

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 15 MEI 2025**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 17 APRIL 2025 - GOEDKEURING. .	2
2. NIEUWE VISIE EN MISSIE WZC DE ZATHE	2
3. VASTSTELLEN JAARREKENING 2024 - OCMW NIEUWPOORT.	3
4. ALGEMEEN REGLEMENT MEDISCHE ACTIVITEITEN	4
5. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET VZW GOODS TO GIVE	12
6. GOEDKEURING VOOR DE AFVAARDIGING NAAR ALGEMENE VERGADERING EN BESTUUR VAN VZW ELZ WESTKUST & POLDER.	13
7. CREAT SERVICES - ALGEMENE VERGADERING DER DEELNEMERS - GOEDKEURING.	15

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 15 MEI 2025**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Aangewezen-Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys:
Leden Vast Bureau;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker,
Anke Inghelbrecht, Nele Decorte, Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren,
Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde, Lisselotte Watthy,
Niels Bouckenoooghe, Natacha Baert: Leden van de Raad voor
Maatschappelijk Welzijn;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de zitting dd. 17 april 2025 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 17 APRIL 2025 - GOEDKEURING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 17 april 2025 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat elk raadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 17 april 2025 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. NIEUWE VISIE EN MISSIE WZC DE ZATHE

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het woonzorgdecreet dd. 28 juli 2019;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

OCMW-Raad dd. 15 mei 2025

Overwegende de visie van het WZC De Zathe gedateerd was en in functie van de nieuwste inzichten omtrent ouderenzorg geactualiseerd diende te worden; de visie van een woonzorgcentrum beschrijft o.a. de interne cultuur binnen het woonzorgcentrum, de onderlinge samenwerking en de communicatie. De missie geeft een beschrijving over de opdracht die de instelling dient te vervullen, wie we zijn als organisatie, wat we doen en welke doelstellingen we willen bereiken. De missie van een organisatie creëert een eigen identiteit en kernwaarden.

Overwegende de missie en visie de basis vormen van elke zorgorganisatie en het ijkpunt is voor vele dagelijkse- en beleidsbeslissingen;

Overwegende dat er samen met een grote groep van interne en externe stakeholders gedurende 3 sessies grondig werd gedebatteerd en nieuwe inzichten werden besproken; dat deze werden gefinaliseerd in een nieuwe missie, visie met interne waarden;

Overwegende dat de directie de doelstellingen, het traject, alle belangrijke elementen en de resultaten in de zitting wenst toe te lichten;

Overwegende dat deze missie en visie de komende maanden met alle medewerkers tijdens dienstvergaderingen besproken zal worden en de basis zal vormen voor onze toekomstige ouderenzorg in WZC De Zathe.

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De voorgestelde missie en visie van het WZC De Zathe goed te keuren.

Art.2. Kennis te geven van dit besluit aan de directie en de sociale dienst van WZC De Zathe.

3. VASTSTELLEN JAARREKENING 2024 - OCMW NIEUWPOORT.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op art. 77, 78, 254, 255, 256, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid art. 30 t.e.m. 47;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 1 oktober 2010 betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid art. 5 en art. 11 t.e.m. 13;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 22 april 2025 betreffende het vaststellen van jaarrekening OCMW 2024;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad goedgekeurd werd in zitting op 9 april 2020, aangepast door de gemeenteraad in zitting op 17 december 2020, 16 december 2021, 22 december 2022, 21 december 2023 en 19 december 2024;

Overwegende dat de jaarrekening over het boekjaar 2024 van het OCMW Nieuwpoort opgesteld werd; dat het beschikbaar budgettair resultaat voor het boekjaar 2024, dat liep van 1 januari t.e.m. 31 december 2024, 1.541.225 EUR (afgerond) bedraagt;

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat voor de jaarrekening 2024 als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	974.346	-635.113
a. Ontvangsten		14.513.826	13.246.973
b. Uitgaven		13.539.479	13.882.086
II. Investeringsaldo	(a-b)	371.066	1.303.495
a. Ontvangsten		434.140	1.744.144
b. Uitgaven		63.074	440.649
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	1.345.412	668.382

OCMW-Raad dd. 15 mei 2025

IV. Financieringssaldo	(a-b)	-879.615	-879.616
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		879.615	879.616
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	465.797	-211.234
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.075.428	-1.674.572
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.541.225	-1.885.805
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.541.225	-1.885.805

Overwegende dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor de jaarrekening 2024 als volgt sluit:

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	974.346	-635.113
II. Netto periodieke aflossingen	416.456	416.453
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	879.615	879.616
b. Periodieke terugvordering leningen	463.159	463.163
III. Autofinancieringsmarge	557.890	-1.051.566

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	557.890	-1.051.566
II. Correctie op de periodieke aflossingen	199.724	199.725
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	879.615	879.616
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	679.891	679.891
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	757.615	-851.841

BESLUIT: 11 JA, 0 NEEN (), BIJ 10 ONTHOUDINGEN (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Dimitri Dedecker Anke Inghelbrecht Nele Decorte Jeroen Declerck Lisselotte Watthy Niels Bouckennooghe Natacha Baert):

Art.1. De jaarrekening 2024 voor het deel van het OCMW Nieuwpoort, vast te stellen en aan de gemeenteraad, geconsolideerd met Stad Nieuwpoort, voor te leggen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en de financieel directeur.

