

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 16 OKTOBER 2025**

OPENBARE ZITTING2

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 18 SEPTEMBER 2025 - GOEDKEURING. 2
2. REGLEMENT AANKOOP- EN VERVOLGPREMIE VOOR JONGE GEZINNEN 2
3. AKTENAME TOELAGE HULPVERLENINGSZONE BRANDWEER WESTHOEK 2026-2031. 8
4. PROJECTOPROEP VAN HET AGENTSCHAP INBURGERING EN INTEGRATIE ROND
OEFENKANSEN NEDERLANDS: INDIENING 10
5. BELASTINGREGLEMENT AFVAL - AANSLAGJAREN 2026-2031 12
6. MEERJARENPLANNING 2026-2031 VAN DE ONZE-LIEVE-VROUWEKERK - GOEDKEURING
25
7. MEERJARENPLANNING 2026-2031 VAN DE SINT-BERNARDUSKERK - GOEDKEURING 27
8. MEERJARENPLANNING 2026-2031 VAN DE SINT-GEORGIUSKERK - GOEDKEURING 28
9. MEERJARENPLANNING 2026-2031 VAN DE SINT-LAURENTIUSKERK - GOEDKEURING 29
10. VASTSTELLEN AANPASSING PRIJSSUBSIDIEFACTOR 2025 EN VASTSTELLEN 2026. 30
11. REGLEMENT TOEKENNING ERETITELS. 31
12. AANKOOP WONING VALKESTRAAT 16. 33
13. SAMENSTELLEN NIEUWE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING
(GECORO). 35
14. ORGANISATIE STRANDSPEELGOEDBIBLIOTHEEK 39
15. LEVEREN EN PLAATSEN VAN VLOTTENDE STEIGERS FASE 4 KATTESAS –
LASTVOORWAARDEN. 40
16. VRAGEN RAADSLEDEN. 42

GR dd. 16 oktober 2025

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 16 OKTOBER 2025**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys: Schepenen;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker, Nele Decorte, Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren, Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde, Lisselotte Watthy, Niels Bouckennooghe, Natacha Baert: Raadsleden;
Jolien Depondt: wd. Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Anke Inghelbrecht: Raadslid;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 18 september 2025 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 18 SEPTEMBER 2025 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 18 september 2025 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 18 september 2025 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. REGLEMENT AANKOOP- EN VERVOLGPREMIE VOOR JONGE GEZINNEN

*Visum fin.directeur dd. 26 september 2025
MJP 2026-2031*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11°, 285 en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 16 oktober 2025

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 oktober 2021 betreffende de aankoop- en vervolgpremie voor jonge gezinnen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 september 2025 houdende de aanpassing van het reglement aankoop- en vervolgpremie jonge gezinnen;

Overwegende dat de stad streeft naar een leefbare en levendige woonomgeving, aantrekkelijk voor jonge gezinnen die zich op duurzame wijze in de stad willen vestigen; dat het aantrekken en behouden van jonge gezinnen bijdraagt aan de maatschappelijke en economische dynamiek binnen de stad;

Overwegende dat een aankooppremie de betaalbaarheid van een woning voor jonge gezinnen kan bevorderen, en hen stimuleert om effectief over te gaan tot de aankoop van een woning binnen het grondgebied;

Overwegende dat de bestaande vervolgpremie voor jonge gezinnen in de praktijk slechts beperkt of laattijdig aangevraagd wordt, waardoor het beoogde stimulerende effect grotendeels verloren gaat. De vervolgpremie voor jonge gezinnen zal hierdoor enkel nog beschikbaar zijn voor de aankooppremieaanvragen die uiterlijk op 31 december 2025 werden ingediend. De aankooppremie wordt vanaf 1 januari 2026 verhoogd zodoende een efficiënter en doeltreffender ondersteuningsbeleid wordt gevoerd;

Overwegende dat deze budgetten voorzien dienen te worden in het meerjarenplan 2026-2031;

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

- Art.1. Voor zover voldaan wordt aan de hierna bepaalde voorwaarden en binnen de perken van het jaarlijks op het budget ingeschreven en goedgekeurde krediet, verleent het stadsbestuur van Nieuwpoort een toelage aan eigenaars voor het aankopen van een woning op het grondgebied van Nieuwpoort.
- Art.2. Het stadsbestuur verleent een toelage voor de verwerving van een bestaande of een nieuwe woning of voor de bouw van een woning.
- Art.3. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:
- **Premie-aanvrager:** De meerderjarige particuliere persoon, die als (mede-)eigenaar of partner van de eigenaar de woning betreft of zal betrekken na de aankoop van de woning;
 - **Woning:** Het huis of het appartement, bestemd voor het huisvesten van één gezin, gelegen op het grondgebied van Nieuwpoort. De woning moet door de aanvrager/het gezin als hoofdverblijfplaats gebruikt worden. Kamers die vallen onder het Vlaams kamerdecreet noch studio's vallen onder de toepassing van dit reglement;
 - **Studio:** Een woongelegenheden die valt onder de toepassing van de Vlaamse Wooncode, die niet beschikt over een door een vaste deur afsluitbare slaapkamer. Een studio komt niet in aanmerking voor deze premie;
 - **Aanvraagdatum:** Datum waarop de aanvraag wordt ingediend. Deze datum wordt vermeld op het ontvangstbewijs en geldt als bewijs. Wanneer de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager één maand de tijd om de ontbrekende documenten te bezorgen. Indien dit niet gebeurt binnen die termijn, wordt de aanvraag als onvolledig beschouwd en moet een nieuwe aanvraag worden ingediend;
 - **Volle eigendom:** Na de aankoop dient de premie-aanvrager(s) voor 100% de volle eigendom te hebben van de woning. Bij verwerving door volledige schenking en/of erfenis, komt de aanvrager en/of partner niet in aanmerking voor de premie;
 - **Referentiedatum:** Datum van aankoopakte;
 - **Permanente bewoning:** Het gebruiken van een woning als hoofdverblijfplaats, in dewelke men is ingeschreven volgens het bevolkingsregister. De datum van inschrijving geldt als aanvangsdatum van de permanente bewoning;

GR dd. 16 oktober 2025

- **Persoon ten laste:** Het op de aanvraagdatum inwonend kind dat nog geen 18 jaar is of waarvoor op die datum kinderbijslag of wezentoelage wordt uitbetaald aan de premie aanvrager en/of eventuele partner;
- **Opzoeking op eigendomstitel:** Een document, te verkrijgen via de FOD Financiën of My Minfin, dat een overzicht geeft van de onroerende goederen die de aanvrager(s) in bezit heeft (hebben), met name de 'actuele toestand';

DEEL 1: Overgangsmaatregel voor aankooppremies jonge gezinnen goedgekeurd vóór 1 januari 2026

Art.4. Wanneer de aanvrager en/of diens partner beschikken over een aankooppremie voor jonge gezinnen die vóór 1 januari 2026 werd goedgekeurd, kunnen zij blijven genieten van een vervolgpremie voor jonge gezinnen, op voorwaarde dat aan onderstaande criteria wordt voldaan.

Voorwaarden waaraan de aanvrager en partner dienen te voldoen:

- **Aankooppremie hebben ontvangen**

De aanvrager en/of diens partner beschikken over een goedgekeurde aankooppremie voor jonge gezinnen die werd toegekend vóór 1 januari 2026 door het College van Burgemeester en Schepenen.

- **Wettelijk of feitelijk samenwonenden moeten de vervolgpremie samen aanvragen.**

De aanvraag wordt ingediend, ofwel door een natuurlijke persoon die alleenstaande is, ofwel door natuurlijke personen die gehuwd zijn, wettelijk of feitelijk samenwonen. Naleving van deze voorwaarde wordt nagegaan aan de hand van gegevens van de dienst bevolking/burgerlijke stand;

- Wanneer er tijdens de loop van de eerste 5 jaar een wettelijke of feitelijke partner bij komt wonen, dient deze partner ook aan de voorwaarden te voldoen op het moment van de aanvraag van een vervolgpremie.

- **Enige woning**

Op het ogenblik van de aanvraag van de vervolgpremie mag de aanvrager en/of diens partner geen ander onroerend goed in volle eigendom of vruchtgebruik hebben.

Het bewijs dient geleverd te worden aan de hand van een eigendomstitel. De datum van de opzoeking mag op het moment van de aanvraag van de vervolgpremie maximaal drie maanden oud zijn.

Art.5. Aanvraag van de vervolgpremie

1. Voor het verkrijgen van de vervolgpremie moet door het stadsbestuur de aankooppremie goedgekeurd zijn vóór 1 januari 2026 en dient een aanvraag ingediend te worden bij het College van Burgemeester en Schepenen door middel van een formulier ter beschikking gesteld door het stadsbestuur.
2. De vervolgpremie kan jaarlijks aangevraagd worden tot maximum 6 maanden na verzenddatum van het aanslagbiljet onroerende voorheffing.
3. Voor het verkrijgen van de vervolgpremie dienen volgende documenten bezorgd te worden:
 - a. Aanslagbiljet onroerende voorheffing van het betreffende dienstjaar, in te dienen binnen de 6 maanden na verzenddatum van de onroerende voorheffing; verzenddatum brief telt als bewijs.
 - b. Attest van het kantoor der Registratie en Domeinen met bewijs van enige eigendom (opzoeking op eigendomstitel), daterend van het jaar van aanvraag vervolgpremie en maximaal drie maanden oud bij de aanvraag;

GR dd. 16 oktober 2025

- c. Bewijs dat de aanvrager(s) en hun gezin in Nieuwpoort actief zijn. Dit bewijs dient te worden aangeleverd van zodra de woning effectief bewoond wordt (binnen de 3 jaar bij de aankoop van een woning) samen met het aanslagbiljet onroerende voorheffing.

Dit kan aangetoond worden door één van de volgende documenten:

- i. Inschrijvingsbewijs van een vereniging actief in of rond Nieuwpoort
- ii. Inschrijvingsbewijs school van de kinderen
- iii. Arbeidscontract van een bedrijf gevestigd in of rond Nieuwpoort

4. De aanvraag wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen binnen de twee maanden nadat het dossier volledig wordt verklaard.

Art.6. Bedrag van de premie

De **vervolgpremie** bedraagt 50% van het aandeel van het stadsbestuur in de onroerende voorheffing. Alle verminderingen die verrekend worden op het aanslagbiljet worden in mindering gebracht voor de berekening van de vervolgpremie. De vervolgpremie wordt gedurende 5 opeenvolgende jaren uitbetaald en start het jaar na de goedkeuring van de aankooppremie of vanaf het jaar na de eerste ingebruikname van de woning bij nieuwbouw. Indien er geen (tijdige) aanvraag wordt ingediend, vervalt het recht op de vervolgpremie voor dat desbetreffende jaar.

Art.7. Voorwaarden, verbintenissen en terugbetaling

1. De aanvrager geeft toestemming aan de stedelijke ambtenaar om alle onderzoeken te verrichten voor, tijdens en na de procedure van de premie-aanvraag, voor het controleren van de verstrekte gegevens. Weigering tot medewerking aan het onderzoek brengt het verval van het recht op toelage mee. Het niet verstrekken van de nodige gegevens voor controle of het opgeven van onjuiste gegevens, brengt het verval van het recht op toelage mee.
2. De premie wordt teruggevorderd, vermeerderd met 10% administratieve kosten, indien blijkt dat niet voldaan wordt aan de voorwaarde inzake bewoning binnen de gestelde deadline.
3. De aanvrager en/of partner verbinden er zich toe het gedeelte van het bedrag van de totale premie, namelijk de aankooppremie en de uitbetaalde vervolgpremie, vermeerderd met 10% administratieve kosten, terug te betalen indien hij/zij binnen de **10 jaar** na het goedkeuren van de premie:
 - a. de woning verkoopt of vervreemdt, tenzij minstens 1 van de aanvragers woonachtig blijft op het grondgebied van Nieuwpoort;
 - b. de bestemming van de woongedeelten wijzigt;
 - c. de woongelegenheid opsplijt;
 - d. de woongelegenheid niet (langer) zelf bewoont.
4. Het gedeelte van de terugbetaling wordt berekend door 10 jaar te verminderen met het volledige aantal jaren dat de begunstigde van de aankoop- en/of vervolgpremie effectief in de woning gewoond heeft. Het resultaat van dit verschil wordt gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met de uitbetaalde aankoop- en vervolgpremie vermeerderd met 10% administratieve kosten.
5. Wanneer de familiale situatie van de aanvrager wijzigt, dan dient er enkel een terugbetaling te gebeuren indien alle partners het pand verlaten. Indien een partner in het pand blijft wonen, dan dient er geen premie terugbetaald te worden. De partner die het pand verlaat, wordt niet langer gezien als een premie-aanvrager en komt niet langer in aanmerking voor een eventuele vervolgpremie of nieuwe aankooppremie.

6. Wanneer de aanvrager(s) de woning verkoopt (verkopen) of vervreemdt (vervreemden) en een nieuwe woning verwerft op het grondgebied van Nieuwpoort, mag de aankooppremie behouden blijven. Er kan geen vervolgpremie voor de nieuwe woning bekomen worden.

Het behouden van de aankooppremie en eventuele reeds toegekende vervolgpremie kan alleen als alle aanvragers de oude woning verlaten en een nieuwe woning op het grondgebied van Nieuwpoort verwerven. Wanneer één aanvrager in de oorspronkelijke woning blijft wonen, kan er enkel een vervolgpremie toegekend worden voor de oorspronkelijke woning en kan de aanvrager die de woning verlaat, geen aanspraak meer hebben op een aankoop- en vervolgpremie.

7. Wanneer de aanvrager(s) de woning verkoopt (verkopen) of vervreemdt (vervreemden), en één van de aanvrager(s) in Nieuwpoort blijft wonen terwijl de andere buiten Nieuwpoort gaat wonen, dient 50% van het terug te vorderen bedrag te worden betaald door de persoon die buiten Nieuwpoort gaat wonen.

DEEL 2: Aanvragen aankooppremie jonge gezinnen goedgekeurd vanaf 1 januari 2026

Art.8. Voorwaarden waaraan de aanvrager en partner dienen te voldoen:

- **Leeftijd**

De premie-aanvrager is op datum van de aanvraag van de aankooppremie minder dan 35 jaar. De datum van de 35ste verjaardag is bepalend. De leeftijd wordt vastgesteld aan de hand van de identiteitskaart;

- **De aanvrager en/ of partner zijn een natuurlijke persoon, die op aanvraagdatum meerderjarig is.**

Alleen natuurlijke personen komen in aanmerking voor de aankooppremie. Aankopen door rechtspersonen zijn uitgesloten. Als natuurlijke personen en rechtspersonen samen aankopen, kunnen de natuurlijke personen geen aanspraak maken op de premie.

- **Wettelijk of feitelijk samenwonenden moeten de premie samen aanvragen.**

De aanvraag wordt ingediend, ofwel door een natuurlijke persoon die alleenstaande is, ofwel door natuurlijke personen die gehuwd zijn, wettelijk of feitelijk samenwonen of in de nieuwe woning zullen samenwonen. Naleving van deze voorwaarde wordt nagegaan aan de hand van gegevens van de dienst bevolking/burgerlijke stand;

- **Nog geen aankooppremie ontvangen hebben**

De aanvrager en/of zijn partner hebben nog niet eerder genoten van een aankooppremie voor een woning op het grondgebied van Nieuwpoort.

- **De aanvrager van de premie dient de woning te betrekken binnen de 3 jaar na datum van de premie-aanvraag.**

Bij de aankoop van een perceel bouwgrond dient de op te richten woning op dit perceel betrokken te worden binnen de 5 jaar na datum van de aanvraag. De administratieve dienst zal dit controleren op basis van domicilie.

Art.9. Voorwaarden woning/bouwgrond

De aankooppremie wordt verleend voor de verwerving van een woning of een perceel bouwgrond, die aan alle hieronder vermelde voorwaarden voldoet:

- **De woning/perceel bouwgrond is gelegen op het grondgebied van Nieuwpoort.**
- **Stedenbouwkundig vergunde woning.**

De woning of perceel bouwgrond moet:

- Stedenbouwkundig vergund zijn en conform de vergunning uitgevoerd zijn of geacht worden stedenbouwkundig vergund te zijn. Dit moet blijken uit een onderzoek naar de stedenbouwkundige toestand, uitgevoerd door de dienst omgeving.
 - Het voorwerp uitmaken van een nieuwe stedenbouwkundige aanvraag en vergunning.
- **Enige woning.**
- Op het ogenblik van de aanvraag van de aankooppremie mag de aanvrager en/of eventuele partner geen ander onroerend goed in volle eigendom of vruchtgebruik hebben. De woning of perceel bouwgrond waarop de aanvraag betreft, mag niet reeds in gedeeltelijke of volle eigendom van de aanvrager(s) zijn.
- Dit dient bewezen te worden aan de hand van de aankoopakte. Indien de aankoopakte geen inlichtingen verstrekt hierover, dient ook een opzoeking op eigendomstitel ingediend te worden;
- **De woning/perceel bouwgrond mag niet verworven zijn via volledige erfenis en/of schenking.**

Art.10. Aanvraag van de premie

1. Voor het verkrijgen van de aankooppremie dient een aanvraag ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen door middel van een formulier ter beschikking gesteld door het stadsbestuur.
2. De aankooppremie kan aangevraagd worden zodra de aankoopakte verleden is en dit tot maximum 6 maanden na deze datum.
3. De premie-aanvraag wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen binnen de twee maanden nadat het dossier volledig wordt verklaard.

Art.11. Bedrag van de premie

De **aankooppremie** bedraagt 11.250 EUR. Wanneer men op het ogenblik van de aanvraag minstens 1 kind ten laste heeft, dan wordt het premiebedrag met 250 EUR verhoogd per kind ten laste, met een maximum van 750 EUR. Wanneer men een woning aankoopt die opgenomen is in de stedelijke of Vlaamse inventarissen leegstand, verwaarlozing, ongeschiktheid en/of onbewoonbaarheid, dan wordt het premiebedrag éénmalig met 250 EUR verhoogd.

Art.12. Voorwaarden, verbintenissen en terugbetaling

1. De aanvrager geeft toestemming aan de stedelijke ambtenaar om alle onderzoeken te verrichten voor, tijdens en na de procedure van de premie-aanvraag, voor het controleren van de verstrekte gegevens. Weigering tot medewerking aan het onderzoek brengt het verval van het recht op toelage mee. Het niet verstrekken van de nodige gegevens voor controle of het opgeven van onjuiste gegevens, brengt het verval van het recht op toelage mee.
2. De premie wordt teruggevorderd, vermeerderd met 10% administratieve kosten, indien blijkt dat niet voldaan wordt aan de voorwaarde inzake bewoning binnen de gestelde deadline.
3. De aanvrager en/of partner verbinden er zich toe het gedeelte van het bedrag van de totale premie, namelijk de aankooppremie, vermeerderd met 10% administratieve kosten, terug te betalen indien hij/zij binnen de **10 jaar** na het goedkeuren van de premie:
 - a. de woning verkoopt of vervreemdt, tenzij minstens 1 van de aanvragers woonachtig blijft op het grondgebied van Nieuwpoort;
 - b. de bestemming van de woongedeelten wijzigt,
 - c. de woongelegenheid opsplijt;
 - d. de woongelegenheid niet (langer) zelf bewoont.
4. Het gedeelte van de terugbetaling wordt berekend door 10 jaar te verminderen met het volledige aantal jaren dat de begunstigde van de aankoop- en/of vervolgpremie effectief in de

woning gewoond heeft. Het resultaat van dit verschil wordt gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met de uitbetaalde aankoop- en vervolgpremie vermeerderd met 10% administratieve kosten.

5. Wanneer de familiale situatie van de aanvrager wijzigt, dan dient er enkel een terugbetaling te gebeuren indien alle partners het pand verlaten. Indien een partner in het pand blijft wonen, dan dient er geen premie terugbetaald te worden. De partner die het pand verlaat, wordt niet langer gezien als een premie- aanvrager en komt niet meer in aanmerking voor een nieuwe aankooppremie.
6. Wanneer de aanvrager(s) de woning verkoopt (verkopen) of vervreemdt (vervreemden) en een nieuwe woning verwerft op het grondgebied van Nieuwpoort, mag de aankooppremie behouden blijven. Er kan geen nieuwe aanvraag meer ingediend worden voor een aankooppremie.
7. Wanneer de aanvrager(s) de woning verkoopt (verkopen) of vervreemdt (vervreemden), en één van de aanvrager(s) in Nieuwpoort blijft wonen terwijl de andere buiten Nieuwpoort gaat wonen, dient 50% van het terug te vorderen bedrag te worden betaald door de persoon die buiten Nieuwpoort gaat wonen.

Art.13. Overige bepalingen

1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van het reglement. Alle betwistingen inzake dit reglement worden autonoom beslecht door het college van burgemeester en schepenen en dienen door een aangetekend schrijven gericht te worden aan het College van Burgemeester en schepenen. Het bezwaar wordt binnen de 2 maanden na ontvangst behandeld.
2. Het raadsbesluit dd. 28 oktober 2021 houdende de aankoop- en vervolgpremie voor jonge gezinnen wordt op 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement.

Art.14. Kennis van dit besluit te geven aan de financieel directeur; de financiële dienst; de dienst wonen en dienst omgeving.

3. AKTENAME TOELAGE HULPVERLENINGSZONE BRANDWEER WESTHOEK 2026-2031.

*Visum fin.directeur dd. 26 september 2025
MJP 2026 -2031*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet betreffende de civiele veiligheid dd. 15 mei 2007, in het bijzonder artikel 68;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 oktober 2014 houdende goedkeuring van de instap in de hulpverleningszone Westhoek vanaf 1 januari 2015 en van de financiële verdeelsleutel;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 september 2025 betreffende de goedkeuring van de verdeelsleutels voor de toelage hulpverleningszone brandweer Westhoek 2026-2031;

Overwegende dat op de informatievergadering dd. 17 september 2025 een consensus bereikt werd tussen de burgemeesters van de betrokken gemeentes betreffende het voorstel voor de verdeelsleutel voor de financiering van de hulpverleningszone 2026-2031;

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
ALVERINGEM	1,73	1,73	1,73	1,73	1,73	1,73	1,73
DE PANNE	5,2	5,72	6,22	6,71	7,21	7,21	7,21
DIKSMUIDE	7,35	7,28	7,18	7,08	6,97	6,97	6,97
HEUVELLAND	3,26	3,25	3,22	3,19	3,16	3,16	3,16
HOUTHULST	3,98	3,93	3,86	3,78	3,71	3,71	3,71
IEPER	19,62	18,83	17,87	16,97	16,05	16,05	16,05

GR dd. 16 oktober 2025

KOEKELARE	3,07	3,05	3,02	2,98	2,95	2,95	2,95
KOKSIJDE	10,31	11,19	12,02	12,84	13,67	13,67	13,67
KORTEMARK	5	4,91	4,80	4,69	4,57	4,57	4,57
LANGEMARK	3,43	3,36	3,26	3,17	3,08	3,08	3,08
LO-RENINGE	1,51	1,48	1,45	1,42	1,39	1,39	1,39
MESEN	0,6	0,56	0,52	0,48	0,44	0,44	0,44
NIEUWPOORT	6,68	6,65	7,13	7,60	8,07	8,07	8,07
POPERINGE	8,18	8,08	7,93	7,78	7,63	7,63	7,63
VEURNE	7,63	7,52	7,38	7,23	7,08	7,08	7,08
VLETEREN	1,26	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
WERVIK	6,64	6,68	6,68	6,68	6,68	6,68	6,68
ZONNEBEKE	4,55	4,51	4,46	4,40	4,34	4,34	4,34
	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Overwegende dat volgende bedragen als toelage voor de hulpverleningszone Brandweer Westhoek overeengekomen zijn voor de periode 2026-2031:

NIEUWPOORT	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030	B 2031
gemeentelijke dotaties gewone dienst	9.823.507,92	9.851.743,00	11.604.315,45	13.042.876,46	13.494.591,52	13.896.902,22
percentage	6,65	7,13	7,6	8,07	8,07	8,07
gemeentelijke dotatie gewone dienst	653.263,28	702.429,28	881.927,97	1.052.560,13	1.089.013,54	1.121.480,01
wachtvergoedingen	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
gemeentelijke dotaties buitengewone dienst	3.333.163,47	3.399.826,74	3.467.823,27	3.537.179,74	3.607.923,33	3.680.081,80
percentage	6,65	7,13	7,6	8,07	8,07	8,07
gemeentelijke dotatie buitengewone dienst	221.655,37	242.407,65	263.554,57	285.450,40	291.159,41	296.982,60

Overwegende dat de nodige kredieten in het meerjarenplan 2026 - 2031 voorzien zullen worden onder beleidsitem 041000 - AR 6494000 voor exploitatie en AR 6640130 voor investeringen;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De toelage voor de hulpverleningszone 2026-2031 van de Stad Nieuwpoort aan de hulpverleningszone brandweer Westhoek als volgt vast te leggen en goed te keuren:

	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030	B 2031
gemeentelijke dotatie gewone dienst	653.263,28	702.429,28	881.927,97	1.052.560,13	1.089.013,54	1.121.480,01
wachtvergoedingen	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
gemeentelijke dotatie	221.655,37	242.407,65	263.554,57	285.450,40	291.159,41	296.982,60

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financieel directeur.

GR dd. 16 oktober 2025

4. PROJECTOPROEP VAN HET AGENTSCHAP INBURGERING EN INTEGRATIE ROND OEFENKANSEN NEDERLANDS: INDIENING

*Visum fin.directeur dd. 3 oktober 2025
MJP 2026-2031*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op de kennisname van de OCMW-raad dd. 7 september 2017 van de toekenning van 50.000 EUR voor het project "Nederlands oefenen - Elke dag Nederlands";

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 11 juni 2019 waarbij beslist werd om de actie ABC Kaffee te verankeren door de sociale dienst;

Gelet op artikel 33 van het Vlaams inburgeringsdecreet betreffende het vierde projectonderdeel binnen het inburgeringstraject met name participatie- en netwerktraject dat in januari 2023 ingegaan is (PNT); dit traject vult de eerste drie pijlers aan en houdt in dat nieuwkomers sociale netwerken opbouwen en versterken en alsook actief deel te nemen aan de maatschappij;

Gelet op de intentie van het lokaal bestuur om binnen de meerjarenplanning oefenkanzen Nederlands te implementeren door middel van een constructieve samenwerking met een partner, dit kadert binnen de vierde pijler;

Gelet op de projectoproep van het Agentschap Integratie en Inburgering dd. 26 augustus 2025 houdende oefenkanzen Nederlands die anderstaligen de kans geven om Nederlands te oefenen in realistische, toegankelijke en betekenisvolle contexten;

Gelet op de cijfers van Statistiek Vlaanderen betreffende het aantal inwoners in Nieuwpoort met een buitenlandse herkomst. Dit percentage ligt in 2024 op 12,4% waardoor Nieuwpoort in categorie 2 van de projectoproep valt;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 september 2025 houdende indiening projectoproep van Agentschap Inburgering en Integratie rond oefenkanzen Nederlands;

Overwegende dat het investeren in oefenkanzen Nederlands een effect kan hebben op integratie en participatie van nieuwkomers en het versterken van hun kansen op de arbeidsmarkt;

Overwegende dat het doel van de projectoproep oefenkanzen Nederlands is om lokale besturen te stimuleren om in te zetten op één van volgende doelstellingen, gericht op zowel volwassenen, jongeren als kinderen;

- Verhogen van kwaliteit van het lokale aanbod aan oefenkanzen;
- Verduurzamen van het lokale aanbod;
- Verbreden van het lokale aanbod;
- Opstarten van nieuw aanbod;
- Uitwerken van een visie rond oefenkanzen;

Overwegende dat de lokale besturen voor de projectoproep twee types projecten kunnen indienen: een bestaand aanbod versterken of een nieuw aanbod opzetten;

Overwegende dat Nieuwpoort op dit moment wekelijks oefenkanzen Nederlands voorziet via het ABC Kaffee op dinsdagnamiddag van 14 u. tot 15.30 u. Er zijn 6 vrijwilligers wekelijks aanwezig om op een informele manier met nieuwkomers in gesprek te gaan en het Nederlands op een niet schoolse manier verder in te oefenen; gemiddeld zijn er wekelijks 15 tot 25 deelnemers aan het ABC Kaffee;

Overwegende dat de projectoproep uitgaat van kwalitatieve oefenkanzen Nederlands; dat oefenkanzen gezien worden als informele en vrijwillige momenten waarop de Nederlandse taal worden ingeoefend;

GR dd. 16 oktober 2025

Overwegende dat projecten beoordeeld worden op zes criteria, met name:

- Kwaliteit van huidig aanbod verbreden (6 punten)
- Bestaande aanbod diversifiëren (6 punten)
- Bestaande aanbod verankeren en duurzaam maken (6 punten)
- Visie oefenkansen (2 punten)
- Projectplanning (5 punten)
- Exitstrategie (2 punten);

Overwegende dat Nieuwpoort op vandaag al inzet op heel wat van bovenstaande criteria en er vooral nood is aan ondersteuning om dit op langere termijn te professionaliseren en te verankeren;

Overwegende dat de projectoproep het belangrijk vindt om bestaande initiatieven zoals het ABC Kaffee verder te ondersteunen en op lange termijn te verankeren; dat het niet noodzakelijk is om nieuwe projecten op te starten;

Overwegende dat een eerste brainstormmoment in de sociale dienst volgende mogelijkheden naar voor bracht;

- Investeren in het professionaliseren van ABC Kaffee door in samenwerking met een externe partner methodieken te voorzien, te voorzien in opleidingen van vrijwilligers, nieuwe oefenkansen op te richten die zich op bredere interesses focussen;
- Investeren in het verbreden van oefenkansen Nederlands door in te zetten op het informeren van de verschillende diensten en organisaties in Nieuwpoort die zich kunnen inzetten op het aanbieden van activiteiten 'ikdoemee.be';

Overwegende dat heel wat organisaties zich al toespitsen op de organisatie van oefenkansen; dat een samenwerking noodzakelijk is voor het verder uitbouwen en verbreden van ons huidige aanbod; dat er hiervoor beroep moet worden gedaan op de kennis en effectieve opvolging in het ABC Kaffee door een externe dienst; dat er brainstormsessies ingepland werden met volgende mogelijke partners die deze verdere uitbouw kunnen uitrollen: FMDO, Argos, Arktos en Saamo;

Overwegende dat aan de aankoopdienst gevraagd wordt om een offerte tot samenwerking op te vragen bij de verschillende externe diensten die openstaan voor samen te werken; dat op basis van de inhoudelijke voorstellen en de offertes een keuze tot samenwerking wordt gemaakt;

Overwegende dat door middel van samenwerking met een externe dienst er ingezet kan worden op het professionaliseren van het ABC Kaffee door (twee)wekelijks een externe dienst te laten aansluiten en de vrijwilligers op de werkvloer te ondersteunen; dat externe diensten extra vormingen kunnen aanbieden om de vrijwilligers te versterken in hun werking; dat samen met een externe dienst gezocht kan worden naar een verankering van oefenkansen Nederlands in Nieuwpoort door een duidelijker beeld te scheppen van plaatsen waarop anderstaligen hun Nederlands kunnen versterken los van het ABC Kaffee; dat een externe partner kan inzetten op specifieke sessies rond activering;

Overwegende dat een financiële tussenkomst noodzakelijk is om de oefenkansen Nederlands in Nieuwpoort verder te verankeren;

Overwegende dat Stad Nieuwpoort als lokaal bestuur binnen categorie 2 van de projectoproep valt omdat meer dan 10% maar minder dan 30% van de inwoners een buitenlandse herkomst heeft; dat lokale besturen uit categorie 2 kunnen intekenen in de projectoproep via een cofinancieringsmodel waarbij 30.000 EUR wordt voorzien door het Agentschap Inburgering en Integratie en 30.000 EUR door het lokaal bestuur;

Overwegende dat de projectsubsidie éénmalig is tijdens de duurtijd van het project zijnde 2,5 jaar: van 1 maart 2026 tot en met 31 augustus 2028;

Overwegende dat volgende kosten opgenomen kunnen worden in het subsidieproject;

- Personeelskosten enkel voor bijkomend personeelsinzet met subsidiebedrag, voor huidig personeel met cofinancieringsbedrag
- Werkingskosten (kosten exclusief voor het project, vrijwilligerskosten, afschrijvingskosten voor aankoop van materiaal, huur of leasing, overheadkosten);

Overwegende dat volgende kosten niet opgenomen worden in het subsidieproject;

- Gebruikelijke kosten zonder link met het project;
- Overheadkosten zonder link met het project;
- Afschrijvingskosten voor bestaande infrastructuur;
- Reizen naar het buitenland;

Overwegende dat de subsidieaanvraag ingediend dient te worden tegen ten laatste op 14 november 2025 voor 12 u. voor een opstart op 1 maart 2026; dat op 19 december 2025 een schriftelijke beslissing zal overgemaakt worden over de goedkeuring van het ingediende project; als het ingediende project goedgekeurd wordt, wordt er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Na ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst kan de subsidie starten; deze wordt uitbetaald in drie schijven;

- 40% bij de start van het project, zijnde maart 2026 na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst

- 40% na positieve evaluatie van de tussentijdse rapportage, zijnde mei 2027

- 20% na positieve evaluatie van de eindrapportage, zijnde december 2028;

Overwegende dat er verantwoording van het gebruik van de subsidie nodig is door middel van een inhoudelijke en financiële rapportage; Er wordt een tussentijdse rapportage verwacht ten laatste op 1 maart 2027 en een eindrapportage tegen 16 oktober 2028;

Overwegende dat de acties die concreet voorgesteld zullen worden, enkel uitgevoerd worden indien het subsidiedossier goedgekeurd wordt;

Overwegende dat de nodige kredieten t.b.v. 30.000 EUR voorzien moeten worden in het budget vanaf 2026 tot en met 2028;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Een projectdossier in het kader van oefenkansen Nederlands bij het Agentschap Inburgering en Integratie in te dienen.

Art.2. In het budget van 2026 cofinanciering te voorzien in het kader van het project 'Oefenkansen Nederlands' op voorwaarde dat het subsidiedossier wordt goedgekeurd. Er wordt een eigen budget voorzien van 30.000 EUR voor de periode van 2,5 jaar.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de sociale dienst en de dienst financiën.

5. BELASTINGREGLEMENT AFVAL - AANSLAGJAREN 2026-2031

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 285, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet dd. 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van

GR dd. 16 oktober 2025

die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van VLAREMA;

Gelet op het besluit van het Vlaams Parlement dd. 22 december 2021 houdende besparing op het subsidiebesluit afval en goedkeuring van de verhoging van de milieuheffing op het (mee)verbranden van bedrijfsafval;

Gelet op het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030 (Lokaal Materialenplan) goedgekeurd door de Vlaamse regering op 2 mei 2023 en latere wijzigingen, dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2023-2030 vertaalt;

Gelet op het wijzigingsbesluit van de Vlaamse regering dd. 22 december 2023 betreffende de omzetting Europese Richtlijn (EU) 2019/904 vermindering effecten bepaalde kunststofproducten op het milieu (VLAREMA 9) dat stelt dat inzamelaars, handelaars of makelaars van afvalstoffen (IHM's) vanaf 1 januari 2026 verplicht zijn om opgehaald bedrijfsrestafval te factureren op basis van gewicht;

Gelet op het ministerieel besluit tot toekenning van een subsidie aan IVVO voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid dd. 3 december 2020;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 november 2019 houdende de retributie op het gebruik en de ophaling van containers voor restafval;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 betreffende de retributie op de ophaling van grof huisvuil en afgedankte elektrische en elektronische apparaten;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 februari 2021 houdende vaststelling van de politieverordening op het aanbieden en inzamelen van afvalstoffen, en eventuele latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 november 2021 betreffende de retributie op de vuilniszakken (huisvuil, pmd en gft) en op het gebruik van ondergrondse afvalcontainers;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 februari 2022 betreffende de actualisering van het reglement voor ophaling van bedrijfsafval i.k.v. verhoogde milieuheffing;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 betreffende de contantbelasting op het inzamelen en het verwerken van afval op het recyclagepark;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 betreffende de contantbelasting op het inzamelen aan huis, het verwijderen en verwerken van gebonden asbest;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 betreffende de contantbelasting op het inzamelen aan huis, verwijderen en verwerken van GFT-afval;

Gelet op de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 oktober 2025 om het belastingreglement 'Afval – aanslagjaren 2026-2031' ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 april 2025 houdende vaststelling van de privacyverklaring Stad Nieuwpoort betreffende de verwerking van persoonsgegevens in het kader van gemeentebelastingen;

Overwegende dat het bestuur diverse reglementen inzake afval wenst samen te voegen en de administratieve opvolging te vereenvoudigen;

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA: drukwerkafval, afgedankte voertuigen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, afgewerkte olie zoals vermeld in het VLAREMA,

oude en vervallen geneesmiddelen, gebruikte dierlijke en plantaardige vetten en oliën van huishoudelijke oorsprong, afgedankte fotovoltaïsche zonnepanelen, afvallandbouwfolies, zwerfvuil, gebruikte injectienaalden en gebruikte wegwerpluiers;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons selectief ingezameld moeten worden;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, het niet aanbieden van huisvuil via de gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval (en het vergelijkbaar bedrijfsafval) tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van IVVO haar gemeenten adviseert om de tarieven van de betalende afvalfracties op het recyclagepark op elkaar af te stemmen. Door uniformisering van de tarieven wordt het in de toekomst mogelijk om parkoverschrijdend te werken. Hierdoor zou elke IVVO-burger op elk recyclagepark terecht kunnen;

Overwegende dat de hoeveelheid restafval verder moet dalen door hogere sorteerinspanningen conform het Lokaal Materialenplan 2023-2030. Grofvuil moet maximaal vermeden worden door hergebruik of maximaal gerecycleerd door het scheiden van de fracties (waaronder houtafval, metalen onderdelen, ...) voor selectieve inzameling. Deze principes worden gestimuleerd door het toepassen van gewichts-DIFTAR op grofvuil volgens het principe 'De vervuiler betaalt'. Aanrekening van grofvuil vanaf de 1ste kg is verplicht voor OVAM. Een tegemoetkoming van de gemeente is niet mogelijk voor grofvuil.

Overwegende dat per categorie 1 tarief aangerekend wordt. De gemeente kan voor volgende betalende selectieve fracties jaarlijks een vrij te kiezen tegemoetkoming per inwoner voorzien die vult op het einde van het jaar:

- Asbest
- Bouw-/sloopafval (incl. harde plastics en vlak glas)
- Tuinafval

Overwegende dat de hoeveelheid restafval verder moet dalen naar 90 kg/inw (IVVO-gemeenten) en 181 kg/inw voor de kustgemeenten door hogere sorteerinspanningen tegen 2030 conform het Lokaal Materialenplan 2023-2030; dat er in Nieuwpoort in 2024 211.68 kg per inwoner restafval werd ingezameld, waardoor het sorteergedrag van inwoners nog meer gestimuleerd moet worden. Gewichts-DIFTAR zorgt voor een juiste, eerlijke aanrekening van de exacte hoeveelheid aangeboden afval. Dit levert het beste middel voor de hantering van het principe 'De vervuiler betaalt'. Een aanrekening per kg stimuleert elke burger om beter te sorteren waardoor goede sorteerders financieel worden beloond. Uit een recente sorteeranalyse in de IVVO-regio blijkt dat de totale hoeveelheid composteerbaar afval (incl. voedselverspilling) oploopt van 25% tot zelfs 55%. Dit organisch afval mag volgens het Lokaal Materialenplan niet meer aangeboden worden bij restafval;

Overwegende dat VVSG/Interafval adviseert een minimale kostendekkingsgraad van 75% na te streven en dat de huidige kostendekkingsgraad voor Stad Nieuwpoort beduidend lager is. Hierbij wordt het saldo van de ophaal- en verwerkingskosten gedragen door de gemeente. Ook de beheersvergoeding omvattende de aankoop van de containers en chips, de identificatie- en weegapparatuur voor de ophaalwagens, de diftar-nazorg en de backoffice klantendienst wordt niet doorgerekend aan de burger maar gefinancierd uit de algemene gemeentebelasting;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van IVVO haar gemeentevennoten adviseert om de tarieven van het niet-recycleerbaar restafval (inclusief grofvuil) en gft-afval te uniformiseren naar 1 tarief per afvalfractie zodat elke burger als inwoner of tweedeverblijver eenzelfde aanrekening krijgt, ongeacht in welke IVVO-gemeente de dienstverlening geldt, waarbij de kustgemeenten gezamenlijk een apart gelijkgesteld tarief wensen in te voeren, rekening houdend met de problematiek van de brengpunten;

Overwegende dat Stad Nieuwpoort het gebruik van de ondergrondse afvalstraten wenst te stimuleren; dat het aangewezen is om het volume en het tarief voor het aanbieden van restafval via de ondergrondse afvalstraten ongewijzigd te laten;

Overwegende dat de stad meer flexibiliteit wil bieden aan bedrijven voor het aanbieden van hun restafval en de efficiëntie van de ophaling van de restafvalcontainers voor bedrijfsafval wenst te verhogen; dat er naast het gewichts-DIFTAR-tarief, een kleine aanbiedingskost aangerekend wordt per geledigde container vanaf 1 januari 2026. Hierdoor kan de gemiddelde aanbiedingsfrequentie dalen. Tegelijk wordt het aantal ophaaldagen uitgebreid, waardoor bedrijven hun afval flexibeler kunnen aanbieden. Hierbij komt het huidige systeem op basis van jaarcontracten te vervallen;

Overwegende dat Stad Nieuwpoort tot op heden 2 restafvalzakken aanbiedt, namelijk 30L en 60L; dat de nieuwe vrachtwagen met gewichts-DIFTAR-systeem een hogere inlaadopening heeft waardoor het ergonomisch af te raden is om de bestaande vuilniszakken van 60L te behouden;

Overwegende dat meeuwen op regelmatige basis vuilzakken openpikken en dat de inhoud ervan verspreid wordt op openbaar domein, waardoor er veel extra werk bezorgd wordt aan de netheidsdiensten; dat ook het gebruik van de kleine restafvalzakken (30L) ontraden wordt. Als alternatief worden er kleine rolcontainers (40L) aangeboden aan kleine huishoudens;

Overwegende dat de zones (zone A, B, C, D en E) en de dagen waarop huis-aan-huis inzameling plaatsvindt, vooraf worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen en dat deze worden gecommuniceerd via de jaarlijkse afvalkalender;

Overwegende dat zuiver papier en karton gratis kan worden aangeboden ofwel via de huis-aan-huis inzameling, op de dagen bepaald door het college van burgemeester en schepenen, ofwel via de ondergrondse afvalstraten of via het recyclagepark. Het papier en karton moet zuiver worden aangeboden volgens de modaliteiten bepaald in art. 15 van de politieverordening dd. 25 februari 2021;

Overwegende dat holglas gratis kan worden aangeboden ofwel via de ondergrondse afvalstraten, ofwel via bovengrondse glascontainers, of via het recyclagepark. Het holglas moet zuiver en gescheiden worden aangeboden volgens de modaliteiten bepaald in art. 15 van de politieverordening dd. 25 februari 2021;

Overwegende dat textiel en lederwaren selectief aangeboden kan worden via het recyclagepark of via bovengrondse inzamelbakken. De locaties van bovengrondse inzamelbakken zijn terugvinden via IVVO;

Overwegende dat de gezamenlijke ophaling van vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis kostenefficiënter is dan elke afzonderlijk ophaling. Hierdoor is het gerechtvaardigd dat VME's een vermindering toegekend krijgen van 20% op de contantbelasting voor de ophaling aan huis van vergelijkbaar bedrijfsafval;

Overwegende dat op de website van de IVVO een sorteerwijzer geraadpleegd kan worden om de afvalfracties te sorteren;

Overwegende dat de wijziging van forfaitair bedrag op basis van aangeboden volume (conform VLAREMA) naar DIFTAR; dat hierdoor een overgangsfase voorzien wordt van 1 januari 2026 tot en met 28 februari 2026;

Overwegende dat de inzameling van bepaalde recycleerbare land- en tuinbouwfolies jaarlijks georganiseerd wordt op het recyclagepark Ambachtstraat 3, 8620 Nieuwpoort; dat de levering hiervan meestal met grote landbouwvoertuigen gebeurt waardoor het wegen op de weegbrug niet mogelijk is; dat een tarief per aanmelding wordt voorgesteld;

Overwegende dat gelet op bovenstaande voorgesteld wordt om onderstaand belastingreglement goed te keuren;

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN** ():

DEEL 1: DEFINITIES

Art.1. De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

GR dd. 16 oktober 2025

- Onder **grofvuil** wordt onder meer verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in de recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen en die huis aan huis worden ingezameld, alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding in het recyclagepark.
- Onder **asbestafval** wordt onder meer verstaan: Gebonden asbestcement (waaronder dak- en gevelbekleding, schoorsteenpijpen, bloembakken, ... (niet-limitatieve opsomming)).
- Onder **inert bouwafval** wordt onder meer verstaan: steenpuin, gewapend beton, keramiek en porselein, cellenbeton (bv. Ytong, niet-limitatieve opsomming) en gips of gipskarton, vlak glas. Deze fracties dienen gescheiden te worden, gedeponeerd in de betrokken containers.
- Onder **houtafval** wordt onder meer verstaan: afbraakhout, onbehandeld en behandeld houtafval, treinbielzen, ...
- Onder **harde plastics** wordt onder meer verstaan: zuivere kunststoffen (>20 cm) ontdaan van vreemde materialen: tuinstoelen en -tafels, speelgoed, bankjes, emmers, bakken, vaten, boxen, tonnen, sanitaire en elektriciteitsbuizen, pvc deur- en raamkaders, rolluiken, planchetten en dakgoten;
- Onder **tuinafval** wordt onder meer verstaan: groenafval zoals gras, bladeren, haagscheersel, snoeihout, bloemen en planten. Groente- en fruitafval wordt niet aanvaard en dient meegegeven met de selectieve opaling aan huis van gft-afval via de groene IVVO-containers.
- Onder **EPS** wordt onder meer verstaan: zuiver wit piepschuim
- Onder **restafval** wordt onder meer verstaan: Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen aan huis, via brengpunten en/of via recyclagepark.
- Onder **GFT** wordt onder meer verstaan: Groente-, fruit- en tuinafval (inclusief etensresten en voedingsmiddelen) zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen,...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout,...), kamer- en tuinplanten, schaafrullen en zaagmeel van onbehandeld hout, mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of bedrijfsactiviteit die gelijkaardig is met een huishouden.
- Onder **pmd** wordt onder meer verstaan: Plastieken verpakkingen, Metalen verpakkingen en drankkartons.
- Onder **AEEA** wordt onder meer verstaan: Alle afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Grote huishoudelijke apparaten, zoals vaatwasmachines, droogkasten; koel- en diepvriestoestellen; televisies en monitoren; overige kleine toestellen, zoals smartphones, haardrogers, vapes; elektrische fietsen en comfortmeubels waarvan de batterij niet kan worden verwijderd.
- Onder **gewichts-DIFTAR** wordt onder meer verstaan: DIFTAR staat voor geDIFferentieerd TARief. Het doel van DIFTAR is afval beperken en kosten eerlijk verdelen. Bij gewichts-DIFTAR wordt de inhoud van de container gewogen bij het ledigen. Afhankelijk van het type afvalfractie wordt hier een kiloprijs aan verbonden. Bij volume-DIFTAR wordt het tarief bepaald volgens de grootte van de container of afvalzak, alsook het type afvalfractie. Bij beide systemen wordt bij niet-recycleerbare fracties een hoger tarief aangerekend t.o.v. fracties die wel recyclebaar zijn.

- Onder **VME's** wordt onder meer verstaan: de vereniging van mede-eigenaars (VME) is een rechtspersoon waarin alle individuele mede-eigenaars van een bepaald gebouw of groep van gebouwen automatisch verenigd zijn en vertegenwoordigd worden. De enige toegelaten activiteit, en daardoor ook meteen het doel van de VME, is het beheer en het behoud van dit gebouw of deze groep van gebouwen.

DEEL 2: Contantbelasting gevestigd op de inzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem OP HET RECYCLAGEPARK

Art.2. Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een contantbelasting gevestigd op de inzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem op het recyclagepark.

Art.3. De contantbelasting wordt vastgesteld als volgt:

- Categorie inwoners en tweedeverblijvers:

Fractie	Tarief belasting
Grofvuil (brandbaar afval)	0,25 EUR/kg
Asbestafval	0,130 EUR/kg vanaf 201 kg/gezin/jaar
Bouw- en sloopafval (afbraakhout, inerte fracties, harde plastics)	0,055 EUR/kg
Tuinafval	Gratis tot 1000 kg 0,025 EUR/kg vanaf 1001kg/gezin/jaar (eerste 1000 kg per gezin per jaar is vrijgesteld)

- Rest categorie waaronder bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen, kerkfabrieken, e.a.:

Fractie	Tarief belasting
Grofvuil (brandbaar afval)	0,25 EUR/kg
Asbestafval	0,130 EUR/kg
Bouw- en sloopafval (afbraakhout, inerte fracties, harde plastics)	0,075 EUR/kg
Tuinafval	0,040 EUR/kg
EPS (piepschuim)	50,00 EUR / 10 zakken

De tarieven voor de verwerking per kg voor de fracties restafval grofvuil (brandbaar afval), asbestafval, bouw- en sloopafval en tuinafval worden gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van 30 september 2025. De tarieven zullen jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.

De berekening gebeurt als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2025. Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond. Indien het verkregen getal lager is, dan worden de tarieven niet aangepast.

Art.4. Elke inwoner van de stad ontvangt een tegemoetkoming ter waarde van 5,00 EUR per jaar op de toegangkaart, dezelfde tegemoetkoming wordt toegekend per tweede verblijf. Deze tegemoetkoming kan evenwel niet aangewend worden voor de verschuldigde contantbelasting voor grofvuil conform de VLAREMA-wetgeving, die aanrekening vanaf de eerste kilogram verplicht. De totale tegemoetkoming wordt berekend volgens de gezinssamenstelling op 1 januari van het lopende jaar en wordt niet aangepast in de loop van het jaar.

Nieuwe inwoners ontvangen eveneens hogervermelde tegemoetkoming vanaf het ogenblik van inschrijving in het bevolkingsregister.

Het saldo van de tegemoetkoming vervalt op 31 december van het lopende jaar.

- Art.5. De contantbelasting is verschuldigd volgens het geleverde gewicht per afvalfractie. De bezoeker duidt de juiste fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht met dezelfde passagiers in de auto als bij de eerste weging, geregistreerd volgens een veelvoud van 10 kg, waarop de contantbelasting wordt berekend.

Het verschuldigde bedrag, na aftrek van de eventuele tegemoetkoming, dient te worden vereffend aan de betaaltzuil. De bezoeker ontvangt een ticket.

Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht zich voor elke fractie apart te registreren aan de betaalzone.

Per betalende fractie wordt een minimum aangerekend van 5 kg vermenigvuldigd met de contantbelasting voor de betrokken fractie.

- Art.6. De contantbelasting is verschuldigd door elke bezoeker van de betaalzone van het recyclagepark op het ogenblik van aanbidding. De bezoeker dient, na verbruik van zijn tegemoetkoming, bij voorkeur te betalen via betaalkaart op het park of door het storten van een voorschot op een vaste rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Er wordt geen krediet toegestaan op de voorschotrekening, tenzij betaling op het park door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is. Indien de voorschotrekening ontoereikend is, kan de bezoeker zijn voorschotrekening aanzuiveren bij voorkeur via betaalkaart of via ons klantenportaal MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO-website <https://ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 leper tijdens de kantooruren.

- Art.7. Een volgend bezoek aan het recyclagepark kan indien het eventuele negatief saldo is betaald. De parktoezichter heeft het recht de toegang tot en het gebruik van het recyclagepark te weigeren indien de bezoeker onvoldoende saldo ter beschikking heeft.

- Art.8. De toegang tot het recyclagepark is enkel toegelaten voor particulieren en bedrijven die in het bezit zijn van een geldige toegangskaart.

De particulier (inwoner) en tweedeverblijvers krijgt toegang tot het park met zijn/haar eID kaart.

Toegang tot het park kan via een toegangskaart van IVVO voor bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen, kerkfabrieken, ... Een toegangskaart van IVVO kan verkregen worden bij IVVO Klantendienst mits betaling van de contantbelasting van 8 euro of 16 euro voor een gepersonaliseerde toegangskaart op rekening van IVVO.

De toegang tot het recyclagepark wordt geweigerd van zodra een persoon is uitgeschreven uit het bevolkingsregister of niet beschouwd wordt als tweedeverblijver of indien (tijdelijk) de toegang tot het park geschorst wordt of bij stopzetting van (de dienst aan) het bedrijf.

- Art.9. Voor een bezoek aan het recyclagepark is de bezoeker verplicht zich te houden aan de regels van het huishoudelijk reglement (reglement van inwendig bestuur) te raadplegen op het park en via <https://ivvo.be>.

- Art.10. De inzameling van de recycleerbare land- en tuinbouwfolies wordt georganiseerd in het stedelijk recyclagepark Ambachtstraat 3, 8620 Nieuwpoort. De effectieve inzamelingsdatum wordt bekendgemaakt aan de landbouwers op het grondgebied van Nieuwpoort. Iedere landbouwer dient zich voordien aan te melden conform de communicatiebrief. Voor de aanvoer van deze folies wordt een forfaitair bedrag van 30 EUR aangerekend (ongeacht hoeveelheid).

- Art.11. De aanleveringsmodaliteiten voor landbouwfolies zijn als volgt: bezemschoon en droog, geen onzuiverheden (linten, touwen, buizen, vliesdoek of andere stoffen), pakketten opgesplitst per kunststofsoort en samengebonden (max. 18 kg), samengebonden met een strip van dezelfde folie dus zeker geen vlaskoord of platietskouw. Bigbags mogen gevuld worden met andere bigbags.

Art.12. De folies dienen verplicht gescheiden te worden in volgende vier fracties:

- Dikke recycleerbare folies (indien bezemschoon): Kuilfolie (dikwandig, LDPE), al dan niet transparante tunnelfolie van tuinbouw, zakken (voeder-, mest- en turfzakken maar geen geweven nylonzakken)
- Dunne recycleerbare folies (indien voldoende proper): Stretchfolie, krimphoezen, wikkelfolie (voor hooibalen)
- Grondbedekkingsfolies (niet vermengd met andere folies): al dan niet geperforeerde dunnen grondbedekkingsfolie (bv aardbeien, asperges, courgetten) en loopfolie (borstelschoon!)
- Bigbags (niet vermengd met andere folies): Polypropyleenzakken (o.a. bigbags), bigbags mogen gevuld worden met andere bigbags (maar niet met andere folies)

Art.13. Niet-recycleerbare materialen worden niet geaccepteerd, (vb. vliesdoek, linten, buizen, touwen, ...)

DEEL 3: Contantbelasting op het inzamelen aan huis, het verwijderen en verwerken van restafval, gft-afval, pmd-afval en gebonden asbest

Art.14. Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een contantbelasting gevestigd op het inzamelen aan huis, het verwijderen en verwerken van restafval, gft-afval, pmd-afval en gebonden asbest.

3.1. OPHALING REST- EN GFT-AFVAL AAN HUIS

Art.15. Het rest- en gft-afval wordt aangeboden in respectievelijk grijze en groene containers die in opdracht van de gemeente door IVVO ter beschikking worden gesteld. De containers zijn eigendom van IVVO. Andere containers worden niet geledigd.

De containers bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Het gebruik van een officiële restafvalcontainer en/of officiële restafvalzak is verplicht. De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO waartoe de gemeente behoort, haalt alleen restafval op opgeborgen in de IVVO restafvalcontainer (en de officiële restafvalzakken van de gemeente), overeenkomstig het plaatselijk politiereglement. De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, waartoe de gemeente behoort, haalt alleen pmd op, opgeborgen in de officiële pmd zakken met IVVO-logo, overeenkomstig het plaatselijk politiereglement.

Het gebruik van een gft-container is niet verplichtend. Het gft-afval (incl. keukenresten en voedingsmiddelen) mag niet met het restafval aangeboden worden. Naast het gebruik van een gft-container wordt het thuiscomposteren tevens gepromoot.

Het standaardvolume van de restafval- en gft-container is 120/140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40L of 240 L.

In specifieke gevallen kan voor rest- en gft-afval tevens gebruik gemaakt worden van een verzamelcontainer van 770L of 1100 L.

Per aansluitpunt wordt maximaal 1 restafvalcontainer gratis ter beschikking gesteld.

GFT-afval wordt enkel opgehaald via de aangeboden GFT-containers of kan thuis worden verwerkt via compostering. Huishoudelijk GFT of vergelijkbaar organisch bedrijfsafval kan niet worden aangeboden via de ondergrondse afvalstraten of via het recyclagepark.

Art.16. Het vergelijkbaar bedrijfsrestafval kan enkel ingezameld worden als huishoudelijk afval zoals dit wettelijk is bepaald. Dit bedrijfsrestafval dient qua aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar te zijn met het huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin (zie definitie 'met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' in het VLAREMA, artikel 1.2.1,

§2, 54°). Op dit restafval gelden sorteerverplichtingen (voor een lijst van verplichte selectieve fracties: zie VLAREMA, artikel 4.3.2).

De hoeveelheden vergelijkbaar restafval van bedrijven ingezameld onder dit reglement zijn beperkt als volgt:

- voor categorie bedrijven met domicilie en aanbieding op 1 adres: maximum kan 180 liter om de 2 weken aangeboden worden (conform het materialenplan - uitvoeringsplan 2023-2030)
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege

Bij het overschrijden van deze hoeveelheden wordt dit gelijkaardig bedrijfsafval genoemd en dient een contract te worden afgesloten rechtstreeks met IVVO (zie Bedrijven | Afvalintercommunale IVVO), met een private ophaler of met de stad. Dezelfde sorteerverplichtingen blijven van kracht.

Art.17. IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt.

De containers worden door IVVO gedeactiveerd indien geen actieve aansluiting.

Art.18. Misbruik van de containers of het aanbieden van containers met foutieve inhoud kan worden gesanctioneerd volgens het gemeentelijk politiereglement.

Art.19. De contantbelasting wordt als volgt vastgesteld:

Huishoudelijk restafvalcontainer aangeboden door inwoners en tweedeverblijvers

De contantbelasting op het aanbieden van containers wordt via het systeem van gewichts-DIFTAR vastgelegd op:

Van 1 januari 2026 tot en met 28 februari 2026:

Containers particulier	140L	240L
1 ophaling per week (januari tot en met februari 2026) - zone D	16,15 EUR	27,69 EUR
2 ophalingen per week (januari tot en met februari 2026) - Zone A	32,31 EUR	55,38 EUR
1 ophaling per 14 dagen (januari tot en met februari 2026) - zone B,C en E)	8,46 EUR	13,85 EUR

Vanaf 1 maart 2026:

Restafval	40 liter	140 liter	240 liter
Verwerking (per kg)	0,20 EUR		

Vergelijkbaar restafvalcontainer restcategorie (bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen, kerkfabrieken, e.a.)

Van 1 januari 2026 tot en met 28 februari 2026:

Bedrijven

Inhoud containers	140 liter	240 liter	1.100 liter
1 ophaling per week	38,31 EUR	66,00 EUR	223,38 EUR
2 ophalingen per week		132,15 EUR	446,77 EUR
2 ophalingen per week + dagelijks in de vakantieperiode		240,24 EUR	810,50 EUR
Per bijkomende ophaling tijdens de ophaalronde binnen dezelfde ophaalzone		39,00 EUR	62,00 EUR
Per bijkomende ophaling tijdens de ophaalronde in een andere ophaalzone		77,00 EUR	123,00 EUR

GR dd. 16 oktober 2025

VME's

Inhoud container	140 liter	240 liter	1100 liter
1 ophaling per week	27,00 EUR	46,50 EUR	154,85 EUR
2 ophalingen per week		93,00 EUR	309,58EUR
2 ophalingen per week en dagelijks in vakantieperiodes		169,76 EUR	564,45 EUR
per bijkomende ophaling binnen dezelfde ophaalzone		28,50 EUR	45,00 EUR
per bijkomende ophaling binnen een andere ophaalzone		56,25 EUR	90,00 EUR

Vanaf 1 maart 2026:

Vergelijkbaar bedrijfsrestafval	40 liter	140 liter	240 liter	770 liter	1100 liter
Tarief per aanbieding (per aangeboden container)	1,00 EUR			4,00 EUR	
Verwerking (per kg)	0.24 EUR				

*VME's krijgen een vermindering van 20% op het totaal (incl. tarief voor aanbieding) toegekend.

Huishoudelijk gft-afval:

GFT-afval	40 liter	140 liter	240 liter	770 liter	1100 liter
Verwerking (per kg)	0,070 EUR				

De contantbelasting voor gft-afval is als volgt samengesteld:

Vergelijkbaar organisch afval restcategorie (bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen, kerkfabrieken, e.a.):

GFT-afval van bedrijven en horeca	40 liter	140 liter	240 liter	770 liter	1100 liter
Verwerking (per kg)	0,085 EUR				

Indexering:

De tarieven voor de fractie restafval (per kg) voor restafvalcontainers en GFT-afval in containers zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van 30 september 2025.

Deze tarieven zullen jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.

De berekening gebeurt als volgt:

Elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2025. Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond. Indien het verkregen getal lager is, dan worden de tarieven niet aangepast.

Het tarief per lediging/aanbieding (enkel voor bedrijfsafval) wordt niet geïndexeerd.

Art.20. De contantbelasting wordt verschuldigd op het tijdstip van aanbieding. Als belastingplichtige wordt aangeduid:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, en die geregistreerd is als aansluitpunt van het DIFTAR-systeem en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager

GR dd. 16 oktober 2025

- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening
- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen, ... die beroep doen op de dienstverlening

Art.21. De contantbelasting voor containers rest- en gft-afval wordt betaald met voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via het klantenportaal MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO-website: <https://ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de huis-aan-huis inzameling van restafval en gft-afval wordt het daarmee samenhangend bedrag van de contantbelasting van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende:

	40 -liter t.e.m. 240 liter	770 liter t.e.m. 1100 liter
Per aansluitpunt	Aantal containers * 35,00 EUR	Aantal containers * 200,00 EUR

De betalingsuitnodiging vermeldt het voorschotbedrag verhoogd met het eventuele negatieve saldo. Indien de betalingsuitnodiging is vervallen en het saldo onder 0 komt, wordt één herinnering overgemaakt.

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is:

	40 liter tem 240 liter	770 liter of 1100 liter
Drempelbedrag per aansluitpunt	10,00 EUR	30,00 EUR

De historiek van de ledigingen wordt enkel bij de betalingsuitnodiging gevoegd mits aanvraag bij de klantendienst. De historiek is steeds raadpleegbaar op het klantenportaal MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO-website: <https://ivvo.be>. Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot onder 0 EUR komt, worden zijn containers niet meer geledigd bij de eerstvolgende aanbieding indien zijn betalingsuitnodiging én zijn herinnering zijn vervallen tot zijn saldo is aangezuiverd.

Art.22. Voor de omruiling van een container wordt een contantbelasting aangerekend van 15,00 EUR per container. Deze belasting wordt verrekend via het voorschot.

De eerste omruiling is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd.

Art.23. Indien de belastingplichtige de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het recyclagepark/milieupark is de stopzetting gratis.

Indien de container(s) niet leeg en proper worden aangeleverd wordt de contantbelasting inzake de verwerking van het afval aangerekend, verhoogd met een contantbelasting van 15,00 EUR per container voor de reiniging.

Indien IVVO de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een contantbelasting aangerekend van 15,00 EUR per aansluitpunt.

Deze contantbelastingen worden verrekend via het voorschot.

3.2. ZAKKEN

Art.24. De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT wordt vastgesteld op:

Papieren GFT zakken	8 liter	45 liter
Tarief per bundel	6,00 EUR per bundel van 80 zakjes	8,00 EUR per bundel van 20 zakjes

De zakken zijn uitsluitend bedoeld om de gft-container proper te houden en kunnen dus niet apart aangeboden worden bij ophaling. De zakken zijn verkrijgbaar via het recyclagepark.

Art.25. De contantbelasting voor pmd-afval is samengesteld als volgt:

PMD	60 liter	90 liter	120 liter *
Tarief per aangeboden zak	0,15 EUR /zak 3,00 EUR /rol	0,20 EUR /zak 4,00 EUR /rol	0,30 EUR /zak 3,00 EUR /rol

De zakken voor pmd voor huishoudelijk gebruik, zijn verkrijgbaar in standaardformaat (60L) en groot formaat (90L).

De zakken van 60L en 90L zijn verkrijgbaar per rol van 20 stuks via de lokale supermarkten of via de Dienst Toerisme. Losse zakken kunnen enkel worden verkregen via de Dienst Toerisme in Nieuwpoort-Bad. Een lijst van aankooppunten is beschikbaar via de website van de Stad.

* De zakken voor containers (120L) zijn enkel beschikbaar voor scholen en jeugdbewegingen, en zijn verkrijgbaar via het Stadsbestuur Nieuwpoort per rol van 10 stuks.

Art.26. De contantbelasting op het verstrekken van de kleine officiële restafvalzakken, met het logo van Stad Nieuwpoort, van 30 liter wordt vastgesteld op:

Restafval	30 liter
Tarief per zak	1 EUR

De zakken zijn verkrijgbaar per rol van 20 stuks via de lokale supermarkten of via de Dienst Toerisme. Losse zakken kunnen enkel worden verkregen via de Dienst Toerisme in Nieuwpoort-Bad. Een lijst van aankooppunten is beschikbaar via de website van de Stad.

De 60L-zakken worden uitgefaseerd en zullen vanaf 1 januari 2026 niet meer worden verdeeld aan de verkooppunten, die wel nog hun lopende voorraad kunnen uitverkopen t.e.m. 1 maart 2026. Vanaf 1 juni 2026 worden aangeboden 60L-zakken niet langer opgehaald. Wie nog ongeopende rollen heeft, kan deze tussen 1 maart 2026 en 30 juni 2026 aanbieden aan het onthaal van Stad Nieuwpoort in ruil voor 2 rollen 30L-zakken (met een maximum van 6 rollen van 30L) of een bedrag ter waarde van €30 per rol dat wordt gestort op de voorschot rekening indien men gebruik maakt van het vernieuwde containersysteem.

PMD kan daarnaast los (zonder zak) gratis worden aangeboden in de ondergrondse afvalstraten of gratis via het recyclagepark, maar dan enkel in de officiële PMD-zakken met IVVO-logo.

Art.27. De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

3.3. ONDERGRONDSE AFVALSTRATEN

Art.28. Restafval kan ook worden aangeleverd via de ondergrondse afvalstraten, waarbij volgende tarieven van toepassing zijn:

Restafval	20 liter	50 liter
Tarief per aanbieding	0,50 EUR	1,00 EUR

Art.29. Restafval kan via de ondergrondse afvalstraten worden aangeboden in algemeen verkrijgbare (neutrale) afvalzakken. Het is niet noodzakelijk om hiervoor de officiële afvalzakken, met het logo van Stad Nieuwpoort, te gebruiken. Restafval kan niet worden aangeboden via het recyclagepark.

Een overzichtskaart met de locaties van de ondergrondse afvalstraten is te vinden op de website van de stad Nieuwpoort. <https://www.nieuwpoort.be/ondergrondse-afvalstraten>

Art.30. De contantbelasting wordt onmiddellijk vereffend ter opening van de afvalstraat.

GFT-keukenemmer:

Bij elke gft-container wordt één keukenemmer gratis meegeleverd. Voor verzamelcontainers van 770l en 1100 l worden max. 5 keukenemmers gratis meegeleverd.

3.4. GROFVUIL EN AEEA

Art.31. Grofvuil kan aan huis worden opgehaald na afspraak met de Stad of de intercommunale en tegen betaling overeenkomstig de hierna bepaalde modaliteiten en tarieven.

Art.32. De contantbelasting voor grofvuil en AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur) is samengesteld als volgt:

Grofvuil	1^{ste} kwartier	Vanaf 2^{de} kwartier
Tarief per gestart kwartier (15 minuten)	35 EUR	25 EUR

Art.33. Het grof huisvuil moet gescheiden worden aangeboden volgens de modaliteiten bepaald in art. 15 van de politieverordening dd. 25 februari 2021. Er wordt 1 ophaalronde voor grofvuil per kwartaal georganiseerd.

Art.34. Grofvuil en AEEA kunnen ook worden aangeboden op het recyclagepark volgens de richtlijnen van de parkwachter en volgens de tarieven vermeld in Deel 2.

Art.35. De contantbelasting wordt verschuldigd bij de ophaling. Als belastingplichtige wordt aangeduid: de aanvrager van de ophaling.

3.5. ASBESTHOUDENDE CEMENTGEBONDEN BOUWMATERIALEN

Art.36. Er wordt een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen.

Art.37. De begin- en einddatum van dit project afhangen van de beschikbare middelen van de subsidiërende overheden.

Elke projectdeelnemer kan maximaal 6 asbest kuubzakken of platen of maximaal 2 containers ter beschikking krijgen per uniek adres.

De ophaling van asbest kan worden aangevraagd via het invulformulier op de website van IVVO. De ophaalkalender voor asbestafval is ook daar terug te vinden. Indien men het openbaar domein tijdelijk wenst af te zetten voor het plaatsen van een container of eventuele werfvoertuigen of liften, dan dient men hiervoor tijdig een aanvraag te doen via het invulformulier op de website van Stad Nieuwpoort.

De algemene voorwaarden zoals vastgelegd door IVVO dienen door de projectdeelnemer nageleefd te worden.

Eventuele kosten aangerekend door derde partijen wegens het niet naleven van de algemene voorwaarden zullen door IVVO worden doorgerekend aan de projectdeelnemer.

Art.38. Deze contantbelasting voor de ophaling van het materiaal wordt vastgesteld als volgt:

	Plaat of kuub-zak (max. ± 30 m² bouw materiaal)	Container (max. ± 300 m² bouw materiaal)
Tarief per zak/container	30,00 EUR	170,00 EUR

De contantbelasting is vooraf betaalbaar bij het indienen van de aanvraag.

De contantbelasting is hoofdelijk verschuldigd door iedere projectdeelnemer. De aard van de projectdeelnemer is vastgelegd in de algemene voorwaarden van IVVO en raadpleegbaar op haar website.

DEEL 4: ALGEMENE BEPALINGEN

Art.39. De contantbelasting wordt namens de stad geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO of de verkooppunten van de zakken. Als de contantbelasting niet geïnd kan worden, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard. De ingekohierde belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art.40. De meerderjarige leden per gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de contantbelasting. Onder 'gezin' wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die – al dan niet door familiebanden gebonden – gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samenleven. De inschrijving in de bevolkingsregisters is beslissend, tenzij andersluidend bewijs.

Art.41. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Het bezwaarschrift wordt op straffe van verval ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art.42. De volgende raadsbesluiten worden opgeheven op 31 december 2025 om middernacht:

- Het raadsbesluit dd. 28 november 2019 houdende de retributie op het gebruik en de ophaling van containers voor restafval;
- Het raadsbesluit dd. 25 november 2021 betreffende de retributie op de vuilniszakken (huisvuil, pmd en gft) en op het gebruik van ondergrondse afvalcontainers;
- Het raadsbesluit dd. 24 februari 2022 betreffende de actualisering van het reglement voor ophaling van bedrijfsafval i.k.v. verhoogde milieuheffing;
- Het raadsbesluit dd. 22 december 2022 betreffende de contantbelasting op het inzamelen aan huis, het verwijderen en verwerken van gebonden asbest;
- Het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 betreffende de retributie op de ophaling van grof huisvuil en afgedankte elektrische en elektronische apparaten.

Art.43. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Art.44. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst omgeving en de milieudienst, het recyclagepark, de technische dienst en IVVO.

6. MEERJARENPLANNING 2026-2031 VAN DE ONZE-LIEVE-VROUWEKERK - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 16 oktober 2025

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de ontvangen documenten dd. 28 juli 2025 van de Onze-Lieve-Vrouwekerk met het meerjarenplan 2026-2031;

Overwegende dat het Bisdome Brugge een gunstig advies dd. 25 augustus 2025 heeft verleend voor het meerjarenplan van de Onze-Lieve-Vrouwekerk;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 september 2025 houdende het voorstel om het dossier "meerjarenplan 2026-2031 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw" ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening 2024 en het budget 2025 de volgende cijfers vertonen:

	2024	2025
Exploitatietoelage	96.328,79	80.915,02
Investerings		
Totaal	96.328,79	80.915,02

Overwegende dat de hieronder staande cijfers ontvangen werden voor de periode van 2026 tot 2031:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Exploitatietoelage	98.931,58	120.015,00	123.745,00	125.860,00	126.770,00	129.285,00	724.606,58
Investerings	35.000,00	5.000,00	37.000,00				77.000,00
Totaal	133.931,58	125.015,00	160.745,00	125.860,00	126.770,00	129.280,00	801.606,58

Overwegende dat kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouwekerk de volgende verantwoording geeft:

- Exploitatie:
 - Kosten lopen in dezelfde lijn verder; de stijging van de kosten zit vooral bij de post "hoofdgebouw eredienst";
 - Ontvangsten: vermoedelijk verder dalende tendens;
- Investerings:
 - 2026:
 - Hoogstraat 67: plaatsen van vinylplaat op 1^{ste} en 2^{de} verdiep en trap: € 5.000;
 - Hoogstraat 69: plaatsen van vinylplaat op 2^{de} verdiep + vernieuwen keuken + vernieuwen venster en deur werkplaats: € 30.000;
 - 2027: Studie door architect rond vernieuwen sacristie + kerk voorzien van toiletten € 5.000;
 - 2028:
 - Isoleren dak van de sacristie € 12.000;
 - Willem de Roollaen 98: 1^{ste} verdiep voorzien van badkamer + toilet: € 25.000.

Overwegende dat volgende voorlopige gemeentelijke toelage opgenomen zal worden in het meerjarenplan 2026-2031, voor de Onze-Lieve-Vrouwekerk:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Exploitatietoelage	98.931,58	120.015,00	123.745,00	125.860,00	126.770,00	129.285,00	724.606,58
Investerings	35.000,00	5.000,00	37.000,00				77.000,00
Totaal	133.931,58	125.015,00	160.745,00	125.860,00	126.770,00	129.280,00	801.606,58

BESLUIT: 11 **JA**, 5 **NEEN** (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Nele Decorte

GR dd. 16 oktober 2025

Jeroen Declerck), BIJ 4 **ONTHOUDINGEN**(Dimitri Dedecker Lisselotte
Wathy Niels Bouckenoghe Natacha Baert):

Art.1. Het meerjarenplan 2026-2031 van de Onze-Lieve-Vrouwekerk goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

7. MEERJARENPLANNING 2026-2031 VAN DE SINT-BERNARDUSKERK - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de ontvangen documenten dd. 28 juli 2025 van de Sint-Bernarduskerk met het meerjarenplan 2026-2031;

Overwegende dat het Bisdom Brugge een gunstig advies dd. 25 augustus 2025 heeft verleend voor het meerjarenplan van de Sint-Bernarduskerk;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 september 2025 houdende het voorstel om het dossier "meerjarenplan 2026-2031 Sint-Bernarduskerk" ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening 2024 en het budget 2025 de volgende cijfers vertonen:

	2024	2025
Exploitatietoelage	40.233,29	37.537,39
Investerings		
Totaal	40.233,29	37.537,39

Overwegende dat de volgende bedragen voor exploitatie en investeringen voor de periode 2026 tot 2031 werden ontvangen:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Exploitatietoelage	38.587,39	54.067,00	56.465,00	59.067,00	61.231,00	63.430,00	332.847,39
investerings							
Totaal	38.587,39	54.067,00	56.465,00	59.067,00	61.231,00	63.430,00	332.847,39

Overwegende dat kerkfabriek Sint-Bernarduskerk de volgende verantwoording geeft:

- Exploitatie:
 - Kosten: voor 2026 wordt een surplus van € 6.000,00 voorzien voor de aankoop van nieuw meubilair teneinde de sacristie te moderniseren en om te bouwen tot een ontvangstruimte.;
 - Ontvangsten: sinds corona terug toegenomen maar zullen terug afnemen als gevolg van een verouderd publiek en een afnemend kerkgebruik;

Overwegende dat 10% van de exploitatie ten laste is van Koksijde en dat volgende voorlopige gemeentelijke toelage zal opgenomen worden in het meerjarenplan 2026-2031 van Nieuwpoort voor de Sint-Bernarduskerk:

GR dd. 16 oktober 2025

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Exploitatietoelage tlv Nieuwpoort	34.728,65	48.660,30	50.818,50	53.160,30	55.107,90	57.087,00	299.562,65
investeringen							
Totaal	34.728,65	48.660,30	50.818,50	53.160,30	55.107,90	57.087,00	299.562,65

BESLUIT: 11 **JA**, 5 **NEEN** (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Nele Decorte Jeroen Declerck), BIJ 4 **ONTHOUDINGEN**(Dimitri Dedecker Lisselotte Watthy Niels Bouckenoghe Natacha Baert):

Art.1. Het meerjarenplan 2026-2031 van de Sint-Bernarduskerk goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

8. MEERJARENPLANNING 2026-2031 VAN DE SINT-GEORGIUSKERK - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de ontvangen documenten dd. 28 juli 2025 van de Sint-Georgiuskerk met het meerjarenplan 2026-2031;

Overwegende dat het Bisdom Brugge een gunstig advies dd. 25 augustus 2025 heeft verleend voor het meerjarenplan van de Sint-Georgiuskerk;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 september 2025 houdende het voorstel om het dossier “meerjarenplan 2026-2031 Sint-Georgiuskerk” ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening 2024 en het budget 2025 de volgende cijfers vertonen:

	2024	2025
Exploitatietoelage	16.373,51	13.013,09
Investeringen		
Totaal	16.373,51	13.013,09

Overwegende dat de hieronder staande cijfers ontvangen werden voor de periode van 2020 tot 2025:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Exploitatietoelage	18.771,54	30.960,00	32.080,00	33.280,00	34.400,00	35.020,00	184.511,54
Investeringen							
Totaal	18.771,54	30.960,00	32.080,00	33.280,00	34.400,00	35.020,00	184.511,54

Overwegende dat kerkfabriek Sint-Georgiuskerk de volgende verantwoording geeft:

- Exploitatie:
 - Er is een jaarlijkse stijging van $\pm 3\%$. De grootste posten van de kosten zijn “hoofgebouw eredienst” en “bestuur eredienst”;

GR dd. 16 oktober 2025

- Ontvangsten: blijven nagenoeg identiek voor de ganse periode;
- Investerings:
 - Er worden geen investeringen voorzien.
Grote investeringen worden in principe rechtstreeks door het Stadsbestuur uitgevoerd.
Dit zal mede afhangen van de toekomstige bestemming van de kerk (zie Kerkenbeleidsplan).

Overwegende dat volgende voorlopige gemeentelijke toelage zal opgenomen worden in het meerjarenplan 2026-2031 voor de Sint-Georgiuskerk:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Exploitatietoelage	18.771,54	30.960,00	32.080,00	33.280,00	34.400,00	35.020,00	184.511,54
investerings							
Totaal	18.771,54	30.960,00	32.080,00	33.280,00	34.400,00	35.020,00	184.511,54

BESLUIT: 11 **JA**, 5 **NEEN** (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Nele Decorte
Jeroen Declerck), BIJ 4 **ONTHOUDINGEN**(Dimitri Dedecker Lisselotte
Watthy Niels Bouckennooghe Natacha Baert):

Art.1. Het meerjarenplan 2026-2031 van de Sint-Georgiuskerk goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

9. MEERJARENPLANNING 2026-2031 VAN DE SINT-LAURENTIUSKERK - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de ontvangen documenten dd. 28 juli 2025 van de Sint-Laurentiuskerk met het meerjarenplan 2026-2031;

Overwegende dat het Bisdom Brugge een gunstig advies dd. 25 augustus 2025 heeft verleend voor het meerjarenplan van de Sint-Laurentiuskerk;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 september 2025 houdende het voorstel om het dossier “meerjarenplan 2026-2031 Sint-Laurentiuskerk” ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening 2024 en het budget 2025 de volgende cijfers vertonen:

	2024	2025
Exploitatietoelage	39.254,11	20.393,59
Investerings		
Totaal	39.254,11	20.393,59

Overwegende dat de hieronder staande cijfers ontvangen werden voor de periode van 2026 tot 2031:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Exploitatietoelage	23.111,36	43.290,00	44.490,00	45.740,00	46.940,00	47.640,00	251.211,36

GR dd. 16 oktober 2025

Investerings	20.000,00						20.000,00
Totaal	43.111,36	43.290,00	44.490,00	45.740,00	46.940,00	47.640,00	271.211,36

Overwegende dat kerkfabriek Sint-Laurentiuskerk de volgende verantwoording geeft:

- Exploitatie:
 - Er worden een aantal zaken vermeld (aankoop materieel eredienst, wettelijke loonstijging en kosten sociaal secretariaat van de kosten-organisatie, ...). De stijging van de kosten zit vooral bij de posten "bezoldigingen en sociale lasten", "hoofdgebouw eredienst" en "bijdrage Centraal Bestuur";
 - Ontvangsten: er zijn geen grote wijzigingen;
- Investerings:
 - Voor 2026 wordt voor het Kerkgebouw een multifunctioneel uitrustingspakket voorzien (o.a. camerabewaking, afschermpanelen, Tv-scherm, geluidsinstallatie) € 20.000.

Overwegende dat volgende voorlopige gemeentelijke toelage zal opgenomen worden in het meerjarenplan 2026-2031 voor de Sint-Laurentiuskerk:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Exploitatietoelage	23.111,36	43.290,00	44.490,00	45.740,00	46.940,00	47.640,00	251.211,36
Investerings	20.000,00						20.000,00
Totaal	43.111,36	43.290,00	44.490,00	45.740,00	46.940,00	47.640,00	271.211,36

BESLUIT: 11 **JA**, 5 **NEEN** (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Nele Decorte Jeroen Declerck), BIJ 4 **ONTHOUDINGEN**(Dimitri Dedecker Lisselotte Watthy Niels Bouckennooghe Natacha Baert):

Art.1. Het meerjarenplan 2026-2031 van de Sint-Laurentiuskerk goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

10. VASTSTELLEN AANPASSING PRIJSSUBSIDIEFACTOR 2025 EN VASTSTELLEN 2026.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 12 april 2007 houdende oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Nieuwpoort en haar statuten; goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 19 juli 2007;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende hervaststelling van de statuten van het AGB en houdende de naamswijziging van het AGB in AGB Vrije Tijd, goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 18 mei 2015;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 augustus 2021 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad Nieuwpoort en het AGB Nieuwpoort - aangepast;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 september 2024 houdende de vaststelling van de factor voor de toekenning van de prijssubsidie aan het AGB vrije Tijd voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. BTW 6%) vermenigvuldigd met de prijssubsidiefactor 12 voor de maanden oktober en november 2024, prijssubsidiefactor 10 voor de maand december 2024 en voor het jaar 2025;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 september 2025 houdende de aanpassing van de prijssubsidiefactor november en december 2025 en de vaststelling voor 2026;

GR dd. 16 oktober 2025

Overwegende dat de nieuwe prijssubsidiefactor berekend wordt op de geraamde gebudgetteerde bedragen 2025, rekening houdende met de aanpassingen en de nieuwe investeringen 2025;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de prijssubsidiefactor voor de maanden november en december 2025 te bepalen op prijssubsidiefactor 22;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de prijssubsidiefactor voor 2026 opnieuw te bepalen op prijssubsidiefactor 12;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De factor voor de berekening van de prijssubsidies toegekend voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt voor november en december 2025 te bepalen op prijssubsidiefactor 22.
- Art.2. De factor voor de berekening van de prijssubsidies toegekend voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt voor het jaar 2026 te bepalen op prijssubsidiefactor 12.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en het AGB Vrije Tijd.

11. REGLEMENT TOEKENNING ERETITELS.

De Raad,

Gelet op art. 17 § 4, 40, 41, 73, 148 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 augustus 2013 houdende reglement toekenning eretitel aan gewezen schepenen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2024 houdende reglement toekenning eretitel aan gewezen raadsleden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 september 2025 houdende kennisname van het reglement tot toekenning van eretitel aan gewezen raadsleden,

Overwegende dat artikel 17 § 4 van het decreet lokaal bestuur de bevoegdheid tot het toekennen van eretitels aan gemeenteraadsleden toekent aan de gemeenteraad, onder de voorwaarden die het bepaalt;

Overwegende dat artikel 148 van het decreet lokaal bestuur de bevoegdheid tot het toekennen van eretitels aan schepenen toekent aan de gemeenteraad, onder de voorwaarden die het bepaalt;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen zoals het woord zelf zegt een collegiaal orgaan is, waarbij alle leden dezelfde verantwoordelijkheid dragen; dat in die zin het logisch is dat alle leden dezelfde eretitel kunnen krijgen; dat het mandaat van eerste schepenen dan wel een grote politieke betekenis mag hebben, in juridische zin is deze rangorde enkel van belang in het geval van een tijdelijke afwezigheid van de burgemeester;

Overwegende dat na de beëindiging van het mandaat een schepenen het recht niet heeft om zijn sjerp nog verder te dragen;

Overwegende dat het gerechtvaardigd is om de gewezen mandatarissen, die gedurende een aanzienlijke tijd een mandaat hebben uitgeoefend en de belangen van de bevolking van Nieuwpoort hebben behartigd, te erkennen voor hun inzet;

Overwegende dat hiervoor de voorwaarden en de wijze van aanvraag in een reglement vastgesteld dienen worden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het raadsbesluit dd. 29 augustus 2013 houdende reglement toekenning eretitel aan gewezen schepenen, op te heffen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het raadsbesluit dd. 28 maart 2024 houdende reglement toekenning eretitel aan gewezen raadsleden, op te heffen;

GR dd. 16 oktober 2025

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

DEFINITIE

Art.1. Eretitels zijn een onderscheiding tot beloning van een langdurige en eervolle loopbaan voor mandatarissen van de stad. De eretitels kunnen postuum worden verleend.

Volgende titels kunnen worden bekomen voor gewezen mandatarissen:

- Eregemeenteraadslid;
- Erevoorzitter gemeenteraad;
- Ereschepen.

TOEKENNINGSVOORWAARDEN

Art.2. Om in aanmerking te komen voor de eretitels, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Voor de titel van eregemeenteraadslid moet de gewezen mandataris gedurende ten minste 10 jaar gezeteld hebben in dezelfde stad.
- Voor de titel van erevoorzitter van de gemeenteraad moet de gewezen mandataris gedurende ten minste 10 jaar gezeteld hebben waarvan minstens 10 jaar als voorzitter in dezelfde stad.
- Voor de titel van ereschepen moet de gewezen mandataris gedurende ten minste 10 jaar gezeteld hebben waarvan minstens 10 jaar als schepen in dezelfde stad.

Voor de berekening van die termijnen wordt rekening gehouden met de periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht.

- Van onberispelijk gedrag zijn;

Onder 'onberispelijk gedrag' wordt verstaan dat de betrokkene tijdens zijn ambtsperiode, of na zijn ambtsperiode maar voor de toekenning van de eretitel, geen zware tuchtstraf of een zware strafrechtelijke veroordeling mag opgelopen hebben, noch dat andere erg onterende feitelijkheden hem ten laste kunnen worden gelegd, voor zover deze straffen of feitelijkheden een goed en efficiënt bestuur van de stad in het gedrang hebben gebracht.

AANVRAAG

Art.3. § 1. De eretitel(s) word(t)(en) niet automatisch verleend, doch dient aangevraagd te worden.

§ 2. De aanvraag kan gebeuren door de betrokkene of diens rechtsverkrijgers. De aanvraag dient schriftelijk, gedateerd en ondertekend, gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen en bevat een recent uittreksel uit het strafregister en de vermelding van de periode(n) tijdens dewelke de aanvrager deel uitmaakte van het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad.

De procedure kan eveneens opgestart worden door het college van burgemeester en schepenen. In dit geval is de schriftelijke instemming van de betrokkene of diens rechtsverkrijgers vereist.

PROCEDURE

GR dd. 16 oktober 2025

Art.4. § 1. Het college van burgemeester en schepenen legt elke aanvraag ter beoordeling aan de gemeenteraad voor.

§ 2. Alvorens de vraag aan de gemeenteraad ter beoordeling voor te leggen, onderzoekt het college van burgemeester en schepenen of aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan. Het college van burgemeester en schepenen is hiervoor gemachtigd alle inlichtingen te vragen en handelingen te stellen teneinde een dossier samen te stellen dat de gemeenteraad toelaat met kennis van zaken over de aanvraag te beslissen.

Het dossier dat aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, bevat minstens:

- Een bewijs dat de persoon op wie de aanvraag betrekking heeft van onberispelijk gedrag is. Eveneens kan het college van burgemeester en schepenen het advies inwinnen van de procureur-generaal bij het hof van beroep van het rechtsgebied waarin de stad gelegen is teneinde te vernemen of er een informatie- of andere onderzoeksprocedure of gerechtelijke vervolgingen ten laste van de betrokkene hangende zijn.
- De aktenames van de eedaflegging als gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad en/of schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om bijkomende inlichtingen bij de betrokkene op te vragen.

UITREIKING

Art.5. Na de toekenning van de eretitel(s) door de gemeenteraad organiseert het college van burgemeester en schepenen, in overleg met betrokkene, een ceremonie waarop de titel(s) plechtig word(t)(en) toegekend.

UITSLUITINGSGRONDEN

Art.6. De eretitel(s) mag/mogen niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek ambt bekleedt in de stad waaraan de eretitel(s) word(t)(en) gevraagd, noch wanneer hij door die stad bezoldigd wordt.

INTREKKING

Art.7. De gemeenteraad is gerechtigd de door haar verleende eretitel(s) in te trekken wanneer zou blijken dat de verkrijger ervan geen onberispelijk gedrag meer vertoonde na het toekennen van de ambtstitel(s).

Art.8. Het raadsbesluit dd. 29 augustus 2013 houdende reglement toekenning eretitel aan gewezen schepenen, op te heffen.

Art.9. Het raadsbesluit dd. 28 maart 2024 houdende reglement toekenning eretitel aan gewezen raadsleden, op te heffen.

Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan de dienst communicatie.

12. AANKOOP WONING VALKESTRAAT 16.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/3 houdende transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende aankoop van Cinema City;

GR dd. 16 oktober 2025

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 oktober 2018 houdende goedkeuring van het gemeentelijk RUP Nieuwpoort Stadscentrum, definitieve vaststelling;

Overwegende dat in het GRUP opgenomen is dat op de percelen binnen het plangebied, specifiek aangeduid op het bestemmingsplan, een recht van voorkoop is als bedoeld in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van toepassing voor een periode van 15 jaar, bij de inwerkingtreden van het GRUP; dat het voorkooprecht wordt gegeven aan de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de woning Valkestraat 16 door de eigenaars te koop gesteld werd; dat de stad Nieuwpoort een voorkooprecht heeft en dat het daarom aangewezen is om de woning te laten schatten, met het oog op een eventuele aankoop;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 november 2024 houdende aanstelling van landmeter-expert Gil Soenen, Populierenweg 1 8620 Nieuwpoort om een schattingsverslag op te stellen voor de woning gelegen Valkestraat 16;

Gelet op het deskundig verslag van schatting dd. 29 november 2024 opgemaakt door landmeter-expert Gil Soenen van de woning Valkestraat 16;

Overwegende dat de woning gelegen Valkestraat 16 geschat werd op een waarde van 350.000 EUR;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 januari 2025 houdende aktename schattingsverslag en uitbrengen bod op woning gelegen Valkestraat 16;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 januari 2025 houdende aktename van het afzien door de eigenares van het bod op de woning;

Overwegende dat na het voeren van onderhandelingen met de eigenares van voormelde woning, deze bereid zijn de woning aan de stad te verkopen tegen de prijs van 375.000 EUR met een woonrecht van drie jaar;

Overwegende dat de vraagprijs hoger ligt dan de geschatte waarde; dat voldoende motieven kunnen aangehaald worden waarom een geringe meerprijs te verantwoorden is zijnde:

- De opportuniteitswaarde van de aanschaf: de aankoop biedt de stad mogelijkheden om de theaterzaal de City uit te breiden;
- De esthetische waarde: het perceel ligt thans naast de site van de City. De verwerving ervan in incorporatie in het nieuwe project zal het straatbeeld ten goede komen;
- Een wederbeleggingsvergoeding werd niet opgenomen in de geschatte waarde; bij (minnelijke) onteigeningen is dit doorgaans wel het geval; een wederbeleggingsvergoeding van 7% zoals in dit geval, is billijk te noemen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 september 2025 houdende akkoord met aankoop van een woning gelegen Valkestraat 16 aan te kopen voor een bedrag van 375.000 EUR met een woonrecht van 3 jaar, met de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op de mail van Notariskantoor Stephanie Vanmaele dd. 10 september 2025 houdende ontwerp van onderhandse overeenkomst tot aankoop van een woning gelegen Valkestraat 16;

Overwegende dat de aankoop van de woning gelegen Valkestraat 16 goedgekeurd werd door het college van burgemeester en schepenen, met de opschortende voorwaarde van het bekomen van de goedkeuring door de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 september 2025 houdende goedkeuring met aankoop van een woning gelegen Valkestraat 16 voor een bedrag van 375.000 EUR met een woonrecht van 3 jaar, met de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van de gemeenteraad;

Overwegende dat aan de gemeenteraad gevraagd wordt om de aankoop van de woning gelegen Valkestraat 16 voor een bedrag van 375.000 EUR met een woonrecht van 3 jaar, goed te keuren;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere afhandeling van dit dossier;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 011902 – patrimonium;

GR dd. 16 oktober 2025

BESLUIT: 11 JA, 9 NEEN (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Dimitri Dedecker
 Nele Decorte Jeroen Declerck Lisselotte Watthy Niels
 Bouckenoooghe Natacha Baert), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De onderhandse aankoopovereenkomst van de woning gelegen Valkestraat 16 voor een bedrag van 375.000 EUR met een woonrecht van 3 jaar, goed te keuren.
- Art.2. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere afhandeling van dit dossier.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie, aan de financieel directeur en aan Notariskantoor Stephanie Vanmaele.

13. SAMENSTELLEN NIEUWE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO).

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid op art. 1.3.3.:

Afdeling 3 De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (... - ...)

Artikel 1.3.3. (29/06/2019- ...)

§ 1. Er wordt een adviesraad voor ruimtelijke ordening opgericht op het niveau van de gemeente, hierna de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening te noemen.

§ 2. Naast de opdrachten die de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft ingevolge deze codex, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

§ 3. De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.

De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening telt het in het zesde lid vermelde aantal leden, de voorzitter inbegrepen. Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Het aantal leden is afhankelijk van het inwoneraantal van de gemeente :

1° minimum 7 en maximum 9 leden voor een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners;

2° minimum 9 en maximum 13 leden voor een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners;

3° minimum 13 en maximum 17 leden voor een gemeente met meer dan 30 000 en niet meer dan 50 000 inwoners;

4° minimum 17 en maximum 21 leden voor een gemeente met meer dan 50 000 inwoners.

§ 3/1. Twee of meer gemeenten kunnen, via een intergemeentelijk samenwerkingsverband, een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening oprichten.

De bepalingen van de andere paragrafen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, uitgezonderd wat volgt.

De betrokken gemeenteraden beslissen elk afzonderlijk welke maatschappelijke geledingen moeten worden opgeroepen om een of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Al die verschillende geledingen worden vertegenwoordigd in de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Het vereiste aantal leden is afhankelijk van de som van de inwoneraantallen van de deelnemende gemeenten.

Het maximaantal kan alleen overschreden worden als dat vereist is om alle verschillende geledingen te laten vertegenwoordigen.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet de oproep van vertegenwoordigers en formuleert een gemotiveerd voorstel van samenstelling.

De benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris is definitief zodra elk van

GR dd. 16 oktober 2025

de betrokken gemeenteraden eenzelfde voorstel van samenstelling goedgekeurd heeft.

Het huishoudelijk reglement is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden dat reglement of de wijzigingen ervan goedgekeurd heeft.

Als een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is opgericht conform de bepalingen van dit artikel, oefent die intergemeentelijke commissie de taken uit die zijn toegewezen aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

§ 4. De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

§ 5. Het is voor een lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

§ 6. De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, § 3, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

§ 7. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen en werkgroepen oprichten onder de voorwaarden, bepaald in het huishoudelijk reglement.

§ 8. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening stelt haar huishoudelijk reglement op.

Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

§ 9. De gemeenteraad of het intergemeentelijk samenwerkingsverband stelt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking.

§ 10. De Vlaamse Regering stelt de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening vast.

§ 11. ...

Afdeling 4 Algemene bepaling (... - ...)

Artikel 1.3.4. (26/12/2011- ...)

De Vlaamse Regering stelt een deontologische code vast. Deze omvat het geheel van beginselen, gedragsregels en richtlijnen die de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat.

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 maart 2025 houdende vaststelling tot het oprichten van een nieuwe GECORO ter vervanging van de bestaande GECORO; dat de nieuwe GECORO zal bestaan uit de volgende geledingen:

- 4 deskundigen;
- 2 vertegenwoordigers van de LER;
- 2 vertegenwoordigers van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 2 vertegenwoordigers van de seniorenverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 1 vertegenwoordiger van de milieuverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 1 vertegenwoordiger van de landbouwverenigingen met actieve werking op het grondgebied;

De samenstelling is zo opgebouwd dat er een evenwicht is in het aantal mannen en vrouwen die zetelen in de GECORO. Van iedere deskundige, met uitzondering van de voorzitter, én van iedere vertegenwoordiger van een geleding wordt een effectief lid én een plaatsvervanger aangesteld om te zetelen in de GECORO.

Gelet op het raadsbesluit dd. 18 september 2025 houdende vaststelling tot het oprichten van een nieuwe GECORO ter vervanging van de bestaande GECORO met volgende aangepaste geledingen ten opzichte van het raadsbesluit dd. 20 maart 2025:

- 5 deskundigen;
- 2 vertegenwoordigers van de LER;
- 1 vertegenwoordiger van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 2 vertegenwoordiger van de seniorenverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 1 vertegenwoordiging van de milieuvereniging met actieve werking op het grondgebied;
- 1 vertegenwoordiger van de landbouwvereniging met actieve werking op het grondgebied;

Overwegende dat op 1 april 2025 de jeugd-, senioren-, milieu- en landbouwverenigingen met actieve werking op het grondgebied via mail / brief aangeschreven werden om hun vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor te dragen om te zetelen in de GECORO;

Overwegende dat in NUS mei/juni een oproep gedaan werd om zich kandidaat te stellen om te zetelen in de GECORO, zijnde als deskundige met motivatiebrief, zijnde als vertegenwoordiger van een vereniging dan dient men voorgedragen te worden door de vereniging;

Overwegende volgende kandidaturen ontvangen werden:

Deskundigen (5)	Naam	Motivatie
MAN	Baete Christophe	JA
MAN	Cloet Erwin	JA
MAN	Debruyne Carl	JA
MAN	Defruyt Geert	JA
MAN	Demarcke Hugo	JA
MAN	Dierinck Harry	JA
MAN	Lefevere Frans	JA
MAN	Lens Bart	JA
MAN	Panckoucke Thibault	JA
MAN	Pelgrim Erwin	JA
MAN	Pinson Anthony	JA
MAN	Puype Wim	JA
MAN	Roets Karel	JA
MAN	Steverlynck Matthias	JA
MAN	Vancalbergh Luc	JA
MAN	Vileyn Jo	JA
MAN - WIJZ	Verhelst Yannick (effectief) Giele Alexandere (vervanger)	JA
VROUW	Cappelle Carine	JA
VROUW	Deconinck Isabelle	JA

LER (2)	Effectief	Plaatsvervanger
MAN	Dhondt Stefaan	Maenhoudt Steve
VROUW	Deconinck Isabelle	Nowé Steffi

Jeugd (1)	Effectief	Plaatsvervanger
Chirojongens De Branding Nieuwpoort		
Geen kandidatuur ontvangen		
Chiromeisjes De Branding Nieuwpoort		
MAN	Dalle Christophe	
VROUW		Depotter Sien
Jeugdhuis De Sortie		
Geen kandidatuur ontvangen		
Sea Scouts Sea Guides Nieuwpoort		
Geen kandidatuur ontvangen		

Senioren (2)	Effectief	Plaatsvervanger
Bond der Senioren Ramskapelle		
Geen kandidatuur ontvangen		
Kaarters van de Bings		
Geen kandidatuur ontvangen		
Kaartersclub De Nieuwpoortse Gepensioneerden		
Melding geen kandidatuur 14/05/2025		
NEOS Nieuwpoort		
MAN	De Medts Pierre	Danhieu Daniel
OKRA		
MAN	Demarcke Hugo	Gunst Frank
VROUW	Bruneel Rosanne	Neys Astrid
Samana Nieuwpoort		
Melding geen kandidatuur 14/05/2025		
Scrabbelclub De Zandlopers		
Melding geen kandidatuur 14/05/2025		
VIEF		
Melding geen kandidatuur 15/05/2025		
S-Plus		
VROUW	Viaene Christiane	Spooren Iana

Milieu (1)	Effectief	Plaatsvervanger
------------	-----------	-----------------

GR dd. 16 oktober 2025

Boerenbond		
Kandidatuur ingediend voor vereniging Landbouw		
Hubertus Vereniging Vlaanderen		
Geen kandidatuur ontvangen		
Natuurpunt Westkust		
MAN	Maes Alain	Versées Robert
Natuurwerkgroep De Kerkuil		
Melding geen kandidatuur 02/04/2025		
Strandwerkgroep		
Geen kandidatuur ontvangen		
Velt Westkust Veurne		
Geen kandidatuur ontvangen		

Landbouw (1)	Effectief	Plaatsvervanger
Algemeen Boerensyndicaat		
MAN	Dewicke Joost	Vergauwe Kris
VROUW	Van Loo Siska	Stroo Ann
Boerenbond		
MAN	Defruyt Geert	Verstraete Bjorn

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 september 2025 houdende samenstelling nieuwe Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO): voorstel effectieve leden en plaatsvervangers;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 30 september 2025 voorstelt om de GECORO als volgt vast te stellen:

- 5 deskundigen:

Effectief	Plaatsvervanger
Cappelle Carine, voorzitter GECORO	Voorzitter heeft geen plaatsvervanger
Verhelst Yannick	Gielen Alexandere
Dierinck Harry	Demarcke Hugo
Vileyn Jo	Lefevre Frans
Lens Bart	Steverlynck Matthias

- 2 vertegenwoordigers van de LER:

Effectief	Plaatsvervanger
Deconinck Isabelle	Nowé Steffi
Dhondt Stefaan	Maenhoudt Steve

- 1 vertegenwoordiger van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied:

Effectief	Plaatsvervanger
Dalle Christophe	Depotter Sien

- 2 vertegenwoordiger van de seniorenverenigingen met actieve werking op het grondgebied:

Effectief	Plaatsvervanger
Viaene Christiane	Spooren Iana
Bruneel Rosanne	Nys Astrid

- 1 vertegenwoordiging van de milieuvereniging met actieve werking op het grondgebied

Effectief	Plaatsvervanger
Maes Alain	Versées Robert

- 1 vertegenwoordiger van de landbouwvereniging met actieve werking op het grondgebied:

Effectief	Plaatsvervanger
Defruyt Geert	Verstraete Bjorn

GR dd. 16 oktober 2025

Overwegende dat mevrouw Cappelle Carine, deskundige op het gebied van ruimtelijke ordening, voorgedragen wordt als voorzitter van de GECORO;

Overwegende dat mevrouw Kelly Maene, Omgevingsambtenaar voorgedragen wordt als vaste secretaris van de GECORO;

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID, BIJ 19 JA EN 1 NEEN VOOR FRANS LEFEVRE EN BIJ 19 JA EN 1 ONTHOUDING VOOR MATTHIAS STEVERLYNCK:

Art.1. De nieuwe GECORO samen te stellen met volgende effectieve leden en plaatsvervangers:

- 5 deskundigen:

Effectief	Plaatsvervanger
Cappelle Carine, voorzitter GECORO	Voorzitter heeft geen plaatsvervanger
Verhelst Yannick	Gielen Alexandere
Dierinck Harry	Demarcke Hugo
Vileyn Jo	Lefevre Frans
Lens Bart	Steverlynck Matthias

- 2 vertegenwoordigers van de LER:

Effectief	Plaatsvervanger
Deconinck Isabelle	Nowé Steffi
Dhondt Stefaan	Maenhoudt Steve

- 1 vertegenwoordiger van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied:

Effectief	Plaatsvervanger
Dalle Christophe	Depotter Sien

- 2 vertegenwoordiger van de seniorenverenigingen met actieve werking op het grondgebied:

Effectief	Plaatsvervanger
Viaene Christiane	Spooren Iana
Bruneel Rosanne	Nys Astrid

- 1 vertegenwoordiging van de milieuvereniging met actieve werking op het grondgebied

Effectief	Plaatsvervanger
Maes Alain	Versées Robert

- 1 vertegenwoordiger van de landbouwvereniging met actieve werking op het grondgebied:

Effectief	Plaatsvervanger
Defruyt Geert	Verstraete Bjorn

Art.1. Mevrouw Cappelle Carine, deskundige op het gebied van ruimtelijke ordening, wordt voorgedragen als voorzitter van de GECORO. Mevrouw Kelly Maene, Omgevingsambtenaar wordt voorgedragen als vaste secretaris van de GECORO.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst omgeving.

14. ORGANISATIE STRANDSPEELGOEDBIBLIOTHEEK

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

GR dd. 16 oktober 2025

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op de mail van Proper Strand Lopers dd. 13 juni 2025 betreffende het project strandspeelgoedbibliotheek;

Gelet op de mail van dienst milieu met gunstig advies betreffende strandspeelgoedbibliotheek;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 september 2025 houdende organisatie strandspeelgoedbibliotheek;

Overwegende dat de sportdienst voorstelt om in te stappen in het project "strandspeelgoedbibliotheek" van Proper Strand Lopers vzw;

Overwegende dat het doel van deze samenwerking is om tijdens de zomerperiode een laagdrempelige uitleendienst voor strandspeelgoed aan te bieden, waar kinderen kosteloos kunnen ontlener;

Overwegende dat de speelgoedbibliotheek bijdraagt aan:

- het bevorderen van speelplezier voor kinderen op het strand
- het verminderen van de kans dat verpakkingen (zoals blikken en flessen) worden gebruikt als alternatief voor speelgoed
- het stimuleren van gedeeld gebruik in plaats van wegwerpcultuur
- het verlagen van zwerfvuil door minder achtergelaten speelgoed
- het versterken van de gemeenschapszin en het duurzaam gebruik van publieke ruimte

Overwegende dat de intentieverklaring ingevuld moet worden om deel te nemen aan het circulaire strandspeelgoedbibliotheek project;

Overwegende dat de intentieverklaring geen juridisch bindend contract vormt, maar een uitdrukking is van wederzijdse bereidheid tot samenwerking;

Overwegende dat dit project betrokken zal worden in het sportstrand en het huidige aanbod van sport-uitleenmateriaal;

Overwegende dat de beoogde opstartdatum 1 juli 2026 is;

Overwegende dat dit project een kleine financiële kostenplaat zal hebben maar de kosten hiervan nog niet gekend zijn;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 074000-Sport;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De organisatie van de strandspeelgoedbibliotheek goed te keuren met beoogde startdatum 1 juli 2026.

Art.2. De intentieverklaring voor de organisatie van de strandspeelgoedbibliotheek te ondertekenen.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de sportdienst.

15. LEVEREN EN PLAATSEN VAN VLOTTENDE STEIGERS FASE 4 KATTESAS – LASTVOORWAARDEN.

*Visum fin.directeur dd. 2 oktober 2025
Wijziging meerjarenplan 2020 -2025
Budget verhogen naar 415.000 euro
Item 054002*

GR dd. 16 oktober 2025

AR 2300000

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 april 2023 houdende opstart van het dossier vlottende steigers in het kader van het project 'Beleef de Noordzeegarnaal';

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 20 mei 2025 houdende aanvaarding van het bestek TD/OD/D2023-02 Leveren en plaatsen van vlottende steigers met toegangshelling ter hoogte van het Kattesas en kostenraming ten bedrage van 215.000 EUR (incl. btw) en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 juni 2025 houdende goedkeuring van het bestek TD/OD/D2023-02 Leveren en plaatsen van vlottende steigers met toegangshelling ter hoogte van het Kattesas en kostenraming ten bedrage van 215.000 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 september 2025 houdende niet gunning en herwerking van de opdracht TD/OD/D2023-02 Leveren en plaatsen van vlottende steigers met toegangshelling ter hoogte van het Kattesas en kostenraming ten bedrage van 215.000 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 september 2025 houdende aanvaarding van het bestek TD/OD/D2025-11 Leveren en plaatsen van vlottende steigers fase 4 Kattesas en kostenraming ten bedrage van 415.000 EUR (incl. btw) en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het bestek TD/OD/D2025-11 Leveren en plaatsen van vlottende steigers fase 4 Kattesas;

Overwegende dat de opdracht voorziet in 2 percelen:

- Perceel 1 de aanleg van 20m vlottende steigers met een toegangshelling van 35m;
- Perceel 2 de aanleg van 20m vlottende steigers met een toegangshelling van 25m;

Overwegende dat het ontwerpdossier als volgt samengesteld is:

- Plan BA_TDD202511_TI – Titelblad;
- Plan BA_TDD202511_L – Legende;
- Plan BA_TDD202511_I_B – Inplantingsplan bestaande toestand;
- Plan BA_TDD202511_P_B – Grondplan bestaande toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRD_B – Dwarsprofiel bestaande toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRT_B – Terreinprofiel bestaande toestand;
- Plan BA_TDD202511_I_N_Perceel 1 – Inplantingsplan nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_P_N_Perceel 1 – Grondplan nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRD_N_Perceel 1 – Dwarsprofiel nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRT_N_1_Perceel 1 – Terreinprofiel 1 nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRT_N_2_Perceel 1 – Terreinprofiel 2 nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRT_N_3_Perceel 1 – Terreinprofiel 3 nieuwe toestand;

GR dd. 16 oktober 2025

- Plan BA_TDD202511_D_N_1_Perceel 1– Detail 1;
- Plan BA_TDD202302_D_N_2–_Perceel 1 Detail 2;
- Plan BA_TDD202511_I_N_Perceel 2 – Inplantingsplan nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_P_N_Perceel 2 – Grondplan nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRD_N_Perceel 2 – Dwarsprofiel nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRT_N_1_Perceel 2– Terreinprofiel 1 nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRT_N_2_Perceel 2– Terreinprofiel 2 nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_PRT_N_3_Perceel 2– Terreinprofiel 3 nieuwe toestand;
- Plan BA_TDD202511_D_N_1_Perceel 2– Detail 1;
- Plan BA_TDD202302_D_N_2–_Perceel 2 Detail 2;
- Bestek;
- Kostenraming;

Overwegende dat de kostenraming bij het ontwerp dossier 415.000 EUR (incl. btw) bedraagt; dat deze raming rekening houdt met de raming van het perceel 1, nl. met een toegangshelling van 35m; dat uit de eerste aanbesteding vastgesteld wordt dat dergelijke toegangshellingen geen standaardafmetingen zijn wat leidt tot maatwerk; dat het voorzien van 2 percelen het bestuur de mogelijkheid biedt om na aanbesteding te beslissen in functie van kosten-baten wat de beste oplossing is;

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij openbare aanbesteding;

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek TD/OD/D2023-02 Leveren en plaatsen van vlottende steigers met toegangshelling ter hoogte van het Kattesas;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 054002 – Vismijn 2300000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het dossier TD/OD/D2025-11 Leveren en plaatsen van vlottende steigers fase 4 Kattesas te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De kosten te ramen op 415.000 EUR (incl. btw).
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: het bijzonder bestek TD/OD/D2025-11 Leveren en plaatsen van vlottende steigers fase 4 Kattesas.
- Art.4. De opdracht te gunnen bij openbare aanbesteding.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst ruimte en de financieel directeur.

16. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 16 oktober 2025