

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN
ZITTING OP 18 DECEMBER 2025.**

Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Aangewezen-Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys: Leden Vast Bureau;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker, Anke Inghelbrecht, Nele Decorte,
Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren, Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde,
Lisselotte Watthy, Niels Bouckennooghe, Natacha Baert: Leden van de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Openbare Zitting

2. WIJZIGING REGLEMENT SOCIALE KRUIDENIER 'T KLEIN GEWIN

Visum fin.directeur dd. 4 december 2025

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 8 september 2020 om de Vlaamse subsidie, die bedoeld is om lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de COVID-19 pandemie voor Nieuwpoort aan te vragen. Het bedrag zal aangewend worden voor de fysieke uitbouw van de sociale kruidenier in Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22 oktober 2020 houdende de Vlaamse ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en armoedebestrijding i.h.k.v. de covid19-pandemie en het voorstel tot uitbouw van een sociale kruidenierszaak in het sociaal huis goed te keuren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 22 januari 2023 houdende een toelage voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen aan OCMW-begunstigden;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 14 februari 2023 om de verdere participatie in Foodsavers Westhoek vanaf 1 juli 2023 goed te keuren;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 21 februari 2023 om in te tekenen op de oproep voor 31 maart 2023 voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende steun te verlenen aan gebruikers van het OCMW;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 4 april 2023 om de doelgroep en het reglement betreffende de werking van de Sociale Kruidenier principieel goed te keuren;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 27 april 2023 om het reglement betreffende de werking van de Sociale Kruidenier goed te keuren;

Gelet op het advies van het BCSD dd. 9 september 2025 om het reglement betreffende de werking van de Sociale Kruidenier aan te passen; dat voorgesteld wordt om de toegang tot de sociale kruidenier voortaan te verlenen op basis van het financieel onderzoek via het systeem Remi; dat de rechtstreekse toegang voor alle leefloongerechtigden en personen in een collectieve schuldenregeling hierdoor niet langer behouden blijft;

Gelet op het advies van het BCSD dd. 4 november 2025 om het nieuw reglement voor te leggen aan het vast bureau ter goedkeuring;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 28 november 2025 om de doelgroep van de sociale kruidenier aan te passen, en het aangepaste reglement betreffende de werking van de sociale kruidenier, met als ingangsdatum 1 maart 2026, voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn; om aan de raad voor te leggen om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 27

april 2023 houdende het reglement van de Sociale Kruidenier op te heffen met ingang van 1 maart 2026;

Overwegende dat dit voorstel besproken werd in het team van de sociale dienst op 9 oktober 2025, dat op basis van de opgedane praktijkervaring een aantal voorstellen tot aanpassingen gedaan werden in het reglement van de Sociale Kruidenier betreffende de budgetten, de toegang en de doelgroep;

Overwegende dat de aanpassingen in het reglement doorgevoerd werden en nogmaals besproken werden in het team van 25 oktober 2025 en dat het wenselijk is om de administratieve draaglast die met deze werkwijze gepaard gaat werkbaar te houden; dat het team daartoe voorstelt om de toekenningsbeslissing inzake de toegang tot de sociale kruidenier te laten gelden voor een duur van één jaar; dat deze werkwijze cliënten de kans biedt om financiële stabiliteit op te bouwen en eventuele reserves aan te leggen. In functie van de nazorg wordt het Remi-onderzoek door de laatste maatschappelijk werker uitgevoerd;

Overwegende dat het reglement van de Sociale Kruidenier pas opgestart kan worden op basis van een aangepast steunkader binnen REMI; dat dit steunkader uitgewerkt zal worden op basis van te nemen federale beslissingen betreffende het recht op leefloon en de eventuele verlenging van het statuut van tijdelijke ontheemde; dat daarom voorgesteld wordt om het nieuwe reglement van de sociale kruidenier te laten ingaan op 1 maart 2026;

Overwegende dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd wordt om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 27 april 2023 houdende het reglement van de Sociale Kruidenier, op te heffen met ingang van 1 maart 2026;

Overwegende dat de aanpassing van het reglement kadert in actie 3202 van het meerjarenplan 2026-2031: 'Stad Nieuwpoort gebruikt binnen de werking van het Sociaal Huis de REMI-tool als instrument om de sociale en financiële behoeften in kaart te brengen';

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Reglement Sociale Kruidenier Nieuwpoort

Sociale Kruidenier 't Klein Gewin is een kleinschalige winkel waar bezoekers tegen verminderde prijzen kwalitatieve voedsel- en huishoudproducten kunnen verkrijgen. In deze winkel kunnen mensen met financiële problemen tijdelijk terecht. Er is vrije keuze, maar geen vrije toegang. Elke bezoeker wordt doorverwezen door de sociale dienst.