4. ALGEMEEN REGLEMENT MEDISCHE ACTIVITEITEN

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het woonzorgdecreet dd. 28 juli 2019;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Overwegende dat het algemeen reglement van de medische activiteiten van WZC De Zathe niet meer conform het woonzorgdecreet is en aan vernieuwing toe is, de directeur het reglement volledig vernieuwd heeft, het Vast Bureau hiervan kennis nam in de zitting van 29 april 2025;

Algemeen (huishoudelijk) reglement van de medische activiteit

WOONZORGCENTRUM De Zathe met erkenningsnummer CE541 met maatschappelijke zetel in Marktplaats 7 te 8620 Nieuwpoort

CRA Dr. Sofie Kerkaert
Directielid Frank Vanfleteren.

OCMW-Raad dd. 15 mei 2025

Aanleiding:

Art. 35.§1. van de bepalingen in het Woonzorgdecreet BVR 28 juni 2019 - Bijlage 11. Woonzorgcentra beschrijft dat voor de organisatie van het medische zorgbeleid de initiatiefnemer beschikt over een algemeen reglement van de medische activiteit met de rechten en plichten van de behandelende artsen die actief zijn in het woonzorgcentrum (WZC)*. Dat reglement wordt overhandigd aan elke behandelende arts. [Art. 35 § 2.](#) vermeldt welke elementen het algemeen reglement van de medische activiteit omvat.

*Met woonzorgcentrum wordt ook het daaraan verbonden centrum voor kortverblijf bedoeld.

Artikel 1 - Voorwerp van het reglement

Door dit reglement te ondertekenen, engageren de arts, de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) en het WZC zich om zo efficiënt mogelijk samen te werken aan het medische zorgbeleid van het WZC in het belang van de bewoner.

Artikel 2 - Het medisch zorgbeleid

Het medisch zorgbeleid wordt bepaald door de initiatiefnemer van het WZC en de CRA.

Het zorgbeleid maakt integraal deel uit van het globale beleid van het WZC. Het omvat de organisatie en de coördinatie van de medische activiteit, de afspraken over de opvolging van de opdrachten van de CRA en de toepassing ervan in beleidsthema's waarin medische aspecten aan bod komen. Het WZC spant zich in om dit beleid af te stemmen op/met de behandelend arts (zie artikel 5 van dit reglement).

De initiatiefnemer communiceert het medische zorgbeleid actief aan de volgende personen:

- (1) de bewoner of zijn vertegenwoordiger;
- (2) de gebruikers- en familieraad;
- (3) alle behandelende artsen in het WZC.

Het medisch zorgbeleid wordt minstens elke twee jaar geëvalueerd en geactualiseerd. De initiatiefnemer is de eindverantwoordelijke voor het medisch zorgbeleid.

Artikel 3 - Adviesbevoegdheid van de CRA ten aanzien van de initiatiefnemer

De CRA verstrekt, in overeenstemming met dit reglement van medische activiteit van het WZC, advies aan de initiatiefnemer over beleidsmatige medische aangelegenheden. Dit advies strekt zich met name uit tot de volgende aangelegenheden:

- Voorschrijven en opvolgen van medicatie, in het bijzonder van antibiotica;
- Dementiezorg;
- Palliatieve en levenseindezorg;
- Valpreventie;
- Infectiepreventie en -bestrijding;
- Ondervoeding;
- Vrijheidsbeperkende maatregelen;
- Mondzorg;
- Niet exhaustief...

Artikel 4 – De CRA en het mandaat

Binnen het WZC is een CRA aangeduid. Deze arts heeft een mandaat op volgende thema's:

- Populatiegerichte medische zorg: medische zorg die inspeelt op de algemene gezondheidsbehoeften van alle bewoners in het WZC, zoals vaccinatieprogramma's, preventieve maatregelen en een beleid rond medicatiebeheer;
- De afstemming tussen populatiegerichte medische zorg en de individuele behandeling van bewoners door hun behandelend arts;
- Risicoparaatheid: het ontwikkelen van strategieën en handelingswijzen om voorbereid te zijn op risico's zoals infectie-uitbraken of noodsituaties.
- De CRA heeft een wezenlijke rol op het gebied van de coördinatie van de medische activiteit, het multidisciplinair overleg, het onder controle houden van het gevaar voor besmetting gekoppeld aan de zorgverlening, de kwaliteit van de zorg, hygiëne (o.a. handhygiëne) en preventie.
- De behandelde artsen worden steeds uitgenodigd indien er collectieve opleidingen, of bijscholingen plaatsvinden in het woonzorgcentrum

- De inzage in het medisch dossier van de bewoner door de CRA is dan ook vanuit deontologische gezichtshoek gewettigd onder de volgende voorwaarden:
 - de inzage gebeurt uitsluitend om de aan de CRA bij wet toevertrouwde opdrachten te verwezenlijken;
 - de inzage is beperkt tot de noodzakelijke informatie. Het modulair verzorgingsdossier moet het mogelijk maken dat de inzage van de CRA betrekking heeft op de informatie die van invloed is op de inrichting;
 - De inzage dient traceerbaar te zijn. De CRA dient vooraf de betrokken huisarts in te lichten;
 - De patiënt of zijn vertegenwoordiger dient bij zijn opname in het woonzorgcentrum in kennis te worden gesteld dat zijn gezondheidsgegevens mogelijk worden ingekeken door de CRA in het kader van zijn wettelijke opdrachten;
 - De opdrachten van de CRA worden opgenomen conform BVR 28/062019, art 64§4. (zie informatienota);
- Niet exhaustief...

De **CRA*** van de instelling is

Dr. Sofie Kerkaert

Rizivnummer: 1-35891-06-004,

contact: 0494/79 11 59

Artikel 5 - Processen en procedures ter realisatie van het medische zorgbeleid

Een opsomming van de door het WZC uitgewerkte processen en procedures van belang om het medische beleid te realiseren zijn:

- *Procedure vrijheidsbeperkende maatregelen*.....
- *Procedure voor geneesmiddelenmanagement*.....
- *Procedure voor infectiepreventie*
- *Niet exhaustief*.....

De actuele en volledige versies van deze processen en procedures zijn terug te vinden in het kwaliteitshandboek van de voorziening.

Artikel 6 - Betrokkenheid en engagement bij het medische beleid in het WZC

De behandelend arts engageert zich om actief mee te werken aan een coherent medisch beleid binnen het WZC, onder andere met betrekking tot de onderstaande elementen:

- het gewetensvolle, expliciete en oordeelkundige gebruik van het beste recente wetenschappelijke bewijs bij het maken van keuzes over de zorg, rekening houdend met de klinische en sociale context; en de wens van de bewoner;
- het voorschrijven en opvolgen van medicatie, in het bijzonder van antibiotica;
- het verlenen van kwaliteitsvolle medische zorg, met in het bijzonder aandacht voor:
 1. dementiezorg;
 2. palliatieve en levenseindezorg;
 3. valpreventie;
 4. infectiepreventie en -bestrijding;
 5. ondervoeding;
 6. vrijheidsbeperkende maatregelen;
 7. mondzorg;
 8. niet exhaustief..
- het overleg met de toeleverende apothekers, het overleg met CRA en de coördinerende en adviserende apotheker (CAA).

De behandelende arts zal, indien mogelijk, fysiek of digitaal deelnemen aan het eerste multidisciplinair overleg (MDO) na inhuizing en daarna, indien mogelijk, op afroep. Indien de arts in de onmogelijkheid is om deel te nemen zal de arts de resultaten of de beslissingen van het MDO valideren binnen de 48 uur.

De huisarts handelt conform de procedures en werkvoorschriften van het woonzorgcentrum.

De CRA ondersteunt het engagement van de behandelende arts door regelmatig overleg te organiseren (zie artikel 9).

Artikel 7 - De bewoner

Elke bewoner (vertrouwenspersoon of aangestelde vertegenwoordiger) van het WZC heeft te allen tijde het recht een beroep te doen op een behandelende arts van zijn keuze. Als een bewoner van huisarts wil veranderen, dient hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger dit zélf kenbaar te maken aan de voormalige huisarts en de nieuwe huisarts. De overdracht van het medisch dossier wordt tussen de artsen onderling geregeld.

Indien een bewoner geen huisarts heeft, kan er contact opgenomen worden met de CRA en/of met de lokale huisartsenkring.

De arts informeert zijn patiënt, wettelijk vertegenwoordiger, vertrouwenspersoon en/of indien hiervoor een schriftelijke toestemming bestaat diens familie over de evolutie op medisch vlak.

Ingeval van ziekenhuisopname primeert de keuze van de bewoner, zijn wettelijke vertegenwoordiger, vertrouwenspersoon, zijn familie voor een bepaald ziekenhuis. De huisarts kan hierbij een adviserende rol spelen.

Indien de huisarts niet aanwezig kan zijn als de bewoner terugkeert uit het ziekenhuis, opent de aanwezige verantwoordelijke verpleegkundige het opnameverslag in naam van de huisarts om meteen de richtlijnen vanuit het ziekenhuis te kunnen toepassen. Het ziekenhuis informeert de huisarts of het woonzorgcentrum omtrent het ontslag, indien mogelijk, de dag voorafgaand aan het ontslag of uiterlijk de dag zelf voor 9 u. Dit stelt de huisarts in de mogelijkheid om het huisbezoek in te plannen en/of het medicatieschema reeds te valideren voor of tijdens opname.

De huisarts valideert het medicatieschema binnen de 24 uur na opname in het woonzorgcentrum of na wijziging van het schema.

De huisarts zal voldoende tijd vrijmaken ter ondersteuning van zowel de familie als van de medewerkers en dit vooral bij zwaar zorgbehoevende bewoners, psychisch kwetsbare bewoners en bewoners met palliatieve zorg.

De behandelende arts verklaart uitdrukkelijk actief mee te werken aan de door de voorziening interdisciplinair, uitgestippelde aanpak en behandeling; met respect voor de vrijheid van diagnostiek en behandeling door de behandelende arts en in samenspraak met de bewoner.

De behandelende arts verbindt zich ertoe relevante gezondheidsgegevens van zijn/haar patiënten interdisciplinair te delen, met toestemming van de bewoner of zijn vertegenwoordiger, met het oog op de kwaliteit en de continuïteit van de zorg en de ondersteuning van de bewoner. De arts heeft eindverantwoordelijkheid van het medische beleid voor zijn/haar patiënt(en).

Artikel 8 - Afspraken over het bezoek aan het WZC

Het WZC en de behandelende arts engageren zich om het bezoek van de arts te ondersteunen en efficiënt te laten verlopen. Het WZC engageert zich om een aanspreekpunt aan te duiden om de arts zo nodig te ondersteunen tijdens het bezoek. Consultaties vinden plaats op momenten waarop dat werkbaar is voor de behandelende artsen en het zorgpersoneel van het WZC.

De behandelende arts wordt verzocht zijn patiënten te bezoeken op weekdays tussen 9 u. en 11u30 en tussen 13u30 en 17 u. en het woonzorgcentrum staat in voor de aanwezigheid van een verpleegkundige. Uitzondering op deze regel zijn dringende oproepen door de voorziening of door de patiënt zelf.

De arts verbindt er zich toe bij elk bezoek contact op te nemen met de verpleegkundige. De arts bepaalt in overleg met zijn patiënt en de verpleegkundige de datum van zijn volgend bezoek.

Indien de huisarts of zijn vervanger niet te bereiken is binnen een redelijke termijn, kan bij hoogdringendheid een aanwezige huisarts, de wacharts of de aangeduide CRA opgeroepen worden. Tijdens de voorziene uren van de wachtdiensten is de wachtdienstregeling van toepassing.

De huisarts zal bij afwezigheid door ziekte, vakantie of andere redenen de nodige maatregelen nemen om in vervanging te voorzien en dit ook communiceren met de zorgafdelingen.

Na afloop van zijn bezoek brengt de arts de verantwoordelijke verpleegkundige op de hoogte van het te volgen beleid via minstens het medisch dossier. De hier verstrekte informatie dient ruim voldoende te zijn om een gedegen medische, technisch verpleegkundige en paramedische zorg te kunnen garanderen. Op basis hiervan zal de verantwoordelijke verpleegkundige het woonzorgleefplan van de

bewoner invullen of aanpassen.

Een telefonische instructie voor het instellen of wijzigen van therapie of medicatie dient, voorafgaand de opstart, steeds schriftelijk bevestigd te worden. Dit geschiedt indien mogelijk via validatie in het elektronisch zorgdossier maar kan eveneens, afhankelijk van de voorziening, via bevestiging per Siilo, sms, of via een mail gericht aan de verpleegkundige die steeds general data protection regulation proof dient te zijn.

Als een bewoner van huisarts wil veranderen, dient hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger dit zélf kenbaar te maken aan de voormalige huisarts en de nieuwe huisarts. De overdracht van het medisch dossier wordt tussen de artsen onderling geregeld.

De behandelende arts zal meewerken aan de toepassing van de zorgstandaarden zoals in overleg tussen de directie en de coördinerend en raadgevend arts van de voorziening bepaald.

De behandelende arts volgt het medisch therapeutisch beleid, het gebruik van het geneesmiddelenformularium, alsook het gebruik van elektronische voorschriften en de correcte toepassing van de richtlijnen omtrent medicatiegebruik in ouderenzorg (antibiotica, psychofarmaca, pijn medicatie,... niet exhaustief).

Tijdens elk bezoek neemt de arts samen met de ter zake bevoegde medewerker onderstaande op.

De huisarts informeert het woonzorgcentrum omtrent het medisch dossier waarbij aantekeningen in het zorgdossier genoteerd worden zoals minstens; de diagnose, antecedenten en alle relevante medische gegevens. Deze gegevens dienen steeds samen met het door de arts geactualiseerd en gevalideerd medicatieschema, in het digitale zorgdossier aanwezig te zijn.

De behandelende arts verbindt er zich toe alle administratieve documenten die wettelijk verplicht zijn in het kader van de werking tijdig in te vullen.

Na overlijden van zijn patiënt is de behandelende arts verantwoordelijk voor het archiveren van het medisch dossier.

Bovenstaande afspraken kunnen in geval van spoedeisende situaties afwijken. De arts informeert het WZC hoe die zelf, of een eventueel vervangende arts, kan opgeroepen worden.

Artikel 9 - Interdisciplinaire samenwerking en overlegstructuur

De overlegmomenten in het WZC waarbij de behandelende arts (online) wordt uitgenodigd en verwacht aanwezig te zijn:

- Multidisciplinair overleg (MDO) bij opname van de nieuwe bewoner. Hier worden onder andere de resultaten van de BELRAI-LTCF besproken, samen met de zorgdoelen en het zorgplan van de bewoner alsook de taakverdeling tussen het zorgteam in het WZC en de huisartsenpraktijk.
- Medisch farmaceutisch overleg (MFO): Dit overleg focust op de medicatie en behandeling van de bewoner.
- MDO tijdens het verdere verblijf van de bewoner: Dit overleg kan worden georganiseerd wanneer het zorgplan moet worden geactualiseerd of op vraag van het interdisciplinair team.
- De behandelende arts zal meewerken aan de toepassing van de zorgstandaarden zoals in overleg tussen de directie en de coördinerend en raadgevend arts van de voorziening bepaald.
- De behandelende arts volgt het medisch therapeutisch beleid, het gebruik van het geneesmiddelenformularium, alsook het gebruik van elektronische voorschriften en de correcte toepassing van de richtlijnen omtrent medicatiegebruik in ouderenzorg (antibiotica, psychofarmaca, pijn medicatie,... niet exhaustief).
- De behandelende arts verbindt zich ertoe relevante gezondheidsgegevens van zijn/haar patiënten interdisciplinair te delen, met toestemming van de bewoner of zijn vertegenwoordiger, met het oog op de kwaliteit en de continuïteit van de zorg en de ondersteuning van de bewoner.

De CRA organiseert of neemt deel aan de volgende overlegmomenten :

- Het MDO van een bewoner wanneer de behandelende arts niet beschikbaar is;
- het beleidsoverleg van de initiatiefnemer over het te voeren medische zorgbeleid;
- op uitnodiging van de leden van de bewonersraad, op de bewonersraad;
- de overlegmomenten of navorming georganiseerd door de huisartsenkring die actief is in de huisartsenzone waarin het WZC zich bevindt;

- overleg met de zorgvoorzieningen en de coördinerende en adviserende apotheker met wie het WZC een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst heeft;
- Overlegmomenten met de behandelende artsen op vraag;
- Niet exhaustief...

Artikel 10 - Inzage in het medisch dossier

Het WZC voorziet toegang tot het (elektronisch) bewonersdossier waarbij de behandelende arts verantwoordelijk is voor de opmaak van het medisch luik van het woonzorgleefplan (ook bekend als het zorgdossier) van de bewoner.

De arts noteert bij ieder bezoek de vaststellingen in het medisch dossier en valideert het medicatieschema bij wijzigingen.

De huisarts informeert het woonzorgcentrum omtrent het medisch dossier waarbij aantekeningen in het zorgdossier genoteerd worden zoals minstens; de diagnose, antecedenten en alle relevante medische gegevens. Deze gegevens dienen steeds samen met het door de arts geactualiseerd en gevalideerd medicatieschema, in het digitale zorgdossier aanwezig te zijn.

De behandelende arts verbindt er zich toe alle administratieve documenten die wettelijk verplicht zijn in het kader van de werking tijdig in te vullen.

Na overlijden van zijn patiënt is de behandelende arts verantwoordelijk voor het archiveren van het medisch dossier.

De CRA mag, in uitzonderlijke gevallen, ook toegang hebben tot het medisch dossier van de bewoner (bvb bij verlof behandelend arts of bij dringende zaken en als de behandelend arts niet meteen beschikbaar is).

In het belang van de bewoner en om de continuïteit van zorg mogelijk te maken - rekening houdend met het gedeeld beroepsgeheim* - kan de hoofdverpleegkundige het medisch dossier raadplegen. Deze raadpleging moet wel steeds traceerbaar zijn.

*Het gedeeld beroepsgeheim is een in de rechtsleer ontwikkelde theorie die tegemoet komt aan het huidig zorglandschap waarin zorg en begeleiding wordt verstrekt door meerdere gezondheidszorgbeoefenaars, met nood aan gegevensdeling om kwalitatieve en doeltreffende zorg te kunnen verlenen.

De toepassing van het gedeeld beroepsgeheim tussen wie een gezondheidszorgberoep uitoefent is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- De gegevensdeling kan enkel plaatsvinden tussen gezondheidszorgbeoefenaars die eveneens gehouden zijn tot het beroepsgeheim;
- De gezondheidszorgbeoefenaars handelen vanuit eenzelfde zorgverleningscontext en beogen eenzelfde finaliteit;
- De gezondheidszorgbeoefenaars delen de gegevens enkel in het belang van de patiënt;
- De gegevensdeling beperkt zich tot de voor zorgverlening noodzakelijke informatie, opdat de gezondheidszorgbeoefenaars hun taak effectief kunnen uitoefenen;
- De patiënt weet welke gegevens uitgewisseld worden, met wie en met welk doel;
- De patiënt verzet zich niet tegen de gegevensdeling ([Orde Der Artsen, 2024](#)).

Artikel 11 - Medicatiebeleid

De behandelende arts ondersteunt het medicatiebeleid van de voorziening waaronder het gebruik van het geneesmiddelenformularium, het gebruik van (elektronische) voorschriften en de correcte toepassing van de richtlijnen op het vlak van geneesmiddelen.

Artikel 12 - Facturatiemodaliteiten en honoraria

De behandelende arts, die geconventioneerd is, zal voor het aanrekenen van de honoraria aan de patiënten, de tarieven toepassen die zijn vastgelegd in het van kracht zijnde akkoord artsen-ziekenfondsen, of, bij gebrek daaraan, de tarieven zoals vastgelegd in de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen van het RIZIV.

De behandelende arts die niet geconventioneerd is, zal de bewoner hierover informeren.

Voor de inning van de honoraria kan de behandelende arts gebruik maken van het WZC en dit door de afgifte van het getuigschrift van de geneeskundige verstrekking waarbij het WZC de verstrekking met of zonder remgeld aan de bewoner kan doorrekenen.

In beide situaties stort het WZC de maandelijkse bedragen op de bankrekening van de arts, ten laatste vóór de 30^{ste} van de daaropvolgende maand.

Het woonzorgcentrum engageert zich ertoe de EID of minstens de EID gegevens (RR+nr EID) van de bewoners op de verpleegpost beschikbaar te houden. Ten allen tijde, en zeker bij het bezoek door de arts van wacht, kan het EID dan onmiddellijk ingelezen worden of de gegevens genoteerd worden voor een verdere tarificatie.

Artikel 13 - Infodoorstroming bij overdraagbare ziekten

De behandelende arts is verplicht bij het vaststellen van een infectieziekte bij een bewoner dit binnen de 24 u te melden aan het Departement Zorg. De meldingsplichtige infectieziekten zijn terug te vinden op de website van het Departement Zorg ([Overzicht infectieziekten en bijhorende richtlijnen | Zorg \(zorg-en-gezondheid.be\)](https://www.zorg-en-gezondheid.be)).

Artikel 14 General data protection regulation/wet op de privacy

De huisarts respecteert steeds het beroepsgeheim, de wet op de patiëntrechten en de toepasselijke wetgevingen inzake gegevensbeveiliging en privacy (zoals bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming / GDPR wetgeving).

De huisarts is zich tevens bewust van de informatieveiligheidsprincipes en/of -beleidslijnen die in het woonzorgcentrum van toepassing zijn, en past ze ook toe. Bij eventuele vragen hieromtrent, neemt de huisarts onverwijld contact op met de directie van het woonzorgcentrum.

In het geval een (potentieel) incident inzake privacy en informatiebeveiliging m.b.t. bewoners van het woonzorgcentrum zich voordoet (bv. mail met gevoelige gegevens wordt verstuurd naar verkeerde geadresseerden, bv. laptop met gevoelige bewonersdata wordt gestolen, etc.) of in geval de huisarts een (mogelijke) inbreuk op de toepasselijke wetgevingen inzake gegevensbeveiliging en privacy vaststelt, informeert de huisarts de directie van het woonzorgcentrum binnen de 24 u na vaststelling van het (potentieel) incident formeel (vb. via e-mail) zodat de directie haar verplichtingen t.a.v. de Gegevensbeschermingsautoriteit en de gegevensbetrokkenen tijdig en adequaat kan nakomen. De huisarts biedt hierbij de directie van het woonzorgcentrum alle vereiste ondersteuning.

Net zoals de huisarts respecteert de CRA ten allen tijde het beroepsgeheim, de wet op de patiëntrechten en de toepasselijke wetgevingen inzake gegevensbeveiliging en privacy (zoals bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming / GDPR wetgeving).

De CRA is zich bewust van de informatieveiligheidsprincipes en/of -beleidslijnen die in het woonzorgcentrum van toepassing zijn, en past ze ook toe. Bij eventuele vragen hieromtrent, neemt de CRA onverwijld contact op met de directie van het woonzorgcentrum.

In het geval een (potentieel) incident inzake privacy en informatiebeveiliging m.b.t. bewoners van het woonzorgcentrum zich voordoet (bv. mail met gevoelige gegevens wordt verstuurd naar verkeerde geadresseerden, bv. laptop met gevoelige bewonersdata wordt gestolen, etc.) of in geval de CRA een (mogelijke) inbreuk op de toepasselijke wetgevingen inzake gegevensbeveiliging en privacy vaststelt, informeert de CRA de directie van het woonzorgcentrum binnen de 24u na vaststelling van het (potentieel) incident formeel (vb. via e-mail) zodat de directie haar verplichtingen t.a.v. de Gegevensbeschermingsautoriteit en de gegevensbetrokkenen tijdig en adequaat kan nakomen. De CRA biedt hierbij de directie van het woonzorgcentrum alle vereiste ondersteuning.

Tenslotte zal de CRA eventuele verbetervoorstellen inzake gegevensbescherming van (medische en andere gevoelige) bewonersgegevens die door de functionaris voor de gegevensbescherming (die ook invulling geeft aan de rol van de informatie-veiligheidsconsulent) en/of de directie van het woonzorgcentrum aangebracht worden, evalueren en – in samenspraak met de directie en de functionaris voor de gegevensbescherming – een beslissing nemen over de te nemen acties, alsook de implementatie van de te nemen acties mee ondersteunen.

Artikel 15 - Het niet naleven van het algemeen reglement voor medische activiteit

Het WZC streeft een goede samenwerking na met al de behandelende artsen en omgekeerd.

Van alle artsen wordt verwacht dat zij zich daadkrachtig en integer opstellen en optimaal meewerken aan de bestaande interne organisatie. De CRA ziet erop toe dat de behandelend artsen het algemeen

reglement over de medische activiteit naleven.

Bij een meningsverschil, een verschil in interpretatie of het niet naleven van werkafspraken beschreven in dit reglement, wordt steeds overlegd met de betrokken arts. De CRA of de initiatiefnemer kan ervoor kiezen om de lokale huisartsenkring in te schakelen als bemiddelaar.

Wanneer de arts ervaart dat het WZC het algemeen reglement niet naleeft, wendt die zich tot de initiatiefnemer/directie van het WZC en de CRA. De CRA faciliteert een dialoog tussen de arts en de initiatiefnemer. Indien wenselijk kan ook hier de lokale huisartsenkring bemiddelen.

Geschillen van deontologische aard behoren tot de bevoegdheid van de Provinciale Raad van de Orde van Artsen.

Artikel 16 - Wijziging van het algemeen reglement voor medische activiteit

Om de goede werking van het WZC in stand te houden en te bevorderen, kan voorliggend reglement, in overleg tussen de verschillende partijen, ten allen tijde aangevuld, aangepast of gewijzigd worden.

Indien een deel van dit reglement ongeldig wordt verklaard (wegens in strijd met andere regelgeving of algemene rechtsbeginselen of welke reden dan ook), blijven de andere bepalingen geldig.

Gelezen en goedgekeurd door

ARTSENPRAKTIJK.....
met praktijkadres in

 e-mail praktijk.....
 praktijklijn
 algemeen.....
 praktijklijn voor
 spoedgevallen.....

vertegenwoordigd door *(alle artsen werkzaam in praktijk vermelden)*

Dr.....
RIZIV
 nummer.....

 Handtekening.....

Dr.....
RIZIV
 nummer.....

 Handtekening.....

Dr.....
RIZIV
 nummer.....

Handtekening.....

Dr.....
RIZIV
 nummer.....

Handtekening.....

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Natacha Baert):

Art.1. Het algemeen reglement medische activiteiten onmiddellijk in gebruik te nemen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de directie en sociale dienst van WZC De Zathe.

5. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET VZW GOODS TO GIVE

De Raad,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, 78, 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 8 september 2020 betreffende de goedkeuring aanvraag Vlaamse subsidie, bedoeld om lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de COVID-19 pandemie, ten bedrage van 26.082,34 EUR;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22 oktober 2020 houdende de Vlaamse ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en armoedebestrijding i.h.k.v. de covid19-pandemie en de goedkeuring voor een uitbouw van een sociale kruidenierszaak in het Sociaal Huis;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 14 februari 2023 betreffende de lopende participatie Foodsavers Westhoek vanaf 1 juli 2023;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 23 maart 2023 betreffende de goedkeuring om per maand voor een bedrag van 1.000 EUR aan te kopen ter aanvulling van het vaste aanbod van de Sociale Kruidenier bij So Lucious; dat de aangekochte goederen aangeboden worden met een korting van 30% bij de doelgroep;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 28 september 2023 betreffende overeenkomst tussen het OCMW van Nieuwpoort en de vzw De Voedselbank West-Vlaanderen in het kader van de extra levering van voedingsmiddelen voor de Sociale Kruidenier 't Klein gewin;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 8 april 2025 betreffende het budget van de sociale kruidenier voor de aankoop van producten voor de sociale kruidenier voor 2025 waarbij het budget verhoogd werd en gesteld werd om hygiënemateriaal aan te kopen via vzw Goods To Give;

Gelet op het strategisch meerjarenplan 2020 – 2025 – Burgerschap: “De stad streeft naar een maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp – en dienstverlening vanuit de premisse dat hulp per definitie tijdelijk is en een traject omvat tot zelfredzaamheid”;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de aankopen van hygiënemateriaal vooral te laten verlopen via vzw Goods To Give; dat Goods To Give een vereniging is die de link legt tussen de bedrijfswereld en een netwerk van sociale organisaties die strijden tegen de bestaansonzekerheid in België; dat Goods to Give gratis donaties van bedrijven inzamelt en deze nieuwe niet-voedingsmiddelen herverdeelt via een solidaire webshop naar armoede organisaties; dat aan de

OCMW-Raad dd. 15 mei 2025

armoedeorganisatie een solidaire bijdrage gevraagd wordt voor de producten (gemiddeld 10% van de marktwaarde); dat de goederen opgehaald moeten worden in Roeselare; dat de samenwerking met Goods To Give gezien wordt als een proefproject;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een samenwerkingsovereenkomst op te maken met vzw Goods To Give; dat het volgende overeengekomen wordt:

- Goods to Give verbindt er zich toe:
 - o De producten van haar partnerbedrijven gratis te ontvangen;
 - o De producten op een juiste manier, en volgens de algemeen aanvaarde regels voor de opslag van niet-voedingsmiddelen te bewaren;
 - o De producten gratis, of tegen een bescheiden bijdrage, te verdelen naar sociale organisaties die ze uitsluitend voor liefdadigheidsdoeleinden gebruiken in hun strijd tegen armoede;
 - o De producten regelmatig beschikbaar te stellen via de online bestelcatalogus;
- De begunstigde verbindt zich ertoe:
 - o De producten kosteloos of tegen een kleine bijdrage te verdelen aan behoeftige personen die volgens zijn statuten worden aangeduid als de finale belanghebbenden, of om deze producten uitsluitend te gebruiken voor zijn eigen werking;
 - o Geen enkel product kan worden verdeeld naar vrijwilligers, werknemers, en, in het algemeen, naar mensen die niet in bestaansonzekerheid leven;
 - o Geen producten te verkopen (bijvoorbeeld als onderdeel van een rommelmarkt), producten uit te lenen, te wisselen of te gebruiken tijdens loterijen of andere soortgelijke situaties;
- De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening voor een periode van één jaar en wordt stilzwijgend verlengd. De partijen kunnen hun samenwerking op elk moment beëindigen in geval van niet-naleving van deze overeenkomst door een van hen, dit gebeurt door middel van een schriftelijke kennisgeving. Een schriftelijke kennisgeving die niet beantwoord wordt binnen een periode van 10 dagen, wordt beschouwd als een stilzwijgende goedkeuring;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met vzw Goods to Give in het kader van de aankoop van levensnoodzakelijke niet-voedingsmiddelen voor liefdadigheidsdoeleinden voor de sociale kruidenier.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de sociale dienst, de aankoopdienst en de financieel directeur.

6. GOEDKEURING VOOR DE AFVAARDIGING NAAR ALGEMENE VERGADERING EN BESTUUR VAN VZW ELZ WESTKUST & POLDER.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, 78, 285, 431 en 434 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 1 februari 2021 over de organisatie van de eerstelijnszorg;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 4 mei 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 augustus 2019 om principiële goedkeuring te verlenen aan de vertegenwoordigers van de zorgraad ELZ Westkust en Polder;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 september 2019 om de samenstelling van de vertegenwoordigers van de zorgraad ELZ Westkust en Polder goed te keuren;

Gelet op het besluit van college van burgemeester en schepenen dd. 29 april 2025 om aan de raad voor te stellen om dhr. Jos Decorte als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van vzw ELZ Westkust & Polder voor Stad Nieuwpoort aan te duiden tijdens deze legislatuur;

Gelet op het besluit van college van burgemeester en schepenen dd. 29 april 2025 om aan de raad voor te stellen om mevr. Jolien Depondt, diensthoofd sociale dienst als vertegenwoordiger in het bestuursorgaan van vzw ELZ Westkust & Polder binnen de cluster lokale besturen voor de Stad Nieuwpoort aan te duiden tijdens deze legislatuur;

Overwegende dat Nieuwpoort deel uitmaakt van vzw ELZ Westkust & Polder, samen met volgende lokale besturen: Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde en Veurne;

Overwegende dat ingevolge de algehele vernieuwing van de raad er voor de legislatuur 2025-2030 nieuwe vertegenwoordigers aangeduid worden voor de algemene vergadering en het bestuursorgaan;

Overwegende dat in de algemene vergadering van ELZ Westkust & Polder per lokaal bestuur maximum 1 vertegenwoordiger als stemgerechtigd lid kan toetreden; dat een waarnemend lid in de algemene vergadering kan aangeduid worden;

Overwegende dat in het bestuursorgaan maximum 3 stemgerechtigde leden en 1 waarnemend lid (zonder stemrecht) kunnen zetelen;

Overwegende dat er op 7 februari 2025 een clusteroverleg plaats vond tussen de betrokken lokale besturen; dat dit clusteroverleg gekoppeld was aan het overleg van de Voorzitters van het BCSD georganiseerd door DVV Westhoek; dat tijdens het clusteroverleg in consensus overeengekomen werd dat de afvaardiging naar de bestuursorganen van vzw ELZ Westkust en Polder er als volgt uitziet;

- Algemene vergadering Westkust en Polder kan maximum 6 stemgerechtigde bevatten
 - o Afspraak binnen het clusteroverleg lokale besturen op 7 februari 2025 om een afvaardiging te voorzien naar de algemene vergadering van maximum 1 persoon per lokaal bestuur met stemrecht
 - o Voor de ELZ Westkust en Polder gaan de lokale besturen aanwezig op het clusteroverleg akkoord dat DVV Westhoek de regionale welzijnscoördinator afvaardigt als waarnemend lid in de algemene vergadering;
- Bestuursorgaan Westkust & Polder kan maximum 3 stemgerechtigde leden bevatten en 1 waarnemend lid (zonder stemrecht)
 - o Eerste helft legislatuur: De Panne, Diksmuide en Koksijde
 - o Tweede helft legislatuur: Veurne, Alveringem en Nieuwpoort
 - o Voor ELZ Westkust en Polder gaan de lokale besturen aanwezig op het clusteroverleg akkoord dat DVV Westhoek de regionale welzijnscoördinator afvaardigt als waarnemend lid in het bestuursorgaan voor de volledige periode (2025-2023);

BESLUIT BIJ GEHEIME AFZONDERLIJKE STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.1. Dhr. Jos Decorte voor te dragen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van vzw ELZ Westkust & Polder voor Stad Nieuwpoort tijdens deze legislatuur.

Art.2. Mevr. Jolien Depondt, diensthoofd sociale dienst, voor te dragen als vertegenwoordiger in het bestuursorgaan van vzw ELZ Westkust & Polder binnen de cluster lokale besturen voor de stad Nieuwpoort aan te duiden tijdens de tweede helft van de legislatuur.

Art.3. Kennis te geven van dit besluit aan de ELZ Westkust & Polder en de DVV Westhoek.

7. CREAT SERVICES - ALGEMENE VERGADERING DER DEELNEMERS - GOEDKEURING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78, 285, 432 en 434 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op het aangetekend schrijven van Creat Services dv dd. 21 maart 2025 houdende de oproeping voor de Algemene Vergadering voor de deelnemers dd. 17 juni 2025 om 14.30 u. die plaatsheeft in Flanders Expo te Gent;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 20 februari 2025 houdende toetreding tot Creat Services dv en de aanstelling van mevr. Hanne Neyts en dhr. Rik Lips, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Creat Services dv;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 8 april 2025 houdende kennisname van de agenda van de algemene vergadering van Creat Services;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering door de raad van bestuur als volgt werd vastgesteld:

1. Wijziging van vermogen;
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024;
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2024;
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
 7. Aanstelling commissaris;
 8. Actualisering presentievergoeding;
 9. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort aangesloten is bij Creat Services dv;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. De te behandelen agendapunten van de Algemene Vergadering voor de deelnemers van Creat Services dv dd. 17 juni 2025 goed te keuren.

Art.2. De raad voor maatschappelijk welzijn draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering voor de deelnemers van Creat Services dv vastgesteld op 17 juni 2025, te onderschrijven en zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en Creat Services.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.