

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 17 APRIL 2025**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 20 MAART 2025 - GOEDKEURING.	2
2. SUBSIDIE PROMOVIS NIEUWPOORT VZW 2024.....	2
3. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST SPELEWEST	3
4. PRIVACYVERKLARING STAD NIEUWPOORT BETREFFENDE DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN HET KADER VAN GEMEENTEBELASTINGEN.....	5
5. SCHOLENGEMEENSCHAP STRAND EN POLDER - VERTEGENWOORDIGING.	10
6. DE LIJN - VERTEGENWOORDIGING ALGEMENE VERGADERINGEN.	10
7. CEVIO VZW - VERTEGENWOORDIGING.	11
8. AQUADUIN - VERTEGENWOORDIGING RAAD VAN BESTUUR.....	11
9. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD.	12
10. GEMEENTELIJK RUP RIVIERA: DEFINITIEVE AANVAARDING.....	23
11. SAMENSTELLING SPORTRAAD NIEUWPOORT	24
12. LOKAAL ENERGIE- EN KLIMAATPACT 1.0 + 2.0 – RAPPORTERING 2024.	26
13. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID DEDECKER: WONEN IN EIGEN STREEK.	27
14. VRAGEN RAADSLEDEN.	30

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 17 APRIL 2025**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys:
Schepenen;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker,
Anke Inghelbrecht, Nele Decorte, Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren,
Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde, Natacha Baert:
Raadsleden;
Benoît Willaert: Algemeen Directeur
Verontschuldigd: Lisselotte Watthy, Niels Bouckennooghe: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 20 maart 2025 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 20 MAART 2025 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 20 maart 2025 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 20 maart 2025 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. SUBSIDIE PROMOVIS NIEUWPOORT VZW 2024.

*Visum fin.directeur dd. 12 maart 2025
Item 054002
AR 6493000
Sectorcode 800
Budgetsleutel aanmaken*

De Raad,

GR dd. 17 april 2025

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de aanvraag van Promovis Nieuwpoort VZW dd. 20 januari 2025 tot het bekomen van de werkingsubsidie voor het werkingsjaar 2024 ten bedrage van 5.928,79 EUR;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 maart 2025 houdende de goedkeuring subsidie 2024 VZW Promovis Nieuwpoort;

Gelet op de bewijzen/facturen, zoals meegedeeld in het schrijven dd. 20 januari 2025, als stavingstukken voor de aangevraagde subsidie;

Overwegende dat de hoofdactiviteit van de Promovis Nieuwpoort VZW bestaat uit het promoten van de Nieuwpoortse visserij en vishandel en de subsidie jaarlijks toegekend wordt;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 054000 (AR 6493000);

BESLUIT: 19 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. De subsidie ten bedrage van 5.928,79 EUR toe te kennen aan Promovis Nieuwpoort VZW voor het werkingsjaar 2024.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan Promovis Nieuwpoort VZW, de dienst evenementen, de dienst financiën en de financieel directeur.

3. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST SPELEWEST

*Visum fin.directeur dd. 2 april 2025
Budget jeugd*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 januari 2022 houdende Samenwerkingsovereenkomst Spelewest 2022-2025;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 maart 2025 houdende Intergemeentelijke samenwerking Spelewest;

Overwegende dat Spelewest een intergemeentelijke samenwerking is waarbij beroep gedaan wordt op VZW WVA als professionele partner zodat kinderen met extra zorgvragen of met een zware beperking, die geen aansluiting vinden of krijgen op een reguliere speelpleinwerking, de stap kunnen zetten naar deze intergemeentelijke speelpleinwerking voor kinderen met een beperking of een hoge zorgvraag;

Overwegende dat de zorgvragen binnen Spelewest een opvolging vereisen van één animator op maximum twee kinderen, hetgeen in een reguliere werking niet mogelijk is;

Overwegende dat er in de buurt geen vakantiewerkingen voorzien zijn voor deze kinderen; dat om de jeugddiensten uit de deelnemende gemeenten deze reden de handen in elkaar sloegen, samen met VZW WVA;

Overwegende dat VZW WVA deels gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Overheid om deze opdracht uit te voeren maar ook de bijdragen van de gemeenten nodig heeft om de financiering rond te krijgen vooral voor o.a. de betaling van de animatoren;

Overwegende dat VZW WVA ook beroepskrachten inzet om deze werking op te volgen en om de animatoren van de nodige bijkomende vormingen te voorzien, naast de administratieve opvolging van Spelewest;

Gelet op de evaluatie van VZW WVA waarbij de verdeling van deelnames als volgt meegedeeld werd:

	2021	2024
- Middelkerke:	41%	Middelkerke: 27,28%

GR dd. 17 april 2025

- Veurne:	31%	Veurne:	24,85%
- Nieuwpoort:	11%	Nieuwpoort:	15,77%
- Koksijde:	9%	Koksijde:	15,48%
- De Panne:	8%	De Panne:	16,62%

Gelet op de verhuis van Spelewest naar de infrastructuur van BLO Brugje, Daniel de Haenelaan 6 te 8630 Veurne, voorheen in de infrastructuur van de gemeente Middelkerke;

Gelet op de vraag van alle partners om de werking verder te zetten omdat elke speelpleinwerking de meerwaarde duidelijk erkent; dat bovendien gerekend kan worden op een stabiele werking van het project, daarom voorgesteld wordt om de overeenkomst af te sluiten tot en met 2027;

Overwegende dat eerst geprobeerd wordt om de kinderen aan te sluiten bij de eigen werkingen en wanneer dit niet meer lukt, door te verwijzen naar Spelewest;

Overwegende dat Spelewest ook actief was tijdens de korte vakanties met eigen middelen, wat voor de gezinnen een oplossing betekende voor de opvang ook in die vakanties;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaande nieuwe overeenkomst goed te keuren:

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Samenwerkingsovereenkomst Spelewest

TUSSEN

Stadsbestuur Nieuwpoort, gevestigd te 8620 Nieuwpoort, Marktplaats 7 en vertegenwoordigd door de burgemeester en de algemeen directeur, en hierna 'het bestuur' genoemd,

EN

VZW Westhoek Vrijetijd Anders, vertegenwoordigd door Dhr. Patrick Masson, directeur, Rijselstraat 98 te 8900 Ieper, en hierna 'WVA' genoemd,

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Art.1. Aard van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor het inrichten van een bovenlokale speelpleinwerking voor kinderen met een beperking, i.s.m. vzw Metgezel, vzw Tandem West, en de gemeenten De Panne en Middelkerke en steden Nieuwpoort en Veurne:

- speelpleinwerking op werkdagen in juli en augustus;
 - speelpleinwerking op werkdagen in de krokusvakantie, paasvakantie, herfstvakantie en kerstvakantie.
- Binnen deze samenwerking schenken WVA en het bestuur elkaar het nodige vertrouwen en een goede communicatie om tot een goede samenwerking te komen.

Art.2. Engagements van WVA

- zorgt voor de algemene en logistieke organisatie en coördinatie van speelpleinwerking SpeleWest;
- zoekt gemotiveerde animatoren à rato van 1 begeleider voor 3 kinderen, en zorgt voor vorming en coaching;
- draagt zorg voor de gekozen locatie voor SpeleWest als een goede huisvader;
- zorgt voor de intake en de inschrijving van de kinderen;
- werkt mee aan diverse kortingstarieven;
- zorgt voor bekendmaking van SpeleWest, samen met de partners;
- zorgt voor drukwerk, speelgoed en ander materiaal, catering en andere inrichtingskosten;
- zorgt voor een billijke spreiding van kinderen uit de 5 partnergemeenten a rato van de investering;
- zorgt voor duidelijke registratie en transparante boekhouding;
- zorgt voor een duidelijke planning van de activiteiten en communicatie hierrond;
- zorgt voor de nodige verzekeringen;
- zorgt voor een evaluatierapport en –moment na elke schoolvakantie in onze stuurgroep;

GR dd. 17 april 2025

- engageert er zich toe te onderzoeken in welke mate een bijkomende locatie noodzakelijk is om aan het vermoedelijk stijgend aantal deelnemers te voldoen;
- engageert er zich toe de nodige inspanningen te leveren ten einde maximale subsidiëring bij de hogere overheden te bekomen.

Art.3. Engagements van de besturen

- De besturen zorgen voor een budget voor de tewerkstelling van animatoren/jobstudenten volgens een gelijke verdeling gezien er geen infrastructuur gebruikt wordt van één van de partners:
De Panne: 7.000 EUR per jaar;
Koksijde: 7.000 EUR per jaar;
Nieuwpoort: 7.000 EUR per jaar;
Veurne: 7.000 EUR per jaar;
Middelkerke: 7.000 EUR per jaar.
- De Besturen duiden de jeugdconsulent aan als contactpersoon;
- De Besturen verzorgen de lokale communicatie en kondigen SpeleWest aan via hun informatiekanaal (infokrant, publicaties, website, sociale media);
- De Besturen zorgen mee voor de aanmeldingen van kinderen en animatoren vanuit hun gemeente.

Art.4. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt gesloten voor twee jaren: 2026 en 2027 en wordt jaarlijks geëvalueerd in de Stuurgroep SpeleWest.

Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst.

4. PRIVACYVERKLARING STAD NIEUWPOORT BETREFFENDE DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens IN HET KADER VAN GEMEENTEBELASTINGEN

De Raad,

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 april 2025 om het reglement 'Privacyverklaring Stad Nieuwpoort betreffende de verwerking van persoonsgegevens in het kader van gemeentebelastingen' ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat door de financiële dienst aan GD&A advocaten de vragen werden gesteld of de verwijzing naar de privacyverklaring van de stad Nieuwpoort voldoende is om aan art. 11/1 Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (hierna: Decreet) uitwerking te geven en anderzijds de mogelijke verplichting om een "GDRP-reglement" door de gemeenteraad te laten goedkeuren.

Hoewel artikel 11/1 Decreet vrij uitgebreid en volledig is, worden enkele aspecten, vooral met betrekking tot de rechten van de betrokkenen, nog niet geregeld. Dit wordt overgelaten aan de verwerkingsverantwoordelijken om dit zelf te regelen op basis van wat haalbaar en organisatorisch gewenst is in de afzonderlijke gemeente, stad of provincie. Een enkele verwijzing naar artikel 11/1 Decreet lijkt dan ook onvoldoende te zijn in de belastingreglementen.

De ontbrekende aspecten, waaronder de rechten van betrokkenen, moeten door de stad verder worden uitgewerkt. Dit is van belang, aangezien artikel 11/1 §3 Decreet steden en gemeenten expliciet als verwerkingsverantwoordelijken aanwijst, waardoor deze verantwoordelijkheid rechtstreeks bij de stad ligt.

Bij het raadplegen van de huidige gemeentelijke privacyverklaring werd vastgesteld dat deze vrij algemeen is en niet specifiek is toegespitst op de verwerking van persoonsgegevens bij de vestiging, invordering en geschillenbehandeling van belastingen. Hoewel de rechten van de betrokkenen wel worden uitgewerkt, lijkt de algemene regeling in de privacyverklaring niet geheel overeen te stemmen

GR dd. 17 april 2025

met de specifieke regeling in artikel 11/1 Decreet. Dit is ook niet vreemd gezien het zeer verschillende soorten verwerkingsactiviteiten betreft die noodzakelijkerwijs onder andere modaliteiten gebeuren. De verwijzing naar de hedendaags bestaande privacyverklaring zou dus eveneens onvoldoende zijn.

De meest pragmatische benadering hiervoor is om in de belastingreglementen te verwijzen naast artikel 11/1 decreet naar een privacyverklaring, die specifiek in dit kader werd opgesteld. De huidige privacyverklaring blijkt immers te algemeen te zijn om helemaal correct te zijn.

Niettegenstaande de Algemene Verordening Gegevensbescherming geen formele eisen stelt dat de privacyverklaring moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad zou men ook kunnen stellen dat wanneer er in de betrokken belastingreglementen wordt verwezen naar een privacyverklaring (specifiek op het vlak van gemeentebelastingen), en de gemeenteraad uitsluitend bevoegd is om de belastingreglementen vast te stellen, het niet onlogisch is dat ook deze privacyverklaring wordt gevalideerd door de gemeenteraad;

Overwegende dat voorgesteld wordt dat de raad het onderstaande reglement 'Privacyverklaring Stad Nieuwpoort betreffende de verwerking van persoonsgegevens in het kader van gemeentebelastingen' goedkeurt;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het onderstaande reglement 'Privacyverklaring Stad Nieuwpoort betreffende de verwerking van persoonsgegevens in het kader van gemeentebelastingen' goed te keuren:

Privacyverklaring Stad Nieuwpoort

Betreffende de verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van gemeentebelastingen

De bescherming van uw persoonsgegevens is belangrijk voor de Stad Nieuwpoort.

Deze Privacyverklaring biedt u gedetailleerde informatie in verband met de bescherming van uw persoonsgegevens die door Stad Nieuwpoort, met bestuurlijke zetel te Marktplaats 7, 8620 Nieuwpoort en met ondernemingsnummer 0207.485.869 ("wij") worden verwerkt, in het kader van:

- Het vestigen van gemeentebelastingen van de stad Nieuwpoort;
- Het invorderen van gemeentebelastingen van de stad Nieuwpoort;
- Het behandelen van eventuele administratieve bezwaren tegen een aanslag, een belastingverhoging, een administratieve geldboete of enig andere betwisting met betrekking tot een gemeentebelasting van de stad Nieuwpoort;

Als verwerkingsverantwoordelijke is Stad Nieuwpoort hiervoor verantwoordelijk.

Met deze Privacyverklaring wenst de Stad Nieuwpoort u daarom te informeren over welke persoonsgegevens zij verwerkt over u, om welke redenen zij deze gegevens verwerkt, hoelang deze gegevens worden bewaard en hoe u uw rechten, indien gewenst, kan uitoefenen.

Neem in elk geval deze Privacyverklaring aandachtig door.

Voor alle vragen en/of opmerkingen in verband met deze Privacyverklaring kan u terecht op de contactgegevens bepaald in punt 8 van deze Privacyverklaring.

1. WAAROM EN OP WELKE BASIS VERWERKEN WIJ UW PERSOONSgegevens?

Overeenkomstig artikel 11/1 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (hierna: het Decreet van 30 mei 2008), verwerken wij uw persoonsgegevens voor:

1. de vestiging en invordering van gemeentebelastingen van de stad Nieuwpoort;
2. de behandeling van administratieve bezwaren tegen een aanslag, belastingverhoging of een administratieve geldboete met betrekking tot een gemeentebelasting van de stad Nieuwpoort;

Deze verwerkingen van persoonsgegevens zijn telkens gebaseerd op één van de grondslagen voorzien in artikel 6, eerste lid, 1), c) en e), van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, met name:

- Wettelijke verplichting: de verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de Stad Nieuwpoort rust;
- Taak van algemeen belang/ openbaar gezag: de verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de Stad Nieuwpoort is opgedragen.

