

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN
ZITTING OP 20 MAART 2025.**

Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Aangewezen-Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys: Leden Vast Bureau;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker, Anke Inghelbrecht, Nele Decorte,
Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren, Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde,
Lisselotte Watthy, Niels Bouckennooghe, Natacha Baert: Leden van de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Openbare Zitting

5. NIEUWE WOONOVEREENKOMST KORTVERBLIJF

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het woonzorgdecreet dd. 28 juli 2019;

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk
Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 28 augustus 2013 houdende
verblijfsovereenkomst WZC De Zathe;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 11 maart 2025 houdende nieuwe woonovereenkomst
kortverblijf;

Overwegende dat de huidige overeenkomst voor het centrum voor kortverblijf voor de laatste keer
gewijzigd werd bij de verhuis van het oud naar het nieuw woonzorgcentrum en niet meer conform het
woonzorgdecreet is;

Overwegende dat de huidige overeenkomst gedateerd taalgebruik bevat en geen actuele
informatie meer bevat; dat de directeur van het woonzorgcentrum dhr. Frank Vanfleteren een volledig
nieuwe verblijfsovereenkomst opgemaakt heeft; dat voorgesteld wordt om deze nieuwe
verblijfsovereenkomst goed te keuren en onmiddellijk in gebruik te nemen;

Overwegende dat het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 28 augustus 2013
houdende verblijfsovereenkomst WZC De Zathe opgeheven dient te worden;

Overwegende dat de tekst van de woonovereenkomst kortverblijf werd aangepast en
geactualiseerd aan de huidige regelgeving en uniform gemaakt met de tekst van de
woonovereenkomst van WZC De Zathe;

Overwegende dat naar aanleiding van de wijziging van het burgerlijk wetboek (boek 6) een
bepaling werd toegevoegd teneinde de buitencontractuele aansprakelijkheid in hoofde van
medewerkers uit te sluiten;

Overwegende dat eveneens een bepaling werd toegevoegd inzake het splitsbaarheidsbeginsel
waardoor bij eventuele betwisting van een clause van de woonovereenkomst de overige clauses
van toepassing blijven;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De nieuwe woonovereenkomst kortverblijf als volgt goed te keuren en onmiddellijk in gebruik
te nemen:

Woonovereenkomst tussen de gebruiker en het centrum voor kortverblijf type 1 (CVK)

Centrum voor kortverblijf (CVK): De Zathe

Adres: Onze Lieve Vrouwstraat 18 te 8620 Nieuwpoort

Tel.: 05/22 21 80

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds het CVK De Zathe,
vertegenwoordigd door Dhr. Kris Vandecasteele, voorzitter vast bureau en Dhr. Benoit Willaert,
algemeen directeur, hierna aangeduid als het centrum voor kortverblijf (afgekort CVK)
en anderzijds

Mevr., Dhr.,
rijksregisternummer hierna aangeduid als de
gebruiker (bij koppels gegevens van beide partners vermelden)
(Indien van toepassing)
haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon
Mevr., Dhr.,
rijksregisternummer hierna aangeduid als de
vertegenwoordiger van de gebruiker

wordt overeengekomen wat volgt:

Voorafgaande verklaring:

De gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger verklaren dat de informatie die door hen werd aangeleverd ter staving van de opname in het CVK, een correcte weergave geeft van de toestand van de gebruiker. Bij het opzettelijk aanleveren van foutieve informatie of verzwijgen van essentiële informatie van belang bij de beslissing tot opname in het CVK, kunnen de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1 – Opnamedatum en zorg en ondersteuning

De gebruiker wordt met ingang van om uur opgenomen in het centrum voor kortverblijf De Zathe tot

Het CVK verstrekt aan de gebruiker de nodige zorg en ondersteuning in een thuisvervangend milieu waar de gebruiker tijdelijk verblijft.

