement ter ondertekening zal worden opgestuurd naar alle leden die hun lidmaatschap in 2026 wensen te verlengen of aanvragen;

Overwegende dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd wordt om het gewijzigde reglement Minder Mobielen Centrale Nieuwpoort vanaf 1 januari 2026 goed te keuren;

OCMW-Raad dd. 18 december 2025

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

REGLEMENT MINDER MOBIELN CENTRALE

Art.1. Algemeen

De Minder Mobielen Centrale staat ter beschikking van mensen die om een of andere reden (ziekenbezoek, medische behandeling, ...) vervoer zoeken, terwijl er geen openbaar vervoer voorhanden is en men evenmin een dure taxirit kan betalen.

De Minder Mobielen Centrale is een vrijwilligersvervoerdienst om bejaarden, mindervaliden en mensen in sociale noodsituaties in de mogelijkheid te stellen zich optimaal te verplaatsen binnen en buiten de gemeente.

Er kan gebruik gemaakt worden van de Minder Mobielen Centrale voor o.a. de volgende zaken:

- boodschappen (begeleiding);
- bezoek aan arts of ziekenhuis;
- deelname aan het verenigingsleven;
- deelname aan het ontspanningsleven.

Elke vraag om vervoer dient door de gebruiker via de centrale (0475/42 67 19) te gebeuren. Indien er vervoer plaatsvindt, met een chauffeur van de Minder Mobielen Centrale, en dit vervoer werd niet aangevraagd via de Centrale, dan komt de verzekering nooit tussen in geval van een ongeval (noch voor de chauffeur, noch voor de gebruiker).

Art.2. Voorwaarden lidmaatschap

- Ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Nieuwpoort.
- In het bezit zijn van een MMC - lidkaart. Lidmaatschap kan aangevraagd worden via de centrale, zowel telefonisch als via mail (mmc@nieuwpoort.be). De lidkaart is strikt persoonlijk. Indien meerdere leden uit hetzelfde gezin gebruik willen maken van de Centrale dient elke persoon afzonderlijk een lidkaart te bezitten.
- Over een beperkt netto-inkomen beschikken.
Het gezinsinkomen mag niet hoger zijn dan tweemaal het leefloon. Concreet betekent dat voor (op basisbedrag leefloon vanaf 1 februari 2025):

○ cat. 1 - samenwonende persoon:	1.752,62 EUR/maand;
○ cat. 2 - alleenstaande persoon:	2.628,40 EUR/maand;
○ cat. 3 - persoon met een gezin ten laste	3.552,14 EUR/maand;

Als bewijs hiervan dienen alle leden een inkomensverklaring te ondertekenen en een bewijs van inkomen voor te leggen (recente brief pensioendienst, bankuittreksel of belastingaangifte).

- Niet in het bezit zijn van een wagen of deze tijdelijk door fysische minder-validiteit niet kunnen gebruiken. Tijdelijk gebruik maken van de MMC kan mits het voorleggen van een recent doktersattest. Het gezin van de aanvrager mag evenmin in het bezit zijn van een wagen.
- Afwijkingen op de gestelde voorwaarden worden per aanvraag afzonderlijk voorgelegd aan het Vast Bureau.

Art.3. Hoe lid worden?

OCMW-Raad dd. 18 december 2025

Een lidkaart kan aangevraagd worden via de Centrale. Hiervoor neemt een kandidaat-gebruiker contact op via telefoon, mail of aan het onthaal van het Sociaal Huis. Bij aanvraag wordt een gesprek ingepland om de voorwaarden na te gaan en het reglement te overlopen. Bij voorkeur gaat dit gesprek door in het Sociaal Huis. Wanneer dit niet mogelijk is, kan een huisbezoek ingepland worden. Als de aanvrager aan alle voorwaarden voldoet kan, wordt zijn lidmaatschap voorgelegd aan het Vast Bureau. Bij goedkeuring wordt een factuur voor lidgeld opgestuurd, na betaling van het lidgeld kan de gebruiker zijn eerste rit aanvragen. Er dient rekening gehouden te worden met een wachtperiode van één maand tussen het aanvragen van lidmaatschap en het kunnen aanvragen van ritten.

Het lidgeld bedraagt 20 EUR voor een alleenstaande en 30 EUR voor een koppel of samenwonenden voor de periode van 1 januari tot 31 december. Wie aansluit na 30 juni betaalt respectievelijk 10 EUR en 15 EUR voor de resterende periode van het lopende jaar. Het lidgeld omvat een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Jaarlijks ontvangen alle leden een brief met de vraag hun lidmaatschap te verlengen. Van zodra het lidgeld werd overgeschreven ontvangt men de nieuwe lidkaart.

Art.4. Het vervoer

- Elke vraag om vervoer dient minstens 2 werkdagen voor de rit te gebeuren, zaterdag, zondag en feestdagen worden niet meegeteld.
- De oproep moet gebeuren tussen 9 u. en 12 u. De centrale is gesloten in de namiddag.
- Een rit die te laat wordt aangevraagd, kan niet doorgaan.
- Vervoer in het weekend kan enkel in uitzonderlijke gevallen worden geregeld.
- Vervoer naar het buitenland kan niet worden uitgevoerd.
- Er kunnen maximaal twee ritten per week aangevraagd worden.
- Een rit aanvragen kan alleen via de centrale, niet via de chauffeur.
- De centrale zoekt een passende chauffeur. De gebruiker dient deze keuze te aanvaarden en kan nooit eisen dat een welbepaalde chauffeur een rit uitvoert.
- De aanvrager vermeldt bij de aanvraag van een rit duidelijk het uur van vertrek, het uur van de ev. afspraak, alsook de reden van het vervoer en de voorziene duur van de rit. Ook dient de aanwezigheid van begeleider(s) te worden vermeld.
- De chauffeur mag enkel het traject volgen zoals aangevraagd werd bij de centrale. Hij/zij mag niet omrijden als dit zo niet werd aangevraagd aan de centrale.
- Indien de gebruiker boodschappen wenst te doen, dan kunnen er maximum 3 plaatsen bezocht worden.
- De gebruiker dient zelfstandig of mits beperkte hulp van de chauffeur in en uit de wagen te kunnen stappen.
- De MMC is geen ziekenvervoer en kan niet gebruikt worden voor vervoer van of naar de nierdialyse, chemotherapie of bestralingen.
- Niet alle chauffeurs willen een huisdier meenemen in hun wagen. Verwittig de centrale tijdig en zorg voor een passende box om het dier in mee te nemen.
- Er wordt niet gerookt in de auto.
- De MMC behoudt zich het recht om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag of bij wanbetaling. De MMC kan in dit geval het lidmaatschap stopzetten. Een (tijdelijke) schrapping van het lidmaatschap wordt steeds voorgelegd aan het Vast Bureau.

Art.5. Annulatie vervoer

Het is mogelijk dat de chauffeur onverwacht verhinderd is en een afgesproken rit niet kan doorgaan. In dit geval verwittigt de Centrale of de chauffeur de gebruiker zo snel mogelijk.

Als men zelf een rit wenst te annuleren omwille van bepaalde redenen, dan dient men de Centrale minstens 2 uur voor de geplande rit te verwittigen. De Centrale verwittigt de chauffeur. Als de rit meer dan twee keer laattijdig of niet geannuleerd wordt en de chauffeur aan de deur staat, dan wordt een gesprek met de gebruiker ingepland en worden de afspraken herhaald. Bij herhaaldelijk niet opvolgen van deze afspraken kan de centrale een schrapping van lidmaatschap aanvragen via het Vast Bureau.

Art.6. Kostprijs vervoer

- De gebruiker dient onmiddellijk na de rit contant 0,44 EUR per kilometer aan de vrijwillige vervoerder te betalen.
- De kilometers worden gerekend vanaf de woonplaats van de vervoerder. Voorzie voor de betaling een voldoende en zo gepast mogelijke geldsom. De chauffeur geeft een ontvangstbewijs voor het betaalde bedrag.
- Er wordt een vaste kost van 5 EUR aangerekend voor ritten tot en met 10 kilometer. Ritten langer dan 10 kilometer worden per gereden kilometer vergoed.
- Indien een chauffeur een gebruiker van een bepaalde plaats terug naar huis dient te vervoeren, dan is de chauffeur volledig vrij te kiezen of hij/zij al dan niet blijft wachten. De beslissing om ter plaatse te wachten is afhankelijk van de duur van de afspraak en van de bestemming.
- Indien de chauffeur de wachttijd te lang vindt en hij/zij blijft niet wachten, dan vallen de gereden kilometers, naar huis (chauffeur) en terug naar de plaats van ophalen ten laste van de gebruiker.
- De gebruiker en de chauffeur kunnen hier, eventueel, samen een oplossing zoeken. De chauffeurs zijn echter vrijwilligers en hun keuze is altijd doorslaggevend. Indien de chauffeur ter plaatse blijft wachten, dient gebruiker voor het eerste uur geen wachtvergoeding te betalen. Er wordt een wachtvergoeding van 1 EUR per begonnen half uur aangerekend.
- Indien parkeergeld dient te worden betaald dan valt dit ten laste van de gebruiker.

Art.7. De verzekering

Alle Minder Mobielen Centrales zijn aangesloten bij Ethias voor de verzekering.

Er werd een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (schade aan de wagen en lichamelijke schade) afgesloten voor de chauffeurs en de gebruikers. Deze verzekering dekt de schade die een chauffeur of gebruiker kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uitstappen van de wagen en tijdens het verloop van de rit. De verzekering geldt enkel voor ritten die tijdig via de centrale aangevraagd werden.

Alle ingeschreven chauffeurs en elke gebruiker die het lidgeld betaalde en over een lidkaart beschikt zijn verzekerd. Niet-leden en ev. begeleiders zijn niet verzekerd.

Schade veroorzaakt door een zware fout, dronkenschap of schade toegebracht door de gebruiker of familieleden van de gebruiker is niet verzekerd;

Art.8. Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22 augustus 2024 houdende reglement voor de MMC Nieuwpoort van 22 augustus 2024 op te heffen met ingangsdatum 1 januari 2026.

Art.9. Het aangepaste reglement voor de MMC Nieuwpoort goed te keuren met als ingangsdatum 1 januari 2026.

Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de sociale dienst en de financiële dienst.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

OCMW-Raad dd. 18 december 2025