

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN
ZITTING OP 18 DECEMBER 2025.**

Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Aangewezen-Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys: Leden Vast Bureau;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker, Anke Inghelbrecht, Nele Decorte,
Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren, Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde,
Lisselotte Watthy, Niels Bouckennooghe, Natacha Baert: Leden van de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Openbare Zitting

**3. WIJZIGING REGLEMENT SOCIALE EN CULTURELE PARTICIPATIE VOOR MINDERJARIGEN
VANAF 1 JANUARI 2026**

Visum fin.directeur dd. 4 december 2025

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk
Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 12 december 2017 waarbij het
reglement voor de verdeelcriteria voor het luik participatie en sociale activering goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 13 oktober 2020 om de toelage 2020 houdende
maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de
dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2020 aan te
wenden;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 10 juli 2022 houdende maatregelen ter bevordering van de
participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra
voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2022;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 25 oktober 2022 om de toelage 2022 houdende
maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de
dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2022 aan te
wenden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 november 2022 om in te stappen in de UiTPAS in samenwerking
met Viertoren. De startdatum werd voorzien in 2023 en dient in afstemming te gebeuren met de
stopzetting van de voordeelpas in Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 november
2022 waarbij de tarieven voor de UiTPAS, de rechthebbenden voor het kansentarief van de UiTPAS,
en de startdatum van de UiTPAS in Nieuwpoort vastgelegd werden;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 25 juni 2023 houdende maatregelen ter bevordering van de
participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra
voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2023;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 18 juli 2023 om de toelage 2023 houdende
maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de
dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2023 aan te
wenden;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 om het
reglement betreffende de toelage participatie en sociale activering goed te keuren;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 14 mei 2024 om de toelage 2024 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2024 aan te wenden;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 23 mei 2024 om het intern afsprakenkader REMI dat gebruikt wordt binnen de Sociale Dienst, goed te keuren;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 3 december 2024 om de toelage participatie en sociale activering van 2024 mede aan te wenden voor de aankoop van 20 baby-en peuterbonnen t.w.v. 100 EUR, de aankoop van 79 geschenkbonden t.w.v. 25 EUR en de aankoop van kinderschoenen voor Domino;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 13 mei 2025 om de opdracht voor de aankoop van 20 cadeaubonnen ter waarde van 100 EUR (incl. btw) als gift voor kwetsbare Nieuwpoortse gezinnen voor de aankoop van baby en peuterspeelgoed en materiaal te gunnen aan de firma Kabine NV – Maurice Blieckstraat 11 te 8670 Koksijde voor een totaalbedrag van 1.900 EUR (incl. btw) als laagste regelmatige inschrijver;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 16 juli 2025 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn om een budget voor Stad Nieuwpoort toe te kennen ten bedrage van 9.396 EUR voor het jaar 2025;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 16 juli 2025 waarbij de minister van Maatschappelijke Integratie in overeenstemming met het advies van de Inspectie van Financiën, geoordeeld heeft dat de toelage voor participatie en sociale activering niet tot de federale bevoegdheid behoort; dat de minister beslist dat deze federale toelage voor de laatste keer toegekend wordt in 2025; dat vanaf 1 januari 2026 de toelage afgeschaft wordt;

Gelet op het advies van het BCSD dd. 7 oktober 2025 om het reglement betreffende de tussenkomst voor sociale en culturele participatie aan te passen; dat voorgesteld wordt om het luik van het bevorderen van maatschappelijke participatie van meerderjarigen niet te weerhouden en enkel het luik betreffende kinderarmoede te behouden en hiervoor een budget te vragen in het meerjarenplan van 15.000 EUR per jaar;

Gelet op het advies van het BCSD dd. 4 november 2025 om het nieuw reglement sociale en culturele participatie voor minderjarigen voor te leggen aan het vast bureau ter goedkeuring;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 28 november 2025 om het nieuwe reglement sociale en culturele participatie voor minderjarigen ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn; aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te stellen om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 houdende het reglement Toelage Participatie en Sociale Activering op te heffen met ingang van 1 januari 2026; om binnen het meerjarenplan een jaarlijks budget van 15.000 EUR te voorzien voor de sociale en culturele participatie voor minderjarigen vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2025 houdende afschaffing van het huidige reglement houdende baby- en peuterpakket van de stad en dit over te hevelen naar het budget van de sociale en culturele participatie voor minderjarigen;

Overwegende dat de aanpassing van het reglement kadert in actie 3202 van het meerjarenplan 2026-2031: 'Stad Nieuwpoort gebruikt binnen de werking van het Sociaal Huis de REMI-tool als instrument om de sociale en financiële behoeften in kaart te brengen';

Overwegende dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd wordt om het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 houdende het reglement Toelage Participatie en Sociale Activering op te heffen met ingang van 1 januari 2026;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 090000, AR: 6480140;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Definitie

§ 1. Kinderarmoede verwijst naar de situatie waarbij kinderen en jongeren tot 18 jaar opgroeien in een gezin met beperkte financiële middelen, waardoor zij niet op gelijkwaardige wijze kunnen deelnemen aan sociale, culturele en vrijetijdsactiviteiten die bijdragen aan hun ontwikkeling, onderwijs, welzijn en maatschappelijke integratie.

§ 2. De toelage is gericht op minderjarige personen met als doel hen in het sociale leven te betrekken door hen te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën.

Art.2. Doelgroep

§ 1. Het doelpubliek wordt zo ruim mogelijk opgevat: alle minderjarigen jonger dan 18 jaar waarvoor het OCMW Nieuwpoort bevoegd is.

§ 2. Zowel personen die reeds ondersteuning ontvangen van het OCMW als personen die nog niet gekend zijn bij het OCMW, kunnen een aanvraag voor een toelage indienen.

§ 3. Volgende doelgroepen komen niet in aanmerking voor een toelage:

- Personen zonder wettig verblijf;
- Verzoekers van internationale bescherming (code 207-toegewezen of code 207-NoShow) en die hierdoor geen recht hebben op maatschappelijke dienstverlening.

Art.3. Steunkader

§ 1. De aanvraag voor tussenkomst moet gebeuren binnen 3 maanden na de factuurdatum.

§ 2. Mogelijke tussenkomsten van de mutualiteit moeten eerst volledig uitgeput worden. Enkel het resterende saldo komt in aanmerking voor een tussenkomst.

§ 3. Bij kostendeling van gescheiden ouders, op basis van een gerechtelijk vonnis of een onderling akkoord, is de toelage beperkt tot de helft van het toegekende bedrag. Indien er geen sprake is van een dergelijke kostendeling, dient de aanvrager een verklaring op eer te ondertekenen waarin hij/zij bevestigt dat de volledige kosten door één ouder of voogd worden gedragen.

§ 4. Lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten, inclusief de bijhorende uniformen en materialen:

- Geen bijkomend sociaal en financieel onderzoek vereist binnen het Remi-kader;
- Enkel voor personen met recht op het UiTPAS-kansentarief;
- Tussenkomst 80% van het resterende saldo na tussenkomst van de mutualiteit;
- Maximum van 150 EUR per kind per kalenderjaar dat geldt voor alle categorieën onder § 4 samen (Lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten, inclusief de bijhorende uniformen en materialen);
- Uitbetaling gebeurt op basis van een geldige factuur. Facturen mogen ingediend worden tot het vastgestelde maximumbedrag van 150 EUR voor alle categorieën onder § 4 bereikt is (Lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten, inclusief de bijhorende uniformen en materialen).

§ 5. Baby-peuter bon ter waarde van 100 EUR:

- Deze steun is niet rechtstreeks toegankelijk via het UiTPAS-kansentarief;
- Bijkomend sociaal en financieel onderzoek vereist binnen het Remi-kader;
- Behoeftigheid wordt vastgesteld op basis van de REMI-tool, waarbij een negatief bedrag of bedrag saldo op 0 voor correcties vereist is;
- Eén bon per kind per kalenderjaar tot de leeftijd van 3 jaar.
- Er moet elk kalenderjaar een nieuwe aanvraag ingediend worden.

§ 6. Eerste- en tweede-leeftijds melk

- Deze steun is niet rechtstreeks toegankelijk via het UiTPAS-kansentarief;

- Doorverwijzing van Kind en Gezin noodzakelijk;
- Bijkomend sociaal en financieel onderzoek vereist binnen het Remi-kader;
- Behoeftigheid wordt vastgesteld op basis van de REMI-tool, waarbij een negatief bedrag of bedrag saldo op 0 voor correcties vereist is;
- 5 potten van 800 gram of 10 potten van 400 gram per maand, per kind, tot het kind de leeftijd van maximaal 12 maanden heeft bereikt;
- De aanvrager mag de dozen melkpoeder afhalen bij een apotheek naar keuze. De Sociale Dienst bezorgt een attest met hoeveelheden, start en stopdatum aan de aanvrager zodat deze wekelijks de melk kan ophalen in de apotheek. De apotheek stuurt de factuur maandelijks rechtstreeks naar het OCMW. Het OCMW staat in voor de betaling van de facturen;
- Dozen niet gebruikte melkpoeder mogen niet doorverkocht worden. Deze dienen teruggebracht te worden naar het OCMW.

§ 7. Onderwijsondersteuning, psychologische en pedagogische ondersteuning, digitale hulpmiddelen, aankoop van een bril en behandelingen van orthodontist.

- Deze steun is niet rechtstreeks toegankelijk via het UiTPAS-kansentarief;
- Bijkomend sociaal en financieel onderzoek vereist binnen het Remi-kader;
- Behoeftigheid wordt vastgesteld op basis van de REMI-tool: een negatief saldo of een bedrag saldo op 0 voor correcties binnen de REMI-tool geeft recht op een financiële tussenkomst van maximaal 12 keer dat saldo voor correcties;
- Met een maximum van 300 EUR per kind per kalenderjaar, dat geldt voor alle categorieën onder § 7 samen (Onderwijsondersteuning, psychologische en pedagogische ondersteuning, digitale hulpmiddelen, aankoop van een bril en behandelingen van orthodontist);
- Uitbetaling gebeurt op basis van een geldige factuur. Facturen mogen ingediend worden tot het vastgestelde maximumbedrag van 300 EUR voor alle categorieën onder § 7 bereikt is (Onderwijsondersteuning, psychologische en pedagogische ondersteuning, digitale hulpmiddelen, aankoop van een bril en behandelingen van orthodontist);
- Tijdens het sociaal onderzoek wordt er nagegaan of het mogelijk is stappen te zetten om de inkomsten te verhogen door activering.

§ 8. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan slechts afwijkingen op dit reglement toestaan in uitzonderlijke situaties en op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag;

§ 9. Wanneer alle budgetten van de aanvrager binnen het steunkader voor sociale en culturele participatie voor minderjarigen zijn uitgeput en er toch een bijkomende nood bestaat, wordt deze behandeld binnen het algemene REMI-steunkader.

Art.4. Aanvraag

§ 1. De aanvraag voor een tussenkomst voor lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten gebeurt via een webformulier op de website van Nieuwpoort of via de sociale dienst. Er is geen bijkomend sociaal onderzoek nodig. Een betaalbewijs (kasticket, overschrijving, enz.), bewijs van tussenkomst mutualiteit en lidmaatschapsbewijs moeten toegevoegd worden. Indien van toepassing wordt het bewijs van gedeelde kosten opgevraagd.

§ 2. De aanvraag in het kader van de baby-peuter-bon, eerste-en tweedeleefstijds melk, onderwijsondersteuning, psychologische ondersteuning, pedagogische ondersteuning, digitale hulpmiddelen, aankoop van een bril en orthodontische behandelingen gebeurt via de sociale dienst.

§ 3. De nodige bewijzen voor het sociaal onderzoek worden opgevraagd, evenals het betaalbewijs of de offerte en het bewijs van tussenkomst van de mutualiteit.

Art.5. Sociaal onderzoek

§ 1. De sociale dienst controleert of de voorwaarden van het reglement vervuld zijn.

§ 2. Sociale rechten moeten eerst uitgeput worden, bijvoorbeeld tussenkomsten van mutualiteit. De nodige bewijsstukken moeten geleverd worden.

§ 3. Voor gerechtigde minderjarigen die recht hebben op het UiTPAS-kansentarief is geen bijkomend sociaal onderzoek nodig voor aanvragen van lidgeld en deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten.

§ 4. Voor alle andere aanvragen onderzoekt de sociale dienst de behoefte op basis van de REMI-tool, waarbij een negatief bedrag of bedrag saldo op 0 voor correcties vereist is;

§ 5. Er wordt nagegaan of het mogelijk is stappen te zetten om de inkomsten te verhogen door activering:

- Indien dit niet mogelijk is, moet de reden duidelijk worden omschreven en gestaafd in het sociaal verslag
- Indien er stappen ondernomen kunnen worden, moeten deze concreet omschreven worden.

§ 6. Een combinatie van verschillende financieringen is mogelijk.

§ 7. Het dossier wordt voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 8. De betaling gebeurt na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst via overschrijving op de bankrekening van de aanvrager of rechtstreeks naar de betrokken derden.

Art.6. Opheffing en inwerkingtreding reglement.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 houdende het reglement Toelage Participatie en Sociale Activering op te heffen met ingang van 1 januari 2026. Het nieuwe reglement sociale en culturele participatie voor minderjarigen goed te keuren met ingang van 1 januari 2026.

Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan Domino, de financieel directeur en de sociale dienst.

De Algemeen Directeur
Benoit Willaert

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn:
De Voorzitter
Rik Lips

Nieuwpoort, 18 december 2025

Voor eensluidend afschrift: