

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 21 AUGUSTUS 2025**

OPENBARE ZITTING	<u>2</u>
1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 19 JUNI 2025 - GOEDKEURING.....	2
2. DEFINITIE OPDRACHTEN DAGELIJKS BESTUUR.....	2
3. VASTSTELLEN REGLEMENT VISUMPLICHT.....	4
4. KENNISNAME GECONSOLIDEERDE OPVOLGINGSRAPPORTERING 2025.....	6
5. KADER VOOR ORGANISATIEBEHEERSING.	7

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 21 AUGUSTUS 2025**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Aangewezen-Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys:
Leden Vast Bureau;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker,
Anke Inghelbrecht, Nele Decorte, Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren,
Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde, Lisselotte Watthy,
Niels Bouckenoooghe, Natacha Baert: Leden van de Raad voor
Maatschappelijk Welzijn;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de zitting dd. 19 juni 2025 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 19 JUNI 2025 - GOEDKEURING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 19 juni 2025 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat elk raadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 19 juni 2025 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. DEFINITIE OPDRACHTEN DAGELIJKS BESTUUR.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op art. 77, 78, 254, 255, 256, 266, 269, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het KB dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op het KB dd. 18 april 2017 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 3 juni 2025 betreffende de definitie opdrachten dagelijks bestuur;

Overwegende dat het de bevoegdheid van de gemeenteraad is om vast te stellen welke opdrachten van werken, leveringen en diensten beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Overwegende dat het aangewezen is om het begrip “opdracht dagelijks bestuur” opnieuw te definiëren, dit voor een vlottere en efficiëntere werking;

Overwegende dat de opdrachten dagelijks bestuur betrekking hebben op de regeling van de behoeften van het dagelijks leven, de zaken van gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen;

Overwegende dat het DLB stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij het om een opdracht gaat die past binnen de definitie van opdrachten dagelijks bestuur, in dat geval stelt het decreet dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaande definities opdrachten dagelijks bestuur vast te stellen;

BESLUIT: 15 **JA**, 6 **NEEN** (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Anke Inghelbrecht Nele Decorte Jeroen Declerck), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. De definities opdrachten dagelijks bestuur als volgt vast te stellen:

Algemeen

Alle handelingen van dagelijks bestuur zonder financiële impact (o.a. occasioneel ter beschikking stellen van gebouwen, lokalen, terreinen aan derden, het nemen van (beschermende) maatregelen ter vrijwaring van gemeentelijke eigendommen bij onderhoud, gevaar...), die niet expliciet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren, vallen onder de opdracht van dagelijks bestuur.

Alle handelingen van dagelijks bestuur die betrekking hebben op het aangaan van verbintenissen met financiële impact op het exploitatiebudget en die niet onder de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten vallen, behoren tot opdrachten van dagelijks bestuur (o.a. toewijzen van huurders in huurcontracten van gemeentelijke gebouwen, verkopen van rollend materiaal na normale gebruiksduur,...), ook de bevoegdheid om leningen aan te gaan met het oog op de financiering van de uitgaven die voorzien zijn in het financieel meerjarenplan.

Alle handelingen van dagelijks bestuur die betrekking hebben op het aangaan van verbintenissen met financiële impact op het exploitatiebudget en investeringsbudget waarvoor geen kredieten voorzien zijn maar die noodzakelijk zijn wegens dwingende en onvoorziene omstandigheden. De genomen beslissingen door het college van burgemeester en schepenen in die zin worden overeenkomstig artikel 269, lid 2 DLB aan de gemeenteraad de eerstvolgende vergadering ter aktename voorgelegd.

In kader van overheidsopdrachten

Alle uitgaven binnen het exploitatiebudget die onder de toepassing van de wet op overheidsopdrachten vallen, worden beschouwd als verrichtingen van dagelijks bestuur.

Uitgaven binnen het investeringsbudget, voorzien binnen het meerjarenplan tot het drempelbedrag bepaald bij art. 90 van het KB Plaatsing voor Onderhandelingsprocedures zonder voorafgaande bekendmaking die onder de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten vallen, worden beschouwd als opdrachten van dagelijks bestuur. Projecten met een ontwerper worden niet gedelegeerd en worden bijgevolg niet beschouwd als opdrachten van dagelijks bestuur.

Wijzigingen aan overeenkomsten inzake investeringen die onder de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten vallen, voor zover de eventuele bijkomende uitgave hieruit niet meer dan 15% van het gunningsbedrag bedraagt.

In kader van daden van beheer

Alle daden van beheer over de onroerende goederen, hierin worden begrepen alle daden en handelingen die nuttig en nodig zijn voor het behoud, de goede werking, de opbrengst,... van het onroerend goed.

De vestiging van onroerende zakelijke rechten en contracten betreffende onroerende goederen met een maximale duur van 9 jaar, vallen onder de opdracht van dagelijks bestuur. In uitzondering op de maximale duur van 9 jaar voor onroerende zakelijke rechten behoort het verlenen van begraafplaatsconcessies onverminderd tot de opdracht van dagelijks bestuur.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en alle diensthoofden.

3. VASTSTELLEN REGLEMENT VISUMPLICHT.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78, 177, 254, 255, 256, 266, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het KB dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op het KB dd. 18 april 2017 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen dd. 30 maart 2018, artikel 99;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 17 juni 2025 betreffende het vaststellen reglement visumplicht;

Overwegende dat artikel 266 van het decreet over lokaal bestuur bepaalt dat voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande kasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum van de financieel directeur;

Overwegende dat de financieel directeur daartoe, in het kader van zijn opdracht zoals vermeld in artikel 177; 1^o lid, 1^o van het decreet over het lokaal bestuur, in volle onafhankelijkheid de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis onderzoekt;

Overwegende dat de financieel directeur door het visum te verlenen de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis bevestigt;

Overwegende dat de gemeenteraad binnen de perken die vastgesteld zijn door de Vlaamse regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen kan uitsluiten van de visumverplichting (artikel 266 decreet over het lokaal bestuur);

Overwegende dat in het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen dd. 30 maart 2018 in artikel 99 de uitsluiting van de visumverplichting als volgt geregeld is:

- De raad kan de volgende categorieën van verrichtingen **niet** uitsluiten van de visumverplichting:
 - o de aanstelling van statutaire personeelsleden;
 - o de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
 - o de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
 - o de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 50.000 EUR (excl. btw);
 - o de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan 25.000 EUR (excl. btw);
 - o de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 EUR;

Overwegende dat het wenselijk is om bepaalde categorieën uit te sluiten van visumverplichting om de vlotte werking van de Stad en het OCMW niet in gedrang te brengen.

Overwegende dat de financieel directeur voorstelt om volgende categorieën van verrichtingen uit te sluiten van de visumverplichting:

- verbintenissen verbonden aan exploitatie-uitgaven die lager zijn dan 5.500 EUR (excl. btw) mits voldoende budget;
- verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag lager is dan 5.500 EUR (excl. btw);
- verbintenissen aan politiezone, brandweerzone, intercommunales, kerkfabrieken en AGB;
- schulduitgaven die voortvloeien uit regelmatig aangegane verbintenissen, zoals aflossingen en interesten van lening- en leasingcontracten;
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag lager is dan 10.000 EUR;
- de exploitatiesubsidies waarvan het bedrag lager is dan 10.000 EUR;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode kleiner dan één jaar;
- exploitatieontvangsten verbonden aan retributiereglementen, alsook de rechtzettingen n.a.v. administratieve misslagen;
- nominatief opgenomen subsidies in het meerjarenplan;

Overwegende dat de concrete uitwerking van de voorwaarden voor het uitoefenen van de visumverplichting verder uitgewerkt wordt via de organisatiebeheersing;

Overwegende dat de financieel directeur steeds op eigen initiatief, of op verzoek van de algemeen directeur, de verrichtingen die uitgesloten zijn van de visumverplichting aan een onderzoek naar de wettigheid en regelmatigheid kan onderwerpen. De financieel directeur rapporteert binnen een redelijk termijn aan de algemeen directeur over zijn bevindingen;

Overwegende dat artikel 266, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur aanvullend bepaalt dat de financieel directeur het visum kan verlenen onder voorwaarden, mits hij zijn beslissing voldoende motiveert; dat de financieel directeur adviseert om het visum onder voorbehoud toe te passen voor dossiers waarvoor geen of onvoldoende krediet beschikbaar is en waarvoor cumulatief aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een gegronde reden om nu reeds besluitvorming te initiëren;
- Het kredietprobleem kan niet opgelost worden door een kredietverschuiving binnen het behandelend beleidsdomein.
- De volledige financiële gevolgen van het dossier zijn gekend en er is engagement om de nodige kredieten bij een volgende budgetronde te voorzien.
- Het (eerste) transactiemoment zal pas plaatsvinden nadat de voorwaarden die door de financieel directeur werden opgelegd, kunnen voldaan worden. Concreet betekent dit dat de besluiten volgend overwegend gedeelte moeten bevatten:
- *“Overwegende dat er geen kredieten voorzien zijn; dat bij volgende wijziging van het meerjarenplan, budget voorzien zal worden op beleidsitem en algemene rekening, voor een bedrag van EUR; dat de facturen ter betaling worden voorgelegd ter goedkeuring, rekening houdende met de nodige budgetwijzigingen; dat de budgetten geen negatieve impact hebben en de autofinancieringsmarge positief blijft;”*
- De aanvrager schrijft een grondige motivering. In de motivering wordt minstens opgenomen waarom de timing van het visumdossier niet gewijzigd kan worden (bv. naar moment dat er wel budget beschikbaar is), wat reeds werd bekeken om het krediettekort op te lossen en wanneer en hoe het krediettekort zal opgelost geraken.

Overwegende dat ook voor dossiers waarin omwille van andere gegronde redenen het visum maar mits voorwaarden kan worden toegekend, kan het visum onder voorbehoud toegepast worden; in elk geval motiveert de financieel directeur omstandig zijn beslissing;

BESLUIT: 15 JA, 6 NEEN (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Anke Inghelbrecht Nele Decorte Jeroen Declerck), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Volgende categorieën van verrichtingen uit te sluiten van de visumverplichting:

- verbintenissen verbonden aan exploitatie-uitgaven die lager zijn dan 5.500 EUR (excl. btw) mits voldoende budget;
- verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag lager is dan 5.500 EUR (excl. btw);
- verbintenissen aan politiezone, brandweerzone, intercommunales, kerkfabrieken en AGB;
- schulduitgaven die voortvloeien uit regelmatig aangegane verbintenissen, zoals aflossingen en intresten van lening- en leasingcontracten;
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag lager is dan 10.000 EUR;
- de exploitatiesubsidies waarvan het bedrag lager is dan 10.000 EUR;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode kleiner dan één jaar;
- exploitatieontvangsten verbonden aan retributiereglementen, alsook de rechtzettingen n.a.v. administratieve mislagen;
- nominatief opgenomen subsidies in het meerjarenplan.

Art.2. Het visum onder voorbehoud toe te passen voor dossiers waarvoor geen of onvoldoende krediet beschikbaar is en waarvoor cumulatief aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een gegronde reden om nu reeds besluitvorming te initiëren;
- Het kredietprobleem kan niet opgelost worden door een kredietverschuiving binnen het behandelend beleidsdomein.
- De volledige financiële gevolgen van het dossier zijn gekend en er is engagement om de nodige kredieten bij een volgende budgetronde te voorzien.
- Het (eerste) transactiemoment zal pas plaatsvinden nadat de voorwaarden die door de financieel directeur werden opgelegd, kunnen voldaan worden. Concreet betekent dit dat de besluiten volgend overwegend gedeelte moeten bevatten:
“Overwegende dat er geen kredieten voorzien zijn; dat bij volgende wijziging van het meerjarenplan, budget voorzien zal worden op beleidsitem en algemene rekening , voor een bedrag van EUR; dat de facturen ter betaling worden voorgelegd ter goedkeuring, rekening houdende met de nodige budgetwijzigingen; dat de budgetten geen negatieve impact hebben en de autofinancieringsmarge positief blijft;”
- De aanvrager schrijft een grondige motivering. In de motivering wordt minstens opgenomen waarom de timing van het visumdossier niet gewijzigd kan worden (bv. naar moment dat er wel budget beschikbaar is), wat reeds werd bekeken om het krediettekort op te lossen en wanneer en hoe het krediettekort zal opgelost geraken.

Ook voor dossiers waarin omwille van andere gegronde redenen het visum maar mits voorwaarden kan worden toegekend, kan het visum onder voorbehoud toegepast worden; in elk geval motiveert de financieel directeur omstandig zijn beslissing.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en alle diensthoofden.

4. KENNISNAME GECONSOLIDEERDE OPVOLGINGSRAPPORTERING 2025.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op art. 77, 78 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 6 en 29 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 van de stad Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 december 2024 betreffende de goedkeuring van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 12 augustus 2025 betreffende de vaststelling van de opvolgingsrapportering;

Overwegende dat jaarlijks de opvolgingsrapportering een inhoudelijk rapport is van het gevoerde beleid over het eerste semester van het huidige jaar 2025;

Overwegende dat de opvolgingsrapportering een overzicht bevat van de realisatie van de prioritaire doelstellingen, een update van de financiële risico's (indien van toepassing) en een update van de grondslagen en assumpties waarop aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 is gebouwd;

Overwegende dat de opvolgingsrapportering door de gemeenteraad dient goedgekeurd te worden;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De opvolgingsrapportering 2025 t.e.m. periode 6 Nieuwpoort vast te stellen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

5. KADER VOOR ORGANISATIEBEHEERSING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78, 217 t.e.m. 220 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 oktober 2022 houdende vaststelling van het kader voor organisatiebeheersing van de Stad en het OCMW Nieuwpoort;

Overwegende dat een lokaal bestuur conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur dient te beschikken over een systeem van organisatiebeheersing;

Overwegende dat organisatiebeheersing het geheel is van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Overwegende dat het organisatiebeheerssysteem vastgesteld wordt door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Overwegende dat het algemene kader inzake organisatiebeheersing goedgekeurd moet worden door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente;

Overwegende dat Audit Vlaanderen een leidraad voor organisatiebeheersing creëerde waar talrijke lokale besturen gebruik van maken; dat deze leidraad een kader biedt voor een degelijke organisatiebeheersing;

Overwegende dat door een zelfevaluatie uit te voeren op basis van de leidraad, lokale besturen zelf kunnen onderzoeken waar ze staan op het vlak van organisatiebeheersing; dat de resultaten van

OCMW-Raad dd. 21 augustus 2025

een zelfevaluatie een beeld geven van de sterke punten en verbeterpunten op vlak van organisatiebeheersing van de organisatie en waar verder op moet worden ingezet;

Overwegende dat na het uitvoeren van de zelfevaluatie een stappenplan uitgewerkt kan worden dat aangeeft waar eerst aan zal worden gewerkt en waaraan later; dat via een jaarlijkse rapportering over de verbeteracties het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn de organisatiebeheersing kunnen opvolgen; dat voor Audit Vlaanderen de leidraad het referentiekader is bij het uitvoeren van organisatieaudits;

Overwegende dat Audit Vlaanderen zich op deze leidraad baseert bij het uitvoeren van organisatie audits; dat om die redenen het opportuun is om het organisatiebeheersingssysteem van de stad en het OCMW op het model van Audit Vlaanderen te bouwen;

Overwegende dat het model in de leidraad opgebouwd is uit 10 thema's waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt;

Overwegende dat organisatiebeheersing en -ontwikkeling een cyclisch proces is van evalueren, implementeren en bijsturen; dat het een systeem is dat structureel onderbouwd en uitgebouwd dient te worden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 januari 2025 houdende gunning van begeleiding bij organisatiebeheersing aan Probis;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 1 juli 2025 houdende kennisname van het aangepaste kader voor organisatiebeheersing van de Stad en het OCMW Nieuwpoort;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort op een meer gestructureerde en professionele wijze organisatiebeheersing wenst in te bedden in haar werking; dat aldus beslist werd om externe begeleiding te zoeken om ons hierin te begeleiden;

Overwegende dat een onderdeel van het begeleidingstraject het evalueren en aanpassen van het kader voor organisatiebeheersing is;

Overwegende dat het kader voor organisatiebeheersing op volgende zaken aangepast wordt:

- organisatiebeheersing op organisatieniveau;
- Risicobeheersing door uitvoeren van verbeterprojecten;
- Projectstructuur, rollen & verantwoordelijkheden;
- Rapportering;

Overwegende dat er daarnaast ook een verdere uitwerking is van het bestaande kader;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het aangepaste kader voor organisatiebeheersing van de Stad en het OCMW Nieuwpoort goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het MAT en alle diensthoofden.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