Deze zorg en ondersteuning omvatten volgende elementen:

- ✓ de gebruikelijke huishoudelijke, logistieke en administratieve activiteiten;
- ✓ de persoonsverzorging, zorgkundige en verpleegkundige zorg en ondersteuning;
- ✓ de paramedische zorg en ondersteuning;
- ✓ de psychosociale, agogische en existentiële ondersteuning aangepast aan de behoeften van de bewoner;
- ✓ een levensbeschouwelijke begeleiding aangepast aan de wensen van de bewoner;
- ✓ sociale contacten stimuleren en het sociale netwerk onderhouden en versterken;
- ✓ individuele of collectieve zinvolle dagbesteding en ontspanning organiseren en aanbieden

De duur van het verblijf van de gebruiker is beperkt in de tijd, zoals beschreven in de interne afsprakennota die deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Elke verlenging van de in deze overeenkomst bepaalde termijn dient te worden vastgelegd in een toevoegsel bij deze overeenkomst, hetzij geregeld via een nieuwe overeenkomst.

De gebruikers mogen maximaal zestig opeenvolgende dagen en, beschouwd over de periode van één kalenderjaar, in totaal maximaal negentig dagen in hetzelfde centrum type 1 opgenomen worden. De berekening van het maximale aantal verblijfsdagen wordt geen rekening gehouden met de dagen van onvoorziene afwezigheid.

Elke afwijking van de maximale verblijfsduur wordt gemotiveerd door het interdisciplinaire team dat de gebruiker verzorgt.

DE KAMER

Artikel 2 – Kamer

Het CVK stelt aan de gebruiker een éénpersoonskamer ter beschikking met kamernummer met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten.

Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw,...) mag aan de bewoner een andere woongelegenheden toegewezen worden dan de woongelegenheden toegekend bij de opname.

Artikel 3 – Kamerinrichting

De kamer is aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de gebruiker. De inrichting van de kamer wordt beschreven in de interne afsprakennota die als bijlage bij deze gebruikersovereenkomst wordt gevoegd.

Artikel 4 – Inboedelbeschrijving

Op de opnamedag wordt een inboedelbeschrijving van de kamer opgemaakt en ondertekend door beide partijen. De gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden kamer zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijke opmerkingen vermeld in de inboedelbeschrijving. De inboedelbeschrijving wordt in bijlage van deze opnameovereenkomst toegevoegd.

Artikel 5 – Aanpassingen aan de kamer

De gebruiker zal de kamer gebruiken overeenkomstig het doel van de opname en zal aan de kamer geen wijzigingen aanbrengen.

Artikel 6 – Betreden van de kamer

De medewerkers van het CVK kunnen de woongelegenheden ten allen tijde betreden voor de zorgverlening, omwille van de algemene hygiëne, technische controles of ingrepen in de woongelegenheden, de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereist.

DE OPNAME EN ZORGVERLENING

Artikel 7 - Opnameprocedure

Elke aanvraag tot opname wordt zorgvuldig individueel onderzocht. Het CVK verzamelt hiervoor, in overleg met de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger en met in achtname van de privacy van de gebruiker en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke gegevens. Dit zijn onder meer administratieve en medische gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de gebruiker met de gewenste en noodzakelijke zorg- en dienstverlening. Om toegang te verkrijgen tot bepaalde delen van deze informatie via eHealth is er een geïnformeerde toestemming nodig.

Artikel 8 – Opnamevoorwaarden

• Leeftijd

Het centrum voor kortverblijf staat open voor bewoners vanaf 65 jaar. Wanneer een bewoner jonger is dan 65 jaar maakt het CVK een verslag op waaruit blijkt dat er in de woonomgeving van de gebruiker geen andere woonzorgvoorzieningen beschikbaar zijn die de zorgvraag gepast kunnen beantwoorden.

Voor de opnamebeleid prioriteren we op basis van domicilie, graad van zorgbehoefte en chronologie van aanvraag.

Het WZC hanteert geen toelatings- of ontslagcriteria die betrekking hebben op:

- ✓ de ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de bewoner;
- ✓ de seksuele oriëntatie en genderidentiteit;
- ✓ het lidmaatschap van een organisatie of groepering;
- ✓ de financiële draagkracht van de bewoner, met uitzondering van de situatie, vermeld in van artikel 527/1, vierde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;
- ✓ de etnische afkomst van de bewoner;
- ✓ de voorkeuren die de bewoner geëxpliciteerde heeft voor zijn vroegtijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg, voor zover die voorkeuren toegelaten zijn in overeenstemming met de bestaande regelgeving;

- ✓ het dragerschap van micro-organismen waarvoor preventie van overdracht mogelijk is door het toepassen van de voorzorgsmaatregelen en voor zover dat dit dragerschap op dat moment geen risico vormt voor de andere bewoners.

Artikel 9 – Huisarts en apotheker

De gebruiker kan vrij een huisarts of apotheker aanduiden.

In het belang van de gebruiker kan het CVK deze arts oproepen voor medische onderzoeken of behandeling.

De behandelende huisarts kan indien de gezondheidstoestand van de gebruiker dit vereist, in overleg met de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger, de gebruiker om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis.

Artikel 10 - Zorgverstrekkers

De gebruiker aanvaardt dat hij of zij in het CVK, met uitzondering van de artsen, enkel wordt verzorgd door zorgverstrekkers die zijn verbonden aan het CVK. Dit betreffen zorgverstrekkers zoals omschreven in de regelgeving van de Vlaamse Sociale Bescherming en de federale ziekteverzekering.

Artikel 11 - Gebruikersdossier

Het CVK stelt bij opname voor iedere gebruiker een gebruikersdossier op. Dit dossier bevat naast een administratief deel (identiteitsgegevens, voorkeur ziekenhuis, enz.) ook een deel betreffende de zorg en ondersteuning en een medisch deel en is strikt vertrouwelijk.

Het aanleggen en bewaren van alle behandel-, ondersteunings- en zorgdossiers gebeurt conform de wet van 30 juli 2018 tot bescherming van persoonsgegevens en het medisch beroepsgeheim en latere aanpassingen aan deze regelgeving.

Het CVK hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en verwerkt dan ook persoonsgegevens volledig conform de toepasselijke wetgeving.

Via een privacyreglement wenst het CVK zo duidelijk mogelijk te informeren over de wijze waarop het persoonsgegevens verwerkt. Dit privacyreglement zit in bijlage bij de interne afsprakennota.

INTERNE AFSPRAKENNOTA

Artikel 12 – Interne afsprakennota

Deze nota omvat onder meer de wijze waarop in het centrum voor kortverblijf het dagelijkse leven en de verzorging wordt georganiseerd, de organisatie van activiteiten en de procedure voor ernstige gebeurtenissen.

Uiterlijk bij de eerste verblijfsdag bezorgt de initiatiefnemer aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger, tegen ontvangstbewijs, een kopie van de interne afsprakennota.

Artikel 13 - Suggestie- en klachtenprocedure

De gebruiker kan suggesties, bemerkingen en klachten te allen tijde mondeling of schriftelijk melden aan de klachtenbehandelaar die de klacht verder opvolgt en de gebruiker informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het CVK is dit de coördinator van het CVK Mevr. Stephanie Vandenbussche.

De procedure inzake klachtenbehandeling wordt verder toegelicht in de interne afsprakennota.

KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF IN HET CVK

Artikel 14 - Samenstelling van de dagprijs

Er wordt maandelijks een gebruikersfactuur opgemaakt. Deze factuur bevat de elementen verder toegelicht in artikelen 14 tot en met 17 van deze overeenkomst.

De Vlaamse Sociale Bescherming voorziet via de zorgkas in een **basistegemoetkoming** voor de verzorging en bijstand voor de handelingen van het dagelijks leven voor gebruikers die in een CVK verblijven.

Deze basistegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een CVK:

- ✓ de zorg en ondersteuning in de handelingen van het dagelijks leven;
- ✓ de verzorging verleend door verpleegkundigen;
- ✓ de logopedieverstrekkings verleend door de zorgverleners die daarvoor bevoegd zijn;
- ✓ elke handeling tot reactivatie en sociale re-integratie, inclusief de ergotherapie;
- ✓ een tegemoetkoming om de inzet van bijkomende zorginspanningen te stimuleren;

- ✓ de producten en de materialen ter preventie van nosocomiale ziekten, alsook de volgende producten:
 - de ontsmettingsmiddelen die niet terugbetaalbaar zijn in het kader van de verplichte ziekteverzekering, met uitzondering van de ontsmettingsmiddelen voor gynaecologie, mond- en oogverzorging;
 - de niet-geïmpregneerde verbanden;
 - de steriele kompressen die niet terugbetaalbaar zijn in het kader van de verplichte ziekteverzekering;
 - het onderhuids en/of intramusculair injectiemateriaal, uitgezonderd insulinespuiten;
- ✓ de opleiding en de sensibilisering van het personeel voor de palliatieve verzorging;
- ✓ een partiële tegemoetkoming in de beheerskosten en de kosten voor de gegevensoverdracht;
- ✓ het functiecomplement voor hoofdverpleegkundigen, de hoofdparamedici en de coördinerend verpleegkundigen
- ✓ de financiering van een referentiepersoon voor dementie in de desbetreffende zorgvoorzieningen waarin gemiddeld 25 bewoners verblijven
- ✓ de aanvullende opleiding van het personeel op het vlak van dementie ...
- ✓ de taken van de coördinerende en raadgevende arts
- ✓ de taken van een hoofdverpleegkundige of teamverantwoordelijke
- ✓ de kinesitherapieverstrekkingen, verleend aan bewoners in de afhankelijkheids categorie B, C Cd en D door de zorgverstrekkers die daarvoor bevoegd zijn.
- ✓ bijkomende financiering voor het kortverblijf;
- ✓ werkmiddelen van centrum voor kortverblijf.

Na de tussenkomst van de zorgkas via deze basistegemoetkoming voor personen verblijvend in een CVK, blijven een aantal kosten ten laste van de gebruiker. Deze kosten zijn opgenomen in de dagprijs die dagelijks aan de gebruiker wordt aangerekend.

De dagprijs verschilt volgens het kamertype waarvoor de gebruiker opteert.

De dagprijs voor uw kamer bedraagt per 8 maart 2025;

- voor inwoners Nieuwpoort € 67,35
- voor niet-inwoners Nieuwpoort € 72,53.

Voor de bepaling van de dagprijs (Nieuwpoortenaar of niet - Nieuwpoortenaar) wordt de wet van 2 april 1965 toegepast en wordt rekening gehouden met art.2 par.3.

Deze dagprijs wordt door het CVK bepaald overeenkomstig de Vlaamse prijzenreglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting, verzorging en begeleiding van de gebruiker tijdens zijn verblijf in het CVK.

De dagprijs kan aangepast worden ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Departement Zorg - afdeling Woonzorg conform de prijzenreglementering.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het CVK geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger.

In geval van afwezigheid van de gebruiker wordt een korting toegekend op de dagprijs voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat op de kosten van niet-gebruikte maaltijden en diensten.

Deze korting bedraagt 10 % van de laagste dagprijs van toepassing in het CVK. In het CVK bedraagt de huidige korting bijgevolg € 6,73.

Deze korting wordt toegekend voor alle volledige afwezigheidsdagen vanaf de eerste volledige afwezigheidsdag van de gebruiker. Een opname van de gebruiker in een ziekenhuis geeft altijd aanleiding tot het toepassen van bovenvermelde kostenvermindering voor niet-gebruikte maaltijden en diensten.

Artikel 15 - Kosten voor de levering van aanvullende diensten of goederen

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten aangerekend worden voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het CVK.

Het betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1.

In het CVK worden volgende extra vergoedingen aangerekend voor:

- ✓ De abonnementskosten en kosten van individueel gebruik voor radio, televisie, telefoon en internet: **€ 6,26;**
- ✓ De dranken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de bewoner verstrekt worden uitgezonderd water
- ✓ De specifieke activiteiten in het kader van begeleiding wonen en leven, recreatie en therapeutische activiteiten die door de voorziening buiten de dagelijkse activiteiten in het kader van begeleiding wonen en leven; recreatie en therapeutische activiteiten worden georganiseerd, die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen en waartoe de bewoner de vrije keuze heeft om hieraan deel te nemen mits betaling.

Artikel 16 - Voorschotten ten gunste van derden

Het CVK kan bovenop de dagprijs tevens voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het CVK voor rekening van en op verzoek van de gebruiker werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1.

Zie bijlage: Overzicht samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra.

In het CVK worden volgende voorschotten voor derden aangerekend, mits elke uitgave gerechtvaardigd wordt door een bewijsstuk:

Kosten voor:

- was, stomerij en herstellingskosten van het persoonlijk linnen georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis;
- honoraria van externe verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet zijn inbegrepen in de Basistegemoetkoming die de voorziening voor de individuele bewoner ontvangt;
- medicatie (verminderd met de bekomen korting)
- het verzorgingsmateriaal dat niet is gedekt door de Basistegemoetkoming voor Zorg;
- de kosten voor esthetische verzorging, pedicure, manicure, kapper aangeleverd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis;
- Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht
- vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner en die worden georganiseerd door een externe dienstverlener;
- Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner;
- Alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een individueel huisdier: de kosten voor aankoop van diensten, attributen en voeding voor het huisdier;
- Individuele en aanvullende verzekeringen voor de bewoner (o.a. burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering of hospitalisatieverzekering);

Artikel 17 - Wijziging dagprijs

De dagprijs kan aangepast worden ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Departement Zorg - afdeling Woonzorg, conform de principes vastgelegd in het BVR van 19 juli 2024 (Besluit van de Vlaamse Regering over de prijzen voor woonzorgvoorzieningen) en bijbehorende bijlage 1 van dit besluit (Vernieuwd dagprijskader residentiële ouderenzorg).

De dagprijzen kunnen aangepast worden op basis van:

- Spilindexoverschrijding
- Aanvraag nieuwe dagprijs vanwege de voorziening in het kader van:
- Infrastructuur: (o.a. nieuwbouw, vervangingsnieuwbouw, uitbreiding, drastische infrastructuurwerken,...)
- Andere (o.a. kleinere investeringen, aanleg financieringsmarge,...)

Artikel 18 - Betaling gebruikersfactuur

Na afloop van elke maand wordt een gebruikersfactuur opgemaakt. De gebruikersfacturen zijn te betalen binnen de 30 dagen na overhandiging aan de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger via overschrijving op de bankrekening BE14 0910 0092 6983 van het CVK.

Laattijdige betaling van de facturen geeft aanleiding tot het verschuldigd zijn van een forfaitaire schadevergoeding en verwijlrenten ten belope van de toepasselijke wettelijke rentevoet voor transacties tussen ondernemingen en particulieren (illustratief: voor het jaar 2025) bedraagt de toepasselijke wettelijke rentevoet 4,5%. Deze rente wordt berekend op de niet-betaalde bedragen en wordt toegepast na het verstrijken van 14 kalenderdagen die ingaan op de 3^e werkdag na verzending van de herinnering per gewone post of op de 1^e kalenderdag na de verzending via elektronische weg.

Er worden geen kosten aangerekend voor de eerste herinnering voor de eerste 3 facturen per kalenderjaar.

De kosten voor bijkomende herinneringen bedragen € 7,50 vermeerderd met de geldende portokosten.

In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld na het verstrijken van de termijn van de eerste herinnering zullen volgende bedragen worden gevorderd:

1. de verwijlinteressen die niet hoger mogen zijn dan de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze interesten worden berekend op de nog te betalen som, en/of;
2. een forfaitaire vergoeding, in zoverre ze uitdrukkelijk bepaald is, waarvan het bedrag niet hoger mag zijn dan:
 - a. 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is
 - b. 30 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
 - c. 65 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.

Artikel 19 – Waarborg

Er is geen waarborgregeling van toepassing.

Artikel 20 - Betalingsverbintenis en domiciliëring

Indien de gebruiker de gebruikersfactuur niet persoonlijk betaalt, dan zal de betaling van de factuur gebeuren door zoals vastgelegd in de betalingsverbintenis in bijlage bij deze overeenkomst.

DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 21 - Duur van de overeenkomst

Deze gebruikersovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur.

De overeenkomst eindigt bij het aflopen van de in de overeenkomst vermelde termijn.

Elke verlenging van de in de overeenkomst bepaalde termijn dient te worden vastgelegd in een toevoegsel bij deze overeenkomst, hetzij geregeld via een nieuwe overeenkomst. De gebruiker kan maximaal 60 opeenvolgende dagen in een CVK verblijven, beperkt tot 90 dagen per kalenderjaar. Er wordt hierbij geen rekening gehouden met dagen van onvoorziene afwezigheid.

De duur van de overeenkomst kan ingekort worden bij opzegging door één van de partijen of in geval van overlijden van de gebruiker.

De opzegging van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

Artikel 22 - Beëindiging van de overeenkomst door de gebruiker

De gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen mits een opzegtermijn van maximaal zeven dagen. De opzegtermijn gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

De gebruiker en het CVK kunnen echter in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

Artikel 23 - Beëindiging van de overeenkomst door het CVK

Het CVK kan deze overeenkomst opzeggen tijdens de in de overeenkomst bepaalde termijn, met inachtneming van een opzegtermijn van minstens veertien dagen in volgend gevallen:

- ✓ Indien naar het oordeel van een arts en het interdisciplinair team de **lichamelijke of geestelijke toestand van de gebruiker** van die aard is dat een overplaatsing naar een voorziening, waar aangepastere zorg wordt aangeboden, is vereist.
- ✓ Indien het **gedrag van de gebruiker ernstig storend** is voor de medegebruikers of voor het samenleven in het centrum voor kortverblijf of indien het gedrag van de gebruiker de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert en bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten, dan kan het CVK de gebruiker schriftelijk aanmanen met het dwingend verzoek om de tekortkomingen zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning, dan kan het CVK, na het inwinnen van het advies van een arts en het interdisciplinair team en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst. Als het wenselijk is, kunnen ook externe experts om advies worden verzocht.

Het CVK verbindt er zich in bovenstaande gevallen toe, in overleg met de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorgvoorziening. Indien noodzakelijk, dan zal in het belang van en in overleg met de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger de opzegtermijn aangepast worden in functie van de plaatsing.

De opzegging van deze overeenkomst door het CVK wordt aangetekend toegestuurd en vangt aan de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Een sluiting van het woonzorgcentrum en het daarbij horende centrum voor kortverblijf, die door de overheid wordt opgelegd, maakt die sluiting onmiddellijk een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst op de dag dat de gebruiker het CVK verlaat. In dat geval mag er geen opzegvergoeding aangerekend worden.

GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 24 - Dagprijs

In geval van de opzegging van de opnameovereenkomst blijft de dagprijs verschuldigd door de gebruiker gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de gebruiker.

Bij overlijden blijft de dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, verschuldigd tot en met de tweede dag na het overlijden van de gebruiker.

Indien een kamer wordt ontruimd en opnieuw herbewoond binnen de opzegtermijn of binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden, dan wordt de dagprijs tot dag voorafgaand aan het hergebruik aangerekend, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten.

Artikel 25 - Ontruimen van de kamer

De gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger verbinden zich ertoe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg. Ze zullen bij het ontruimen van de kamer, deze woongelegenheden en de inboedel zoals beschreven bij opname, in goede staat afleveren.

De gebruiker is hoofdelijk aansprakelijk voor eventueel aangebrachte schade aan het gebouw of de inboedel van de voorziening en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Deze schade dient door de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger te worden hersteld. Desgevallend kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het CVK.

Voor schade als gevolg van normale slijtage van het gebouw of de inrichting kan de gebruiker niet aansprakelijk gesteld worden.

In geval van overlijden van de gebruiker ontruimen zijn vertegenwoordiger of nabestaanden de woongelegenheden binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden.

De vertegenwoordiger van de gebruiker en het centrum voor kortverblijf kunnen in onderling akkoord van deze termijn afwijken.

In geval de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd tegen de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, zal het CVK de kamer aan marktconforme prijzen ontruimen en de persoonlijke bezittingen opslaan voor rekening van de gebruiker.

Indien deze bezittingen 3 maanden na het einde van de overeenkomst of het overlijden van de gebruiker niet worden opgehaald, dan worden deze op kosten van de gebruiker definitief verwijderd. Het CVK kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade ten gevolge van een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

Artikel 26 – Inboedelbeschrijving na ontruiming

Bij de ontruiming van de kamer wordt een uittredende inboedelbeschrijving opgemaakt en wordt deze door beide partijen voor akkoord ondertekend.

De gebruiker is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan de kamer of inrichting van de kamer. Het betreft hier schade die niet louter een gevolg is van normale slijtage noch van overmacht. De gebruiker verbindt er zich toe deze eventuele schade te vergoeden. Deze wordt desgevallend verrekend via de waarborg.

BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING

Artikel 27 - Bewaargeving en bewindvoering

Het CVK zal geen enkele opdracht van beheer of bewindvoering van financiële middelen of goederen van de gebruiker aanvaarden.

Enige uitzondering hierop vormt het beheer van zakgeld en het verrekenen van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het CVK te maken hebben.

Het CVK kan de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger wel informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing voor het beheer van de goederen en de financiële middelen van de gebruiker.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 28 - Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Het CVK verbindt er zich toe de uitbatingsrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de gebruiker te verzekeren.

Artikel 29 - Verzekering tegen brand en aanverwante risico's

De persoonlijke bezittingen van de gebruiker zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belope van maximaal € 25.000 per kamer.

Desgewenst zorgt de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de kamer.

Artikel 30 – Buitencontractuele aansprakelijkheid

De bewoner ziet af van de mogelijkheid om een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering in te stellen ten aanzien van het WZC De Zathe-OCMW Nieuwpoort alsook ten aanzien van de hulppersonen van WZC De Zathe- OCMW Nieuwpoort (werknemers, directieleden, bestuurders, vrijwilligers, stagiairs en andere medewerkers). Deze hulppersonen zijn derde-begunstigden van deze bepaling. Voor de doeleinden van deze bepaling worden zelfstandige zorgverleners niet als hulppersonen van WZC De Zathe – OCMW Nieuwpoort beschouwd.

SCHADEVERGOEDING EN SPLITBAARHEIDSBEDING

Artikel 31 - Schadevergoeding

Indien de gebruiker, zijn vertegenwoordiger of het CVK nalatig zijn in het nakomen van de respectievelijke verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, inclusief de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, met inbegrip van de kosten voor rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

Artikel 32 – Splitbaarheidsbeding

Indien een bepaling van deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou zijn of worden, zal deze (deel)bepaling geen deel meer uitmaken van deze overeenkomst. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst worden hierdoor niet aangetast.

WIJZIGINGEN AAN DE GEBRUIKERSOVEREENKOMST

Artikel 32 - Wijzigingen aan de gebruikersovereenkomst

Deze gebruikersovereenkomst kan enkel gewijzigd worden mits een schriftelijke instemming van het CVK en de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger. Deze wijzigingen dienen vastgelegd in een nieuwe gebruikersovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst. Als de gebruiker of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de voorheen gesloten overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het CVK geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te
Datum

Bij ondertekening eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd".

De gebruiker
(Bij koppels dienen beide partners te ondertekenen.)
.....

De vertegenwoordiger van de gebruiker
.....

Het CVK De Zathe – OCMW Nieuwpoort

Dhr. Benoit Willaert
Algemeen directeur

Dhr. Kris Vandecasteele
voorzitter vast bureau

Lijst van de bijlagen

1. Interne afsprakennota.
2. Inboedelbeschrijving
3. Dagprijs
 - a. Overzicht samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra.
 - b. Dagprijs aanpassing
4. Betalingsverbintenis

Art.2. Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 28 augustus 2013 houdende verblijfsovereenkomst centrum voor kortverblijf WZC De Zathe op te heffen.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan alle leidinggevend en alle medewerkers van het WZC De Zathe, alle nieuwe bewoners en hun vertegenwoordigers.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn:
De Algemeen Directeur
Benoit Willaert

De Voorzitter
Rik Lips

Nieuwpoort, 20 maart 2025

Voor eensluidend afschrift: