

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 18 SEPTEMBER 2025**

OPENBARE ZITTING 3

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 21 AUGUSTUS 2025 - GOEDKEURING.....	3
2. AANKOOP EXTRA BUSJE VOOR BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG - GOEDKEURING.	3
3. AANKOOP VAN EEN SUPERSTILLE STROOMGROEP OP AANHANGWAGEN - GOEDKEURING.	6
4. PROJECTOPROEP VAN DE VLAAMSE REGERING VOOR GEZONDE VOEDING OP SCHOOL: INDIENING.....	8
5. RESTAURATIE EN RENOVATIE VAN DE VILLA HURLEBISE – GOEDKEURING BESTEK LASTENVOORWAARDEN	10
6. FASE 2B: BOUWKUNDIGE RESTAURATIEWERKEN (GEBOUW) BOMMEVRIJ + TECHNISCHE INSTALLATIES - GOEDKEURING VAN UITVOERINGSTERMIJN VAN VER 2 TOT EN MET 1112	
7. INBRENG VERLICHTINGSTOESTELLEN, LICHTBRONNEN EN STEUNEN BIJ FLUVIUS WEST	14
8. SAMENSTELLEN ADVIESRAAD PERSONEN MET EEN HANDICAP.....	16
9. SUBSIDIE WSKLUM.....	17
10. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE DEFINITIEVE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2024.....	18
11. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2024 VAN HET AGB VRIJE TIJD.....	18
12. DORPS- EN WIJKRADEN - AANPASSING LEDEN.....	19
13. DVV WESTHOEK - SAMENWERKINGSPROTOCOL WESTHOEKOVERLEG 2026-2031.....	23
14. DVV WESTHOEK - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	24
15. STRAATNAAM – UITBREIDING INDUSTRIEZONE T.H.V. DE AMBACHTSTRAAT.....	26
16. GEMEENTELIJK RUP RIVIERA: DEFINITIEVE AANVAARDING NA SCHORSING VAN DE DEPUTATIE WEST-VLAANDEREN DD. 26 JUNI 2025 (ONTVANGEN BIJ DE STAD NIEUWPOORT OP 5 AUGUSTUS 2025) VAN HET RAADSBSLUIT DD. 17 APRIL 2025.	26
17. SAMENSTELLEN NIEUWE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO): AANPASSEN MAATSCHAPPELIJKE GELEDINGEN.....	29
18. PARTNERSCHAP BORN IN BELGIUM EN HUIS VAN HET KIND NIEUWPOORT	31
19. HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG	32
20. WIJZIGING SCHOOLREGLEMENT VAN DE PAGAAIER SCHOOLJAAR 2025-2026 - GOEDKEURING	35
21. REGLEMENT BETREFFENDE HET AANPASSEN VAN HET OPENBAAR DOMEIN IN HET KADER VAN TOEGANKELIJKHEID – GOEDKEURING.....	66
22. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID DEDECKER: HANDHAVING VERBOD VAKANTIEWONINGEN GRUP GROENDIJK NOORD - SIMLI.....	67
23. VRAGEN RAADSLEDEN.....	71

BESLOTEN ZITTING 71

24. AANSTELLING VASTSTELLER VAN INBREUKEN DIE AANLEIDING GEVEN TOT GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS).....	72
---	----

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 18 SEPTEMBER 2025**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys:
Schepenen;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker,
Anke Inghelbrecht, Nele Decorte, Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren,
Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde, Lisselotte Watthy,
Niels Bouckenoooghe, Natacha Baert: Raadsleden;
Jolien Depondt: wd. Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Benoit Willaert: Algemeen Directeur

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 21 augustus 2025 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 21 AUGUSTUS 2025 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 21 augustus 2025 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 21 augustus 2025 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. AANKOOP EXTRA BUSJE VOOR BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG - GOEDKEURING.

Visum fin.directeur dd. 2 september 2025

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

GR dd. 18 september 2025

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten; zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 augustus 2025 betreffende definitie opdrachten dagelijks bestuur;

Gelet op de vraag van de heer Lode Maesen, coördinator jeugd, sport, zwembad en kustreddingsdienst om een dossier op te starten tot aankoop van een busje voor 9 personen met wegneembare zetels;

Gelet op de boostsubsidie van Opgroeien van 60.000 EUR voor elke Vlaamse gemeente;

Overwegende dat het busje gefinancierd kan worden met de boostsubsidie aldus de heer Lode Maesen, coördinator jeugd, sport, zwembad en kustreddingsdienst;

Overwegende dat meer en meer kinderen, ondertussen al een 100-tal kinderen, toegeleid worden naar de vrijetijdsinitiatieven vanuit de BKO, de filosofie van het BOA-decreet;

Overwegende dat die toeleiding ook naar het stadscentrum en de vismijn voorzien moet worden en dit bij voorkeur met een voertuig gebeurt;

Overwegende dat het voertuig ook buiten de BKO ingezet kan worden voor de andere diensten, hetgeen nu ook al gebeurt;

Overwegende dat de subsidie al aangevraagd werd en ook aangewend kan worden voor rollend materiaal;

Gelet op de mail van het Agentschap Opgroeien dd. 13 juni 2025 waarbij gemeld wordt dat de subsidieaanvraag goedgekeurd wordt; dat de subsidie binnenkort uitbetaald wordt;

Overwegende dat de gunning dient te gebeuren voor eind 2026;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 1 juli 2025 houdende het opstarten van een dossier tot aankoop van een elektrisch busje voor 9 personen met uitneembare zetels voor de buitenschoolse kinderopvang met een kostenraming van 60.000 EUR (incl. btw);

Overwegende dat het elektrisch busje dient te voldoen aan de volgende technische specificaties:

- Type: busje met 9 zitplaatsen.
- Rijbewijs B.
- Uitneembare zetels (2^{de} en 3^{de} rij).
- Bouwjaar 2025 of later.
- Motor: elektrisch.
- Rijbereik min. 300 km.
- Kleur: standaard wit.
-

Gelet op het bestek JD/LM/2025/01: "Aankoop van een elektrisch busje voor de buitenschoolse kinderopvang" dd. 5 augustus 2025;

Overwegende dat volgende gunningscriteria van toepassing zijn op deze opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1.	Prijs	30
	Regel van drie; score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs	
2.	Garantie wagen (minimum 2 jaar volledige fabrieksgarantie op zowel onderdelen en werkuren)	15
	Regel van drie; score offerte = (aantal kalendermaanden garantieperiode offerte / aantal kalendermaanden langste garantie periode) * gewicht van het criterium garantie	
3.	Garantie batterij	15
	Regel van drie; score offerte = (aantal kalendermaanden garantieperiode offerte / aantal kalendermaanden langste garantie periode) * gewicht van het criterium batterij	
4.	Rijbereik van het busje (WLTP)	30
	Regel van drie; score offerte = (aantal opgegeven KM/ offerte / hoogst aantal opgegeven KM) * gewicht van het criterium rijbereik	
5.	Leveringstermijn	10
	Regel van drie; score offerte = (aantal kalenderdagen kortste leveringstermijn/ aantal kalenderdagen leveringstermijn offerte) * gewicht van het criterium leveringstermijn	

Overwegende dat de oude Opel Corsa (nummerplaat 227-CAX) overgelaten zal worden;

Gelet op het gunstig advies van de preventieadviseur Dominique Vandenbohede;

Overwegende dat deze investering gefinancierd wordt door de Boostsubsidie;

Overwegende dat aan de raad voorgesteld wordt om het bestek JD/LM/2025/01: "Aankoop van een elektrisch busje voor de buitenschoolse kinderopvang" dd. 5 augustus 2025 te aanvaarden en goed te keuren;

Overwegende dat er geen kredieten voorzien zijn; dat bij volgende wijziging van het meerjarenplan budget voorzien zal worden op beleidsitem 087000, algemene rekening 2430000, actie 406 voor een bedrag van max. 60.000 EUR (incl. btw); dat de facturen ter betaling worden voorgelegd ter goedkeuring, rekening houdende met de nodige budgetwijzigingen; dat de budgetten geen negatieve impact hebben en de autofinancieringsmarge positief blijft;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het bestek JD/LM/2025/01: "Aankoop van een elektrisch busje voor de buitenschoolse kinderopvang" dd. 5 augustus 2025 te aanvaarden en goed te keuren.

Art.2. Het ramingsbedrag voor deze levering vast te leggen op 60.000 EUR (incl. btw).

Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: het bijzonder bestek JD/LM/2025/01: "Aankoop van een elektrisch busje voor de buitenschoolse kinderopvang" dd. 5 augustus 2025.

Art.4. De opdracht te gunnen bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure.

Art.5. De volgende gunningscriteria te aanvaarden, nl. de prijs 30%, algemene garantie 15%, garantie batterij 15%, rijbereik 30% en leveringstermijn 10%.

Art.6. Het bestek te publiceren via eProcurement.

Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de centrale aankoopdienst, de financiële dienst, de coördinator jeugd, sport, zwembad en kustreddingsdienst, de preventieadviseur Dominique Vandenbohede en de financieel directeur.

GR dd. 18 september 2025

3. AANKOOP VAN EEN SUPERSTILLE STROOMGROEP OP AANHANGWAGEN - GOEDKEURING.

*Visum fin.directeur dd. 27 augustus 2025
Investeringsbudget rollen materiaal
Budget patrimonium*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten; zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 augustus 2025 betreffende definitie opdrachten dagelijks bestuur;

Gelet op de vraag van de heer Lennert D'hont, technisch medewerker cel wegen om een stroomgroep op aanhangwagen aan te kopen;

Gelet op de motivatie van Lennert D'hont omtrent deze aankoop:

De tijdelijke kast (paddenstoel) die in de O.L.Vrouw-sstraat staat heeft onvoldoende vermogen om tijdens de wekelijkse markt alle marktkramers te voorzien van voldoende elektriciteit. Één kraam heeft ondertussen onvoldoende elektriciteit en dient elektriciteit af te tappen van zijn vrachtwagen, volgens zijn abonnement dient de stad echter voldoende elektriciteit ter beschikking te stellen. Deze marktkramer heeft 400V nodig en dit is niet beschikbaar. In de toekomst zal er door de technische dienst nieuwe marktkasten voorzien worden maar dit is nog niet voor direct.

De nieuwe stroomgroep op aanhangwagen kan dan op de zes dagen waarop er geen markt is achter te hand gehouden worden als back-up bij noodplanning situaties en/of voor evenementen, activiteiten,...

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 juni 2025 houdende de goedkeuring om een dossier op te starten tot aankoop van een superstille stroomgroep (met geluidsniveau 50db (A) 7 meter) op aanhangwagen en met een kostenraming van 50.500 EUR (incl. btw);

Overwegende dat de stroomgroep op aanhangwagen dient te voldoen aan de volgende technische specificaties:

Algemene bepalingen:

Conform de geldende Europese Machine richtlijn.

Conform decreet 23/04/2014 omgevingsvergunningen.

Conform Europees productnorm 200/14/EG.

Voldoen aan de meest recente EEG emissienorm.

De stroomgenerator zal ingezet worden bij stroompannes (black outs), evenals voor evenementen, openlucht optreden, verzette markten,.....

GENERATOR 100 kVA:

- Continu vermogen min: 100 kVA;
- Spanning 3 x 400V + N + T.
- Geluidsniveau superstil max. 50 db(A) @7m.
- Spanning: 230/400V
- Voorzien van een 3-wegs brandstofkraan;
- CE conform;
- Voorzien van een dubbelwandige brandstoftank;

GR dd. 18 september 2025

- Inhoud brandstoftank : min. 300 liter;
- Toerentalregeling: elektronisch
- Watergekoeld.
- Aantal uren autonomie bij 75% belasting: op te geven in offerte.
- Inclusief aardingspil;
- Aardlekbeveiliging;
- Digitaal bedieningspaneel;
- Volledig afgewerkt en bedrijfsklaar;
- Incl. Nederlandse handleiding;
- Incl. onderhoudsschema;
- Minimaal 1 jaar fabrieksgarantie;

Voorzien van volgende aansluitingen :

- 2 x CEE 63 A 3P+N+A 400V
- 1 x CEE 32 A 3P+N+A 400V
- 1 x CEE 125 A 3P+N+A 400V
- 2 x 20A mono

De stroomgroep dient op een aanhangwagen (rijbewijs B) geplaatst te worden (VAST GEMONTEERD).

Aanhangwagen is voorzien van een kogelkoppeling, dubbele as,

Verlichting van de aanhangwagen is LED-verlichting.

Keuring van de aanhangwagen dient door leverancier te gebeuren.

De keuring voor levering dient te gebeuren bij de KM Steenbakkerijstraat 2 8600 Diksmuide.

Gelet op het bestek TD/DD/2025/04 “Aankoop van een superstille stroomgroep op aanhangwagen” dd. 27 juni 2025;

Overwegende dat door de aankoopdienst een bestek TD/DD/2025/04 “Aankoop van een superstille stroomgroep op aanhangwagen” dd. 27 juni 2025 opgemaakt werd om een leverancier aan te stellen voor bovenvermelde opdracht;

Overwegende dat volgende gunningscriteria van toepassing zijn op deze opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1.	Prijs	50
2.	Geluidsniveau + technische specificaties	30
	- inbegrepen opties. - kwalitatieve meerwaardes - technische fiches dienen bij offerte gevoegd te worden. -	
3.	Garantie/waarborgtermijn	10
4.	Leveringstermijn	10
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Overwegende dat aan de raad voorgesteld wordt om het bestek TD/DD/2025/04 “Aankoop van een superstille stroomgroep op aanhangwagen” dd. 27 juni 2025 te aanvaarden en goed te keuren;

Gelet op het gunstig advies van de preventieadviseur Dominique Vandenbohede;

Overwegende dat er geen kredieten voorzien zijn, dat bij volgende wijziging van het meerjarenplan budget zal voorzien worden op beleidsitem 011902 en algemene rekening 243000, voor een geraamd budget van 50.500 EUR (incl. btw); dat de facturen ter betaling worden voorgelegd ter goedkeuring, rekening houdende met de nodige budgetwijzigingen; dat de budgetten geen negatieve impact hebben en de autofinancieringsmarge positief blijft;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

GR dd. 18 september 2025

- Art.1. Het bestek TD/DD/2025/04 "Aankoop van een superstille stroomgroep op aanhangwagen" dd. 27 juni 2025 te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor deze levering vast te leggen op 50.500 EUR (incl. btw).
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: het bijzonder bestek TD/DD/2025/04 "Aankoop van een superstille stroomgroep op aanhangwagen" dd. 27 juni 2025.
- Art.4. De opdracht te gunnen bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure.
- Art.5. De volgende gunningscriteria te aanvaarden, nl. prijs 50%, geluidsniveau + technische specificaties 30% en garantietermijn/waarborg 10%, leveringstermijn 10%.
- Art.6. Het bestek te publiceren via eProcurement.
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de centrale aankoopdienst, de financiële dienst, de coördinator jeugd, sport, zwembad en kustreddingsdienst, de preventieadviseur Dominique Vandenbohede en de financieel directeur.

4. PROJECTPROEP VAN DE VLAAMSE REGERING VOOR GEZONDE VOEDING OP SCHOOL: INDIENING

Visum fin.directeur dd. 3 september 2025

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het verdrag van de rechten van het kind dd. 20 november 1989 aangenomen door de algemene vergadering van de Verenigde Naties;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 mei 2023 om de 1 euro maaltijden voor kleuters die recht hebben op het kansentarief van de UiTPAS te implementeren;

Gelet op de intentie van het lokaal bestuur om binnen de meerjarenplanning gezonde levensstijlkeuzes te promoten bij alle inwoners, en in het bijzonder bij kinderen en jongeren;

Gelet op de cijfers van de kansarmoede-index van het jaar 2024 op gemeentelijk niveau, gepubliceerd door de dienst opgroeien, waarbij de kinderen in Nieuwpoort voor 20,6% in kansarmoede opgroeien terwijl het gemiddelde in West-Vlaanderen 12,9% bedraagt;

Gelet op de projectoproep van de Vlaamse regering dd. 20 juni 2025 in kader van het regeerakkoord van 2024-2029, met betrekking tot de ondersteuning van lokale gezondheid bevorderende initiatieven binnen het kader van de gezonde voeding op school;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 om goedkeuring te vragen aan de raad om een projectdossier in kader van gezonde voeding op school in te dienen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 om in het budget van 2026 cofinanciering te voorzien in het kader van het project gezonde voeding op school op voorwaarde dat het subsidiedossier wordt goedgekeurd. Er wordt een budget voorzien van 25.000 EUR;

Overwegende dat het doel van de projectoproep gezonde voeding op school is om de lokale beleidsprojecten te versterken en nieuwe initiatieven te stimuleren zodat lokale besturen aangemoedigd worden om gezonde voeding een vaste plaats te geven in hun aanbod op school zonder de scholen hiervoor een verplicht kader op te leggen;

Overwegende dat de projectoproep gezonde voeding op school vertrekt vanuit de visie dat gezonde voeding een cruciale rol speelt in het bevorderen van de gezondheid, het welzijn en de leerprestaties van kinderen; dat er gestreefd wordt om gezonde voeding toegankelijk te maken tijdens de schooluren voor zoveel mogelijk kinderen;

GR dd. 18 september 2025

Overwegende dat de projectoproep gezonde voeding op school zich richt tot kinderen in het kleuter- en lager onderwijs; dat alle kinderen betrokken moeten worden; dat er geen onderscheid gemaakt wordt tussen kwetsbaar en niet-kwetsbare kinderen;

Overwegende dat de 1 EUR maaltijden enkel voor kleuters die recht hebben op het kansentarief van de UiTPAS buiten de scope van de projectoproep gezonde voeding op school ligt;

Overwegende dat binnen de projectoproep gezonde voeding op school lokale besturen een regierol kunnen opnemen; dat ze de verantwoordelijkheid hebben om scholen te ontlasten en hen te ondersteunen bij de praktische uitwerking en organisatie van gezonde voeding; dat lokale besturen optreden als coördinator en facilitator tussen scholen, sociale diensten en gezondheidsorganisaties;

Overwegende dat lokale besturen kunnen intekenen op de projectoproep gezonde voeding op school; dat er een instapmoment voorzien is op 1 januari 2026;

Overwegende dat het Huis van het Kind, het OCMW en de gezondheidsmakers dd. 11 augustus 2025 een eerste brainstormsessie organiseerden; dat vanuit de brainstormsessie verschillende mogelijke pistes geformuleerd werden:

- Ontbijthoek voorzien op school
- Oog voor lekkers uitbreiden naar alle scholen op 1 vaste dag
- Gratis soep aanbieden als tussendoortje
- Gratis soep aanbieden voor iedereen (bv. ook aan de boterhameters)
- Reductie in de prijs voor maaltijden voor zowel kleuter als lager
- Standaardpakketten voorzien voor lege/hongerige maagjes;

Overwegende dat naar aanleiding van de brainstormsessie een vragenlijst werd opgesteld en bezorgd werd aan de scholen dd. 18 augustus 2025; dat het doel van de vragenlijst is om inzicht te krijgen in de wensen/prioriteiten vanuit de school;

Overwegende dat er een overleg gepland staat dd. 15 september 2025 met de directie van de scholen, het OCMW, het Huis van het Kind en de gezondheidsmakers om vanuit de aangeleverde informatie vanuit dit overleg verschillende gezondheid bevorderende initiatieven uit te werken;

Overwegende dat de projectoproep gezonde voeding op school past als uitbreiding op het gemeentelijk gezondheidsbeleid en het initiatief Gezonde Gemeente waarin tijdens vorige legislatuur reeds de eerste stappen werden gezet door de invoering van de 1-euromaaltijden voor kleuters die gerechtigd zijn op het kansentarief van de UiTPAS;

Overwegende dat de concrete acties na overleg met de scholen opnieuw voorgelegd zullen worden aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat een financiële tussenkomst noodzakelijk is om deze gezondheid bevorderende initiatieven duurzaam te verankeren en verder uit te bouwen;

Overwegende dat lokale besturen via een cofinancieringsmodel kunnen intekenen op de projectoproep gezonde voeding op school; dat de Vlaamse overheid tot 97,25 EUR per leerling per schooljaar subsidieert, op voorwaarde dat het lokaal bestuur 72,94 EUR per leerling per schooljaar bijdraagt;

Overwegende dat in de scholen van het schooljaar 2024-2025 in Nieuwpoort 225 schoolgaande kleuters en 417 leerlingen in het lager onderwijs waren; dat op basis van deze cijfers gesimuleerd werd dat de bijdrage vanuit de Vlaamse overheid 62.434,50 EUR kan bedragen per schooljaar en de cofinanciering voor het lokaal bestuur 46.827,48 EUR, dat de cofinanciering voor een subsidieperiode van 6 maanden dus ongeveer 23.413,74 EUR zal bedragen;

Overwegende dat de subsidieperiode loopt vanaf 1 januari 2026 tot 30 juni 2026;

Overwegende dat het subsidiebedrag bepaald wordt op basis van het aantal bereikte kinderen;

Overwegende dat de subsidieaanvraag ingediend dient te worden ten laatste op 15 oktober 2025 tegen 12 u. voor een opstart op 1 januari 2026;

Overwegende dat de extra acties in het kader van gezonde voeding op school enkel uitgevoerd zullen worden onder voorwaarde van goedkeuring van het subsidiedossier;

Overwegende dat de nodige kredieten t.b.v. 25.000 EUR voorzien moeten worden in het budget van 2026;

GR dd. 18 september 2025

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 2 ONTHOUDINGEN(Dimitri Dedecker Natacha Baert):

- Art.1. Een projectdossier in het kader van gezonde voeding op school in te dienen.
- Art.2. In het budget van 2026 cofinanciering te voorzien in het kader van het project gezonde voeding op school op voorwaarde dat het subsidiedossier wordt goedgekeurd. Er wordt een budget voorzien van 25.000 EUR.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokken scholen, het OCMW, het Huis van het Kind, de gezondheidmakers en de financieel directeur.

5. RESTAURATIE EN RENOVATIE VAN DE VILLA HURLEBISE – GOEDKEURING BESTEK LASTENVOORWAARDEN

*Visum fin.directeur dd. 3 september 2025
Investeringsproject Hurlebise
Item 011902
AR 2215107*

De Raad,

Gelet op art. 40, art. 41 en art 258 van decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het decreet betreffende het onroerend erfgoed (citeeropschrift: "het onroerenderfgoeddecreet dd. 12 juli 2013, art. 10.2.1.");

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 12 juli 2013 betreffende de uitvoering van het onroerenderfgoeddecreet (citeeropschrift: "het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 art. 11.2.27/5 ");

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 maart 2011 houdende de vaststelling van de aannemingsvoorwaarden en gunningswijze van het dossier TD/D2011-25: Studieovereenkomst – restauratie en renovatie van de villa Hurlebise en voor een ramingsbedrag van 140.000 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2011 houdende aanstelling van architect Bruno Dekoning van het Antwerps Architecten Atelier Lange Lobroekstraat 201 te 2060 Antwerpen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 februari 2013 houdende goedkeuring van het schetsontwerp ten bedrage van 2.250.018,60 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 juli 2013 houdende goedkeuring van het voorontwerp tot het restaureren van de villa Hurlebise ten bedrage van 2.500,447,85 EUR (incl. btw);

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2023 houdende goedkeuring van het aanbestedingsdossier met bestek: TDG_0110_003 dd. 4 december 2023, de vastlegging van de lastenvoorwaarden zoals opgenomen in de algemeen uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, de plaatsingsprocedure en het ramingsbedrag van 2.669.259,74 EUR (excl. btw) of 3.229.804,29 EUR (incl. btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes dd. 12 juni 2024 opgesteld door de ontwerper, Bureau Adam, Lange lobroekstraat 201 te 2060 Antwerpen;

GR dd. 18 september 2025

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 juli 2024 houdende gunning van de opdracht "Interieurrestauratie van Villa Hurlebise Nieuwpoort" aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde Artes Woudenberg, Lieven Bauwensstraat 42 te 8200 Sint-Andries tegen het nagerekende offertebedrag van 2.449.556,03 EUR (excl. btw) of 2.963.962,80 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 augustus 2024 houdende intrekking van het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 juli 2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 houdende de goedkeuring van het aanbestedingsverslag 2 dd. 21 februari 2025 opgemaakt door Bureau Adam, Lange Iobroekstraat 201 te 2060 Antwerpen en de gunning aan Arthur Vandendorpe, Molendamstraat 4, 8210 Zedelgem ten bedrage van 2.326.829,42 EUR (excl. btw) of 2.815.463,60 EUR (incl. btw);

Gelet op het arrest 263.154.00 dd. 29 april 2025 van de Raad van State houdende het bevel tot schorsing van de tenuitvoerlegging bij uiterst dringende noodzakelijkheid te gunnen aan A.Vandendorpe;

Gelet op het advies per mail dd. 30 april 2025 en 10 juni 2025 van Advocaat Johan Vanstipelen van Beelen advocaten, waarbij gesteld wordt dat het opstarten van een nieuwe procedure de enige correcte manier van werken is om tot een vlotte uitvoering te kunnen komen;

Gelet op het advies per mail dd. 5 mei 2025 van Architect Bruno Dekoning, waarbij gemeld wordt dat het opstarten van een nieuwe procedure met een aangepast bestek noodzakelijk is met een aantal technische wijzigingen o.a. update verlichting en camera bewaking en aanpassing binnenkoer, de herformulering van de selectiecriteria en een aantal administratieve verbeteringen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 juni 2025 houdende de intrekking van het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 met de gunning van de interieurrestauratie aan A.Vandendorpe en de stopzetting van de procedure met bestek: TDG_0110_003, de opdracht om verlenging aan te vragen voor de erfgoedpremie van 706.344,42 EUR en een nieuw, aangepast dossier voor de interieurrestauratie van Villa Hurlebise op te stellen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 juni 2025 houdende de aanvaarding van het grondig aangepaste aanbestedingsdossier met bestek: TDG_0110_005 ten bedrage van 2.391.456,42 EUR (excl. btw) of 2.893.662,27 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 houdende de stopzetting van het aanbestedingsdossier met bestek: TDG_0110_005 ten bedrage van 2.391.456,42 EUR (excl. btw) of 2.893.662,27 EUR (incl. btw), dit door de melding van Group Monument en het schrijven van Arthur Vandendorpe waarbij gesuggereerd wordt dat de selectiecriteria disproportioneel zijn en op advies dd. 25 augustus 2025 van advocatenkantoor Beelen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 houdende de aanvaarding van het aangepaste aanbestedingsdossier met bestek: TDG_0110_006 ten bedrage van 2.391.456,42 EUR (excl. btw) of 2.893.662,27 EUR (incl. btw), dit bestek bevat aangepaste selectiecriteria die relevant zijn voor de opdracht;

Overwegende dat onderstaande werken gepland zijn:

- Terug openmaken van gedichte bouwsporen, verbreden en maken van nieuwe openingen en het plaatsen van o.a. een lift i.f.v. de herbestemming tot toerismekantoor en werkplekken. Dit betekent ook het brandveilig maken van het gebouw, o.a. door de trap te compartimenteren.
- Integrale aanpak van technieken zoals elektriciteit, ventilatie langsheen bestaande schoorstenen, centrale verwarming,... en het plaatsen van dakisolatie en verlichting,
- Restauratie van het binnenschrijnwerk o.a. met glas-in-lood, de vloerbekledingen (hout, terrazzo,...), stuc- en houten plafonds, faiences, pleister- en schilderwerk en haardmonden volgens de regels der kunst,
- stabiliteitswerken zoals versterking van de vloer van de prominente 'hoekruimte' op het 1^e verdiep,
- Verdere aanpak en voorkomen van schimmelvorming,
- Restauratie van enkele cultuurobjecten zoals inbouwkasten en een goederenlift,
- En tenslotte een nieuwe omgevingsaanleg met helling die zorgt voor een logische wayfinding in het toerismekantoor;

GR dd. 18 september 2025

Overwegende dat voorgesteld wordt om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat Stad Nieuwpoort op heden in bezit is van een omgevingsvergunning voor de uitvoering van deze werken;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 011902 op algemene rekening van 2215107 Villa Hurlebise;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 4 ONTHOUDINGEN(Dimitri Dedecker Lisselotte Watthy
Niels Bouckenoghe Natacha Baert);

- Art.1. Het bestek met nr. TDG_0110_006 dd. 28 augustus 2025 tot restauratie van het interieur van de villa Hurlebise, zoals opgemaakt door architect Bruno Dekoning van bureau Adam, Lange Lobroekstraat 201 te 2060 Antwerpen te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De lastvoorwaarden vast te stellen zoals voorzien in het bestek TDG_0110_006 en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Art.3. De raming ten bedrage van 2.391.456,42 EUR (excl. btw) of 2.893.662,27 EUR (incl. btw) goed te keuren.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan Onroerend Erfgoed, de architect Bruno Dekoning, de technische dienst, de dienst toerisme en de financieel directeur.

6. FASE 2B: BOUWKUNDIGE RESTAURATIEWERKEN (GEBOUW) BOMMEVRIJ + TECHNISCHE INSTALLATIES - GOEDKEURING VAN UITVOERINGSTERMIJN VAN VER 2 TOT EN MET 11

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 326-341 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 38/4 (Minimis-regel (wijziging < 15% waarde van de aanvankelijke opdracht en wijziging < EU drempels));

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 november 2024 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "FASE 2B: Bouwkundige restauratiewerken(gebouw) Bommenvrij + technische installaties." aan Aquastra bvba, Dronckaertstraat 484 te 8930 Menen tegen het nagerekende offertebedrag van 2.569.057,22 EUR (excl. btw) of 3.108.559,24 EUR (incl. 21% btw) (539.502,02 EUR btw medecontractant);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 mei 2025 betreffende de goedkeuring van de verrekening "VR02 Afborstelen booggewelven" voor een bedrag in meer van 2.268,00 EUR (excl. btw) of 2.744,28 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 2 werkdagen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 mei 2025 betreffende de goedkeuring van de verrekening "VR03 Tochtsas noordvleugel" voor een bedrag in meer van 17.704,77 EUR (excl. btw) of 21.422,77 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 4 werkdagen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 mei 2025 betreffende de goedkeuring van de verrekening "VR04 Scheidingsmuren in sas en berging" voor een bedrag in meer van 4.053,30 EUR (excl. btw) of 4.904,49 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 3 werkdagen;

GR dd. 18 september 2025

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 mei 2025 betreffende de goedkeuring van de verrekening "VR05 Verwijderen verzamelpot en restafval in gebouw" voor een bedrag in meer van 1.036,92 EUR (excl. btw) of 1.254,67 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 1 werkdag;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 mei 2025 betreffende de goedkeuring van de verrekening "VR06 Gewijzigde uitvoering liftschacht" voor een bedrag in min van 2.122,54 EUR (excl. btw) of 2.568,27 EUR (incl. 21% btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 mei 2025 betreffende de goedkeuring van de verrekening "VR07 Niet uitvoeren van opening in gewelf met vloervenster" voor een bedrag in min van 16.076,12 EUR (excl. btw) of 19.452,11 EUR (incl. 21% btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 juli 2025 betreffende de goedkeuring van de verrekening "VR10 Behandeling metalen gevelankers" voor een bedrag in meer van 6.133,25 EUR (excl. btw) of 7.421,23 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 6 werkdagen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 augustus 2025 betreffende de goedkeuring van de verrekening "VR11 Verwijderen puin en afvoeren van de werf" voor een bedrag in meer van 11.494,04 EUR (excl. btw) of 13.907,79 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 2 werkdagen;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. TDGT_0402_004;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Nr.	Omschrijving	Totaal (excl. btw)	btw	Totaal (incl. btw)	Termijn verlenging
VR01	ABR verzekering van de opdracht	9.737,85	2.044,95	11.782,80	-
VR02	Afborstelen booggewelven	2.268,00	476,28	2.744,28	2
VR03	Tochtsas noordvleugel	17.704,77	3.718,00	21.422,77	4
VR04	Scheidingsmuren in sas en berging	4.053,30	851,19	4.904,49	3
VR05	Verwijderen verzamelpot en restafval in gebouw	1.036,92	217,75	1.254,67	1
VR06	Gewijzigde uitvoering liftschacht	-2.122,54	-445,73	-2.568,27	-
VR07	Niet uitvoeren van opening in gewelf met vloervenster	-16.076,12	-3.375,99	-19.452,11	-
VR10	Behandeling metalen gevelankers	6.133,25	1.287,98	7.421,23	6
VR11	Verwijderen puin en afvoeren van de werf	11.494,04	2.413,75	13.907,79	2

Overwegende dat de aannemer zich ertoe verbindt om geen schadevergoeding te eisen omwille van deze termijnverlenging;

Overwegende dat Multiprofessioneel Architectenvennootschap Monument in Ontwikkeling bv, Juul Filliaertweg 16, 8620 Nieuwpoort de verrekeningen nagekeken heeft en gunstig advies verleende;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De termijnverlenging voor 'VR02 Afborstelen booggewelven' van 2 werkdagen goed te keuren.
- Art.2. De termijnverlenging voor 'VR03 Tochtsas noordvleugel' van 4 werkdagen goed te keuren.
- Art.3. De termijnverlenging voor 'VR04 Scheidingsmuren in sas en berging' van 3 werkdagen goed te keuren.
- Art.4. De termijnverlenging voor 'VR05 Verwijderen verzamelpot en restafval in gebouw' van 1 werkdag goed te keuren.

GR dd. 18 september 2025

- Art.5. De termijnverlenging voor 'VR10 Behandeling metalen gevelankers' van 6 werkdagen goed te keuren.
- Art.6. De termijnverlenging voor 'VR11 Verwijderen puin en afvoeren van de werf' van 2 werkdagen goed te keuren.
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de financieel directeur.

7. INBRENG VERLICHTINGSTOESTELLEN, LICHTBRONNEN EN STEUNEN BIJ FLUVIUS WEST

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11°, 285 en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 1 september 2020 houdende niet aanvaarding van het voorstel tot inbreng van de openbare verlichtingsinstallaties in de assets van de distributienetbeheerder en gemengde intercommunale Gaselwest;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 houdende aanvaarding van het voorstel tot beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties aan Fluvius West en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Overwegende dat sinds eind 2004 de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders behoren;

Overwegende dat voor de activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting een vergoeding aan kostende prijs aangerekend wordt aan de deelnemers;

Overwegende dat de deelnemers van Fluvius West in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via raadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist hebben; dat statutair ingeschreven werd dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is;

Overwegende dat de steden en gemeenten voor grote uitdagingen staan op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City; dat er de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing is; dat lokale besturen tal van mogelijkheden krijgen om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen; dat daarnaast de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd hebben tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO2-besparing;

Overwegende dat als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen Fluvius System Operator cv (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning wil aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties);

GR dd. 18 september 2025

Overwegende dat de raad van bestuur van uw distributienetbeheerder in zitting dd. 9 mei 2019 het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd heeft; dat dit reglement toegevoegd wordt als bijlage bij dit raadsbesluit;

Overwegende dat Fluvius West voorstelt om de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in te brengen bij de distributienetbeheerder;

Overwegende dat voor de inbreng de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting een waardering gebeurt van deze installaties; de vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt als volgt:

- deel in cash (max. 25% van de inbrengwaarde van 1.139.062 EUR, zijnde afgerond op 284.762 EUR);
- deel in niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde van 1.139.062 EUR, zijnde 854.300 euro);

Overwegende dat de raad van bestuur van de distributienetbeheerder jaarlijks aan de stad de opbrengsten en kosten zal verrekenen via het resultaat;

Overwegende dat de inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels;

Overwegende dat de inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren op datum van de buitengewone algemene vergadering van december 2025 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2024, waarna deze zal geactualiseerd worden i.f.v. de effectieve datum van toetreding, zijnde de dag van de buitengewone algemene vergadering van december 2025. De projecten die in 2025 op het grondgebied van de stad Nieuwpoort werden geïnitieerd en heden nog niet gefactureerd werden aan de stad, zullen integraal worden opgenomen in het aanbod "Fluvius openbare verlichting en de voorgestelde werkwijze;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Kennis te nemen van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de distributienetbeheerder in zitting dd. 9 mei 2019.
- Art.2. Het voorstel tot beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties aan Fluvius West te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.3. Het voorstel tot uitbreiding van de huidige aansluiting van de stad Nieuwpoort bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' en zo deel te nemen aan het aanbod Fluvius Openbare verlichting en de opdrachthoudende vereniging te verzoeken om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting op datum van de buitengewone algemene vergadering van december 2025' te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.4. Het voorstel om de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde per 31 december 2024 - tegen een inbrengwaarde van 284.762 EUR in cash (zijnde 25% van de inbrengwaarde) en 854.300 EUR in OV-aandelen (zijnde 75% van de inbrengwaarde) in te brengen bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan het de technische dienst, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de financieel directeur.

GR dd. 18 september 2025

8. SAMENSTELLEN ADVIESRAAD PERSONEN MET EEN HANDICAP.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 betreffende oprichten verschillende adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 juni 2023 houdende aanpassing samenstelling adviesraad voor mensen met een handicap;

Gelet op de oproep in het gemeentelijke informatieblad 'Nieuwpoort, Uw Stad' van juni-augustus 2025 houdende vraag om deel uit te maken van de adviesraad voor mensen met een beperking;

Gelet op ingediende kandidaturen betreffende:

- Afgevaardigden van de doelgroep;
- Afgevaardigden van elke privé of publieke organisatie of instelling uit non-profit sector in het middenveld die jaarlijks een plaatselijke actieve werking kan aantonen;
- Afgevaardigden van instellingen, organisatie, belangengroepen die met haar dienstverlening personen met een handicap bereiken en erkend zijn door het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 om de leden voor de adviesraad voor mensen met een handicap aan de raad voor te stellen;

Overwegende dat van volgende personen een kandidatuur bekomen werd:

- Afgevaardigde van instelling 'ter duinen';
- Afgevaardigde van MS-Liga;
- Afgevaardigde van Samana;
- Afgevaardigde voor mensen met gehoorproblemen;
- Afgevaardigde met affiniteit als kinesitherapeut;
- Afgevaardigde met affiniteit als radioloog;
- Afgevaardigde DovenActie Veurne-Westkust;
- Stemgerechtigde leden:
- Gemma Verhue;
- Ward D'hulster;
- Patrick Vromans;
- Ginette De Groote;
- Dianne Vercammen;

Vanuit het Lokaal Bestuur Nieuwpoort;

- Als ambtenaar toegankelijkheid: Nelle Neyts;
- Als afgevaardigde van de sociale dienst: Jolien Depondt;
- Als schepen toegankelijkheid: schepen Wim Demeester;

Overwegende dat aan WZC De Zathe en WZC Ten Anker gevraagd werd of iemand wenst deel te nemen in de adviesraad, dat op heden geen kandidatuur werd ontvangen;

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.1. Volgende leden aan te stellen voor de adviesraad voor mensen met een handicap:

- Afgevaardigde van instelling 'ter duinen';
- Afgevaardigde van MS-Liga;
- Afgevaardigde van Samana;
- Afgevaardigde voor mensen met gehoorproblemen;

GR dd. 18 september 2025

- Afgevaardigde met affiniteit als kinesitherapeut;
- Afgevaardigde met affiniteit als radioloog;
- Afgevaardigde DovenActie Veurne-Westkust;
- Gemma Verhue;
- Ward D'hulster;
- Patrick Vromans;
- Ginette De Groote;
- Dianne Vercammen;
- Nelle Neyts;
- Wim Demeester;
- Jolien Depondt.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis en aan het secretariaat.

9. SUBSIDIE WSKLUM

*Visum fin.directeur dd. 4 september 2025
Budget te voorzien bij wijziging na goedkeuring
gemeenteraad*

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van Yachthavenclub WSKLUM dd. 13 juli 2025 houdende financiële ondersteuning voor organisatie open Belgische kampioenschap zeilen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 augustus 2025 betreffende subsidie WSKLUM;

Overwegende dat Yachthavenclub WSKLUM een subsidie van 5.000 EUR vraagt als ondersteuning voor het open Belgisch kampioenschap zeilen voor ILCA en optimist- en Cadetklassen;

Overwegende dat deze subsidie ingezet zal worden voor rescue-teams, wat een grote uitgave is;

Overwegende dat de overige kosten voor de organisatie van de kampioenschappen volledig besteed worden bij de lokale handelaars;

Overwegende dat deze kampioenschappen een aanzienlijk aantal bezoekers naar Nieuwpoort zullen trekken die hier meestal blijven overnachten of de RECA-voorzieningen zullen bezoeken;

Overwegende dat deze subsidie bijdraagt tot het positieve imago van Nieuwpoort als watersportstad waarop stad Nieuwpoort ook gebruik kan maken van promomateriaal op de kampioenschappen;

Overwegende dat de subsidie dient goedgekeurd door de gemeenteraad aangezien ze niet nominatief in het budget vermeld werd;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Een subsidie ten bedrage van 5.000 EUR toe te kennen aan de WSKLUM voor de organisatie van het open Belgisch kampioenschap zeilen in Nieuwpoort.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de sportdienst, de financiële dienst en de financieel directeur.

10. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE DEFINITIEVE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2024.

De Raad,

GR dd. 18 september 2025

Gelet op art. 40, 41, 260, 262 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 15 mei 2025 houdende vaststelling van de jaarrekening 2024;

Overwegende dat de jaarrekening 2024 via digitale rapportering bezorgd werd op 20 mei 2025; dat de jaarrekening gepubliceerd werd op de webtoepassing van de gemeente op 20 mei 2025;

Gelet op het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 16 juli 2025 betreffende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 augustus 2025 betreffende de aktenaam van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen betreffende de definitieve goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening 2024;

Overwegende dat akte dient genomen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 16 juli 2025 betreffende de definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2024;

Overwegende dat de jaarrekening 2024 goedgekeurd werd met volgendealdi:

Budgettair resultaat boekjaar	- 4.345.684 EUR
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar	51.396.720 EUR
Resultaat op kasbasis	51.396.720 EUR
Balansotaal	182.104.181 EUR
Overschot van het boekjaar	- 105.512 EUR

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Akte te nemen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 16 juli 2025 betreffende de definitieve goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening 2024.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

11. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2024 VAN HET AGB VRIJE TIJD.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 260, 262 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 15 mei 2025 houdende vaststelling van de jaarrekening 2024;

Overwegende dat de jaarrekening 2024 via digitale rapportering bezorgd werd op 20 mei 2025; dat de jaarrekening gepubliceerd werd op de webtoepassing van de gemeente op 20 mei 2025;

Gelet op het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 8 juli 2025 betreffende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2024 van het AGB Vrije Tijd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 augustus 2025 betreffende de aktenaam van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen betreffende de definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2024 van het AGB Vrije Tijd;

Overwegende dat akte dient genomen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 8 juli 2025 betreffende de definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2024 AGB Vrije Tijd;

Overwegende dat de jaarrekening 2024 goedgekeurd werd met volgendealdi:

Budgettair resultaat boekjaar	- 275.750 EUR
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar	771.662 EUR
Resultaat op kasbasis	771.662 EUR
Balansotaal	6.061.882 EUR
Overschot van het boekjaar	77.434 EUR

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

GR dd. 18 september 2025

Art.1. Akte te nemen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 8 juli 2025 betreffende de definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2024 van het AGB Vrije Tijd.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

12. DORPS- EN WIJKRADEN - AANPASSING LEDEN.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 februari 2025 houdende herziening algemeen reglement op de adviesraden;

Overwegende dat alle bestaande adviesraden bij inwerkingtreding van dit reglement van rechtswege ontslagnemend zijn;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 februari 2025 houdende hervaststelling van het algemeen reglement van de dorps- en wijkraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 juni 2025 houdende goedkeuring van de kandidaturen van de verschillende dorps- en wijkraden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 augustus 2025 houdende kennisname van de aanpassing van de leden van dorps- en wijkraden;

Overwegende dat volgende dorps- en wijkraden opgericht werden:

- Nieuwpoort-bad
- Simli
- Jachthavenwijk
- Nieuwpoort-stad
- Ramskapelle
- Sint-Joris
- Rechteroever

Overwegende dat een dorps- of wijkraad minimaal uit vijf meerderjarige inwoners bestaat die gedomicilieerd zijn in de betreffende dorp- of wijk;

Gelet op de oproep van stad Nieuwpoort dd. 13 maart 2025 om inwoners warm te maken zich kandidaat te stellen voor een van de verschillende adviesraden;

Overwegende dat er een tweede oproep door stad Nieuwpoort gedaan werd om inwoners warm te maken zich kandidaat te stellen voor een van de verschillende adviesraden; dat bepaalde dorps- of wijkraden niet conform de genderverhouding waren samengesteld;

Overwegende dat volgende kandidaten aangesteld werden bij raadsbesluit dd. 19 juni 2025:

DORP/WIJK	NAAM	GESLACHT
Nieuwpoort-bad	Claudine Smekens	V
	Willy Muys	M
	Luc Paeme	M
	Wim Knecht	M
	Paul Verhelst	M
	Ronald Delen	M
	Marc Mathys	M
	Daniel De Meester	M

GR dd. 18 september 2025

	Cipriano Merckx	M
	Carine Michils	V
	Astrid Nijs	V
	Rudy De Goedt	M
	Freddy Warmoes	M
	Filip Waelkens	M
	Gilbert Possenier	M
	Ann Berwouts	V
	Ginette De Groote	V
	Rosanne Bruneel	V
	Plaatsvervanger: Johan Van de Pitte	M
	Plaatsvervanger: Dominique Bostyn	M
	Plaatsvervanger: Michel Goethals	M
Simli	Patrick Donck	M
	Lieven De Geest	M
	Herman Van Beveren	M
	An Appelmans	V
	Gunther Gubbelmans	M
	Anémone Monsieur	V
	Bernard Florizoone	M
	Jean-Baptist Vliegen	M
	Martine Vander Gucht	V
	Kristof De Mot	M
	Hendrik Maes	M
	Lieve Depauw	V
	Philip Pattyn	M
	Chris Dumon	V
	Benedikte Mortier	V
	Luc De Bree	M
	Philip Boone	M
	Elmer Keleman	M
Jachthavenwijk	Annemie Van Craeynest	V
	Sharon Kesteloot	V
	Katia Houvenaghel	V
	Danny Vanhollebeke	M
	Sophie Depuydt	V
	Angélique Slembrouck	V
	Nick Demarée	M
	Frederiek Warreyn	M
	Els Vanoverberghe	V
	Plaatsvervanger: Lynn Vanneuville	V
	Plaatsvervanger: Caroline Vermeylen	V

GR dd. 18 september 2025

Nieuwpoort-stad	José Schepers	M
	Erwin Pelgrim	M
	Laetitia Moriamé	V
	An Gobert	V
	Hugo Clerick	M
	Patricia Crivelte	V
	Stefaan Desaevers	M
	Bill Vermeylen	M
	Dominique Debaecker	V
	Kissy Vermeylen	V
	Josiane Keirsebilck	V
	Luna Betina	V
	Jan Rentergem	M
	Carl Debruyne	M
	Steven Betina	M
	Martine Joos	V
	Stefanie Vermeylen	V
	Clairette Dewulf	V
	Steven Arnoys	M
	Karolien Oyen	V
	Lyes Oueslati	M
	Lore Tanghe	V
	Frank Gunst	M
	Jeanie Matthys	V
Ramskapelle	Dimitri Neudt	M
	Ellen Dubois	V
	Sabine Mus	V
	Dries Claeys	M
	Martine Penne	V
	Christophe Vandenberghe	M
	Daniël Plyson	M
	Inge De Bille	V
	Mark Van Landschoote	M
Sint-Joris	Stefaan Dhondt	M
	Hendrik Verslype	M
	Steven Hubrecht	M
	Samuel Trybou	M
	Vincent De Jonghe	M
	Karin Schooreel	V
	Valerie Van Maele	V
	Marc Desnouck	M
	Saskia Ghysel	V

GR dd. 18 september 2025

Rechteroever	Nadine Beyts	V
	Noël Coutigny	M
	Marina De Gryse	V
	Hilde Malfait	V
	Koen Smeyers	M
	Luc Wouters	M

Overwegende dat art. 304, §3 van het decreet lokaal bestuur bepaald dat ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, van hetzelfde geslacht zijn; dat als dat niet het geval is, er niet op rechtsgeldige wijze advies kan worden uitgebracht;

Overwegende dat na de deadline van de oproep tot het kandidaat stellen voor een dorps- of wijkraad nog een aantal kandidaturen ontvangen werden; dat voorgesteld wordt om deze nog toe te voegen aan de dorps- en wijkraden;

Gelet op de kandidatuur voor de wijkraad Jachthavenwijk van Mark Vanden Auweele dd. 11 juni 2025;

Gelet op de kandidatuur voor de wijkraad Nieuwpoort-stad van Stijn Deschilder dd. 14 juni 2025;

Gelet op de kandidatuur voor de wijkraad Jachthavenwijk van Gil Soenen dd. 18 juni 2025;

Gelet op de mail van dhr. José Schepers dd. 8 augustus 2025 houdende ontslag uit de wijkraad Nieuwpoort-stad omwille van medische redenen;

Overwegende dat door de aanstelling van Gil Soenen en Mark Vanden Auweele, Lynn Vanneuville en Caroline Vermeylen aangesteld kunnen worden als effectieve leden;

Gelet op de kandidatuur voor de dorpsraad Ramskapelle van Lena Baes dd. 24 juni 2025;

Gelet op de kandidatuur voor de dorpsraad Ramskapelle van Christian Boute dd. 28 augustus 2025;

Gelet op de kandidatuur voor de dorpsraad Ramskapelle van Vincent Laverge dd. 2 september 2025;

Overwegende dat aan de raad voorgesteld wordt om de kandidaturen goed te keuren;

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ 20 JA EN ÉÉN ONGELDIG:

Art.1. De kandidaturen van de verschillende dorps- en wijkraden, goed te keuren:

- Stijn Deschilder – wijkraad Nieuwpoort-stad;
- Mark Vanden Auweele – wijkraad Jachthavenwijk;
- Gil Soenen – wijkraad Jachthavenwijk;
- Lena Baes – dorpsraad Ramskapelle;
- Christian Boute – dorpsraad Ramskapelle;
- Vincent Laverge – dorpsraad Ramskapelle;
- Caroline Vermeylen – effectief lid wijkraad Jachthavenwijk;
- Lynn Vanneuville – effectief lid wijkraad Jachthavenwijk

Art.2. Kennis te nemen van het ontslag van volgend lid:

- José Schepers – wijkraad Nieuwpoort-stad.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen en aan de dienst secretarie.

GR dd. 18 september 2025

13. DVV WESTHOEK - SAMENWERKINGSPROTOCOL WESTHOEKOVERLEG 2026-2031.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 november 2019 houdende goedkeuring van het samenwerkingsprotocol Westhoekoverleg 2020-2025 van dvv Westhoek;

Gelet op de ontvangen mail van dvv Westhoek dd. 18 juli 2025 houdende voorstel tot het goedkeuren van het protocol Westhoekoverleg 2026-2031;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 augustus 2025 houdende kennisname van het samenwerkingsprotocol Westhoekoverleg 2026-2031 van dvv Westhoek;

Gelet op de statuten van dvv Westhoek;

Overwegende dat sinds 1994 Westhoekgemeenten samenwerken in het kader van Westhoekoverleg; dat deze samenwerking berust op een samenwerkingsprotocol dat ter goedkeuring werd voorgelegd aan de gemeenteraden van de 18 Westhoekgemeenten voor een periode van zes jaar, die start in het tweede jaar van de lokale legislatuur;

Overwegende dat het lopende protocol 2020-2025 voor eind 2025 dient vervangen te worden door het nieuwe protocol 2026-2031 om de continuïteit van de werking te garanderen;

Overwegende dat in 2017 de zestien Westhoekgemeenten en W.V.I. een streekintercommunale Dienstverlenende Vereniging Westhoek voor de regio hebben opgericht; dat deze streekintercommunale opgericht werd als uitvoerend agentschap voor de samenwerking tussen de lokale besturen van de Westhoek conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat in 2019 de gemeente Koksijde toegetreden is tot de streekintercommunale;

Overwegende dat Westhoekoverleg optreedt als beleidsvoorbereidend overlegorgaan t.a.v. dvv Westhoek;

Overwegende dat overleg met de Provincie intrinsiek deel uitmaakt van het Westhoekoverleg; dat daarom het protocol Westhoekoverleg 2026-2031 ook ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Provincie;

Overwegende dat de West-Vlaamse Intercommunale (W.V.I.) sinds de oprichting van het Westhoekoverleg instaat voor de ondersteuning van de werking van het Westhoekoverleg; dat op vandaag dit in hoofdzaak gebeurt door de inzet van een coördinator voor het burgemeestersoverleg, die tevens optreedt als algemeen directeur van DVV Westhoek; dat ook W.V.I. gevraagd wordt het protocol goed te keuren;

Overwegende dat ook DVV Westhoek verzocht wordt om het protocol goed te keuren; dat als intercommunale van de 17 Westhoekgemeenten en W.V.I. ze een belangrijke rol opneemt in de intergemeentelijke samenwerking in de Westhoek en ze daarbij rekening houdt met de kriteriën die uitgestippeld worden door het burgemeestersoverleg; dat tevens het financiële kader wordt bepaald in het protocol waarbinnen DVV Westhoek zal functioneren;

Overwegende dat het protocol bestaat uit een vormelijk gedeelte en een inhoudelijk gedeelte;

Overwegende dat het vormelijke gedeelte van het protocol gaat over:

- de samenstelling;
- de doelstellingen;
- de werking van het burgemeestersoverleg, het dagelijks bestuur, het streekforum (voor het overleg met de sociale partners), het directeursoverleg en overig sectoraal overleg.

Overwegende dat het inhoudelijke gedeelte gaat over de uitdagingen van de Westhoek en hoe er in deze legislatuur op streekniveau rond gewerkt zal worden met de opmaak van een streekagenda;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het protocol Westhoekoverleg 2026-2031 goed te keuren op basis van de bekomen documenten;

GR dd. 18 september 2025

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

- Art.1. Het protocol Westhoekoverleg 2026-2031 goed te keuren.
- Art.2. Voor de verdere opvolging van het protocol machtigt de raad de burgemeester en algemeen directeur voor het ondertekenen van het protocol.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan DVV Westhoek.

14. DVV WESTHOEK - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 februari 2025 houdende aanstelling van vertegenwoordigers in de algemene vergadering van dvv Westhoek voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat dhr. Karel Dewilde en dhr. Frederique Vanbillemont aangesteld werden, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervanger, voor de algemene vergaderingen van dvv Westhoek;

Gelet op de mail van dvv Westhoek dd. 22 augustus 2025 waarin de stad Nieuwpoort wordt uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering van dvv Westhoek die op 17 december 2025 om 17.30 u. plaatsheeft in het Streekhuis Westhoek te Diksmuide;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 houdende kennisname agenda van de buitengewone algemene vergadering van dvv Westhoek;

Gelet op de statuten van dvv Westhoek, inzonderheid art. 18 en 23;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Goedkeuring verslag jaarvergadering van 25 juni 2025;
Verslag
2. Akteneming vertegenwoordiger Algemene Vergadering;
Gemeenteraadsbeslissing Lo-Reninge
3. Statutenwijziging:
 - a. *Ontwerp*
 - b. *Advies Vlaamse Regering*
4. Varia.

Overwegende dat volgende zaken aan de statuten van dvv Westhoek gewijzigd worden:

Westhoek is een dienstverlenende vereniging die instaat voor streekontwikkeling in 17 West-Vlaamse gemeenten in de Westhoek. De vereniging wenst haar statuten te wijzigen. Ze verlengt de duurtijd van de vereniging; schrijft de vernieuwde procedure inzake de adviesplicht in, in de statuten; verhoogt de gemeentelijke bijdragen in de werkingskosten en voegt verwijzingen toe, naar bepalingen in het DLB. De vereniging stelt daarnaast veel tekstuele wijzigingen voor zonder inhoudelijk impact. De meest impactvolle wijzigingen worden hieronder besproken.

In art. 6 wordt de duur van de vereniging verlengd tot en met 31 december 2043. De oorspronkelijke termijn van de vereniging loopt af op 31 december 2025. De algemene vergadering zal op 17 december 2025 beslissen tot de verlenging.

In art. 9 worden de gemeentelijke bijdragen in de algemene werkingskosten verhoogd van 1,5 euro per inwoner per gemeente naar 3 euro per inwoner per gemeente.

GR dd. 18 september 2025

In art. 13 stelt dat de algemene vergadering zal bestaan uit 18 effectieve leden, terwijl ze voordien bestond uit 17 effectieve leden. De vereniging bestaat uit 17 gemeentelijke deelnemers en 1 niet gemeentelijke deelnemer nl. de West-Vlaamse Intercommunale. Er is geen wijziging aan het aantal deelnemers.

In art. 15 wordt de wijze van vergadering van de algemene vergadering verduidelijkt. De algemene vergadering zal fysiek, digitaal of hybride worden georganiseerd.

In art. 22 wordt de vernieuwde procedure inzake de verplichte aanvraag van een advies voor een statutenwijziging opgenomen. De adviesplicht is van toepassing sinds 1 januari 2024. Het goedkeuringstoezicht wordt geschrapt uit de statuten. Ook worden de gevolgen inzake de neerlegging van de gecoördineerde statuten omschreven.

In art. 30 wordt verduidelijkt dat de zittingen van de raden van bestuur fysiek, digitaal of hybride georganiseerd kunnen worden.

Deze voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.

Overwegende dat het advies van de Vlaamse Regering op de statutenwijziging als volgt luidt:

“De dienstverlenende vereniging Westhoek, die instaat voor streekontwikkeling in 17 West-Vlaamse gemeenten in de Westhoek, wenst haar statuten te wijzigen. De vereniging stelt (1) een verlenging van de duurtijd voor, (2) een inschrijving van de vernieuwde procedure van de adviesplicht, (3) een verhoging van de gemeentelijke bijdragen in de werkingskosten en (4) voegt verwijzingen toe naar het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (verder DLB). De vereniging stelt daarnaast tekstuele wijzigingen voor zonder inhoudelijk impact.

De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.”

Overwegende dat in artikel 9 van de statuten van DVV Westhoek vermeld staat dat de gemeentelijke bijdrage in de algemene werkingskosten maximum 1,5 EUR per inwoner per gemeente bedraagt, te storten aan de DVV Westhoek voor de werking van de vereniging; dat de jaarlijkse bijdrage in de werkingskosten door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld; dat de algemene vergadering op 27 november 2024 de bijdrage voor 2025 vastlegde op 1,14 EUR per inwoner op 1 januari van het werkingsjaar;

Overwegende dat voor het werkingsjaar 2025 de gemeentelijke bijdrage voor stad Nieuwpoort 12.993,72 EUR bedraagt; dat met de voorgestelde statutenwijziging de gemeentelijke bijdrage in principe zal verdubbelen;

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat voorgesteld wordt om op basis van de bekomen documenten de agenda van de buitengewone algemene vergadering van dvv Westhoek dd. 17 december 2025 goed te keuren;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

- Art.1. De agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Westhoek dd. 17 december 2025, goed te keuren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan DVV Westhoek.

15. STRAATNAAM – UITBREIDING INDUSTRIEZONE T.H.V. DE AMBACHTSTRAAT.

De Raad,

GR dd. 18 september 2025

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 29 november 2002 houdende wijziging van het decreet dd. 28 januari 1977 tot bescherming van namen van de openbare wegen en pleinen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 13 mei 2025 houdende de benaming Beverdijkstraat voor de nieuwe straat gelegen in de uitbreiding van de industriezone t.h.v. de Ambachtstraat;

Gelet op de goedkeuring van de cultuurraad dd. 15 juli 2025;

Overwegende dat de richtlijnen inzake plaatsnaamgeving voorschrijven dat de benaming refereert naar figuren en plaatsen van enige betekenis, hetzij geschiedkundig, hetzij cultureel;

Overwegende dat de benaming verwijst naar de Grote Beverdijkvaart, de waterloop die deels instaat voor de afwatering van de laaggelegen poldergronden naar de zee in Nieuwpoort;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De benaming Beverdijkstraat voor de nieuwe straat gelegen in de uitbreiding van de industriezone t.h.v. de Ambachtstraat principieel goed te keuren.

Art.2. Het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven tot het vervullen van de opgelegde pleegvormen.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst bevolking.

16. GEMEENTELIJK RUP RIVIERA: DEFINITIEVE AANVAARDING NA SCHORSING VAN DE DEPUTATIE WEST-VLAANDEREN DD. 26 JUNI 2025 (ONTVANGEN BIJ DE STAD NIEUWPOORT OP 5 AUGUSTUS 2025) VAN HET RAADSBSLUIT DD. 17 APRIL 2025.

Visum fin.directeur dd. 6 augustus 2025

De Raad,

Gelet op art. 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Afbakening van de gebieden van de natuurlijke en agrarische structuur regio Kust-Polders-Westhoek Natuur- en landbouwgebieden "Strand Middenkust-West"', goedgekeurd door de Vlaamse regering dd. 24 april 2009;

Gelet op het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan terrein voor openluchtrecreatieve verblijven Riviera - Nieuwpoort, goedgekeurd bij het besluit van de Vlaamse regering dd. 5 juli 2002;

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Nieuwpoort goedgekeurd door de deputatie West-Vlaanderen dd. 9 december 2010;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 februari 2021 houdende aanduiding van de W.V.I., Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge als urbanist tot de opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Riviera, zoals gegund door het college van burgemeester en schepenen dd. 26 januari 2021;

Gelet op het besluit van LNE, Koning Albert II-Laan 20 bus 8, 1000 Brussel dd. 13 augustus 2024 dossiernummer SCRI22009 waarbij gemeld wordt dat er geen plan-MER moet opgesteld worden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 augustus 2024 houdende voorlopige aanvaarding van het voorontwerp Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Riviera;

Overwegende dat een openbaar onderzoek gehouden werd vanaf 16 september 2024 t.e.m. 14 november 2024;

GR dd. 18 september 2025

Overwegende dat de Gecoro in vergadering van 20 januari 2025 advies heeft verleend over de adviezen, opmerkingen en bezwaren van het openbaar onderzoek; dat de Gecoro het ontwerp Gemeentelijk RUP Riviera gunstig adviseert met enkele voorstellen/aanpassingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 18 februari 2025 het dossier overmaakt aan de gemeenteraad voor definitieve aanvaarding;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 25 maart 2025 akte heeft genomen van het schrijven van de BV Vano dd. 3 maart 2025 waarbij melding wordt gemaakt dat ze afzien van de uitbreiding van het verblijfspark Riviera, dit wegens medische redenen; dat indien het verblijfspark Riviera wordt verkocht of overgaat naar andere eigenaars, dat deze nieuwe eigenaars eventueel zullen vragen om die 2 percelen om te vormen van landbouwgronden naar recreatiegronden; dat dan opnieuw de volledige procedure tot opmaak van een GRUP dient hernomen; dat de uitbreiding van het verblijfspark Riviera via een goedgekeurd GRUP steeds mogelijk is maar niet per direct dient te gebeuren; dat voorgesteld wordt om de procedure van het GRUP Riviera verder af te werken;

Overwegende dat de gemeenteraad dd. 17 april 2025 het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Riviera definitief heeft aanvaard aangepast aan het advies van de Gecoro dd. 20 januari 2025: Het advies van de deputatie West-Vlaanderen dd. 24 oktober 2024 ref. EDM/24/0271-21/15/5436M en het advies van Departement Omgeving dd. 6 november 2024 ref. 2.14/38016/115.1 maken integraal deel uit van het advies van de Gecoro;

Overwegende dat bij besluit van de deputatie West-Vlaanderen dd. 26 juni 2025 (ontvangen bij de stad Nieuwpoort op 5 augustus 2025): Het raadsbesluit dd. 17 april 2025 tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP Riviera te Nieuwpoort geschorst wordt. Schorsing omwille van de niet-naleving van een substantiële vormvereiste, met name de motiveringsplicht.

Conform artikel 2.2.2, §2 en artikel 2.2.18, §1 van de VCRO werd voor de opmaak van het RUP een delegatie en twee instemmingen verleend. De instemming van de provincieraad houdende de beperkte wijziging van de voorschriften en het grafisch plan van het PRUP 'Terrein voor openluchtrecreatieve verblijven Riviera' dient nog bij het dossier gevoegd te worden. Daarnaast dient in het gemeenteraadsbesluit houdende de definitieve vaststelling van het RUP verwezen te worden naar de delegatie en de instemmingen. Deze besluiten moeten daarbij ook als bijlage bij het goedkeuringsbesluit gevoegd te worden.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 augustus 2025 houdende aktenaam van de schorsing van het raadsbesluit dd. 17 april 2025 houdende definitieve vaststelling van het RUP Riviera;

Overwegende dat conform artikel 2.2.2, §2 en artikel 2.2.18, §1 van de VCRO werd voor de opmaak van het RUP Riviera een delegatie en 2 instemmingen verleend; dat de volgende besluiten van de Vlaamse Regering, deputatie West-Vlaanderen en de Provincieraad West-Vlaanderen integraal als bijlagen bij het gemeenteraadsbesluit worden gevoegd:

- Besluit van de Vlaamse regering dd. 1 maart 2024 houdende het verlenen van instemming met de afwijking van de voorschriften van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Natuur- en landbouwgebieden Strand Middenkust-West' aan de gemeente Nieuwpoort.
- Besluit van de deputatie West-Vlaanderen dd. 2 februari 2023 betreffende het goedkeuren van de delegatie van de planningsbevoegdheid van de provincie West-Vlaanderen voor de opmaak van een gemeentelijk RUP voor de beperkte uitbreiding van het PRUP openlucht recreatieve verblijven Riviera aan de stad Nieuwpoort overeenkomstig artikel 2.2.2 van de VCRO.
- Besluit van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 2 maart 2023 houdende instemmen met de beperkte wijziging van de voorschriften en het grafisch plan van het PRUP openlucht recreatieve verblijven Riviera te Nieuwpoort.

Overwegende dat voorgesteld wordt om:

- 1) Akte te nemen van het besluit van de deputatie West-Vlaanderen dd. 26 juni 2025 (ontvangen bij de stad Nieuwpoort op 5 augustus 2025) waarbij het raadsbesluit dd. 17 april 2025 tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP Riviera te Nieuwpoort geschorst wordt;
- 2) Het Gemeentelijk RUP Riviera, aangepast aan het advies van de Gecoro dd. 20 januari 2025 waarbij het advies van de deputatie West-Vlaanderen dd. 24 oktober 2024 ref. EDM/24/0271-21/15/5436M en het advies van Departement Omgeving dd. 6 november 2024 ref. 2.14/38016/115.1 integraal deel uitmaken van het advies van de Gecoro, definitief te aanvaarden met inbegrip, conform

GR dd. 18 september 2025

artikel 2.2.2, §2 en artikel 2.2.18, §1 van de VCRO van de delegatie en 2 instemmingen verleend via volgende besluiten:

- Besluit van de Vlaamse regering dd. 1 maart 2024 houdende het verlenen van instemming met de afwijking van de voorschriften van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Natuur- en landbouwgebieden Strand Middenkust-West' aan de gemeente Nieuwpoort.
 - Besluit van de deputatie West-Vlaanderen dd. 2 februari 2023 betreffende het goedkeuren van de delegatie van de planningsbevoegdheid van de provincie West-Vlaanderen voor de opmaak van een gemeentelijk RUP voor de beperkte uitbreiding van het PRUP openlucht recreatieve verblijven Riviera aan de stad Nieuwpoort overeenkomstig artikel 2.2.2 van de VCRO.
 - Besluit van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 2 maart 2023 houdende instemmen met de beperkte wijziging van de voorschriften en het grafisch plan van het PRUP openlucht recreatieve verblijven Riviera te Nieuwpoort.
- dat deze besluiten integraal als bijlage worden gevoegd bij het raadsbesluit;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Akte te nemen van het besluit van de deputatie West-Vlaanderen dd. 26 juni 2025 (ontvangen bij de stad Nieuwpoort op 5 augustus 2025) waarbij:
Het raadsbesluit dd. 17 april 2025 tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP Riviera te Nieuwpoort geschorst wordt.
Schorsing omwille van de niet-naleving van een substantiële vormvereiste, met name de motiveringsplicht.
Conform artikel 2.2.2, §2 en artikel 2.2.18, §1 van de VCRO werd voor de opmaak van het RUP een delegatie en twee instemmingen verleend. De instemming van de provincieraad houdende de beperkte wijziging van de voorschriften en het grafisch plan van het PRUP 'Terrein voor openluchtrecreatieve verblijven Riviera' dient nog bij het dossier gevoegd te worden.
Daarnaast dient in het raadsbesluit houdende de definitieve vaststelling van het RUP verwezen te worden naar de delegatie en de instemmingen. Deze besluiten moeten daarbij ook als bijlage bij het goedkeuringsbesluit gevoegd te worden.
- Art.2. Het Gemeentelijk RUP Riviera, aangepast aan het advies van de Gecoro dd. 20 januari 2025 waarbij het advies van de deputatie West-Vlaanderen dd. 24 oktober 2024 ref. EDM/24/0271-21/15/5436M en het advies van Departement Omgeving dd. 6 november 2024 ref. 2.14/38016/115.1 integraal deel uitmaken van het advies van de Gecoro, definitief te aanvaarden met inbegrip, conform artikel 2.2.2, §2 en artikel 2.2.18, §1 van de VCRO van de delegatie en 2 instemmingen verleend via volgende besluiten:
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 1 maart 2024 houdende het verlenen van instemming met de afwijking van de voorschriften van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Natuur- en landbouwgebieden Strand Middenkust-West' aan de gemeente Nieuwpoort.
 - Besluit van de deputatie West-Vlaanderen dd. 2 februari 2023 betreffende het goedkeuren van de delegatie van de planningsbevoegdheid van de provincie West-Vlaanderen voor de opmaak van een gemeentelijk RUP voor de beperkte uitbreiding van het PRUP openlucht recreatieve verblijven Riviera aan de stad Nieuwpoort overeenkomstig artikel 2.2.2 van de VCRO.
 - Besluit van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen dd. 2 maart 2023 houdende instemmen met de beperkte wijziging van de voorschriften en het grafisch plan van het PRUP openlucht recreatieve verblijven Riviera te Nieuwpoort.
- deze besluiten behoren integraal als bijlage bij het raadsbesluit.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de urbanist en de dienst omgeving.

17. SAMENSTELLEN NIEUWE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO): AANPASSEN MAATSCHAPPELIJKE GELEDINGEN.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 18 september 2025

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid op art. 1.3.3.:

Afdeling 3 De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (... - ...)

Artikel 1.3.3. (29/06/2019- ...)

§ 1. Er wordt een adviesraad voor ruimtelijke ordening opgericht op het niveau van de gemeente, hierna de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening te noemen.

§ 2. Naast de opdrachten die de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft ingevolge deze codex, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

§ 3. De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.

De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening telt het in het zesde lid vermelde aantal leden, de voorzitter inbegrepen. Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Het aantal leden is afhankelijk van het inwoneraantal van de gemeente :

1° minimum 7 en maximum 9 leden voor een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners;

2° minimum 9 en maximum 13 leden voor een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners;

3° minimum 13 en maximum 17 leden voor een gemeente met meer dan 30 000 en niet meer dan 50 000 inwoners;

4° minimum 17 en maximum 21 leden voor een gemeente met meer dan 50 000 inwoners.

§ 3/1. Twee of meer gemeenten kunnen, via een intergemeentelijk samenwerkingsverband, een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening oprichten.

De bepalingen van de andere paragrafen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, uitgezonderd wat volgt.

De betrokken gemeenteraden beslissen elk afzonderlijk welke maatschappelijke geledingen moeten worden opgeroepen om een of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Al die verschillende geledingen worden vertegenwoordigd in de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Het vereiste aantal leden is afhankelijk van de som van de inwoneraantallen van de deelnemende gemeenten.

Het maximumaantal kan alleen overschreden worden als dat vereist is om alle verschillende geledingen te laten vertegenwoordigen.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet de oproep van vertegenwoordigers en formuleert een gemotiveerd voorstel van samenstelling.

De benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden eenzelfde voorstel van samenstelling goedgekeurd heeft.

Het huishoudelijk reglement is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden dat reglement of de wijzigingen ervan goedgekeurd heeft.

Als een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is opgericht conform de bepalingen van dit artikel, oefent die intergemeentelijke commissie de taken uit die zijn toegewezen aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

§ 4. De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

§ 5. Het is voor een lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

§ 6. De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, § 3, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

§ 7. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen en werkgroepen oprichten onder de voorwaarden, bepaald in het huishoudelijke reglement.

§ 8. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening stelt haar huishoudelijke reglement op.

Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

§ 9. De gemeenteraad of het intergemeentelijk samenwerkingsverband stelt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking.

§ 10. De Vlaamse Regering stelt de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening vast.

§ 11. ...

Afdeling 4 Algemene bepaling (... - ...)

Artikel 1.3.4. (26/12/2011- ...)

De Vlaamse Regering stelt een deontologische code vast. Deze omvat het geheel van beginselen, gedragsregels en richtlijnen die de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat.

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 maart 2025 houdende vaststelling tot het oprichten van een nieuwe GECORO ter vervanging van de bestaande GECORO; dat de nieuwe GECORO zal bestaan uit de volgende geledingen:

- 4 deskundigen;
 - 2 vertegenwoordigers van de LER;
 - 2 vertegenwoordigers van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied;
 - 2 vertegenwoordigers van de seniorenverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
 - 1 vertegenwoordiger van de milieuverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
 - 1 vertegenwoordiger van de landbouwverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- De samenstelling is zo opgebouwd dat er een evenwicht is in het aantal mannen en vrouwen die zetelen in de GECORO. Van iedere deskundige, met uitzondering van de voorzitter, én van iedere vertegenwoordiger van een geleding wordt een effectief lid én een plaatsvervanger aangesteld om te zetelen in de GECORO.

Overwegende dat op 1 april 2025 de jeugd-, senioren-, milieu- en landbouwverenigingen met actieve werking op het grondgebied via mail / brief aangeschreven werden om hun vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor te dragen om te zetelen in de GECORO;

Overwegende dat in NUS mei/juni een oproep gedaan werd om zich kandidaat te stellen om te zetelen in de GECORO, zijnde als deskundige met motivatiebrief, zijnde als vertegenwoordiger van een vereniging dan dient men voorgedragen te worden door de vereniging;

Overwegende dat vastgesteld werd dat er slechts 1 kandidatuur ontvangen werd om te zetelen als vertegenwoordiger van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied in de GECORO; dat van de andere geledingen voldoende kandidaturen ingediend werden om een nieuwe GECORO samen te stellen waarbij zowel voldaan wordt aan de VCRO, inzonderheid op art. 1.3.3. als aan de regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, § 3 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat op heden de GECORO 12 effectieve leden en 11 plaatsvervangers (de voorzitter heeft geen plaatsvervanger) voorziet; dat de GECORO in het verleden steeds samengesteld was uit 12 effectieve leden en 11 plaatsvervangers én dat de GECORO steeds een goede werking heeft gehad; dat voorgesteld wordt om het aantal leden van de GECORO te blijven houden op 12 effectieve leden en 11 plaatsvervangers; dat uit de ingediende kandidaturen blijkt dat er veel deskundigen zich kandidaat hebben gesteld;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 houdende Samenstellen nieuwe Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO): aanpassen geledingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 voorstelt om de samenstelling van de geledingen om te zetelen in de GECORO, zoals vastgesteld door de gemeenteraad dd. 20 maart 2025, aan te passen waarbij slechts 1 vertegenwoordiger van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied voorzien is en waarbij er 5 deskundigen worden voorzien i.p.v. 4 deskundigen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 voorstelt tot het oprichten van een nieuwe GECORO ter vervanging van de bestaande GECORO met volgende geledingen:

- 4 deskundigen;
- 2 vertegenwoordigers van de LER;
- 2 vertegenwoordigers van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 2 vertegenwoordiger van de seniorenverenigingen met actieve werking op het grondgebied;

GR dd. 18 september 2025

- 1 vertegenwoordiging van de milieuvereniging met actieve werking op het grondgebied;
- 1 vertegenwoordiger van de landbouwvereniging met actieve werking op het grondgebied;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

- Art.1. Akte te nemen dat er slechts 1 kandidatuur ontvangen werd om te zetelen als vertegenwoordiger van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied in de GECORO waardoor een aanpassing dient te gebeuren aan het raadsbesluit dd. 20 maart 2025 van vaststelling van de geledingen die zetelen in de GECORO.
- Art.2. De nieuwe GECORO op te richten ter vervanging van de bestaande GECORO met volgende aangepaste geledingen:
- 5 deskundigen;
 - 2 vertegenwoordigers van de LER;
 - 1 vertegenwoordiger van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied;
 - 2 vertegenwoordiger van de seniorenverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
 - 1 vertegenwoordiging van de milieuvereniging met actieve werking op het grondgebied;
 - 1 vertegenwoordiger van de landbouwvereniging met actieve werking op het grondgebied.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst omgeving.

18. PARTNERSCHAP BORN IN BELGIUM EN HUIS VAN HET KIND NIEUWPOORT

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 om het partnerschap van Huis van het Kind Nieuwpoort met Born in Belgium Professionals voor te leggen aan de Gemeenteraad;

Overwegende dat Born in Belgium Professionals, gefinancierd door het RIZIV en deel uitmakend van vzw Together we Care, ernaar streeft om hulpverleners te ondersteunen bij het screenen en opvolgen van psychosociale kwetsbaarheden in de perinatale periode. Door te sensibiliseren, geïntegreerde zorg te verzekeren en multidisciplinair te werken wil men alle ondersteuning aan elke zwangere kunnen garanderen;

Overwegende dat Born in Belgium Professionals als digitale tool ontwikkeld is specifiek voor zwangeren in kwetsbare situaties. De tool, als gedeeld platform tussen meerdere diensten en hulpverleners, biedt informatie over de psychosociale situatie van zwangere vrouwen. De informatie wordt gecentraliseerd in één online platform en kan zo beschikbaar gesteld worden aan alle betrokken hulp- en zorgverleners;

Overwegende dat Born in Belgium Professionals ontwikkeld is voor en door professionals die reeds met kwetsbare zwangere vrouwen werken en er steeds rekening is gehouden met GDPR;

Overwegende dat in België 1 op 8 inwoners opgroeit in kansarmoede en dit cijfer veel hoger ligt in de Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat 20% van de vrouwen gedurende de zwangerschap kampt met mentale problemen. De gevolgen voor de nog niet geboren kinderen zijn zeer hoog, het is reeds meerdere malen aangetoond dat de eerste 1000 dagen van een kind, vanaf de bevruchting tot het tweede levensjaar cruciaal zijn voor de latere ontwikkeling en kansen in het leven;

Overwegende dat er op vandaag onvoldoende informatie is over zwangere vrouwen waardoor psychosociale kwetsbaarheden vaak niet gedetecteerd worden. Via de Born in Belgium Professionals tool wil men systematisch screenen op deze kwetsbaarheden vanaf de conceptie;

Overwegende dat partners van de Born in Belgium Professionals tool aan ouders de toestemming kunnen vragen om toegang te krijgen tot hun dossier, dat op deze manier alle professionals op de

GR dd. 18 september 2025

hoogte gebracht kunnen worden van belangrijke informatie rond de zwangere. Alle professionals die de tool gebruiken kunnen feedback geven over de genomen stappen waardoor ouders niet steeds hetzelfde verhaal moeten vertellen en er een continuïteit in zorg kan gegarandeerd worden;

Overwegende dat binnen het Sociaal Huis verschillende diensten voorzien worden voor zwangere gezinnen die op deze manier gedeeld worden met andere professionals enerzijds en dat anderzijds belangrijke informatie over tekorten of psychische zorgen rond ouders gedeeld wordt zonder dat ouders dit zelf moeten delen;

Overwegende dat het Sociaal Huis op deze manier de sociale premies (zoals geboortepremie, eerste leeftijdsmelk) en praktische ondersteuning (zoals babyuitzet via Domino) die toegekend worden kunnen toevoegen aan het digitale platform;

Overwegende dat Huis van het Kind Nieuwpoort als partner ondersteunend kan zijn in dit project waarbij gezinnen een breed en laagdrempelig aanspreekpunt hebben en via de Born in Belgium app gepaste ondersteuning kan voorgesteld worden enerzijds en anderzijds bijgehouden kan worden welke stappen reeds gezet werden;

Overwegende dat diensten die partner willen worden van Born in Belgium Professionals zich ertoe verbinden online vormingen te volgen omtrent de tool en een gratis dagopleiding te volgen met betrekking tot gesprekstechnieken om zwangere vrouwen zo gepast mogelijk te ondersteunen;

Overwegende dat partners van het platform ook lid worden van werkgroepen waarin regionale samenwerkingsafspraken worden gemaakt omtrent de psychosociale begeleiding en het gebruik van het platform in de regio;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het partnerschap van het Huis van het Kind Nieuwpoort met Born in Belgium Professionals goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst jeugd en sport en de sociale dienst.

19. HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 augustus 2024 houdende huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 september 2025 houdende huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang;

Overwegende dat de opvang in gemeenteschool De Pagaaier niet opgenomen werd in dit reglement;

Overwegende dat de prijzen voor de opvang in gemeenteschool De Pagaaier niet goedgekeurd werden in een retributiereglement;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang in die zin gewijzigd werd;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het raadsbesluit dd. 22 augustus 2024 houdende huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang op te heffen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaand huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang goed te keuren;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Algemeen

GR dd. 18 september 2025

- Art.1. De buitenschoolse kinderopvang (BKO) is een organisatie van het stadsbestuur van Nieuwpoort en wordt ingericht voor kinderen van de peuterklas tot en met het zesde leerjaar.
- De BKO valt onder vrije tijd, wat inhoudt dat kinderen hun activiteiten in de BKO zelf mogen kiezen. Er wordt spelmateriaal aangeboden zowel voor kleuters als voor oudere schoolkinderen.
- De BKO zorgt ervoor dat de kinderen de kans krijgen hun huistaken in alle rust te maken, huiswerkbegeleiding wordt voorzien via de Triangel.
- Art.2. De BKO is een verlengstuk van de opvoeding thuis. Dit houdt in dat er ook hier regels dienen gerespecteerd te worden. Indien deze regels herhaaldelijk worden overtreden, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Bij aanhoudend wangedrag behoudt het College van Burgemeester en Schepenen zich het recht voor om deze kinderen de toegang tot de BKO te weigeren.
- Art.3. Kinderen mogen onder geen enkele voorwaarde de BKO verlaten zonder toestemming van de begeleid(st)er. Ouders zijn verplicht hun kinderen af te halen in de BKO.
- Art.4. De ouders verwittigen de school wanneer hun kind met de bus naar de BKO moet.
- Art.5. De gemeenteschool De Pagaaier organiseert nog een beperkte opvang waarvoor dezelfde regels gelden als opgenomen in dit reglement, tenzij anders vermeld.

Afspraken kledij

- Art.1. De kinderen spelen regelmatig buiten. De BKO vraagt speelkledij te voorzien en uw kinderen geen dure en/of ongemakkelijke kledij aan te trekken. Noch het stadsbestuur noch de begeleid(st)ers kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor beschadigingen van de kledij of persoonlijke spullen. Er moet reservekledij worden voorzien voor kinderen die af en toe een sanitair ongelukje hebben.

Prijzen

- Art.2. Kinderen die in Nieuwpoort wonen of naar school gaan, kunnen gebruik maken van de BKO. De prijzen worden als volgt bepaald, dezelfde prijzen gelden voor de opvang in De Pagaaier:
- Opvang: 0,50 EUR per begonnen halfuur, de UiTPAS MIA is van toepassing.
 - Busrit: 0,50 EUR per rit, de UiTPAS MIA is van toepassing

De facturatie gebeurt maandelijks aan de ouders via de aanwezigheidsregistratie.

Wanneer de bus van de BKO vroegtijdig in De Pagaaier aankomt, moeten de kinderen niet nog eens opvang betalen op school.

Inschrijvingen

- Art.3. Kinderen moeten zich vooraf eenmalig inschrijven bij de jeugddienst en er moet een medische fiche worden ingevuld.
- Art.4. Kinderen die naar de opvang in gemeenteschool De Pagaaier gaan, schrijven zich in via de school.

Afspraken voeding

- Art.5. Tijdens de BKO krijgt het kind de gelegenheid iets te eten en te drinken. De ouders geven een koek en een drankje mee voor het kind.
- De woensdag of op schoolvrije dagen wordt er gevraagd dat de kinderen hun boterhammen en drankje meebrengen om die over de middag op te eten. Tijdens de namiddag krijgen de kinderen de gelegenheid om hun stuk fruit of koek op te eten.

Ophaalmoment

- Art.6. Ouders halen hun kinderen op in de BKO. De ouders laten hun kinderen niet rondhangen, men neemt immers de verantwoordelijkheid van de opvangverantwoordelijke over van zodra de kinderen begeleid worden door de ouders.
- Wanneer het kind opgehaald wordt door derden, geven de ouders een schriftelijk bewijs mee met het kind.
- Art.7. Kinderen mogen de BKO enkel verlaten zonder begeleiding als zij hiervoor een schriftelijke verklaring van de ouders bij hebben.
- Art.8. De ouders worden er aan gehouden de uren van de BKO te respecteren en de kinderen niet later op te halen dan het voorziene uur.

Openingsuren

- Art.9. Er wordt BKO voorzien elke weekdag voor school vanaf 6.30 u. en na school tot 19.30 u., ook op schoolvrije dagen of pedagogische studiedagen.
- Er is geen BKO tijdens de vakanties, weekends en feestdagen.
- Art.10. In gemeenteschool De Pagaaijer zijn de openingsuren als volgt bepaald:
- Elke morgen vanaf 7.30 u.
 - Ma-di-do: tot 17.15 u.
 - Vrijdag: tot 16.45 u.
 - Niet op woensdag, pedagogische studiedagen of schoolvrije dagen

Ziekte en medicijnen

- Art.11. Zieke kinderen (braken, diarree, koorts, besmettelijke ziekten...) horen niet thuis in de BKO.
- Wanneer een kind ziek wordt in de BKO, worden de ouders of een contactpersoon zo snel mogelijk gewaarschuwd. Eventuele dokterskosten vallen ten laste van de ouders.
- Art.12. Wanneer het kind een ongeval heeft tijdens de opvang vallen de ouders terug op de verzekering van de stad. De formulieren hiervoor ontvangt men van de opvangverantwoordelijke.
- Art.13. Dient het kind medicatie te nemen tijdens de opvang, dan kan dit enkel mits een ondertekend verzoek van de ouders. Dit verzoek omvat tevens de naam van het kind, naam van het medicijn, de hoeveelheid alsook het tijdstip van toediening. Medicijnen worden steeds door de ouders overhandigd aan de opvangverantwoordelijke.

Medische fiche

- Art.14. Bij inschrijving voor de buitenschoolse opvang wordt een medische fiche van het kind ingevuld.
- Doen er zich wijzigingen voor betreffende de gezinssituatie, adres, telefoon..., dan wordt dit steeds aan de opvangverantwoordelijke gemeld, zodat de medische fiche van het kind aangepast kan worden.
- Art.6. Het raadsbesluit dd. 22 augustus 2024 houdende huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang per direct op te heffen.
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de coördinator Jeugd, Sport, Zwembad en kustreddingsdienst en aan de directeur van gemeenteschool De Pagaaijer.

GR dd. 18 september 2025

20. WIJZIGING SCHOOLREGLEMENT VAN DE PAGAAIER SCHOOLJAAR 2025-2026 - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies van het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

Gelet op de ministeriële omzendbrief dd. 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding dd. 18 april 2018;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 september 2024 houdende vaststelling schoolreglement;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure), aan actualisatie toe is wegens gewijzigde regelgeving;

Overwegende dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen worden in de infobrochure;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaand schoolreglement gewoon basisonderwijs goed te keuren;

Overwegende dat het raadsbesluit dd. 24 september 2024 houdende de goedkeuring van het schoolreglement opheffen dient te worden;

Overwegende dat Raadslid Jo Rousseau opmerkt dat het maximum bedrag van de scherpe maximumfactuur niet klopt; dat in de wet is voorzien dat dit maximaal 550 EUR mag bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs; dat het bedrag in die zin wordt aangepast naar 550 EUR en niet 535 EUR zoals initieel in de tekst voorzien;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Welkom beste ouder

Welkom bij onze school!

We zijn blij dat je je kind aan ons toevertrouwt. Ons team zet zich elke dag in om elk kind te laten groeien en ontwikkelen, met respect voor ieders eigenheid.

In dit reglement en de afsprakenbundel lees je hoe we op school werken, wat je van ons mag verwachten en welke afspraken we samen maken. Als ouder speel je daarin een belangrijke rol. We hopen dat je je kind helpt om deze afspraken na te leven.

Dank voor je vertrouwen – we kijken uit naar een fijne samenwerking!

GR dd. 18 september 2025

Missie en visie gemeentelijk onderwijs Strand&Polder

Onze school, sterk gedragen door de gemeente, wil een plek zijn waar elk kind welkom is. We bieden kwaliteitsvol basisonderwijs dat kinderen uitdaagt om te groeien, niet alleen in kennis en vaardigheden, maar ook in samenwerking, creativiteit, sport en gezondheid.

Samen met ouders, het secundair onderwijs en onze brede omgeving begeleiden we kinderen in hun zoektocht naar hun eigen talenten en hun plaats in de samenleving. Zo bouwen we samen aan de gemeente van morgen.

Richtlijnen bij het inschrijven

Inschrijvingen

Onze school kampt niet met plaatsgebrek. Dit betekent dat er voor je kind plaats is. Toch doe je er goed aan tijdig in te schrijven. Dit laat de school toe zich goed voor te bereiden en je vooraf rond te leiden. Op die manier maak je als ouders en als kind vooraf kennis met de school en de leerkracht. Inschrijven voor het volgend schooljaar kan op het schoolsecretariaat vanaf 1 maart.

Wat neem je mee voor de inschrijving op de school?

- Het Kids-ID van je kind of het trouwboekje van de ouders
- Heb je die niet? Neem dan een bewijs van identiteit van je kind mee, zoals een geboorteakte.

Kan de school weigeren om je kind in te schrijven? Ja.

De school kan de inschrijving weigeren als:

- Je kind niet voldoet aan de voorwaarden om toegelaten te worden tot het kleuter- of lager onderwijs.
- De leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen wil gaan.
- Je het schoolreglement niet voor akkoord ondertekent.
- Je kind een verslag heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en de aanpassingen die de school moet doen om je kind les te laten volgen onredelijk zijn.
- Je kind het vorig schooljaar of jaar daarvoor definitief uitgesloten was uit de school.

Weigert de school je kind in te schrijven. Dan zal je binnen de 4 kalenderdagen een weigeringsattest krijgen. Je mag altijd een gesprek aanvragen met de directeur van de school.

Mag je kind naar een andere school?

Ja. Je mag je kind in een andere school inschrijven tijdens het schooljaar. Vraag meer info aan de school en aan het CLB. Onze school geeft de gegevens over de schoolloopbaan en de belangrijkste gegevens uit het zorgdossier die nodig zijn om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, automatisch door aan de nieuwe school.

Gaat je kind van het gewoon lager onderwijs naar het buitengewoon lager onderwijs? Dan moet je kind een verslag hebben dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Gaat je kind van het buitengewoon lagere onderwijs naar het gewoon lager onderwijs? Dan zullen de school en het CLB bekijken welke aanpassingen er moeten gebeuren. Zijn de aanpassingen niet redelijk, dan kan de school de inschrijving weigeren. Wil je meer info? Contacteer de directeur en/of het CLB.

Is je kind verzekerd op school?

Je kind is als leerling van onze school verzekerd tegen lichamelijke letsels:

- Op weg van en naar de school;
- Tijdens de activiteiten van de school;
- In alle lokalen van de school;
- Op de speelplaats;
- Tijdens reizen en uitstappen van de school, ook buiten de normale schooluren.

De verzekering kan ook tussenkomen voor ongevallen met letsels aan de tanden. Ook als de bril of contactlenzen van je kind beschadigd zijn, kan je rekenen op een tussenkomst van de verzekering. Vraag meer informatie aan de school.

Krijg je een schooltoeslag voor je kind?

Kinderen vanaf 3 jaar krijgen een extra jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige [schooltoelage](#) vanaf het schooljaar 2019-2020. Ouders zullen vanaf het schooljaar 2019-2020 hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een **schooltoeslag automatisch toegekend**.

Net zoals bij de [huidige schooltoelage](#) blijven de pedagogische voorwaarden behouden. Een kind verliest het recht op een schooltoeslag als het twee opeenvolgende schooljaren minstens 30 halve dagen onwettig afwezig is, of als het niet ingeschreven blijft tot het einde van het schooljaar.

De schooltoeslag wordt **één maal per jaar** toegekend, aan het **begin van het schooljaar** (september of oktober).

Kan je kind een levensbeschouwelijk vak volgen?

Ja. Je kiest tijdens de eerste inschrijving of je kind tijdens 2 lestijden per week een erkende godsdienst of het vak niet-confessionele zedenleer volgt. Je ondertekent dan een verklaring. Je geeft die verklaring binnen 8 kalenderdagen aan de directeur. Deze keuze geldt in principe voor de volledige duur van je inschrijving in de school. Wil je een nieuwe keuze maken voor het volgend schooljaar? Deel dit dan ten laatste op 30 juni mee aan de directeur. Bij aanvang of tijdens het schooljaar kan je je keuze niet meer wijzigen.

Misschien wens je dat je kind geen van die vakken volgt. Je kan dan een vrijstelling aanvragen. Je kind moet dan geen van de aangeboden levensbeschouwelijke vakken volgen. Het kind moet die tijd gebruik voor de studie van de eigen levensbeschouwing. Je kind moet wel op school zijn. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van het nodige studiemateriaal. De klassenraad controleert of je kind de uren in de klas goed gebruikt.

Het pedagogisch project

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van levensbeschouwelijke vakken wordt gewaarborgd.

Ons pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Alle leerkrachten streven ernaar volgens het pedagogisch project hun onderwijs en opvoeding uit te bouwen. Alle participanten (schoolbestuur, schoolteam, ouders, externen, ...) onderschrijven het pedagogisch project.

Het ganse team en de directie met het schoolbestuur streeft naar onderwijskwaliteit.

Het schoolwerkplan, dat vatbaar is voor bijsturing, zal de leidraad vormen voor het aangeboden onderwijs.

In het kleuteronderwijs streven we de ontwikkelingsdoelen na en in het lager onderwijs realiseren we de eindtermen door middel van de OVSG-leerplannen.

Ons onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van kinderen, op het ontwikkelen van hun sociale en lichamelijke vaardigheid en kennis.

De school tracht kansarmoede in te perken en alle leerlingen kansen te bieden om hun talenten te ontwikkelen.

We willen een 'open' school zijn waar kinderen en ouders zich thuis voelen. We beogen dus een grote mate van betrokkenheid door o.m. rekening te houden met de individuele verschillen en mogelijkheden van elk kind. Hierbij geven we ELK INDIVIDU alle kansen om optimaal te ontwikkelen, te ontplooien, te groeien volgens eigen kunnen.

De school biedt groei- en leerkansen om elk kind te laten ontplooiën in zijn persoonlijkheidsgroei en -ontwikkeling. We respecteren de eigenheid van elke medemens dichtbij en veraf.

We streven ernaar ons onderwijs levensecht te maken door kinderen veelvuldig in contact te brengen met de realiteit.

Onze school beoogt een nauwe samenwerking met ouders en alle andere participanten.

Het leerkrachtenteam staat open voor onderwijsvernieuwingen en -veranderingen.
Het schoolteam streeft naar een hoge professionaliteit.

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Art.1. Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school en het schoolbestuur anderzijds.

Art.2. De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische weg ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische weg. De ouders verklaren zich telkens opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. Indien de ouders een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen dan stelt de school deze ter beschikking.

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

Art.3. Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Art.4. Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

5° Regelmatige leerling:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
- is slechts in één school ingeschreven
- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits:
 - a. een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
 - b. bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen ,wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.
2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:
 - a. een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - b. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.
 - c. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.
3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.
Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.
4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.
5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

- a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
- i. Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - ii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
 - iii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
- i. een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
 - ii. de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.'.
 - iii. Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

9°Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8°Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9°Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

10°School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

11°Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

12°Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

13°Werkdag: weekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

14°Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

15°Vlaams detentiecentrum: een Vlaams detentiecentrum als vermeld in artikel 41 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;

16° voorziening veilig verblijf: een voorziening als vermeld in artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp;

17° dienst met onderwijsbehoeften:

a) dienst neuropsychiatrie voor kinderen, zoals bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd;

b) door de Vlaamse Regering bepaalde categorie van diensten of voorzieningen waarvan de werking veroorzaakt dat de jongeren die er verblijven niet naar een school kunnen gaan;

18° afzondering: het verblijf van een persoon in een daartoe speciaal voorziene individuele afzonderingskamer, hetzij in een ander lokaal, welke de persoon niet zelfstandig kan verlaten;

19° fixatie: elke handeling of elk gebruik van materiaal die de bewegingsvrijheid van een persoon beperkt, verhindert of belemmert, waarbij de persoon niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen;

20° Slimme apparaten: apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth) of draadloze protocollen. Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's,...

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Art.5. § 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.
De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

De school informeert de ouders tijdig over de oudercontacten.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid van de school.
De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.
Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Art.6. § 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

GR dd. 18 september 2025

- § 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- § 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
 - 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- § 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

Art.7. § 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.
De school stelt alle materialen noodzakelijk voor het bereiken van de eindtermen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Leerboeken bijvoorbeeld, schriften, passers, schrijfgerief, knutselmateriaal, muziekinstrumenten, een zakrekenmachine, een iPad... Bij verlies door nalatigheid of schade door oneigenlijk gebruik kan de school de kosten voor de vervanging verhalen op de ouders.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers, iPads inclusief internet, tv, radio, telefoon, printer, kopieerapparaat, ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...

Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, muziekbox
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ukelele,...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, balpen, pen, uitwisbare stiften...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

Daarnaast wordt er gewerkt met 2 maximumfacturen. Dit zijn jaarlijkse bedragen die de school maximum aan de ouders kan vragen.

§ 2 Scherpe maximumfactuur

We spreken van de scherpe maximumfactuur. Daar vallen volgende kosten onder:

- Activiteiten die de school organiseert om het leren boeiender en aangenamer te maken zoals een toneel- of museumbezoek, een daguitstap, een sportdag, extra zwemlessen,...
- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door het schoolbestuur (1 lj) wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen;
- de aankoopprijs van turn- en zwemkledij;
- de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;

De maximumbijdrage per schooljaar bedraagt voor een kleuter 55 EUR en voor een leerling van de lagere school 110 EUR.

De school bezorgt de ouders tijdens het eerste trimester (infobrochure) van het schooljaar een overzicht van de activiteiten en materialen waarvoor een bijdrage gevraagd wordt.

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 550 EUR bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten:

De leerlingen van het 3^{de} en 4^{de} leerjaar gaan tijdens het voorjaar voor 4 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. De leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar gaan tijdens het najaar voor 5 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. (max 100 EUR).

Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren hun kind(eren) te laten deelnemen aan meerdaagse uitstappen, kunnen in uitzonderlijke gevallen en na overleg met het team en de ouderraad een halvering van het inschrijvingsgeld bekomen. Ze maken daarvoor een afspraak met de directie.

§ 4 Bijdrageregeling

Kosten voor diensten die de school aanbiedt, maar niet verplicht zijn, worden aangerekend. Voorbeelden zijn: middagtoezicht, voor- en naschoolse bewaking, opvang, warme maaltijden, soep, dranken tijdens pauzes, schoolfoto's, ... Deze kosten vallen buiten de maximumfactuur. De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen. Tarieven vindt u terug in de infobrochure.

§ 5 Betalingen

Het retributiereglement voor administratiekosten voor openstaande fiscale en niet fiscale schuldvordering, goedgekeurd door de gemeenteraad, is van toepassing.

Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

Art.8. Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Art.9. **Huiswerk**

Het schoolteam staat er volledig op dat huiswerk wordt gegeven in alle klassen. Dit enerzijds om het leerproces van de kinderen te verlengen en anderzijds om de brug tussen wat het kind leert op school te duiden bij de ouders.

Door een doordacht uitgeschreven huiswerkbeleid zorgen we voor goeie contacten bij zowel kinderen, ouders of leerkrachten.

Wij streven heel wat doelstellingen na wanneer de kinderen een huistaak krijgen. We beseffen maar al te goed dat niet alle kinderen gelijk zijn. De diversiteit van een klasgroep is zeer groot. Wij willen zeker rekening houden met de individuele verschillen. Daardoor zijn we soms genoodzaakt om de huistaak te differentiëren. Omgekeerd betekent het niet dat alle huistaken moeten aangepast worden.

Gezien het takensysteem in de school zijn we op sommige dagen 'vastgeankerd' aan een bepaalde huistaak. Ook daar proberen we wanneer nodig individueel bij te passen. Naast het vastgebruikte rooster van huistaak per graad kan er zeker al naar gelang het project van WO/muzische vorming waarrond wordt gewerkt een uitbreiding van een huistaak gegeven worden. Dit kan van onderzoekswerk, interview,... doe-oefeningen, tot creatieve opdracht gaan.

Bij het maken van het huiswerk beogen wij het leerproces bij de kinderen verder te ontwikkelen. Vandaar dat er heel wat verwachtingen aan een huistaak gekoppeld zijn.

Daarbij gaan doelstellingen zoals het **leerproces, de leer- en werkhouding** voorop!

Doelstellingen:

- **signaalfunctie:** dit is als het ware 'een tonen' aan de ouders en zichzelf van wat de lln. reeds geleerd en geoefend hebben in de klas.
- **gewoontevorming:** de lln. hebben een vast patroon (op bepaalde dagen van de week) om een huistaak te plannen en te maken. Het is belangrijk om deze vaste structuur te geven aan lln.
- **leren plannen:** Het is gezien ons schoolsysteem zeer belangrijk dat de lln. zelfstandig leren plannen. Bij het huiswerk kunnen ze dit zeker bij hun pakket wiskunde oefeningen (naargelang het leerjaar: T/tafels, CR/cijferen, HH/hoofdrekenen,...). We streven ernaar dat de lln. bij zichzelf een zelfstandige werkhouding en oplossingsstrategie ontwikkelen.
- **vastzetting van wat in de klas werd geleerd:** We kiezen huistaken die een herkenning oproepen van de leerstof in de klas. Zeker kan er een denkertje of uitdieping worden voorzien voor de lln. die dit zelfstandig aan kunnen. Ook hier moet de klaslkr. differentiëren.
- **zelfstandig, op eigen tempo leren werken:** Het is een noodzaak dat de lln. een tempo bereiken om een taak af te handelen. Weliswaar lukt dit niet bij iedereen om binnen dezelfde tijd de taak af te hebben. Dit zowel bij schrijftaken (kopieerwerk, cijferoefeningen of invulblaadjes) als bij leertaken. Probeer daarom bij elk kind de juiste manier te ontdekken om dit tempo te ontwikkelen. Iedereen is zo divers!
- **verwerven van studieveerdigheden:** de lln. leren zelf plannen, gebruiken een oplossingsstrategie, leren zelfstandig leren, en proberen zichzelf ook af en toe te evalueren na het maken van de huistaak. Deze laatste doelstelling moet zeker worden geoefend.

Wat verwachten we van u als ouder? **de gouden regels!**

1. Zorg in de eerste plaats voor goede omstandigheden om de huistaak te maken: rustige sfeer, vaste plaats en al dan niet een vast tijdstip, een nette tafel,...
2. Probeer een positieve ingesteldheid uit te stralen ten aanzien van de huistaak.
3. Spoor het kind aan om ZELF te starten met het huiswerk.
4. Moedig je kind aan om netjes en verzorgd te werken.
5. Overloop bij aanvang van het huiswerk samen met het kind de taken in de schoolagenda. Laat dan het kind zelfstandig aan de slag gaan, maar blijf zeker in de buurt; geef je kind af en toe een schouderklopje
6. Kijk of het uw kind lukt, maar leg niet nog eens alles uit.
7. Indien het huiswerk moeilijk verloopt of er zijn problemen – noteer dan iets in het agenda of op een blaadje. Dan kan de volgende dag nog eens geholpen worden door de klasleerkracht.
8. Luister mee als het kind hardop leest en stuur bij indien nodig.
9. Vraag de leertaak ook eens op ter controle.
10. Laat je kind daarna ontspannen.... HOERA! Ik ben al klaar met alles.

Voorstel schema huiswerkplanning + taken per leerjaar/graad.

Huistaak	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 ^{ste} klas	10 à 15min. <i>Lezen splitsingen</i>	10 à 15min <i>lezen splitsingen</i>	10 à 15min <i>Lezen splitsingen</i>	-	10 à 15min <i>Lezen/schrijftaak/ splitsingen</i>
2 ^{de} klas	15 min. <i>Zelfst werk aan bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan bundel</i>	-	30 min. <i>BUNDEL: Lezen – Spelling Rekenblad -tafels</i>
2 ^{de} graad	30 min. <i>maakwerk</i>	30 min. <i>maakwerk leerwerk</i>	30 min <i>maakwerk leerwerk</i>		60 min <i>SPv - WS Gcr lezen les</i>
3 ^{de} graad	45-60 min. <i>CR Bloon</i> *	45-60 min. <i>CR Bloon</i> *	45-60 min. <i>CR</i> *	*	45-60 min. <i>CR Bloon</i> *

** steeds mogelijk om toets/taak/onthoudfiches voorbereiden*

In het tweede leerjaar kan de huistaak van rekenen en taal zelfstandig gepland worden vanaf vrijdag tot woensdag.

In de tweede graad en derde graad is er een mogelijkheid om de huistaken zelfstandig te plannen verspreid over de week.

Art.10. **Agenda**

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift. Dit schrift gaat minstens wekelijks mee naar huis en is een belangrijk communicatiemiddel tussen de school en de ouders.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor lln/ouders dagelijks genoteerd.

De ouders ondertekenen dagelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift.

In de agenda worden genoteerd:

1. Materiaal dat meegebracht moet worden
2. Uitstappen
3. Mededelingen aan de leerkracht of aan de ouders
4. Een vraag naar informatie of naar overleg
5. Taken en/of toetsen

Vertrouwelijke informatie of informatie die een zekere discretie vergt, wordt onder gesloten omslag via de agenda meegegeven. Dit wordt in de agenda genoteerd.

Art.11. **Evaluatie en rapport**

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

Tweewekelijkse evaluatie:

De leerlingen krijgen om de 2 weken een schriftelijke neerslag van hun behaalde resultaten van taal en rekenen en vanaf het 5^{de} lj ook voor Frans. Er worden geen gemiddelden genoteerd. Reeds vanaf het eerste leerjaar is er ook een luik voor zelfevaluatie voorzien.

Indien een leerling het normale traject niet volgt, kan het gebeuren dat er geen weekrapport wordt geschreven. Dit wordt steeds met de ouders en /of CLB besproken.

Evaluatie per semester:

Het rapport is de neerslag van de resultaten van observaties en toetsen, aangevuld met tips en suggesties. Rekening houdend met de mogelijkheden en de talenten van het kind worden kennis, vaardigheden en attitudes geëvalueerd. Het rapport heeft als doel op een motiverende wijze het onderwijsleerproces te ondersteunen. In tweede instantie heeft het ook een eindbeoordelfunctie.

Tijdens de maand januari en juni vinden proefwerken plaats. Die evalueren hoe de leerstof van de voorbije maanden kan worden toegepast binnen een groter geheel. Het rapport wordt aangevuld met een evaluatie van de muzische vaardigheden, de leer- en werkhouding en de attitudes van het kind.

Daaraan gekoppeld zijn twee oudercontacten. Eén na het eerste semester en één op het einde van het school. Daarnaast is er een facultatief oudercontact in november voor de eerste graad.

De bespreking licht de verdere context en genomen acties toe. U kunt steeds afspreken met de klaitularis voor verdere toelichting.

Art.12. **Vlaamse toetsen**

De leerlingen van het vierde leerjaar **en van het zesde leerjaar** nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde.

De resultaten van de centrale toetsen van het vierde leerjaar en zesde leerjaar worden gebruikt voor de interne kwaliteitsbewaking op school. Deze resultaten vormen geen doorslaggevend element bij het advies einde vierde leerjaar en zesde leerjaar.

De leerlingen of hun ouders hebben het recht op inzage in en kopie van het feedbackrapport met hun resultaten op de Vlaamse toetsen. De leerlingen of hun ouders hebben het recht op inzage in hun toets, op een manier die de vertrouwelijkheid van de toetsvragen garandeert. De resultaten worden door de klassenraad niet meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen.

Art.13. **Schoolloopbaan**

- § 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
 - een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad.
 - het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad.
 - voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

§ 2 Vroeger naar het lager onderwijs:

- a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
- i. Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - ii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
 - iii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
- i. een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
 - ii. de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject'.
 - iii. Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- § 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.
- De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad.

Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

Art.14. Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan. Met uitzondering van de jongste kleuters die in de namiddag thuis kunnen gehouden worden omdat zij nog niet toe zijn aan een volledige schooldag, horen de kinderen op school te zijn. Dit geldt niet als je kind gewettigd afwezig is (zie verder).

Informatie over de lesdagen en vakantieperiodes vind je in onze afsprakennota of op de website van de school.

▪ Afwezig zonder geldige reden

Als je kind is ingeschreven in onze school, moet hij alle lessen volgen. Is je kind vaak afwezig zonder geldige reden? Dan zal onze school maatregelen nemen. Indien je kind zonder geldige reden van school wegblijft bestaat de kans dat je niet langer een schooltoelage krijgt. Ook het verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs kan in het gedrang komen. De school verwacht dat je meewerkt om een oplossing te zoeken.

▪ Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding, zwemmen en sport zijn verplichte lessen op school. Het turnpak van de school is verplichte kledij tijdens de turnlessen. In een zwempak en turnpantoffels voorzien de ouders.

Je kind kan om verschillende redenen afwezig zijn. Je verwittigt het schoolsecretariaat elke keer als je kind afwezig is. Is je kind tijdens de proeven of toetsen afwezig? Dan beslist de directie samen met de klassenraad of je kind de proeven of toetsen inhaalt.

De directeur laat je tijdig weten wanneer de proeven of toetsen plaatsvinden.

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

§ 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen.

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

De directeur zal geen toestemming geven om vroeger op reis te kunnen vertrekken.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker.
De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting:

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit'-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Art.15. **Te laat komen**

- § 1 We verwachten dat je kind elke dag op tijd op school is. Dit geldt ook voor onze kleuters. Je vindt het start uur van de lesdag terug in de afsprakennota of op de website van de school. Een leerling die toch te laat komt, wordt door de ouders begeleid en meldt zich bij de directeur/administratief medewerker.
Het kan gebeuren dat je kind een keer te laat is. Indien dit vaak gebeurt, neemt de directeur / zorgcoördinator contact met je op. Zo kunnen we samen een oplossing zoeken.
- § 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8 Schending van leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Art.16. **Leefregels**

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

De school doet alle inspanningen om alles goed te laten verlopen. Van je kind verwachten we dezelfde inspanningen. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan dit reglement van orde en tucht.

Art.17. Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- Een plan voor begeleiding of extra maatregelen
- Een waarschuwing of een speciale opdracht
- Schade herstellen of betalen

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing:
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.
Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.
Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.
Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Art.18. Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§ 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- de school materiële schade toebrengt.

§ 3 Tuchtmaatregelen zijn:

Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.

§ 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Art.19. **Tuchtprocedure**

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

GR dd. 18 september 2025

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Art.20. **Tuchtdossier**

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Art.21. **Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting**

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 2 externe leden en een delegatie van 2 interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen volgens de [onderliggende regelgeving](#).

§ 4 De voorzitter wordt door het College van Burgemeester en Schepenen onder de externe leden aangeduid.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- 2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- 3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.

§ 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 **Getuigschrift basisonderwijs**

Art.22. Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Art.23. Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt de mogelijkheid vermeld om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het overleg moet worden aangevraagd.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend.

Art.24. Beroepsprocedure

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;

- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur. De beroepscommissie wordt samengesteld op basis van [onderliggende regelgeving](#).

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- 2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
- 3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-*zie artikel 20-§6*).

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Art.25. Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Art.26. Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Art.27. Beslissing klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs (*in voege vanaf juni 2026 voor het schooljaar 2026-2027*)

Samen met de beslissing over de toekenning van het getuigschrift, bepaalt een klassenraad of de leerling in het eerste jaar van het secundair onderwijs drie uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen. De klassenraad baseert zich voor die beslissing op de eindtermen Nederlands en of de minimumdoelen afdoende bereikt zijn.

Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Art.28. § 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§ 3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.
Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.
De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§ 5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§ 6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§ 7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.

§ 8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§ 9 Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde van maximale afstand van tien kilometer niet.

§ 10 Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig voor het verkrijgen van het recht op TOAH. Er moet geen afwezigheidsattest van een dokter aangeleverd worden.

§ 11 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon

internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

- § 12 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- § 13 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- § 14 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:
<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Art.29. De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;
- 2° het personeel;
- 3° de lokale gemeenschap.

Art.30. Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders. De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Art.31. De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De leerlingen worden verkozen in de maand september via stemming. Op regelmatige basis is er een overleg en wordt alles teruggelkoppeld naar het team en de leerlingen.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Art.32. **Gegevensbescherming en informatieveiligheid**

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur.

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van sociale media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur. *Zie privacyverklaring*

Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Art.33. Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze gratis kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

~~Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.~~

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Art.34. Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet vooraf expliciet met een aangetekend schrijven verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt. In voorkomend geval zal de school de ouders uitnodigen om samen te bekijken wel gegevens wel en niet uitgewisseld kunnen worden.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Bij de overgang van de leerling van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs zal de school vooraf de BASO-fiche aan de ouders overmaken. Ze zullen uitdrukkelijk vragen om deze aan de secundaire school waar de leerling is ingeschreven af te geven.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Art.35. Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school ,gebruik van Smartphone, laptop, iPads of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Art.36. ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school stelt een iPad (4- 5-6lj) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

- Art.37. Alleen buiten de schoolgebouwen mogen eigen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.
- Art.38. Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.
- Art.39. Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.
- Art.40. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.
- Art.41. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.
- Art.42. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.
- Art.43. Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.
- Art.44. Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.
- Art.45. § 1 Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth) of draadloze protocollen. Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's,...
- § 2 Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.
- § 3 Slimme apparaten mogen alleen gebruikt worden in de volgende gevallen:
-voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
-in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
-mits toestemming van de directie of zijn afgevaardigde, tijdens extra-murosactiviteiten
- § 4. De persoonlijke gsm wordt op het secretariaat afgegeven voor de hele dag.
- § 5. Bij overtreding van het verbod zal de leerling gesanctioneerd worden overeenkomstig het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement.

Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod

- Art.46. Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...).

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten, alsook binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgangen van de school.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extra muros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

Art.47. We streven een vlotte samenwerking met het CLB na.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van leerling, de ouders of de school. De leerling en de ouders zijn cliënten, de school is een partner. Het CLB kan een aantal kernactiviteiten inzetten:

- signaalfunctie: ter versterking in de brede basiszorg van de school
- consultatieve leerlingenbegeleiding (garanties voor een laagdrempelige en rechtstreekse toegang van het CLB voor leerlingen en ouders): ter versterking van de verhoogde zorg van de school
- uitbreiding van zorg: bespreekt het centrum met de school en de leerling de hulpvraag en bepaalt het centrum handelingsgericht welke activiteit het zal inzetten

De school neemt initiatief voor het maken en vastleggen van de samenwerkingsafspraken. Deze samenwerking is van onbepaalde duur. Ze wordt jaarlijks geëvalueerd en kan worden bijgestuurd of stopgezet. Er is uitwisseling van informatie in twee richtingen: "Het centrum deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. De school deelt relevante informatie die in de school aanwezig is over de leerlingen."

De concrete uitwerking van dit alles wordt vertaald in een samenwerkingsovereenkomst, die jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd wordt.

Art.48. **CLB: Contactgegevens**

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het VRIJ CLB WESTHOEK, Oude Beestenmarkt 6, 8630 Veurne.

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgend telefoonnummer: 058/231614.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school.

Art.49. **Leerlingenbegeleiding**

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding:

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding: vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....

- Preventieve gezondheidszorg: vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...
- Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

Verplichte leerlingenbegeleiding:

- De controle op de leerplicht
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
-als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
-het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Art.50. Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Preventieve gezondheidszorg omvat:

1 Systematische contacten - Overzicht van contactmomenten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het consult gebeurt door dokter Ilse Moncarey en Greet Rabaey. Contactgegevens:
058/231614

2 Aanbieden van vaccinaties:

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

3 Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info:

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (*Escherichia coli*, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met *Shigella* (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)

- *Mazelen*
- *Rode hond (rubella)*
- *Roodvonk (scarlatina)*
- *Schimmelinfecties*
- *Schurft (scabiës) Tuberculose*
- *Windpokken (varicella, waterpokken)*

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Art.51. Multidisciplinair leerlingendossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier:

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

Hoofdstuk 16 Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en voor leerlingen met een IAC-verslag

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023.

Art.52. De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag, wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum GO NOW

Contactgegevens: Go NOW, Hugo Verieststraat 68, Roeselare.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie of zorgcoördinator.

Hoofdstuk 17 Deconnectie

Art.53. De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.

Hoofdstuk 18 Exoneratie van aansprakelijkheid voor hulppersonen

Art.54. Ouders en leerlingen doen een beroep op de dienstverlening van de school. Hieruit spruiten wederzijdse rechten en plichten voort.

Een ouder/leerling kan personeelsleden die door de school worden ingeschakeld om deze dienstverlening uit te voeren, niet aansprakelijk stellen.

Op deze regel bestaan vier uitzonderingen waarbij een vordering door een ouder/leerling tegen een personeelslid van de school mogelijk blijft:

- 1° wanneer de vordering geen verband houdt met de uitvoering van deze dienstverlening;
- 2° in geval van bedrog door een personeelslid van de school;
- 3° wanneer een personeelslid van de school opzettelijk schade toebrengt aan een ouder/leerling; of
- 4° bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de ouder/leerling.

- Art.55. Het raadsbesluit dd. 24 september 2024 houdende goedkeuring schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de infobrochure, op te heffen.
- Art.56. De meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.
- Art.57. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Art.58. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, de financieel directeur en de directie van de gemeenteschool.

21. REGLEMENT BETREFFENDE HET AANPASSEN VAN HET OPENBAAR DOMEIN IN HET KADER VAN TOEGANKELIJKHEID – GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 1 augustus 1967 houdende de politieverordening inzake het verlagen van voetpaden voor garage-opritten en gewijzigd bij raadsbesluit dd. 30 november 1976;

Gelet op het raadsbesluit dd. 11 februari 1992 houdende de vaststelling van het reglement inzake het ter beschikking stellen van bouwmaterialen en gewijzigd bij raadsbesluit dd. 9 februari 1993;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 april 2023 houdende het aanleggen van opritten op openbaar domein in betongrasdallen met een wandelpad van 1,50 m in waterdoorlatende verharding;

Gelet op art. 119, art.119bis en art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wijziging van de wet dd. 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, van de Nieuwe Gemeentewet en van de wet dd. 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het vademecum 'toegankelijk publiek domein' van de Vlaamse overheid, Mobiliteit en Openbare werken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 5 juni 2009, houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 juni 2005 (en latere wijzigingen) betreffende het algemeen reglement op de administratieve sancties;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 augustus 2025 houdende aanvaarding van het reglement betreffende het aanpassen van het openbaar domein in het kader van toegankelijkheid;

Overwegende dat het reglement als doel heeft om de toegankelijkheid van het openbaar domein te verbeteren, in het bijzonder voor personen met een handicap, ouderen, mensen met tijdelijke beperkingen en andere kwetsbare groepen;

GR dd. 18 september 2025

Overwegende dat elk niveauverschil tussen een privaat perceel en de openbare weg in eerste instantie en zeker bij nieuwbouw opgelost moet worden door het niveauverschil op het privaat terrein weg te werken; dat het aanbrengen van een vaste constructie zoals een trap of een vaste helling op de openbare weg om het niveauverschil naar het private perceel of gebouw weg te werken, dus verboden is; dat in geval van verbouwing van een gebouw waarbij het technisch te ingrijpend is om aanpassingen in functie van toegankelijkheid volledig intern op te vangen, een afwijking mogelijk is als het goed functioneren van het voorliggend openbaar domein niet in het gedrang komt;

Overwegende dat bij nieuwbouwprojecten de eigenaar of bouwheer in eerste instantie de werken moet uitvoeren naar de bestaande hoogtepeilen van het openbaar domein;

Overwegende dat huidig reglement van toepassing is op bestaande gebouwen waar het niet mogelijk is om zonder ingrijpende werken de toegankelijkheid te garanderen, of nieuwe projecten waar het technisch niet mogelijk is te werken naar het bestaande maaiveldpeil (bv. behoud van een kelder, behoud ondergrondse parking, diverse niveaus in verschillende straten, waardevolle erfgoedelementen die verloren zouden gaan, ...);

Overwegende dat het noodzakelijk is dat private bouwheren in alle fasen van het ontwerp toegankelijkheid als prioriteit beschouwen;

Overwegende dat bij de beoordeling van aanvragen de looplijnen in kader van algemeen belang voorrang hebben op looplijnen naar private gebouwen;

Overwegende dat voor tijdelijke constructies een inname openbaar domein moet aangevraagd worden;

Overwegende dat aan de raad voorgesteld wordt om onderstaand reglement goed te keuren;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

- Art.1. De eigenaar of huurder van een gebouw kan een aanvraag tot het aanpassen van het openbaar domein voor een betere toegankelijkheid indienen.
- Art.2. De aanvraag wordt digitaal via een beschikbaar platform (website, ...) bij de stad Nieuwpoort ingediend.
- Art.3. De aanvraag omvat de nodige documenten om het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing te laten nemen (niet-limitatief):
 - plan bestaande situatie;
 - plan nieuwe situatie met hoogtepeilen, hellingsgraden, ...;
 - foto's van de situatie.
- Art.4. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de aanvraag volgens de richtlijnen van het vademecum 'toegankelijk publiek domein', adviezen van hogere overheden,
- Art.5. Bij complexe dossiers kan het college van burgemeester en schepenen zich laten adviseren door het onafhankelijk expertisecentrum Inter. De kosten hiervan zijn ten laste van de aanvrager.
- Art.6. De niveauverschillen worden overbrugd volgens onderstaande richtlijnen:
 - tot 10cm, hellingspercentage maximaal 10%
 - 10-25cm, hellingspercentage maximaal 8,3%
 - 25-35cm, hellingspercentage maximaal 7%
 - 35-50cm, hellingspercentage maximaal 6,25%
 - > 50cm, hellingspercentage maximaal 5%
- Art.7. De hoofdlooproute met een minimale vrije breedte van 1,5m onder een dwarshelling van 2% moet gegarandeerd blijven.

- Art.8. Aanvragen met betrekking tot handelszaken kunnen een tijdelijk karakter hebben. De aanpassingen met een tijdelijk karakter (bv. helling in traanplaat ed.) worden buiten de openingsuren van de handelszaak van het openbaar domein verwijderd.
- Art.9. De aanpassingswerken worden uitgevoerd in opdracht van de stad Nieuwpoort. Alle kosten, van welke aard dan ook, zijn ten laste van de aanvrager.
- Art.10. Aanpassingen met een tijdelijk karakter worden uitgevoerd door de aanvrager.
- Art.11. Alle vergunningen zijn precair van aard en kunnen in het kader van algemeen belang (bv. wegeniswerken) worden aangepast/weggenomen. De aanvrager heeft geen recht op schadevergoeding of terugvordering van gemaakte kosten.
- Art.12. Overtredingen op dit reglement worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie van max. 250 EUR.
- Art.13. Kennis van dit besluit te geven aan het diensthoofd technische dienst en de financieel directeur.

22. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID DEDECKER: HANDHAVING VERBOD VAKANTIEWONINGEN GRUP GROENDIJK NOORD - SIMLI.

De Raad,

Gelet op art. 21, 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de mail van Raadslid Dedecker dd. 12 september 2025 waarbij hij verzoekt om een punt toe te voegen aan de dagorde van de gemeenteraad van 18 september 2025;

Overwegende dat Raadslid Dedecker volgend voorstel van punt overmaakte:

Voorstel agendapunt wonen in eigen streek

Onderwerp

Handhaving van het verbod op vakantiewoningen binnen het GRUP Groendijk Noord – Simli.

Toelichting

- *Zoals bekend, bestaat er een verbod op specifieke vormen van vakantieverhuur voor de woongelegenheden gevat door het GRUP Groendijk Noord – Simli, zoals vastgesteld door de Gemeenteraad van 13 augustus 2014.*

In de residentiële woonzone is enkel de woonfunctie toegelaten, doch ook in de zone ingekleurd als 'zone voor wonen en centrumfuncties' is het volledig verhuren van een gebouw als vakantieverblijf in strijd met de bepalingen van het RUP. In geen enkele zone is in feite de functie vakantiewoning opgenomen.

Gezien dit een bestemmingsaangelegenheid betreft kunnen er geen afwijkingen of regularisaties worden toegestaan. In deze zone is een functiewijziging naar vakantieverhuur dus niet mogelijk. Alle vaststelbare niet vergunde functiewijzigingen naar een vakantiewoning zijn stedenbouwkundig aldus niet conform met de regelgeving, ook deze opgenomen in de lijst van Toerisme Vlaanderen niet.

Het vigerend verbod en de handhaving ervan hebben de bedoeling te voorkomen dat de residentiële wijk stap voor stap getransformeerd wordt in een soort commercieel gerund vakantiepark met alle nefaste gevolgen vandien (overlast, onbetaalbaarheid woningen, aantasting sociale cohesie, enz.)

- *De werkelijkheid is echter dat er tientallen woningen binnen het GRUP Groendijk Noord-Simli, als vakantiewoning dienst doen.*

GR dd. 18 september 2025

De aanwezigheid van vakantiewoningen in de Simli werd door heel wat bewoners reeds aangeklaagd en alvast op 30 december 2019 werd bij het Stadsbestuur een officiële klacht ingediend m.b.t. de strijdigheid van vakantiewoningen met het GRUP.

Veel van deze woningen zijn gekend, en tot februari 2024 werd nog op de website van Stad Nieuwpoort zelfs nog reclame gemaakt voor drie (illegale) vakantiewoningen (villa appartement Amyrillis, de Strandjutter en Villa Weekend, op www.visit-nieuwpoort.be/geniet/logeren).

Een officiële inventaris van vakantiewoningen bestaat er evenwel niet.

- *Het Stadsbestuur erkende reeds verschillende malen de problematiek en beloofde handhaving.
Er kan in de eerste plaats worden verwezen naar de diverse verslagen van de Wijkraad Groendijk Noord-Simli.*
 - *Zo werd in het goedgekeurd verslag van de Wijkraad van 6 februari 2023 genotuleerd :*
“De burgemeester vraagt de wijkraad om vertrouwen te hebben in het stadsbestuur dat zich bewust is van de ernst van de problematiek temeer gezien de snelheid waaraan ze zich verspreidt”.
 - *Het verslag van de Wijkraad van 13 november 2023 notuleerde :*
*“Uit nalezing van de verslagen blijkt dat de problematiek al sedert geruime tijd op de agenda van de wijkraad opgenomen wordt (zie o.a. verslag van de vergadering dd. 18/2/2021) zonder dat er van het stadsbestuur concrete maatregelen inzake actieve handhaving ter zake vernomen worden.
De burgemeester vraagt de wijkraad om vertrouwen te hebben in het stadsbestuur dat zich bewust is van de ernst van de problematiek en aan een oplossing werkt.”*

Op 14 september 2021 werd in het CBS beslist :

“Over te gaan tot het opstarten van een handavingspocedure. De eigenaars van een woning in strijd met het GRUP Simli wordt aangewend als vakantiewoning die wordt verhuurd aan derden, aan te schrijven om hen te verzoeken zich in de regel te stellen conform de bepalingen van het GRUP en aldus het gebruik van de woning als vakantiewoning te staken.”

In een juridische nota van het advocatenkantoor GD&A van 8 mei 2023 staat vermeld : “Het College van Burgemeester en Schepenen heeft inmiddels besloten om ter zake een burgerlijke handavingsprocedure op te starten.”

Er kan tenslotte ook nog worden verwezen naar de tussenkomsten in de Gemeenteraad van januari 2025 én maart 2025 waarin de Burgemeester meedeelde een schrijven te zullen richten naar de eigenaars van de vakantiewoningen. Het meest recente verslag van de Simli wijkraad van 24 februari 2025 vermeld daaromtrent :

GR dd. 18 september 2025

“De aanwezige schepenen delen mee dat het nieuwe bestuur zal overgaan tot het versturen van ingebrekestellingen naar diverse uitbaters van illegale vakantiewoningen.”

- *Ook hier is werkelijkheid anders. Ondanks de vele beloftes en aankondigingen, ook van het “nieuwe” bestuur, werd nog steeds geen enkele handhavingsmaatregel genomen.*
 - *Er worden geen technische verslagen en PV’s opgemaakt voor de onvergunde vakantiewoningen ;*
 - *Er wordt geen inventaris gemaakt, noch worden illegale vakantiewoningen opgespoord ;*
 - *Er worden geen herstelvorderingen ingeleid bij de burgerlijke rechtbank;*
 - *Er worden geen bestuurlijke herstelmaatregelen (zoals bv een stakingsbevel) opgelegd ;*
 - *De verjaring van het stedenbouwkundig misdrijf wordt niet gestuit*

Zelfs de aangekondigde brieven naar de eigenaars van de illegale woningen zijn bij de indiening van huidig voorstel nog steeds niet verstuurd. Door gemeenteraadslid Dimitri Dedecker werd aan de algemeen directeur zowel op 14 maart 2025 als op 9 september 2025 verzocht om een kopie van de brieven die het Stadsbestuur had aangekondigd te versturen. Het antwoord was tot twee maal toe : “Tot op heden werden nog geen dergelijke brieven verstuurd.”

- *Aangezien de stedenbouwkundige handhaving tot de bevoegdheid van de gemeente behoort en het niet de bedoeling is van de Decreetgever of van Toerisme Vlaanderen om het niet naleven van de stedenbouwkundige regels rechtstreeks of onrechtstreeks te sanctioneren of te handhaven via het Logiesdecreet.*

Aangezien de problematiek ernstig is en zelfs een stedenbouwkundig misdrijf uitmaakt waartegen het Stadsbestuur verplicht is op te treden.

Aangezien de problematiek urgent is. Het stedenbouwkundig misdrijf verjaart immers na 5 jaar.

Aangezien het bestuurlijk laks optreden tevens resulteert in een verschil van behandeling van eigenaars in de wijk in vergelijking met deze in andere stadsgedeelten die wel een omgevingsvergunning (moeten) aanvragen.

Aangezien het Stadsbestuur blijft dralen met de handhaving, is het noodzakelijk dat de Gemeenteraad optreedt en het bestuur de opdracht geeft de noodzakelijke maatregelen te nemen opdat het GRUP Groendijk Noord – Simli wordt nageleefd en de vakantiewoningen worden aangepakt.

Voorstel tot besluittekst

Het voorstel is om een agendapunt toe te voegen en goed te keuren dat het stadsbestuur de verplichting oplegt om binnen een korte termijn over te gaan tot handhaving van de bepalingen van het GRUP Groendijk Noord - Simli en meer bepaald alle bestuurlijke en

GR dd. 18 september 2025

gerechtelijke maatregelen te (laten) nemen om het gebruik van woningen als vakantiewoningen op een efficiënte wijze te bestrijden.

Overwegende dat het raadslid ter zitting zijn voorstel toelicht;

Overwegende dat de Burgemeester toelicht dat de Vlaamse Regering momenteel bezig is met de wijziging van het decreet houdende het toeristische logies, waarbij de mogelijkheid wordt voorzien om met een proces-verbaal de opdracht te geven tot intrekking van de vergunning; dat de Burgemeester het opportuun acht om dit decreet af te wachten om lange juridische procedures te vermijden;

Overwegende dat de Burgemeester daarom voorstelt dat zijn fractie het voorstel niet zal goedkeuren;

Overwegende dat Raadslid Vermote van mening is dat dergelijke handhaving breder moet zijn dan enkel de wijk Simli; dat dit op het volledige grondgebied van Nieuwpoort nodig is;

BESLUIT: 4 **JA**, 11 **NEEN** (Rik Lips Kris Vandecasteele Bert Gunst Jos Decorte
Ann Gheeraert Wim Demeester Maarten Claeyns Ann Vanderheeren
Hanne Neyts Frederique Vanbillemont Karel Dewilde), BIJ 6
ONTHOUDINGEN(Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Anke
Inghelbrecht Nele Decorte Jeroen Declerck);

Art.1. Het voorstel van Raadslid Dedecker is verworpen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan dienst Secretariaat.

23. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

BESLOTEN ZITTING

24. AANSTELLING VASTSTELLER VAN INBREUKEN DIE AANLEIDING GEVEN TOT GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS).

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS-wet);

Gelet op het koninklijk besluit dd. 27 december 2013 houdende de vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen zoals bepaald in artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 augustus 2025 houdende de kennisname van de aanstelling van Evy Soete (administratief medewerker dienst omgeving) als vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot administratieve sancties in uitvoering van de wet dd. 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties;

Overwegende dat artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet voorziet dat de inbreuken die bestraft kunnen worden met administratieve sancties onder meer kunnen vastgesteld worden door de gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit zijn vastgelegd;

Overwegende dat de ambtenaar belast met de vaststelling van de inbreuken die aanleiding kunnen geven tot administratieve boetes tegelijkertijd moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Ten minste 18 jaar oud zijn;

GR dd. 18 september 2025

- Niet veroordeeld geweest zijn, zelf niet met uitstel, tot een correctionele of criminele straf bestaande uit een boete, een werkstraf of een gevangenisstraf, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer andere dan die bestaan uit een verval van het recht om een motorvoertuig te besturen uitgesproken voor andere redenen dan voor lichamelijke ongeschiktheid;
- Minstens beschikken over een getuigschrift van het secundair onderwijs;
- Voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding;

Overwegende dat Evy Soete (administratief medewerker dienst omgeving), de opleiding tot vaststeller gemeentelijke administratieve sancties volgde van 10 mei 2023 t.e.m. 22 mei 2023 aan de West-Vlaamse politieschool;

Overwegende dat zij geslaagd is voor de opleiding tot vaststeller in het kader van gemeentelijke administratieve sancties en ook voldoet aan de andere opgelegde voorwaarden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om Evy Soete aan te stellen als vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot gemeentelijke administratieve sancties;

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ 20 JA EN ÉÉN ONGELDIG:

- Art.1. Evy Soete, administratief medewerker dienst omgeving, aan te stellen als vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot administratieve sancties in uitvoering van de wet dd. 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, de betrokkene en de dienst veiligheid & preventie.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.