Art.1. Definities

§ 1. Gezamenlijk huishouden: een gezamenlijk huishouden heeft een duurzaam karakter:

- Onder hetzelfde dak wonen;
- Één adres = één wooneenheid;
- Één adres = één dossier/groep;
- Alle inwoners worden opgenomen in de groep;

§ 2. Aanvrager: een huishouden bestaat steeds uit een aanvrager. Dit kan een gezinshoofd zijn, maar evengoed een andere persoon binnen het huishouden. Deze persoon dient de aanvraag in voor een winkelpas van de Sociale Kruidenier. De winkelpas staat op zijn of haar naam, er is dus 1 gezinskaart per huishouden.

§ 3. Meerderjarige persoon: Het huishouden kan aangevuld worden met één of meer meerderjarige personen. Dit kunnen partners, meerderjarige kinderen, broers, ouders, ... zijn. Deze personen maken deel uit van het gezamenlijk huishouden. Deze personen zijn niet de aanvrager van de winkelpas.

§ 4. Minderjarig persoon: het huishouden kan aangevuld worden met één of meer minderjarige personen. Minderjarigen worden opgedeeld in twee categorieën:

- Kinderen onder de 12 jaar;
- Kinderen boven of gelijk aan 12 jaar;

§ 5. Tarief bezoekenregeling:

- Wanneer het kind meer dan de helft van de tijd bij de ouder die een aanvraag indient verblijft, wordt het volwaardig tarief toegekend;
- Wanneer kinderen halftijds of minder dan de helft van de tijd verblijven bij de ouder die een aanvraag indient, geldt het tarief bezoekenregeling. Kinderen worden opgenomen in het sociaal dossier, in hun individueel dossier moet hun aanwezigheid dan correct ingevuld worden;

Art.2. Doelgroep

§ 1. Het doelpubliek wordt zo ruim mogelijk opgevat: inwoners van Nieuwpoort in een financieel kwetsbare positie waarvoor het OCMW bevoegd is.

§ 2. Zowel personen die reeds hulp ontvangen van het OCMW als personen die niet gekend zijn bij het OCMW kunnen een steunaanvraag indienen.

§ 3. Volgende doelgroepen komen niet in aanmerking voor een toelage:

- Illegalen;
- Verzoekers van internationale bescherming (code 207-toegewezen of code 207-NoShow) en die geen recht openen op maatschappelijke dienstverlening;

§ 4. Om de toegang te bepalen, wordt een sociaal onderzoek gevoerd. Indien blijkt dat mensen in negatief saldo of een saldo op 0 uitkomen voor correcties binnen de REMI-tool wordt toegang verleend tot de Sociale Kruidenier.

§ 5. Uitzonderingen kunnen voorgelegd worden aan het BCSD mits voldoende motivatie.

Art.3. Winkelpas

§ 1. Een winkelpas wordt steeds gekoppeld aan een gezamenlijk huishouden. Per gezamenlijk huishouden is er één winkelpas beschikbaar. Het is een persoonlijke pas, alleen de leden van het huishouden mogen hiermee winkelen. Bij ieder winkelbezoek wordt de winkelpas gevraagd aan de kassa.

§ 2. Wie wordt doorverwezen na sociaal onderzoek krijgt een pasje van één jaar. Bij nieuwe aanvragen is het pas mogelijk om een winkelpas te geven na afronding van het sociaal onderzoek. In uitzonderlijke situaties kan een noodpakket worden voorzien voor wie het sociaal onderzoek nog niet is afgerond.

Als blijkt dat de persoon negatief of saldo op nul uitkomt voor correcties in de REMI-tool, moet een attest toegang Sociale Kruidenier op basis van het voorstel verstuurd worden naar de verantwoordelijke van de projecten in pdf-vorm. De gegevens worden verwerkt conform de GDPR-wetgeving en enkel gebruikt voor de toekenning en opvolging van de winkelpas. De toegang wordt verleend vanaf datum start attest + 12 maanden bijgeteld op het eind van die lopende maand. De doorverwijzingen naar de Sociale Kruidenier worden ter kennisgeving voorgelegd aan het Bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD).

§ 3. Bij volgende wijziging is een herziening van het dossier noodzakelijk:

- Wijziging inkomsten/uitgaven: de toegang tot de Sociale Kruidenier wordt toegekend voor een periode van één jaar. Indien de inkomsten tijdens deze periode wijzigen, blijft de toegang behouden tot het einde van de lopende toekenningsperiode. Deze werkwijze biedt cliënten de kans om financiële stabiliteit op te bouwen en eventuele reserves aan te leggen. In functie van de nazorg wordt het onderzoek door de laatst gekende maatschappelijk werker uitgevoerd;
- Wijziging gezins- en leefsituatie: bij belangrijke veranderingen in het gezin (zoals samenwonen, geboorte of overlijden) moet het dossier opnieuw worden voorgebracht in het BCSD en een attest bezorgd aan de projectmedewerker.
- Er is een jaarlijkse herziening van het dossier:

De winkelpas wordt toegekend voor een periode van één jaar en kan na sociaal onderzoek verlengd worden. De verantwoordelijke projectmedewerker verwittigt de maatschappelijk werker 3 maanden voor het verlopen van de pas.

De klant wordt per post geïnformeerd over het einde van zijn toegang, twee maanden vooraf, en gevraagd een afspraak te maken met zijn/haar maatschappelijk werker.

De vaste maatschappelijk werker zal onderzoeken of de aanvrager het recht behoudt en nog recht heeft op andere sociale voordelen in het kader van de rechtenverkenning. Indien er geen vaste medewerker is, moet de cliënt doorverwezen worden naar de intake. Er zal tijdens het sociaal onderzoek ook nagekeken worden welke inspanningen de aanvrager heeft gedaan om zijn situatie op financieel vlak te verbeteren dit in het kader van de verhoging van de zelfredzaamheid.

Indien uit het sociaal onderzoek blijkt dat de cliënt opnieuw een negatief saldo of saldo op nul heeft voor correcties binnen de REMI-tool, wordt een nieuw attest opgemaakt voor één jaar op basis van het voorstel in de aanvraag.

Het nieuwe attest wordt verstuurd naar de verantwoordelijke projectmedewerker en het dossier wordt ter kennisgeving voorgebracht in het BCSD.

- Bij verhuis naar een andere gemeente vervalt de bevoegdheid van het OCMW Nieuwpoort. De winkelpas wordt in dat geval onmiddellijk stopgezet. De maatschappelijk werker verwittigt de cliënt en de projectmedewerker van de stopzetting en brengt het dossier ter kennisgeving voor in het BCSD.

§ 4. Indien blijkt dat er geen recht is op toegang tot de Sociale Kruidenier wordt dit voorgebracht in het BCSD en per aangetekend schrijven gecommuniceerd aan de cliënt. De stopzetting is dan datum van voorgebrachte BCSD + 2 weken. Beslissingen worden niet in het verleden genomen.

§ 5. Wie door omstandigheden niet zelf zijn/haar boodschappen kan doen, kan een volmacht geven aan een familielid, vriend of kennis. Deze persoon moet zich kunnen legitimeren aan de kassa met een handgeschreven volmacht met zijn/haar naam en handtekening van de bezoeker.

§ 6. Bij verlies van de winkelpas wordt 1 EUR gevraagd voor een nieuwe winkelpas. De projectmedewerker geeft dit door aan de financiële dienst.

§ 7. Een winkelpas kan tijdelijk geblokkeerd of vernietigd worden wanneer er sprake is van wangedrag. In eerste instantie wordt er in gesprek gegaan met de klant door de projectmedewerker bij vermoeden of sprake van misbruik, diefstal, agressie of overlast. Daarna worden afspraken gemaakt in samenspraak met de klant en de maatschappelijk werker. Indien nodig moet een voorstel tot schorsen of stopzetten van de toegang voorgelegd worden aan het BCSD. Bij een (vermoeden van) diefstal zal de politie verwittigd worden.

Art.4. **Winkelbudget**

§ 1. Iedere bezoeker kiest autonoom welke producten hij/zij wenst aan te kopen in de Sociale Kruidenier. Er is enkel een beperking op het totale budget dat kan worden besteed. Dit totale winkelbudget is aangepast aan iedere gezinssituatie. Dit winkelbudget is niet afkomstig van het OCMW. De bezoekers betalen het met hun eigen centen.

§ 2. Het totale winkelbudget wordt opgedeeld in twee categorieën:

- Betalend budget: dit bedraagt 50% van het totale winkelbudget en kan gebruikt worden in de betalende afdeling van de winkel.
- Gratis budget: de gratis producten in de Sociale Kruidenier hebben een winkelwaarde. Deze winkelwaarde wordt afgetrokken van het gratis budget. Het gratis budget bedraagt 50% van het totale winkelbudget.

§ 3. Het winkelbudget wordt gespreid over een periode van één maand. Wanneer het bedrag op het einde van de maand op is, kan er pas de volgende maand terug worden aangekocht. Is het bedrag nog niet opgebruikt voor de start van de nieuwe maand, dan verliest de bezoeker het resterende bedrag. Het budget kan dus niet opgespaard of doorgeschoven worden, ook niet bij afwezigheid wegens ziekte of vakantie.