2. WELKE PERSOONSgegevens GEBRUIKEN WIJ OVER U, EN WANNEER?

Overeenkomstig artikel 11/1 van het Decreet van 30 mei 2008 verwerken wij uw persoonsgegevens enkel indien u een belastingplichtige, een belastingschuldige of een vertegenwoordiger van een belastingschuldige bent, met betrekking tot één of meerdere gemeentebelastingen van de Stad Nieuwpoort.

In voorkomend geval zijn wij op basis van het Decreet van 30 mei 2008 gerechtigd om de volgende categorieën persoonsgegevens te verwerken:

1. Van belastingplichtigen:
 - a. De persoonsgegevens in het belastingkohier;
 - b. Het elektronisch adres bedoeld om elektronische berichten te ontvangen;
 - c. Gegevens over de belastingschuld, met name het belastbaar feit en het belastingbedrag dat daaruit voortvloeit;
2. Van belastingschuldigen en hun vertegenwoordigers:
 - a. Naam, voornaam en adres van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger;
 - b. Het elektronisch adres bedoeld om elektronische berichten te ontvangen;
 - c. Gegevens over de belastingschuld, met name het belastbaar feit en het belastingbedrag dat daaruit voortvloeit;
 - d. Relatie tot de belastingplichtige.

In ieder geval zijn wij op basis van het Decreet van 30 mei 2008 ook gerechtigd om uw rijksregisternummer te verwerken, meer bepaald om op een unieke wijze natuurlijke personen te kunnen identificeren.

3. HOE VERWERKEN WIJ UW PERSOONSgegevens?

§ 1. Uw persoonsgegevens zullen door ons enkel verwerkt worden voor de doeleinden, vermeld in punt 1 van deze Privacyverklaring.

Ingeval wij het wenselijk of noodzakelijk zouden achten om uw persoonsgegevens tóch voor andere dan in deze Privacyverklaring vermelde doeleinden te verwerken, dan zal hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming worden gevraagd waarbij u het recht geniet om u te verzetten tegen dit gebruik van uw persoonsgegevens voor andere doeleinden (zie punt 7 van deze Privacyverklaring).

Deze voorafgaande toestemmingsvereiste geldt echter niet indien wij uw persoonsgegevens zouden verwerken voor (andere) doeleinden die met de in deze Privacyverklaring vermelde doeleinden verenigbaar zijn.

§ 2. Wij nemen passende administratieve, technische en fysieke beveiligingsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onwettige verwijdering, onopzettelijk verlies, ongeoorloofde aanpassing, ongeoorloofde openbaarmaking of toegang, misbruik en enige andere onwettelijke vorm van verwerking van uw persoonsgegevens in ons bezit.

§ 3. Onverminderd punt 4 van deze Privacyverklaring, hebben in beginsel enkel onze mandatarissen én personeelsleden toegang tot uw Persoonsgegevens, en dit steeds beperkt tot de mate waarin deze

mandatarissen of personeelsleden uw persoonsgegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie en/of opdracht.

4. DELEN WIJ UW PERSOONSgegevens MET DERDEN?

Er worden in principe geen persoonsgegevens doorgegeven aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor het vervullen van onze taken, zoals voorzien in punt 1 van deze Privacyverklaring, of aan ons wordt opgelegd door of krachtens een wettelijke bepaling.

Indien derden daartoe gemachtigd zouden zijn bij wet of decreet, hebben zij slechts toegang tot persoonsgegevens voor zover die toegang toereikend, ter zake dienend en niet overmatig is voor het uitvoeren van de taken die hun zijn toegewezen in het kader van de vestiging en invordering van belastingen van de belastingplichtigen en/of de behandeling van administratieve bezwaren tegen een aanslag, belastingverhoging of een administratieve geldboete.

5. HOELANG BEWAREN WIJ UW PERSOONSgegevens?

§ 1. De persoonsgegevens die wij verwerken voor de doeleinden, vermeld in punt 1 van deze Privacyverklaring, bewaren wij in overeenstemming met artikel 11/1 van het Decreet van 30 mei 2008 en artikel III.87 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Dit betekent:

- Maximaal 10 jaar: voor bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten en betrekking hebben op het innen van belastingen of retributies;
- Maximaal 30 jaar: voor bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten en betrekking hebben op het innen van belastingen of retributies die voortvloeien uit zakelijke rechten;

Deze bewaringstermijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de belasting of retributie is geïnd.

Als een rechtsmiddel wordt ingesteld tegen een beslissing over de bestuursdocumenten worden de lopende bewaartermijnen geschorst tot er een definitieve, in kracht van gewijsde gegane en uitvoerbare beslissing over het rechtsmiddel is genomen.

§ 2. De persoonsgegevens worden in elk geval niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

§ 3. Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens in beginsel gewist.

Daarom kan het recht op toegang, het recht op wissen, het recht op rectificatie en het recht op gegevensoverdraagbaarheid niet worden uitgeoefend noch opgelegd na het verstrijken van de bewaartermijn.

6. WELKE ZIJN UW RECHTEN EN HOE KAN U DEZE UITVOEREN?

§ 1. In overeenstemming met de toepasselijke regelgeving kan eenieder wiens persoonsgegevens wij verwerken voor de doeleinden, vermeld in punt 1 van deze Privacyverklaring, een recht laten gelden op:

- Inzage: u heeft het recht om van ons uitsluitel te verkrijgen over het al dan niet verwerken van u betreffende persoonsgegevens en, in bevestigend geval, inzage en/of kopie te verkrijgen van (o.m.) deze persoonsgegevens;
- Rectificatie: ingeval u meent dat uw persoonsgegevens waarover wij beschikken onjuist of onvolledig zouden zijn, kan u verzoeken om een correctie of een vervollediging van deze persoonsgegevens;
- Wissing: u kan verzoeken om de wissing van uw persoonsgegevens voor zover de verwerking ervan niet nodig is voor het nakomen van een in het Unierecht of het lidstatelijk recht neergelegde wettelijke verwerkingsverplichting die op de Stad Nieuwpoort rust, of het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de Stad Nieuwpoort is verleend;

- Beperking: onder bepaalde omstandigheden kan u verzoeken om de beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens zoals bepaalt in art. 18 Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Bezwaar: u beschikt over de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen een verwerking van uw persoonsgegevens, wanneer deze verwerking berust op een andere rechtsgrond dan toestemming of een wettelijke verplichting die op de stad Nieuwpoort rust. Zo kan u, wanneer uw persoonsgegevens worden verwerkt voor de vervulling van een taak van algemeen belang of openbaar gezag, bezwaar maken tegen deze verwerking door ter rechtvaardiging van het bezwaar een reden op te geven die verband houdt met uw specifieke situatie;
- Intrekken van uw toestemming: ingeval een verwerking van uw persoonsgegevens zou berusten op uw toestemming, dan hebt u steeds het recht om deze toestemming in te trekken, met dien verstande dat zulks geen afbreuk kan doen aan de rechtmatigheid van de verwerking(en) op basis van uw toestemming voor het tijdstip van de intrekking ervan;
- Gegevensoverdraagbaarheid: voor zover wettelijk van toepassing, hebt u het recht om de persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen of, voor zover technisch mogelijk, over te laten dragen aan een derde partij.

De uitoefening van deze rechten is in beginsel kosteloos en zullen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen de wettelijk voorziene termijnen worden behandeld.

§ 2. Indien u één van voornoemde rechten wenst uit te oefenen, kan u een brief of e-mail richten naar de contactgegevens zoals bepaalt in punt 8 van deze Privacyverklaring.

Om te vermijden dat iemand anders uw rechten uitoefent, kan het bestuur uw identiteit verifiëren. Wees altijd zo specifiek mogelijk als u uw rechten wilt uitoefenen. Dan kan het bestuur uw vraag concreet en correct behandelen.

§ 3. In overeenstemming met de toepasselijke regelgeving hebt u, naast de hierboven vermelde rechten, tevens het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

7. HOE KAN U WIJZIGINGEN AAN DEZE PRIVACYVERKLARING OPVOLGEN?

De Stad Nieuwpoort kan deze privacyverklaring aanpassen.

Wij nodigen u uit de laatste versie van deze Privacyverklaring online te raadplegen en wij zullen u – voor zover technisch en juridisch mogelijk – van belangrijke veranderingen op de hoogte houden via onze website of via onze andere gebruikelijke communicatiekanalen.

De datum van de laatste wijziging wordt onderaan de Privacyverklaring aangegeven.

8. HEEFT U NOG VRAGEN OF WENST U ONS TE CONTACTEREN?

Indien u vragen zou hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens zoals omschreven in deze Privacyverklaring, kan u ons als volgt contacteren:

Naam: Stad Nieuwpoort

Adres: Marktplaats 7, 8620 Nieuwpoort

E-mail: klachten@nieuwpoort.be

Website: [Klachten - Stad Nieuwpoort](#)

Daarnaast kan u ook steeds de functionaris voor gegevensbescherming (de zogenaamde DPO) van de Stad contacteren via privacy@c-smart.be

Laatst gewijzigd op 17/04/2025

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst communicatie.

5. SCHOLENGEMEENSCHAP STRAND EN POLDER - VERTEGENWOORDIGING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 432, 434 en 447 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 mei 2005 houdende principiële goedkeuring voor de toetreding tot de scholengemeenschap Strand en Polder;

Gelet op de mail van de scholengemeenschap Strand en Polder dd. 4 december 2024 houdende vraag tot afgevaardigde en plaatsvervanger beheerscomité scholengemeenschap Strand en Polder;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 maart 2025 houdende kennisname vertegenwoordigers voor het beheerscomité van de scholengemeenschap Strand en Polder;

Overwegende dat stad Nieuwpoort een vertegenwoordiger dient aan te duiden voor het beheerscomité van de scholengemeenschap Strand en Polder;

Overwegende dat het aangeraden is om de schepen van onderwijs aan te duiden als vertegenwoordiger;

BESLUIT BIJ GEHEIME EN AFZONDERLIJKE STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID VOOR JOS DECORTE EN BIJ 18 JA EN 1 NEEN VOOR KRIS VANDECASTEELE:

Art.1. Dhr. Jos Decorte, schepen van onderwijs, aan te duiden als stemgerechtigd lid van het beheerscomité van de scholengemeenschap Strand en Polder.

Art.2. Dhr. Kris Vandecasteele, burgemeester, aan te duiden als plaatsvervangend stemgerechtigd lid van het beheerscomité van de scholengemeenschap Strand en Polder.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan de scholengemeenschap Strand en Polder.

6. DE LIJN - VERTEGENWOORDIGING ALGEMENE VERGADERINGEN.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn, inzonderheid artikel 13 en 14;

Gelet op de statuten van De Lijn, inzonderheid artikel 2 t.e.m. 7;

Gelet op het schrijven van De Lijn dd. 11 maart 2025 betreffende oproep tot aanduiding van één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger voor de algemene vergadering van De Lijn (Legislatuur 2025-2030);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 maart 2025 houdende aanduiding van vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van De Lijn (Legislatuur 2025-2030);

Overwegende dat de belangrijkste bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het college van commissarissen-revisoren;
- de goedkeuring van de jaarrekening;
- het verlenen van kwijting aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren;
- Om de drie jaar beslist de algemene vergadering ook over de aanstelling van (een college van) commissarissen-revisoren;

Overwegende dat de deelname aan de algemene vergadering onbezoldigd is en de verplaatsingskosten ten laste vallen van de aandeelhouder;

GR dd. 17 april 2025

Overwegende dat een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger dient aangeduid te worden voor het vertegenwoordigen van de Stad Nieuwpoort in de algemene vergaderingen van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn;

BESLUIT BIJ GEHEIME EN AFZONDERLIJKE STEMMING EN BIJ 17 JA, 1 NEEN EN 1 ONTHOUDING VOOR WIM DEMEESTER EN BIJ 18 JA EN 1 NEEN VOOR KAREL DEWILDE:

- Art.1. Dhr. Wim Demeester aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn voor de legislatuur 2025-2030.
- Art.2. Dhr. Karel Dewilde aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn voor de legislatuur 2025-2030.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn.

7. CEVIO VZW - VERTEGENWOORDIGING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van Cevio vzw;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 13 oktober 2024 en de installatie van de gemeenteraad dd. 5 december 2024;

Gelet op het schrijven van Cevio vzw dd. 21 oktober 2024 houdende informatie inzake de vernieuwing van de mandaten in de algemene vergadering en de raad van bestuur van Cevio vzw;

Gelet op de mail van Cevio vzw dd. 13 maart 2025 houdende vraag om de mandaten in de algemene vergadering en de raad van bestuur van Cevio vzw te vernieuwen;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort lid is van het Centrum voor Informatica, voor de algemene vergadering;

Overwegende dat de vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering kan aangeduid worden voor de volledige legislatuur;

BESLUIT BIJ GEHEIME EN AFZONDERLIJKE STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID VOOR HANNE NEYTS EN RIK LIPS EN BIJ 16 JA, 2 NEEN EN 1 ONTHOUDING VOOR MAARTEN CLAEYS:

- Art.1. Mevr. Hanne Neyts aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Cevio vzw voor de periode van zes jaar tot nader besluit.
- Art.2. Dhr. Rik Lips aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Cevio vzw voor de periode van zes jaar tot nader besluit.
- Art.3. Dhr. Maarten Claeys voor te dragen als kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur van Cevio vzw voor de periode van zes jaar tot nader besluit.
- Art.4. Kennis van het besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en Cevio vzw.

8. AQUADUIN - VERTEGENWOORDIGING RAAD VAN BESTUUR.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 432 en 434 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van I.W.V.A., inzonderheid art. 23;

Gelet op het aangetekend schrijven van de Aquaduin dd. 19 december 2024 betreffende de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van Aquaduin (IWVA ov) op 19 maart 2025 om 19 u.;

GR dd. 17 april 2025

Gelet op het aangetekend schrijven van de Aquaduin dd. 19 december 2024 betreffende vertegenwoordiger oppositie in de Raad van Bestuur;

Gelet op de mail van Stad Nieuwpoort dd. 8 januari 2025 houdende vraag aan de partijen waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen om een afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur aan te duiden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 februari 2025 houdende goedkeuring agenda van de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin en aanduiden van vertegenwoordigers;

Gelet op het aangetekend schrijven van de Aquaduin dd. 10 maart 2025 betreffende verplaatsen van de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van Aquaduin (IWVA ov) naar 27 maart 2025 om 19 u.;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 maart 2025 houdende aanduiding vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Aquaduin;

Overwegende dat mevr. Hanne Neyts aangeduid wordt om te zetelen in de raad van bestuur voor een periode van zes maanden;

Overwegende dat in de bijzondere algemene vergadering dd. 27 maart 2025 volgende agendapunten behandeld worden:

1. Benoeming 6 bestuurders;
2. Benoeming 1 bestuurder met raadgevende stem, zijnde een raadslid die in de betrokken gemeente (i.c. Nieuwpoort) verkozen is op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat de raad van bestuur niet rechtsgeldig geïnstalleerd kan worden wegens een tekort aan vrouwelijke bestuurders;

Overwegende dat voorgesteld wordt om artikel 2 van het raadsbesluit dd. 20 februari 2025 houdende goedkeuring agenda van de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van Aquaduin en aanduiding vertegenwoordigers, in te trekken;

Overwegende dat de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van Aquaduin plaatsvindt voor de zitting van de gemeenteraad; dat omwille van deze reden het college van burgemeester en schepenen in zitting dd. 25 maart 2025 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 maart 2025 houdende aanduiding vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Aquaduin te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Aquaduin.

9. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD.

De Raad,

Gelet op artikel 17, 20, 38, 40, 41, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 15 t.e.m. 18 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 maart 2023 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 maart 2025 houdende verdaging van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 april 2025 houdende kennisname met het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad;

GR dd. 17 april 2025

Overwegende dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad;

Overwegende dat volgende punten zijn toegevoegd aan het huishoudelijk reglement:

- Gemeenteraadscommissies;
- Archivering mailbox mandatarissen;

Overwegende dat de gemeenteraad enkel digitaal of hybride kan vergaderen onder de uitzonderlijke omstandigheden, zoals vermeld in het huishoudelijk reglement; dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt;

BESLUIT: 19 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN** ():

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Art.1. De oproeping voor de gemeenteraadszitting, het beknopt verslag en de ontwerpbesluiten worden digitaal ter beschikking gesteld op Cobra@Home.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Art.2. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Art.3. Voor elk agendapunt wordt het dossier digitaal ter beschikking gesteld op Cobra@Home, vanaf de verzending van de oproeping.

Art.4. § 1. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

§ 2. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek mondeling, telefonisch of per e-mail aan de algemeen directeur.

§ 3. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art.5. § 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. De gemeenteraadsleden richten hun verzoek tot inzage per mail aan de algemeen directeur.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan de algemeen directeur per mail mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag, de stukken digitaal meegedeeld. Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn per mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

§ 3. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

§ 4. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

GR dd. 17 april 2025

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf per mail mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek aan een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

- Art.6. § 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

§ 2. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden, die niet op de agenda zijn ingeschreven en over alle onderwerpen die tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren.

Deze vragen zijn ofwel 'actualiteitsvragen' ofwel 'interpellaties'. Actualiteitsvragen zijn vragen die handelen over de inhoud van de notulen van het college van burgemeester en schepenen die aan de gemeenteraad ter beschikking worden gesteld sinds de vorige gemeenteraad, of over zaken die zich hebben voorgedaan sinds de vorige gemeenteraad. Dergelijke vragen kunnen ter zitting mondeling gesteld worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Alle andere vragen bestemd voor het college van burgemeester en schepenen zijn 'interpellaties'.

De volledige en letterlijke tekst van een interpellatie dient uiterlijk maandag voorafgaand aan de zitting van de gemeenteraad om middernacht bij de algemeen directeur ingediend via mail aan secretariaat@nieuwpoort.be.

De algemeen directeur bezorgt de vraag aan de voorzitter van de gemeenteraad én aan de leden van het college van burgemeester en schepenen. Op eenzelfde vergadering kan een raadslid niet meer dan 2 dergelijke interpellaties stellen, waarover vervolgens debat kan gevoerd worden. Indien de vraag betrekking heeft op aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken, zal ze in besloten vergadering worden behandeld.

WIJZE VAN FYSIEK VERGADEREN

- Art.7. § 1. Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst die ter beschikking ligt bij de voorzitter van de gemeenteraad. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§ 2. Indien een halfuur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

- Art.8. § 1. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

- Art.9. § 1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

- Art.10. § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven, met behoud van de toepassing van artikel 172 van het decreet lokaal bestuur.

- Art.11. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een raadscommissie of naar de deontologische commissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

- Art.12. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

- Art.13. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

- Art.14. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

- Art.15. § 1. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. Op vraag van een raadslid of een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

§ 3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

- Art.16. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
- Art.17. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
- Art.18. § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.
- § 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:
- 1° de mondelinge stemming;
- 2° de geheime stemming.
- § 3. De gemeenteraadsleden stemmen bij mondelinge stemming.
- § 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:
- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.
- Art.19. § 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter en de leden van het college van burgemeester en schepenen) in volgorde die omgekeerd is aan deze van de rangorde van de raadsleden.
- § 2. De leden van het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter stemmen als laatste, behalve bij geheime stemming.
- Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 35 van het decreet lokaal bestuur). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.
- Art.20. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.
- De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of 'onthouding'.
- Voor de stemming en de stemopneming laat de algemeen directeur zich bijstaan door de twee jongste raadsleden of door een personeelslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.
- Indien de voorzitter het opportuun acht, kan ook gebruik gemaakt worden van een digitale toepassing waarbij de raadsleden alle stembrieven, op anonieme wijze, digitaal invullen en op hetzelfde moment indienen. De voorzitter vermeldt per agendapunt het stemgedrag.
- Art.21. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

WIJZE VAN DIGITAAL OF HYBRIDE VERGADEREN

- Art.22. § 1. In volgende uitzonderlijke omstandigheden kan de vergadering digitaal verlopen:
- Een gezondheids crisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de voorzitter van de gemeenteraad vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in artikel 1 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in artikel 2 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§ 2. De gemeenteraad kan enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden:

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- Een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad.

Pas nadat de voorzitter van de gemeenteraad vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in artikel 1 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in artikel 2 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

LIVESTREAM, NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG ONDER DE VORM VAN AUDIOVERSLAG

- Art.23. Van de openbare zitting van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn wordt het geluid live gestreamd via een link die ter beschikking gesteld wordt op de website van de stad.
- Art.24. § 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Art.25. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen onder de vorm van een audioverslag van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag opgesteld.

Art.26. § 1. De notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering te raadplegen via Cobra@Home.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art.27. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, beschikbaar gesteld op Cobra@Home.

FRACTIES

Art.28. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur.

ONDERTEKENING

Art.29. § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot § 3 en § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

VERZOEKSCRIFTEN

Art.30. § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art.31. § 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Art.32. § 1. De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadscommissie. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties

waaruit de gemeenteraad is samengesteld: 4 cd&v, 2 Pro Nieuwpoort en 1 Gezond Verstand. Deze verdeling geldt voor alle commissies.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. Deze regel geldt niet voor raadscommissies waarvan alle raadsleden lid zijn.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanname van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§ 3. Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§ 4. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

§ 5. De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijengeroepen op dezelfde wijze als de raad bijengeroepen wordt in art. 1 van dit reglement. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, § 4 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art.33. § 1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;

6° de vergaderingen van de deontologische commissie.

§ 2. Het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad wordt bepaald op het maximumbedrag zoals vermeld in art. 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2019 houdende het statuut van de lokale mandataris, gekoppeld aan spilindex 138,01.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art.34. § 1. Alle raadsleden krijgen een beveiligde toegang tot Cobra@Home van de gemeente. Hiervoor wordt aan elk raadslid een iPad ter beschikking gesteld, waarvoor een specifiek gebruiksreglement van toepassing is.

Art.35. Bij (vroegtijdig) beëindiging van het mandaat, kan het raadslid de iPad overnemen tegen de restwaarde vermeerderd met 50€ voor de diensten van ICT om het toestel te resetten naar fabrieksinstellingen.

$$\text{Restwaarde} = \frac{\text{aanschafwaarde (maand aankoop + 1)}}{60} \times \text{nog lopende periode in maanden}$$

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3. Raadsleden kunnen voor hun verplaatsingen in hoofde van hun mandaat gebruik maken van een stadswagen. Indien echter geen stadswagen beschikbaar is, kunnen zij hun verplaatsingskosten, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, terugbetaald krijgen van het gemeentebestuur na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.

§ 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

ONDERSCHIEDINGSTEKEN EN AMBTSKLEDIJ VOORZITTER GEMEENTERAAD

- Art.36. De voorzitter van de gemeenteraad draagt een sjerp met zilveren franjes op een blauw-witte achtergrond. Op de sjerp van de voorzitter staat het wapenschild van de stad.
- Art.37. De voorzitter van de gemeenteraad draagt zijn sjerp enkel naar aanleiding van en bij de openbare uitoefening van zijn bevoegdheid ter gelegenheid van evenementen of plechtigheden die uitsluitend op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden.
- Art.38. Bij het beëindigen van het ambt of bij tuchtrechtelijke schorsing is de mandataris niet langer gerechtigd om de sjerp te dragen.

ARCHIVERING MAILBOX MANDATARISSEN

- Art.39. Bij het einde van het mandaat wordt de mailbox van een mandataris (college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad) uit de organisatie geconverteerd van een gebruikers-mailbox naar een gedeelde-mailbox. Niemand heeft initieel toegang tot deze gedeelde mailbox.
- Art.40. Deze gedeelde mailbox worden bewaard voor de termijn van 10 jaar startend op datum van de export.
- Art.41. Toegang tot deze gedeelde mailbox aan derden (in kader van een Audit, rechtszaken, ...) kan enkel verschaft worden via het college van burgemeester en schepenen op schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur. De betrokken persoon dient formeel op de hoogte gebracht te worden.
- Art.42. Het paswoord van de gebruikersaccounts geassocieerd met deze mailboxen worden gewijzigd naar een random gegenereerd complex paswoord.
- Art.43. De gebruikersaccounts worden disabled zodanig dat er niet meer op aangemeld kan worden.
- Art.44. De mailadressen geassocieerd aan de desbetreffende mailboxen worden verwijderd uit de globale adressenlijst beschikbaar via het email platform.
- Art.45. Het volgende "Out of Office" bericht wordt op de mailboxen geplaatst: "Dit e-mailadres is niet meer actief sinds dd mmm yyyy. Uw mail zal niet gelezen worden. Gelieve u te wenden tot het secretariaat van stad Nieuwpoort via secretariaat@nieuwpoort.be"
- Art.46. De gedeelde mailboxen worden op de vernietigingsdatum definitief verwijderd na schriftelijk aanvraag door de algemeen directeur aan de dienst ICT.
- Art.47. Het raadsbesluit dd. 23 maart 2023 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad op te heffen.
- Art.48. Kennis van dit besluit te geven aan de gemeenteraadsleden en de dienst secretarie.

10. GEMEENTELIJK RUP RIVIERA: DEFINITIEVE AANVAARDING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

GR dd. 17 april 2025

Gelet op het Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Afbakening van de gebieden van de natuurlijke en agrarische structuur regio Kust-Polders-Westhoek Natuur- en landbouwgebieden "Strand Middenkust-West"', goedgekeurd door de Vlaamse regering dd. 24 april 2009;

Gelet op het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan terrein voor openluchtrecreatieve verblijven Riviera - Nieuwpoort, goedgekeurd bij het besluit van de Vlaamse regering dd. 5 juli 2002;

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Nieuwpoort goedgekeurd door de deputatie West-Vlaanderen dd. 9 december 2010;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 februari 2021 houdende aanduiding van de W.V.I., Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge als urbanist tot de opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Riviera, zoals gegund door het college van burgemeester en schepenen dd. 26 januari 2021;

Gelet op het besluit van LNE, Koning Albert II-Laan 20 bus 8, 1000 Brussel dd. 13 augustus 2024 dossiernummer SCRI22009 waarbij gemeld wordt dat er geen plan-MER moet opgesteld worden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 augustus 2024 houdende voorlopige aanvaarding van het voorontwerp Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Riviera;

Overwegende dat een openbaar onderzoek gehouden werd vanaf 16 september 2024 t.e.m. 14 november 2024;

Overwegende dat de Gecoro in vergadering van 20 januari 2025 advies verleend heeft over de adviezen, opmerkingen en bezwaren van het openbaar onderzoek; dat de Gecoro het ontwerp Gemeentelijk RUP Riviera gunstig adviseert met enkele voorstellen/aanpassingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 februari 2025 waarbij het dossier overgemaakt wordt aan de gemeenteraad voor definitieve aanvaarding;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 25 maart 2025 akte heeft genomen van het schrijven van de BV Vano dd. 3 maart 2025 waarbij melding wordt gemaakt dat ze afzien van de uitbreiding van het verblijfspark Riviera, dit wegens medische redenen; dat indien het verblijfspark Riviera wordt verkocht of overgaat naar andere eigenaars, dat deze nieuwe eigenaars eventueel zullen vragen om die 2 percelen om te vormen van landbouwgronden naar recreatiegronden; dat dan opnieuw de volledige procedure tot opmaak van een GRUP dient hernomen; dat de uitbreiding van het verblijfspark Riviera via een goedgekeurd GRUP steeds mogelijk is maar niet per direct dient te gebeuren; dat voorgesteld wordt om de procedure van het GRUP Riviera verder af te werken;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het Gemeentelijk RUP Riviera aan te passen aan de voorstellen van de Gecoro dd. 20 januari 2025;

BESLUIT: 19 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Het Gemeentelijk RUP Riviera, zoals voorlopig aanvaard door de gemeenteraad dd. 22 augustus 2024 aan te passen aan het advies van de Gecoro dd. 20 januari 2025: Het advies van de deputatie West-Vlaanderen dd. 24 oktober 2024 ref. EDM/24/0271-21/15/5436M en het advies van Departement Omgeving dd. 6 november 2024 ref. 2.14/38016/115.1 maken integraal deel uit van het advies van de Gecoro.

Advies GECORO:

De Gecoro neemt akte van het proces-verbaal van sluiting openbaar onderzoek van het Gemeentelijk RUP Riviera dd. 19 november 2024 waarbij vermeld wordt dat er 2 bezwaarschiften werden ingediend en dat er 2 adviezen werden ontvangen, namelijk:

- advies Departement Omgeving dd. 06/11/2024 ref. 2.14/38016/115.1;
- advies deputatie West-Vlaanderen dd. 24/10/2024 ref. EDM/24/0271-21/15/5436M;

De Gecoro neemt hierbij volgende standpuntbepalingen in:

Standpuntbepaling bezwaar 1.

De Gecoro neemt akte van bezwaar 1.

Naar aanleiding van de hoogteverschillen tussen de percelen moet onderzoek gedaan naar een geschikt referentiepeil voor de hoogtebepaling van de groenaanplant. De hoogte moet minstens 1,80m bedragen en maximaal 2,20m. Een aangepast groenbeheer is noodzakelijk.

In het toelichtend gedeelte zou dit kunnen aangevuld worden met 'een aangepast groenbeheer is noodzakelijk om de opgelegde minimale en maximale hoogte van de groenaanplant te garanderen'.

Standpuntbepaling bezwaar 2:

De Gecoro neemt akte van bezwaar 2.

Opmerkingen aangaande de scopingsnota zijn in deze niet relevant, de scopingsnota is geen onderwerp van openbaar onderzoek.

Naar aanleiding van de hoogteverschillen tussen de percelen moet onderzoek gedaan naar een geschikt referentiepeil voor de hoogtebepaling van de groenaanplant. De hoogte moet minstens 1,80m bedragen en maximaal 2,20m. Een aangepast groenbeheer is noodzakelijk. In het toelichtend gedeelte zou dit kunnen aangevuld worden met 'een aangepast groenbeheer is noodzakelijk om de opgelegde minimale en maximale hoogte van de groenaanplant te garanderen'.

In de voorschriften werd reeds opgenomen dat de realisatie van de zone cf. de inrichtingsbepalingen als voorwaarde geldt bij het afleveren van de eerste en volgende vergunningen voor de inrichting binnen de bestemmingszone van art. 1. Deze dient te worden aangelegd en beplant uiterlijk in het plantseizoen dat volgt op:

- het einde van de infrastructuurwerken i.f.v. inname terreinuitbreiding
- elke aanvraag tot omgevingsvergunning.
- Een gemeente moet erop toezien dat de geldende regelgeving worden nageleefd (handhaving), dit los van bepalingen binnen een RUP.

Standpuntbepaling inzake de inhoudelijke opmerkingen en aandachtspunten op niveau van het RUP zoals opgenomen in het advies van de deputatie West-Vlaanderen dd. 24/10/2024 ref. EDM/24/0271-21/15/5436M:

De voorziene uitbreiding bedraagt ± 30% van de huidige ingenomen oppervlakte. Bijgevolg dient er voldaan te worden aan de voorwaarde binnen het RUP, nl. de opmaak van een inrichtingsstudie.

Bijkomend dient te worden opgenomen worden dat de bestaande petanquebaan mag behouden blijven in de huidige vorm.

Art.2. Het Gemeentelijk RUP Riviera definitief te aanvaarden.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de urbanist en de dienst omgeving.

11. SAMENSTELLING SPORTRAAD NIEUWPOORT

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 februari 2025 betreffende herziening algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 maart 2025 betreffende samenstelling sportraad Nieuwpoort;

Overwegende dat het aan de raad toekomt om de samenstelling van de adviesraden te regelen; dat voorgesteld wordt om de sportraad als volgt samen te stellen:

- Dassen;
- De bende van ellende 2.0;
- De bings;
- De Lustige spuiters;
- De spits;
- Fa Nieuwpoort;
- Gallery 34;
- Jeanne Panne Bikers;
- Koko Loco Surfclub;
- Koninklijke vrolijke wielrijders Nieuwpoort;

- KTC Issera;
- KYCN;
- Mini-racing op zolder;
- New gym;
- Newport Fishing club;
- Nieuwpoortse atletiekclub;
- Nieuwpoortse duikclub;
- Nieuwpoortse petanqueclub;
- Nieuwpoortse wapensport;
- Noordzeepikkers;
- Recreative badmintonclub Nieuwpoort;
- S.A.L.O.O.N.;
- Schaakkring;
- Sint- Sebastiaansgilde;
- STLS;
- Tae- Kwon do chin do jang;
- Tafeltennisclub Nieuwpoort;
- The Newport Times;
- Vlaamse Vaarschool (VYNieuwpoort)
- VKNE Astra '90;
- Volleybal de bings;
- Vrije zwemmer Nieuwpoort;
- VVW Westhoek;
- Wandelclub Nieuwpoort;
- Waterpoloclub Nieuwpoort;
- Westcoast MMA;
- WSKLuM;
- Ydrima;

Overwegende dat er 38 erkende sportverenigingen zijn in Nieuwpoort;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De sportraad als volgt samen te stellen:

- Dassen;
- De bende van ellende 2.0;
- De bings;
- De Lustige spuiters;
- De spits;
- Fa Nieuwpoort;
- Gallery 34;
- Jeanne Panne Bikers;
- Koko Loco Surfclub;
- Koninklijke vrolijke wielrijders Nieuwpoort;
- KTC Issera;
- KYCN;
- Mini-racing op zolder;

GR dd. 17 april 2025

- New gym;
- Newport Fishing club;
- Nieuwpoortse atletiekclub;
- Nieuwpoortse duikclub;
- Nieuwpoortse petanqueclub;
- Nieuwpoortse wapensport;
- Noordzeepikkers;
- Recreatieve badmintonclub Nieuwpoort;
- S.A.L.O.O.N.;
- Schaakkring;
- Sint- Sebastiaansgilde;
- STLS;
- Tae- Kwon do chin do jang;
- Tafeltennisclub Nieuwpoort;
- The Newport Times;
- Vlaamse Vaarschool (VYNieuwpoort)
- VKNE Astra '90;
- Volleybal de bings;
- Vrije zwemmer Nieuwpoort;
- VVW Westhoek;
- Wandelclub Nieuwpoort;
- Waterpoloclub Nieuwpoort;
- Westcoast MMA;
- WSKLuM;
- Ydrima.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst sport, de coördinator jeugd, sport, zwembad en reddingsdienst.

12. LOKAAL ENERGIE- EN KLIMAATPACT 1.0 + 2.0 – RAPPORTERING 2024.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11°, 285 en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 september 2020 houdende ondertekening door de stad Nieuwpoort van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030

Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024;

Gelet op art. 2 van het decreet lokaal bestuur: “De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied”;

GR dd. 17 april 2025

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 september 2021 betreffende de goedkeuring voor ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 oktober 2022 betreffende de goedkeuring voor ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 januari 2024 betreffende de goedkeuring van het rapport Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0;

Gelet op het college van burgemeester en schepenen dd. 18 maart 2025 houdende aanvaarding van de rapportering 2024 in het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact en voor te leggen aan de gemeenteraad ter goedkeuring;

Gelet op het LEKP-rapport 1.0 en 2.0 voor 2024 voor de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat Vlaanderen en de lokale besturen d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact de handen in elkaar slaan om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken; dat aan de hand van concrete en herkenbare werven men wil inzetten op krachtadig beleid; dat er hierbij wordt ingezet op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak; dat beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen aangeven werk te maken van concrete engagementen;

Overwegende dat er een jaarlijkse rapportering opgemaakt wordt van de vooruitgang in de doelstellingen;

Overwegende dat er hoofdzakelijk ingezet werd op extra bomen, hagen, klimaatafels, deelwagens, laadpunten, fietspaden, ontharding, energiebesparing lokaal patrimonium en verledning;

Overwegende dat voor volgende thema's op heden geen acties zijn opgezet: natuurgroenperken, geveltuinen, collectieve renovaties, coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten, deelwagens en hemelwateropvang;

Overwegende dat de rapportering in het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact op de gemeenteraad besproken en goedgekeurd wordt; dat de rapportering ten laatste op 1 mei 2025 moet ingediend worden;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het LEKP-rapport 1.0 en 2.0 voor het jaar 2024 voor de stad Nieuwpoort te aanvaarden en goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de financieel directeur.

13. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID DEDECKER: WONEN IN EIGEN STREEK.

De Raad,

Gelet op art. 21, 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de mail van Raadslid Dedecker dd. 11 april 2025 waarbij hij verzoekt om een punt toe te voegen aan de dagorde van de gemeenteraad van 17 april 2025;

Overwegende dat Raadslid Dedecker volgend voorstel van punt overmaakte:

Voorstel agendapunt wonen in eigen streek

Onderwerp

Opstellen van een gemeentelijk reglement om wonen in eigen streek te stimuleren in toepassing van het Decreet van 23 juni 2023 over Wonen in Eigen Streek en het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 tot uitvoering van het decreet van 23 juni 2023 over Wonen in Eigen Streek.

Toelichting

- 1. In verschillende Vlaamse gemeenten zijn de vastgoedprijzen zo hoog dat minder kapitaalkrachtige inwoners geen eigen woning meer kunnen verwerven in hun streek. Zij moeten noodgedwongen uitwijken naar gemeenten waarmee ze amper*

GR dd. 17 april 2025

of geen band hebben. Om dit fenomeen van sociale verdringing tegen te gaan, werkte de Vlaamse Regering vorig jaar een regeling uit. Die biedt lokale besturen de kans om kavels of woningen voor te behouden voor mensen met wortels in de gemeente.

Via het decreet van 23 juni 2023 over wonen in eigen streek en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 tot uitvoering van het decreet van 23 juni 2023 over wonen in eigen streek wil de Vlaamse overheid lokale besturen in de duurste Vlaamse gemeente een instrument geven om de minder kapitaalkrachtige, plaatselijke bevolking te helpen bij een woningaankoop. De regeling Wonen in Eigen Streek (WIES) geldt sinds 27 januari 2024.

De Vlaamse Regering stelt zesjaarlijks de lijst van gemeenten vast (telkens 1 jaar voor de gemeentelijke legislatuur), waarbij ze onder andere rekening houdt met de mediaanprijzen van woningen in het Vlaams Gewest. Nieuwpoort komt voor op die lijst en is dus een WIES-gemeente. Gemeenten kiezen vervolgens zelf om via een gemeentelijk reglement in te stappen in WIES.

WIES-gemeente kunnen overdrachtsvoorwaarden laten gelden voor bepaalde gronden en de daarop gebouwde woningen. Alleen personen die aan bepaalde voorwaarden voldoen, kunnen zo een grond en de daarop gebouwde woning kopen.

2. De problematiek van de onbetaalbaarheid van woningen is gekend in Nieuwpoort. Nieuwpoort wordt geconfronteerd met pensioenmigratie van kapitaalkrachtige ouderen, en met de aankoop van woningen met het oog op vakantieverblijf. Dit maakt de aankoop van een woning voor jongeren geboren in of rond Nieuwpoort zo goed als onmogelijk.

Er dient daarom op middellange termijn te worden ingezet op betaalbaar wonen voor gezinnen, starters of alleenstaanden die in de gemeente willen blijven wonen maar niet genoeg kapitaal hebben om in Nieuwpoort een doorsnee woning te kopen en ook niet in aanmerking komen voor een sociale koop- of huurwoning.

Door een gemeentelijk reglement over wonen in eigen streek op te maken kan het bestuur deze actie (minstens gedeeltelijk) realiseren.

3. De gemeente kan overdrachtsvoorwaarden laten gelden voor bepaalde gronden en de daarop gebouwde woningen. Alleen personen die aan bepaalde voorwaarden voldoen, kunnen zo een grond en de daarop gebouwde woning kopen.

De overdrachtsvoorwaarden zoals voorzien in het gemeentelijk reglement zouden kunnen gelden voor de volgende gronden en de daarop gebouwde woningen:

- Nieuwe verkavelingen die ten minste vijf loten bestemd voor woningbouw bevatten.
- Nieuwe groepswoningbouwprojecten van eengezinswoningen die ten minste vijf wooneenheden tellen.

Alleen de volgende kandidaat-kopers zouden kunnen deze grond en de woning erop kopen:

- De kandidaat woont minstens vijf jaar onafgebroken in Nieuwpoort of de omringende gemeenten, en dit in de voorbije tien jaar vooraf aan de overdrachtsdatum.
- Er gelden inkomensgrenzen. Deze bedragen kunnen dezelfde inkomensgrenzen als voor koopwoningen van Vlaamse Gemeenschap zijn.
- Er gelden leeftijdsgrenzen. Minstens één van de kopers heeft de leeftijd van 40 jaar nog niet bereikt.
- Wie in de aangekochte woning gaat wonen, mag op geen enkele manier een ander eigendom hebben of moet deze binnen het jaar na het verkrijgen van de akte van de hand doen.

De gemeente Nieuwpoort geeft de koper een financiële tussenkomst via grondaandelen, voor 50% van de schattingsprijs. De gemeente kan ook zelf de grond verwerven.

Daartegenover staan een aantal verplichtingen voor de koper:

- *Als de koper de WIES-grond en/of WIES-woning overdraagt aan een derde, moet hij/zij/hun de financiële tussenkomst terugbetalen aan de gemeente. Dit wordt gebaseerd op de schattingsprijs van de grondaandelen bij overdracht.*
- *De koper moet de woning minstens 7 jaar lang bewonen. Als de koper hieraan niet voldoet, moet hij een vergoeding betalen aan de gemeente.*

Voorstel tot besluittekst

Gelet op:

- *Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41*
- *Het Decreet over wonen in eigen streek van 23 juni 2023*
- *Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 23 juni 2023 over wonen in eigen streek van 8 december 2023*

Het College van Burgemeester en Schepenen opdracht te geven een gemeentelijk reglement uit te werken om wonen in Nieuwpoort financieel haalbaarder te maken voor jonge gezinnen en/of alleenstaanden die minder kapitaalkracht zijn en afkomstig zijn van de streek rond Nieuwpoort.

Overwegende dat het raadslid ter zitting zijn voorstel toelicht;

Overwegende dat de Burgemeester ter zitting voorstelt om het punt dat werd toegevoegd aan de agenda door raadslid Dedecker te verdagen omwille van juridische onzekerheden omtrent de uitvoerbaarheid van het WIES-decreet;

Overwegende dat tegen het WIES-decreet immers twee verzoekschriften tot vernietiging werden ingesteld bij het Grondwettelijk Hof; dat op 16 januari 2025 het Hof uitspraak deed over één aspect van de verzoekschriften, doch dat de kwestie inzake mogelijke strijdigheid van het decreet met de regels inzake staatssteun door het Hof werd doorverwezen naar het Hof van Justitie;

Overwegende dat het Hof hieromtrent nog geen uitspraak deed;

Overwegende dat de stad er de voorkeur aan geeft om een rechtszeker kader af te wachten alvorens lokale toepassing te maken van het WIES-decreet;

BESLUIT: 11 JA, 8 NEEN (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Dimitri Dedecker
Anke Inghelbrecht Nele Decorte Jeroen Declerck Natacha Baert),
BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Dit punt wordt verdaagd.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan dienst Secretariaat.

14. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 17 april 2025