§ 4. Bedragen per gezamenlijk huishouden per maand:

	Totaal winkelbudget	Betalend	Gratis winkelbudget
--	---------------------	----------	---------------------

		winkelbudget	
Aanvrager/alleenstaande	80 EUR	40 EUR	40 EUR
Per voltijdse inwoner of deeltijds inwonend meer dan 50% Ouder dan 12 jaar	50 EUR	25 EUR	25 EUR
Per voltijdse inwoner of deeltijds inwonend meer dan 50% - Jonger dan 12 jaar	30 EUR	15 EUR	15 EUR
Per inwoner minder dan 50% bij bezoekregeling Ouder dan 12 jaar	25 EUR	12,50 EUR	12,50 EUR
Per inwoner minder dan 50% bij bezoekregeling jonger dan 12 jaar	15 EUR	7,50 EUR	7,50 EUR

Art.5. Bezoeken

§ 1. Bezoekers kunnen eenmaal per week op afspraak tijdens de openingsuren komen winkelen. De Sociale Kruidenier is open op maandagvoormiddag van 10 u. tot 11.30 u. en op dinsdag- en donderdagnamiddag van 15.30 u. tot 17.30 u. Er wordt in het plannen van de afspraken een doorschuifstelsel gebruikt zodat alle bezoekers eens de mogelijkheid krijgen om vroeg te komen winkelen.

§ 2. Een eerste afspraak in de Sociale Kruidenier wordt ingepland door de maatschappelijk werker die het sociaal onderzoek heeft afgerond. Tijdens een eerste bezoek wordt door de projectmedewerker de werking van de winkel toegelicht. Er is mogelijkheid om samen met de projectmedewerker of een vrijwilliger de boodschappen te doen om het principe van de budgetten en prijzen te leren kennen.

§ 3. Volgende bezoeken worden ingepland door de bezoekers zelf. Er zijn hiervoor twee mogelijkheden. De bezoeker kan tijdens zijn bezoek aan de Sociale Kruidenier een afspraak maken voor de week nadien bij de projectmedewerkers. Afspraken kunnen ook ingepland worden door contact op te nemen met het onthaal van het sociaal huis telefonisch via 058/22.38.10 of per e-mail via sociaalhuis@nieuwpoort.be.

§ 4. De winkel bezoeken kan met meerdere gezinsleden. Om de drukte in de winkel te vermijden en het aanbod over iedereen te kunnen verdelen, is het de bedoeling dat slechts één gezinslid de boodschappen uit de winkelrekken neemt. Kinderen of andere gezinsleden kunnen tijdens het winkelen aan de ontmoetingstafel plaatsnemen, er wordt een rustige activiteit (bv. kleurplaten) voorzien.

§ 5. Indien de klant verhinderd is om aanwezig te zijn op de gemaakte afspraak, dient de klant dit vooraf te melden aan het onthaal van het Sociaal Huis, telefonisch via 058/22.38.10 of per e-mail via sociaalhuis@nieuwpoort.be

§ 6. Als een klant meerdere keren niet op de afspraak verschijnt of niet verwittigt, neemt de projectmedewerker contact op om te bespreken waarom dit gebeurt. Zo blijven er geen afspraakmomenten onnodig vrij, en kunnen we beter inspelen op de redenen van afwezigheid.

Wanneer de klant daarna opnieuw niet opdaagt, wordt de maatschappelijk werker op de hoogte gebracht, die dit met de klant zal bespreken.

§ 7. Klachten of opmerkingen kunnen gemeld worden bij de projectmedewerker of bij de vaste maatschappelijk werker.

Art.6. Opheffing en inwerkingtreding reglement.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 27 april 2023 houdende het reglement van de Sociale Kruidenier, op te heffen met ingang van 1 maart 2026. Het aangepaste reglement betreffende de werking van de sociale kruidenier goed te keuren, met als ingangsdatum 1 maart 2026.

Art.7. De doelgroep van de sociale kruidenier als volgt aan te passen: inwoners van Nieuwpoort waarvoor het OCMW bevoegd is, die na financieel onderzoek negatief saldo of saldo op nul

uitkomen voor correcties binnen de REMI-tool. De toegang wordt verleend voor 1 jaar en wordt herzien bij familiale veranderingen of verhuis.

Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de sociale dienst.

De Algemeen Directeur
Benoit Willaert

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn:
De Voorzitter
Rik Lips

Nieuwpoort, 18 december 2025

Voor eensluidend afschrift: