

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 20 MAART 2025**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 20 FEBRUARI 2025 - GOEDKEURING.....	2
2. VERLENGING VAN HET STRATEGISCH VEILIGHEIDS- EN PREVENTIEPLAN 2025.	2
3. GOEDKEURING AANPASSING 6 MEERJARENPLAN 2020-2025 - STAD NIEUWPOORT.....	3
4. GOEDKEURING AANPASSING 6 MEERJARENPLAN 2020-2025 - OCMW NIEUWPOORT.....	4
5. GOEDKEURING AANPASSING 6 GECONSOLIDEERD MEERJARENPLAN 2020-2025.	5
6. GOEDKEURING AANPASSING 6 MEERJARENPLAN 2020-2025 - AGB VRIJE TIJD.....	7
7. TOELAGE SINT BARBARA FEEST.....	8
8. WERKINGSTOELAGE VERBROEDERING VADERLANDSLIEVENDE MAATSCHAPPIJEN 2024..	9
9. FINANCIËLE STEUN VOOR VIDEOPROJECT AAN DE NIEUWPOORTSE KUST.....	10
10. AKTENAME TOELAGE HULPVERLENINGSZONE BRANDWEER WESTHOEK 2025.	10
11. LENINGOVEREENKOMST AGB VRIJE TIJD TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSENVELOPPE 2025.....	11
12. GEMEENTELIJKE DOTATIE PASTORALE EENHEID STER DER ZEE KOKSIJDE - NIEUWPOORT.	12
13. V.V.S.G. - VERTEGENWOORDIGING ALGEMENE VERGADERINGEN.....	12
14. KAPELLETJE AUGUST OLEFFELAAN 13+ - ONTWERPAKTE.....	13
15. I.V.V.O. - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.	14
16. BEDRIJVENTERREIN NOORD DE NOORDVAART – 2DE UITBREIDING - RUILING PERCELEN.	15
17. GEMEENTERAADSCOMMISSIE OMGEVINGSBELEID - OPRICHTING.....	16
18. GEMEENTERAADSCOMMISSIE PARKEERBELEID - OPRICHTING.....	19
19. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD.	21
20. DEONTOLOGISCHE CODE GEMEENTERAAD.....	22
21. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE: AANPASSING PANDEN SENIORENLIJST.....	31
22. SAMENSTELLEN NIEUWE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO): MAATSCHAPPELIJKE GELEDINGEN.	32
23. SPONSORING PAELLA MS-LIGA WESTHOEK 2025.....	34
24. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERKEERSCOMMISSIE NIEUWPOORT.	35
25. CONCESSIE VAN EEN OPENBARE DIENST INZAKE HET BOVENGRONDS PARKEERBEHEER EN EEN ERFPACHT VOOR DE BOUW VAN DRIE ONDERGRONDSE PARKINGS MET INBEGRIJ VAN HET BEHEER – CONCESSIEOVEREENKOMST BOVENGRONDS PARKEREN – SAMENSTELLING OVERLEGCOMITÉ.	37
26. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID BOUCKENOOGHE: TOELATING TOT HET BEZETTEN VAN OPENBAAR DOMEIN DOOR HORECAZAKEN GELEGEN AAN ALBERT-I LAAN.....	39
27. VRAGEN RAADSLEDEN.	40

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 20 MAART 2025**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Kris Vandecasteele: Burgemeester;
Bert Gunst, Jos Decorte, Ann Gheeraert, Wim Demeester, Maarten Claeys:
Schepenen;
Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker,
Anke Inghelbrecht, Nele Decorte, Jeroen Declerck, Ann Vanderheeren,
Hanne Neyts, Frederique Vanbillemont, Karel Dewilde, Lisselotte Watthy,
Niels Bouckennooghe, Natacha Baert: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 20 februari 2025 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 20 FEBRUARI 2025 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 20 februari 2025 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 20 februari 2025 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. VERLENGING VAN HET STRATEGISCH VEILIGHEIDS- EN PREVENTIEPLAN 2025.

De Raad,

Gelet op art. 40, art. 285 § 1-1° en art. 287 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 7 november 2013 betreffende de strategische veiligheids- en preventieplannen en van de dispositieven gemeenschapswachten;

Gelet op het koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit dd. 20 juli 2022 betreffende de verlenging 2023-2024 van de strategische veiligheids- en preventieplannen (SVPP) 2020-2022;

GR dd. 20 maart 2025

Gelet op het ministerieel besluit dd. 5 juli 2024 betreffende de verlenging van de strategische veiligheids- en preventieplannen met één jaar, tot en met 31 december 2025;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 20 december 2024 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen en de dispositieven gemeenschapswachten 2025;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 februari 2025 betreffende de goedkeuring tot verlenging van het strategische veiligheids- en preventieplan 2025;

Overwegende dat het strategische veiligheids- en preventieplan inhoudelijk niet gewijzigd wordt en de volgende fenomenen behouden worden: inbraak, sanctioneerbare overlast, fietsdiefstal en sociale overlast;

Overwegende dat de naam van de burgemeester gewijzigd dient te worden naar de heer Kris Vandecasteele;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De verlenging van het strategische veiligheids- en preventieplan 2025 goed te keuren zonder inhoudelijke wijzigingen, maar met aanpassing van de naam van de burgemeester (Kris Vandecasteele).
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst veiligheid, de FOD Binnenlandse zaken en de dienst financiën.

3. GOEDKEURING AANPASSING 6 MEERJARENPLAN 2020-2025 - STAD NIEUWPOORT.

Visum fin.directeur dd. 26 februari 2025

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 voor het van Stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 betreffende het vaststellen van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat een aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020 moet gebeuren;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 in geen enkel jaar negatief is;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit Stad Nieuwpoort weergeeft;

GR dd. 20 maart 2025

Stad Nieuwpoort									
M2 : Staat van het financieel evenwicht									
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.031.602	1.734.691	693.452	6.117.817	3.828.750	3.151.172	3.680.663	3.943.347
a. Ontvangsten		34.987.086	36.866.951	39.224.925	44.071.143	45.916.929	46.280.368	47.279.577	48.239.632
b. Uitgaven		28.955.484	35.132.260	38.531.473	37.953.325	42.088.179	43.129.196	43.598.914	44.296.285
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.868.184	-1.841.079	-3.603.588	11.267.738	-11.481.894	-35.435.633	-5.842.000	0
a. Ontvangsten		1.677.787	2.267.728	173.624	21.006.033	444.472	8.632.292	793.000	0
b. Uitgaven		5.545.972	4.108.807	3.777.212	9.738.295	11.926.366	44.067.925	6.635.000	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	2.163.418	-106.388	-2.910.136	17.385.556	-7.653.144	-32.284.462	-2.161.337	3.943.347
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-1.440.341	-1.298.991	-1.951.154	-1.604.944	-1.479.398	-1.350.805	-1.601.219	-648.032
a. Ontvangsten		589.775	594.379	597.677	630.212	689.465	680.847	676.439	676.439
b. Uitgaven		2.030.116	1.893.370	2.548.831	2.235.155	2.168.863	2.031.652	2.277.658	1.324.471
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	723.077	-1.405.379	-4.861.290	15.780.612	-9.132.542	-33.635.267	-3.762.556	3.295.315
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		44.429.956	45.153.033	43.747.654	38.886.364	57.416.976	51.184.434	20.549.168	19.786.612
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	45.153.033	43.747.654	38.886.364	54.666.976	48.284.434	17.549.168	16.786.612	23.081.927
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	45.153.033	43.747.654	38.886.364	54.666.976	48.284.434	17.549.168	16.786.612	23.081.927
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo		6.031.602	1.734.691	693.452	6.117.817	3.828.750	3.151.172	3.680.663	3.943.347
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.440.341	1.298.991	1.311.686	1.250.903	1.196.853	1.095.120	765.519	648.032
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.030.116	1.893.370	1.909.363	1.881.115	1.886.318	1.775.967	1.441.958	1.324.471
b. Periodieke terugvordering leningen		589.775	594.379	597.677	630.212	689.465	680.847	676.439	676.439
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	4.591.261	435.700	-618.234	4.866.914	2.631.897	2.056.052	2.915.144	3.295.315
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge		4.591.261	435.700	-618.234	4.866.914	2.631.897	2.056.052	2.915.144	3.295.315
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	30.205	55.868	223.331	347.832	503.524	544.079	352.147	350.017
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.030.116	1.893.370	1.909.363	1.881.115	1.886.318	1.775.967	1.441.958	1.324.471
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schuld		1.999.911	1.837.502	1.686.032	1.533.283	1.382.794	1.231.888	1.089.811	974.454
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	4.621.466	491.569	-394.903	5.214.746	3.135.421	2.600.131	3.267.291	3.645.332

BESLUIT: 11 JA, 0 NEEN (), BIJ 10 ONTHOUDINGEN (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas
Vermote Dimitri Dedecker Anke Inghelbrecht Nele Decorte Jeroen
Declerck Lisselotte Watthy Niels Bouckennooghe Natacha Baert):

Art.1. De aanpassing 6 aan meerjarenplan 2020-2025 voor de entiteit Stad Nieuwpoort vast te stellen en goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

4. GOEDKEURING AANPASSING 6 MEERJARENPLAN 2020-2025 - OCMW NIEUWPOORT.

Visum fin.directeur dd. 26 februari 2025

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 28 januari 2025 betreffende het vaststellen van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de OCMW alleen;

Overwegende dat een aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

GR dd. 20 maart 2025

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit OCMW Nieuwpoort weergeeft;

O.C.M.W. Nieuwpoort									
M2 : Staat van het financieel evenwicht									
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-962.336	135.596	458.559	669.703	-635.113	-1.255.250	-1.403.604	-1.424.510
a. Ontvangsten		9.678.459	10.877.402	12.552.519	13.526.158	13.246.973	13.359.008	13.408.963	13.475.068
b. Uitgaven		10.640.795	10.741.805	12.093.959	12.856.455	13.882.086	14.614.258	14.812.567	14.899.578
II. Investeringsaldo	(a-b)	497.382	456.209	466.576	157.692	430.030	2.261.585	1.388.077	463.077
a. Ontvangsten		553.732	524.790	495.967	463.940	494.144	2.713.120	1.463.077	463.077
b. Uitgaven		56.350	68.581	29.390	306.248	64.114	451.535	75.000	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	(H-II)	-464.953	591.805	925.135	827.395	-205.083	1.006.335	-15.527	-961.433
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-839.786	-834.965	-849.567	-864.448	-879.616	-895.073	-910.828	-926.885
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		839.786	834.965	849.567	864.448	879.616	895.073	910.828	926.885
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.304.739	-243.159	75.569	-37.054	-1.084.699	111.262	-926.355	-1.888.318
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.584.812	1.280.073	1.036.913	1.112.482	-1.674.572	-5.659.270	-8.548.008	-12.474.363
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.280.073	1.036.913	1.112.482	1.075.428	-2.759.270	-5.548.008	-9.474.363	-14.362.681
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.280.073	1.036.913	1.112.482	1.075.428	-2.759.270	-5.548.008	-9.474.363	-14.362.681
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo		-962.336	135.596	458.559	669.703	-635.113	-1.255.250	-1.403.604	-1.424.510
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	376.454	371.675	386.319	401.259	416.453	431.953	447.751	463.808
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.965	849.567	864.448	879.616	895.073	910.828	926.885
b. Periodieke terugvordering leningen		463.332	463.290	463.248	463.190	463.163	463.120	463.077	463.077
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.338.789	-236.078	72.240	268.445	-1.051.566	-1.687.203	-1.851.355	-1.888.318
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge		-1.338.789	-236.078	72.240	268.445	-1.051.566	-1.687.203	-1.851.355	-1.888.318
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-111.206	-48.845	32.555	115.402	199.725	285.551	372.912	461.836
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.965	849.567	864.448	879.616	895.073	910.828	926.885
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		950.992	883.809	817.012	749.047	679.891	609.522	537.916	465.049
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.449.995	-284.923	104.795	383.846	-851.841	-1.401.652	-1.478.443	-1.426.482

BESLUIT: 11 JA, 0 NEEN (), BIJ 10 ONTHOUDINGEN (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Dimitri Dedecker Anke Inghelbrecht Nele Decorte Jeroen Declerck Lisselotte Watthy Niels Bouckenoghe Natacha Baert):

Art.1. De aanpassing 6 meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW vast te stellen en goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

5. GOEDKEURING AANPASSING 6 GECONSOLIDEERD MEERJARENPLAN 2020-2025.

Visum fin.directeur dd. 26 februari 2025

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 van de stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 betreffende het vaststellen van de aanpassing 6 van het geconsolideerd meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 in geen enkel jaar negatief is;

		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	46.433.106	44.784.568	39.998.846	55.742.404	45.525.164	12.001.159	7.312.248	8.719.245

GR dd. 20 maart 2025

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 voor de 3 entiteiten samen als volgt sluit:

Geconsolideerd financieel evenwicht		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat									
- Gemeente en OCMW		46.433.106	44.784.568	39.998.846	55.742.404	45.525.164	12.001.159	7.312.248	8.719.245
- AGB Nieuwpoort		1.274.350	1.515.402	878.291	1.047.412	1.656.006	2.195.950	2.901.426	3.775.547
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		47.707.455	46.299.970	40.877.137	56.789.816	47.181.170	14.197.109	10.213.674	12.494.792

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 in 2027 minstens gelijk is aan nul;

		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3.252.472	199.622	-545.994	5.135.359	1.580.331	368.849	1.063.789	1.406.997

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge van het geconsolideerd meerjarenplan 2020-2025 voor de 3 entiteiten samen als volgt sluit:

II. Autofinancieringsmarge									
- Gemeente en OCMW		3.252.472	199.622	-545.994	5.135.359	1.580.331	368.849	1.063.789	1.406.997
- AGB Nieuwpoort		-17.716	241.053	-637.111	169.121	542.823	605.714	705.476	874.121
Totale autofinancieringsmarge		3.234.756	440.675	-1.183.105	5.304.480	2.123.154	974.563	1.769.265	2.281.118

Overwegende dat het aangepaste geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 als volgt sluit (schema M2):

Stad Nieuwpoort									
M2 : Staat van het financieel evenwicht									
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	5.069.267	1.870.288	1.152.011	6.787.521	3.193.637	1.895.922	2.277.059	2.518.837
a. Ontvangsten		44.165.546	45.244.353	48.527.444	54.847.301	56.263.902	56.639.376	57.688.540	58.714.700
b. Uitgaven		39.096.279	43.374.065	47.375.433	48.059.780	53.070.265	54.743.454	55.411.481	56.195.863
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.370.802	-1.384.870	-3.137.012	11.425.430	-11.051.863	-33.174.048	-4.453.923	463.077
a. Ontvangsten		2.231.520	2.792.518	669.590	21.469.973	938.616	11.345.412	2.256.077	463.077
b. Uitgaven		5.602.322	4.177.388	3.806.602	10.044.543	11.990.479	44.519.460	6.710.000	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	(II+I)	1.698.464	485.418	-1.985.001	18.212.950	-7.858.226	-31.278.127	-2.176.864	2.981.914
IV. Financieringssaldo	(a-b)	-2.280.127	-2.133.955	-2.800.721	-2.469.392	-2.359.014	-2.245.878	-2.512.047	-1.574.917
a. Ontvangsten		589.775	594.379	597.677	630.212	689.465	680.847	676.439	676.439
b. Uitgaven		2.869.902	2.728.335	3.398.398	3.099.604	3.048.479	2.926.725	3.188.486	2.251.356
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-581.663	-1.648.538	-4.785.722	15.743.558	-10.217.240	-33.524.005	-4.688.911	1.406.997
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		47.014.768	46.433.106	44.784.568	39.998.846	55.742.404	45.525.164	12.001.159	7.312.248
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	46.433.106	44.784.568	39.998.846	55.742.404	45.525.164	12.001.159	7.312.248	8.719.245
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	46.433.106	44.784.568	39.998.846	55.742.404	45.525.164	12.001.159	7.312.248	8.719.245
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo		5.069.267	1.870.288	1.152.011	6.787.521	3.193.637	1.895.922	2.277.059	2.518.837
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.816.795	1.670.665	1.698.005	1.652.161	1.613.306	1.527.073	1.213.270	1.111.840
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.869.902	2.728.335	2.758.930	2.745.563	2.765.934	2.671.040	2.352.786	2.251.356
b. Periodieke terugvordering leningen		1.053.107	1.057.669	1.060.924	1.093.402	1.152.628	1.143.967	1.139.516	1.139.516
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3.252.472	199.622	-545.994	5.135.359	1.580.331	368.849	1.063.789	1.406.997
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge		3.252.472	199.622	-545.994	5.135.359	1.580.331	368.849	1.063.789	1.406.997
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-81.001	7.024	255.886	463.234	703.249	829.630	725.059	811.852
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.869.902	2.728.335	2.758.930	2.745.563	2.765.934	2.671.040	2.352.786	2.251.356
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.950.903	2.721.311	2.503.044	2.282.330	2.062.685	1.841.410	1.627.727	1.439.504
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	3.171.471	206.646	-290.109	5.598.593	2.283.580	1.198.479	1.788.848	2.218.849
Geconsolideerd financieel evenwicht		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat									
- Gemeente en OCMW		46.433.106	44.784.568	39.998.846	55.742.404	45.525.164	12.001.159	7.312.248	8.719.245
- AGB Nieuwpoort		1.274.350	1.515.402	878.291	1.047.412	1.656.006	2.195.950	2.901.426	3.775.547
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		47.707.455	46.299.970	40.877.137	56.789.816	47.181.170	14.197.109	10.213.674	12.494.792
II. Autofinancieringsmarge									
- Gemeente en OCMW		3.252.472	199.622	-545.994	5.135.359	1.580.331	368.849	1.063.789	1.406.997
- AGB Nieuwpoort		-17.716	241.053	-637.111	169.121	542.823	605.714	705.476	874.121
Totale autofinancieringsmarge		3.234.756	440.675	-1.183.105	5.304.480	2.123.154	974.563	1.769.265	2.281.118
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge									
- Gemeente en OCMW		3.171.471	206.646	-290.109	5.598.593	2.283.580	1.198.479	1.788.848	2.218.849
- AGB Nieuwpoort		83.679	427.286	-367.160	539.272	1.027.620	1.084.294	1.154.496	1.171.678
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		3.255.150	633.932	-657.269	6.137.864	3.311.200	2.282.773	2.943.344	3.390.528

Overwegende dat de kredieten voor 2025-2026 en 2027 aangepast worden;

GR dd. 20 maart 2025

BESLUIT: 11 JA, 0 NEEN (), BIJ 10 ONTHOUDINGEN (Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Dimitri Dedecker Anke Inghelbrecht Nele Decorte Jeroen Declerck Lisselotte Watthy Niels Bouckennooghe Natacha Baert);

- Art.1. De aanpassing 6 van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.
- Art.2. De aanpassing van de kredieten 2025-2026 en 2027 vast te stellen.
- Art.3. De aanpassing 6 van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 is te raadplegen op de officiële website van de stad Nieuwpoort, bijkomende relevante documentatie ligt ter inzage bij de financiële dienst na afspraak.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

6. GOEDKEURING AANPASSING 6 MEERJARENPLAN 2020-2025 - AGB VRIJE TIJD.

Visum fin.directeur dd. 26 februari 2025

De Raad,

Gelet op art. 236 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 voor het AGB Vrije Tijd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 januari 2025 betreffende het vaststellen van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de BBC-regelgeving stelt dat het gecumuleerd budgettair resultaat elk jaar positief moet zijn; dat daaraan voldaan is;

Overwegende dat het schema van de autofinancieringsmarge voor een AGB negatief mag zijn;

Overwegende dat een aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020 -2025, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

Overwegende dat de nieuwe regelgeving ook oplegt om ter informatie van de raadsleden een "gecorrigeerde autofinancieringsmarge" te rapporteren. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge houdt rekening met een aflossing van de leningen met een theoretische aflossing van 8% van de totale schuld op 31 december van het vorige boekjaar (dus in de veronderstelling dat de leningen een gemiddelde resterende looptijd kennen van 12,5 jaar). Er werd immers vastgesteld dat bepaalde besturen zich alternatief financieren met andere vormen dan klassieke leningen, zoals bv. bullet- of ballonleningen die pas op het einde van de duur van de lening in één keer moeten terugbetaald worden. Op die manier worden leningslasten soms doorgeschoven naar een periode na de huidige planningscyclus;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit AGB Vrije Tijd weergeeft;

GR dd. 20 maart 2025

AGB Vrije Tijd									
M2 : Staat van het financieel evenwicht									
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	791.580	1.070.443	209.645	1.053.495	1.499.416	1.502.166	1.521.107	1.539.895
a. Ontvangsten		2.339.830	2.623.353	2.392.511	3.381.521	3.490.350	3.493.950	3.493.950	3.503.950
b. Uitgaven		1.548.250	1.552.909	2.182.865	2.328.027	1.990.934	1.991.784	1.972.843	1.964.055
II. Investeringsaldo	(a-b)	0	0	-64.469	-354.041	-216.774	-321.455	-835.700	0
a. Ontvangsten		0	0	0	0	77.127	0	0	0
b. Uitgaven		0	0	64.469	354.041	293.901	321.455	835.700	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	(II+I)	791.580	1.070.443	145.176	699.454	1.282.642	1.180.711	685.407	1.539.895
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-809.296	-829.391	-782.287	-530.334	-674.048	-640.767	20.069	-665.774
a. Ontvangsten		0	0	64.469	354.041	282.545	255.685	835.700	0
b. Uitgaven		809.296	829.391	846.756	884.374	956.593	896.452	815.631	665.774
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-17.716	241.053	-637.111	169.121	608.594	539.944	705.476	874.121
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.292.065	1.274.350	1.515.402	878.291	1.047.412	1.656.006	2.195.950	2.901.426
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.274.350	1.515.402	878.291	1.047.412	1.656.006	2.195.950	2.901.426	3.775.547
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.274.350	1.515.402	878.291	1.047.412	1.656.006	2.195.950	2.901.426	3.775.547
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo		791.580	1.070.443	209.645	1.053.495	1.499.416	1.502.166	1.521.107	1.539.895
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	809.296	829.391	846.756	884.374	956.593	896.452	815.631	665.774
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		809.296	829.391	846.756	884.374	956.593	896.452	815.631	665.774
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-17.716	241.053	-637.111	169.121	542.823	605.714	705.476	874.121
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge		-17.716	241.053	-637.111	169.121	542.823	605.714	705.476	874.121
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	101.395	186.234	269.950	370.151	484.797	478.580	449.020	297.557
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		809.296	829.391	846.756	884.374	956.593	896.452	815.631	665.774
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		707.901	643.157	576.806	514.223	471.796	417.872	366.611	368.217
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	83.679	427.286	-367.160	539.272	1.027.620	1.084.294	1.154.496	1.171.678

Overwegende dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge positiever is dan de gewone autofinancieringsmarge; dat daaruit duidelijk blijkt dat er zich geen probleem stelt met het eventueel doorschuiven van leningslasten naar volgende legislaturen;

Overwegende dat de kredieten voor 2025-2026 en 2027 vastgesteld worden;

BESLUIT: 11 JA, 0 NEEN (), BIJ 10 ONTHOUDINGEN(Jo Rousseau Arnel Lemaire Nicolas Vermote Dimitri Dedeker Anke Inghelbrecht Nele Decorte Jeroen Declerck Lisselotte Watthy Niels Bouckennooghe Natacha Baert);

Art.1. De aanpassing 6 meerjarenplan 2020-2025 voor het AGB Vrije Tijd vast te stellen en goed te keuren.

Art.2. De aanpassing van de kredieten 2025-2026 en 2027 vast te stellen.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

7. TOELAGE SINT BARBARA FEEST.

*Visum fin.directeur dd. 5 maart 2025
Budget 2025
Item 041000*

De Raad,

Gelet op art. 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven dd. 17 november 2023 van de vriendenkring Brandweer tot het bekomen van de toelage 2023 (werkingsjaar 2022) voor de Vriendenkring Brandweer;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2023 waarin de toelage voor de Vriendenkring Brandweer vastgesteld werd;

Gelet op het schrijven van de vriendenkring Brandweer dd. 6 december 2024 tot het bekomen van 3.081,10 EUR als toelage voor de viering van Sint Barbara 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 maart 2025 houdende toekenning toelage Sint Barbara feest;

Overwegende dat de Brandweer Nieuwpoort ieder jaar Sint Barbara viert;

GR dd. 20 maart 2025

Overwegende dat de totale uitgave van het Sint Barbara feest 2023 van de Brandweer 10.831,10 EUR bedroeg;

Overwegende dat het te subsidiëren bedrag voor Stad Nieuwpoort, verminderd met de toegekende subsidie van HVZ Westhoek, uitkomt op 3.081,10 EUR;

Overwegende dat ze de gemaakte kosten kunnen staven, zoals meegedeeld in de tabel van de bijlage van het schrijven dd. 6 december 2024;

Overwegende dat de nodige kredieten moeten worden voorzien onder beleidsitem Beleidsitem 041000 (brandweer) – AR 6493000 (toegestane werkingssubsidies aan verenigingen (actie 200 – 203 ondersteunen verenigingen));

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De toelage 2023, ten bedrage van 3.081,10 EUR, voor de Vriendenkring Brandweer Nieuwpoort goed te keuren. (BE35 7512 0717 2337).

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de aanvrager, de dienst evenementen, de financiële dienst en de financieel directeur.

8. WERKINGSTOELAGE VERBROEDERING VADERLANDSLIEVENDE MAATSCHAPPIJEN 2024

*Visum fin.directeur dd. 6 maart 2025
Item 071000
AR 649**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven dd. 1 februari 2025 van dhr. Erwin Pelgrim, voorzitter van de Verbroedering der Vaderlandslievende Maatschappijen Nieuwpoort, Schipstraat 13, 8620 Nieuwpoort betreffende de werkingstoelage 2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 februari 2025 houdende de toekenning van de werkingstoelage Verbroedering der Vaderlandslievende Maatschappijen;

Overwegende dat jaarlijks een subsidie van maximum 1.600 EUR uitbetaald wordt aan de Verbroedering der Vaderlandslievende Maatschappijen Nieuwpoort;

Overwegende dat de Verbroedering der Vaderlandslievende Maatschappijen Nieuwpoort onderstaand kostenoverzicht van 2024 bezorgd heeft om de onkosten te staven:

- Aankoop bloemen voor 16 plechtigheden: 16 bloemstukken x 60 EUR (incl. btw), goed voor een totaal bedrag van 960 EUR (incl. btw);
- Jaarverzekering voor de vlaggendragers: 176 EUR (incl. btw);
- Geraamde aanwezigheidsvergoeding van 960 EUR (incl. btw);

Overwegende dat er voor 2.096 EUR onkosten gemaakt werden door de Verbroedering der Vaderlandslievende Maatschappijen Nieuwpoort;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn voorzien onder het beleidsitem 071000 – Feesten en plechtigheden voor een maximumbedrag van 1.600 EUR;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De toelage 2024 voor een bedrag van 1.600 EUR uit te betalen aan de Verbroedering der Vaderlandslievende Maatschappijen Nieuwpoort.

GR dd. 20 maart 2025

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst onthaal, de dienst communicatie, de financiële dienst en de financieel directeur.

9. FINANCIËLE STEUN VOOR VIDEOPROJECT AAN DE NIEUWPOORTSE KUST.

*Visum fin.directeur dd. 6 maart 2025
Projectsubsidie
Item 070903
AR 6493001*

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet dd. 6 juli 2012;

Gelet op het telefonisch onderhoud dat Sibran Sampers op 7 januari 2025 heeft gehad met de dienst cultuur, waarin hij het videoproject "Jū" heeft toegelicht, de samenwerking met de scouts van het 8ste Fos 't Vloedgat en de geplande opnames op het strand van Nieuwpoort;

Gelet op de e-mail die Sibran Sampers nadien heeft gestuurd, waarin hij alle details van het project verder uitgelegd heeft en verzoekt om een financiële ondersteuning te vragen van de stad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 februari 2025 houdende verzoek om financiële steun voor videoproject aan de Nieuwpoortse kust;

Gelet op het project van Sibran Sampers, beeldend en performatief kunstenaar, om in februari 2025 op het strand van Nieuwpoort opnames te maken voor het videoproject "Jū";

Overwegende dat het videoproject de stad cultureel positief in de kijker zet door de jeugd en het milieuthema te benadrukken;

Overwegende dat de film een promotioneel voordeel biedt voor de stad, door de vermelding van het stadslogo en de koppeling aan kunstfestivals aan de kust zoals Beaufort, Theater Aan Zee, Oerol, etc.;

Overwegende dat de scouts van het 8ste Fos een waardevolle educatieve ervaring aangeboden krijgen, inclusief workshops en een afsluitend aandenken;

Overwegende dat de kosten van het project specifiek betrekking hebben op de opnames in Nieuwpoort; dat een bedrag van 443,95 EUR gevraagd wordt;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het videoproject financieel te ondersteunen;

Overwegende dat voldoende budgetten voorzien zijn onder BI 070903 en AR 6493001;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het project van Sibran Sampers financieel te ondersteunen met een bedrag van 443,95 EUR voor de uitvoering van het videoproject 'Jū' in Nieuwpoort, met de aandacht voor de deelname van de scouts en de promotie van de stad Nieuwpoort.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur, de financieel directeur, de dienst milieu en de aanvrager.

10. AKTENAME TOELAGE HULPVERLENINGSZONE BRANDWEER WESTHOEK 2025.

Visum fin.directeur dd. 11 februari 2025

De Raad,

GR dd. 20 maart 2025

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet betreffende de civiele veiligheid dd. 15 mei 2007, in het bijzonder artikel 68;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 oktober 2014 houdende goedkeuring van de instap in de hulpverleningszone Westhoek vanaf 1 januari 2015 en van de financiële verdeelsleutel;

Gelet op het aangetekend schrijven dd. 28 november 2024 van de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen betreffende het administratief toezicht op de hulpverleningszone – gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Brandweer Westhoek voor het jaar 2025;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 februari 2025 betreffende de aktename van de toelage hulpverleningszone brandweer Westhoek 2025;

Overwegende dat volgende bedragen als toelage voor de hulpverleningszone Brandweer Westhoek vastgelegd zijn voor 2025:

Omschrijving	Toelage dotatie 2025
Toelage	666.450,60 EUR
Wachtvergoeding	70.000,00 EUR
Investerings	143.557,03 EUR

Overwegende dat de totale toelage voor de hulpverleningszone Brandweer Westhoek vastgelegd is op 880.007,63 EUR;

Overwegende dat de nodige kredieten bij wijziging voorzien zullen worden onder beleidsitem 041000 - AR 6494000 voor exploitatie en AR 6640130 voor investeringen;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De verdeelsleutel voor 2025 zoals vastgelegd door de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen dd. 28 november 2024, goed te keuren.

Art.2. De toelage voor 2025 van Stad Nieuwpoort aan de hulpverleningszone brandweer Westhoek vast te leggen op 880.007,63 EUR als werkingstoelage.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

11. LENINGOVEREENKOMST AGB VRIJE TIJD TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSENVELOPPE 2025.

De Raad,

Gelet op art.18, 40, 41 en 234 van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 12 april 2007 houdende oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Nieuwpoort en haar statuten; goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 19 juli 2007;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende hervaststelling van de statuten van het AGB en houdende de naamswijziging van het AGB in AGB Vrije Tijd, goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 18 mei 2015;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad Nieuwpoort en het AGB Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 december 2024 houdende goedkeuring van de aanpassing 5 meerjarenplan 2020 – 2025 AGB Vrije Tijd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 tot het vaststellen van de leningovereenkomst aan het AGB Vrije Tijde voor de transactiekredieten investeringsenveloppe 2025;

Overwegende dat de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2025 vastgesteld werden op 255.685 EUR voor 2025;

GR dd. 20 maart 2025

Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de stad ter financiering een renteloze lening toestaat aan het AGB Vrije Tijd;

Overwegende dat voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die verstrekt wordt door een stad aan een AGB Vrije Tijd niet aangemerkt wordt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB Vrije Tijd;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

- Art.1. De leningsovereenkomst transactiekredieten investeringsportefeuille 2025 ten gunste van het AGB Vrije Tijd goed te keuren.
- Art.2. Een renteloze lening aan te gaan bij het Stadsbestuur van Nieuwpoort voor een bedrag van 255.685 EUR voor 2025.
- Art.3. De lening 2025 is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2034.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan het AGB Vrije Tijd en de financieel directeur.

12. GEMEENTELIJKE DOTATIE PASTORALE EENHEID STER DER ZEE KOKSIJDE - NIEUWPOORT.

Visum fin.directeur dd. 5 maart 2025

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 september 2022 houdende de aanstelling van een secretariaatsmedewerker voor de pastorale eenheid Ster der Zee Koksijde-Nieuwpoort;

Gelet op de vraag van de Pastorale Eenheid Ster der Zee Koksijde Nieuwpoort dd. 3 maart 2025 om de gemeentelijke dotatie, ten bedrage van 36.000,00 EUR, voor dienstjaar 2025 uit te betalen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 maart 2025 betreffende de goedkeuring van de gemeentelijke dotatie;

Overwegende dat de parochiale eenheid gesubsidieerd wordt voor de parochiale werking en de ondersteuning van de pastoors;

Overwegende dat de nodige kredieten moeten voorzien worden onder beleidsitem 079000;

BESLUIT: 11 **JA**, 10 **NEEN** (Jo Rousseau, Arnel Lemaire, Nicolas Vermote, Dimitri Dedecker, Anke Inghelbrecht, Nele Decorte, Jeroen Declerck, Lisselotte Watthy, Niels Bouckennooghe, Natacha Baert), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

- Art.1. De gemeentelijke dotatie, ten bedrage van 36.000,00 EUR, voor de pastorale eenheid voor dienstjaar 2025 goed te keuren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

13. V.V.S.G. - VERTEGENWOORDIGING ALGEMENE VERGADERINGEN.

GR dd. 20 maart 2025

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) dd. 4 februari 2025 houdende vernieuwing van de VVSG-bestuursorganen en de vraag vertegenwoordigers aan te duiden;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 13 oktober 2024 en de installatie van de gemeenteraad dd. 5 december 2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 februari 2025 houdende kennisname van de vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van V.V.S.G.;

Overwegende dat elke aangesloten gemeente recht heeft op een afgevaardigde en eventueel plaatsvervanger voor de algemene vergadering;

Overwegende dat de aanvang van het mandaat begint bij de eerste jaarhelft van 2025 bij de samenroeping van de eerste algemene vergadering na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort een afgevaardigde en plaatsvervanger dient aan te duiden;

Overwegende dat de VVSG vraagt dat alle gemeenten tegen uiterlijk eind maart 2025 de vertegenwoordigers voordragen;

BESLUIT BIJ GEHEIME EN AFZONDERLIJKE STEMMING BIJ 19 JA, 1 NEEN EN 1 ONTHOUDING VOOR BERT GUNST EN BIJ EENPARIGHEID VOOR FREDERIQUE VANBILLEMONT:

Art.1. Dhr. Bert Gunst aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de VVSG voor een periode van zes jaar.

Art.2. Dhr. Frederique Vanbillemont aan te duiden als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van de VVSG voor een periode van zes jaar.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan V.V.S.G.

14. KAPELLETJE AUGUST OLEFFELAAN 13+ - ONTWERPAKTE.

Visum fin.directeur dd. 19 februari 2025

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/3 houdende transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten;

Gelet op het deskundig verslag van schatting dd. 3 november 2023 opgemaakt door Landmetersburo Desaeveer-Gunst van het kapelletje gelegen August Oleffelaan 13+;

Gelet op de mail van Catherine Pylyser dd. 18 september 2024 houdende schenking van het kapelletje gelegen August Oleffelaan 13+ te Nieuwpoort;

Overwegende dat alle eigenaars van het kapelletje akkoord zijn met de overdracht, zijnde Catherine Pylyser, Els Verhaeghe, Jean-Luc Pylyser en Philippe Soenen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 november 2024 houdende goedkeuring van de schenking om niet van het kapelletje gelegen August Oleffelaan 13+ te Nieuwpoort;

Overwegende dat het kapelletje gelegen August Oleffelaan 13+ geschat werd op 51.400 EUR; dat de erfgenamen van dhr. Jean-Marie Pylyser het kapelletje om niet willen schenken aan stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de geschatte waarde hoger ligt dan de verkoopprijs; dat voldoende motieven kunnen aangehaald worden waarom de aankoop om niet te verantwoorden is zijnde:

GR dd. 20 maart 2025

- Het kapelletje wordt opgenomen in het patrimonium van de stad, zodoende de erfgoedwaarde te bestendigen;
- De stad Nieuwpoort engageert zich om het kapelletje als een goede huisvader te onderhouden;

Overwegende dat de kosten verbonden aan de authentieke akte gedragen worden door de stad Nieuwpoort; dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 6131001 – erelonen notarissen;

Gelet op de mail van TAKT Notarissen dd. 17 februari 2025 houdende ontwerpakte van de schenking om niet van het kapelletje gelegen August Oleffelaan 13+ te Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 houdende kennisname van de ontwerpakte van de schenking om niet van het kapelletje gelegen August Oleffelaan 13+ te Nieuwpoort;

Overwegende dat aan de gemeenteraad voorgesteld wordt om de ontwerpakte goed te keuren;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 011902 – patrimonium;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De ontwerpakte tot verwerving om niet van het kapelletje gelegen August Oleffelaan 13+ te Nieuwpoort, goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan TAKT Notarissen.

15. I.V.V.O. - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 432 en 434 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van de I.V.V.O., inzonderheid art. 31 §2, 31 §6 en 32;

Gelet op het schrijven van I.V.V.O. dd. 12 februari 2025 houdende uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering op 25 maart 2025 om 18 u. die zal doorgaan in de vergaderzaal Hoeve Klein Zwaanhof te leper;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 februari 2025 houdende de aanstelling van vertegenwoordigers van de stad Nieuwpoort voor de algemene vergaderingen van de I.V.V.O. voor de volledige legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 houdende kennisname agenda van de buitengewone algemene vergadering van I.V.V.O.;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Samenstelling van het stemopnemingsbureau;
2. Benoeming leden raad van bestuur voor de periode 2025-2030;
3. Benoeming lid raad van bestuur met raadgevende stem voor de periode 2025-2030;
4. Vastleggen presentiegelden en reisvergoeding leden raad van bestuur voor de periode 2025-2030;

Overwegende dat de agendapunten voor de buitengewone algemene vergadering van de I.V.V.O. dd. 25 maart 2025 op basis van de bekomen documenten dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De agenda van de buitengewone algemene vergadering van I.V.V.O. dd. 25 maart 2025 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan I.V.V.O.

16. BEDRIJVENTERREIN NOORD DE NOORDVAART – 2DE UITBREIDING - RUILING PERCELEN.

Visum fin.directeur dd. 6 maart 2025

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 december 2018 houdende definitieve aanvaarding van het ontwerp Gemeentelijk RUP Noord de Noordvaart - 2de Uitbreiding;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 houdende aanvaarding van het tracé, profiel, de breedte en verharding van de nieuwe wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, zoals voorzien in de omgevingsaanvraag OMV 2022144657 - O/2023/30 ingediend door de West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek (Brugge) tot het uitvoeren van infrastructuurwerken van de uitbreiding ten oosten van het bestaand bedrijventerrein Ambachtstraat, kadastraal gekend Nieuwpoort 3° Afd. (Sint-Joris), Sectie B nr(s) 0412B, 0412c, 0412A, 0339G en 0340K en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 augustus 2023 houdende aanvaarding van het tracé, profiel, de breedte en verharding van de nieuwe wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, zoals voorzien in de omgevingsaanvraag OMV 2022144657 - O/2023/30 ingediend door de West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek (Brugge) tot het uitvoeren van infrastructuurwerken van de uitbreiding ten oosten van het bestaand bedrijventerrein Ambachtstraat, kadastraal gekend Nieuwpoort 3° Afd. (Sint-Joris), Sectie B nr(s) 0412B, 0412c, 0412A, 0339G en 0340K;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 september 2023 houdende het afleveren van een omgevingsvergunning aan de West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek (Brugge) tot het uitvoeren van infrastructuurwerken van de uitbreiding ten oosten van het bestaand bedrijventerrein Ambachtstraat, kadastraal gekend Nieuwpoort 3° Afd. (Sint-Joris), Sectie B nr(s) 0412B, 0412c, 0412A, 0339G en 0340K;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 januari 2024 houdende bedrijventerrein noord de Noordvaart – 2de uitbreiding – uitgiftecriteria;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 januari 2025 houdende gunstig advies percelen uitbreiding bedrijventerrein de Noordvaart II;

Gelet op de mail van Koen Baert, Commissaris bij dienst Vastgoedtransacties, dd. 10 februari 2025 houdende ontwerpakte voor de ruiling van onroerende goederen voor de tweede uitbreiding van het bedrijventerrein;

Overwegende dat door stad Nieuwpoort volgende onroerende goederen geruild worden:

- Een perceel grond (lot A) met een oppervlakte van 19a 67ca, gelegen nabij 'Ambachtstraat', te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als weiland, sectie B - nummer 340K P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van 95a 45ca, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 38021 B 415 B P0000.
- Een perceel grond (lot B) met een oppervlakte van 7ca, gelegen Ambachtstraat 3, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als afvalverwerking, sectie B - nummer 339D P0001 met een totale oppervlakte volgens kadaster van 72a 26ca, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 38021 B 413 B P0000.

GR dd. 20 maart 2025

Overwegende dat het goed lot A voor de geheelheid in volle eigendom toebehoort aan stad Nieuwpoort om het verkregen te hebben jegens de West-Vlaamse Intercommunale bij akte verleden voor de heer Werner Tyteca, destijds commissaris bij het Aankoopcomité te Brugge op 19 mei 2008;

Overwegende dat het goed lot B voor de geheelheid in volle eigendom toebehoort aan stad Nieuwpoort om het verkregen te hebben de West-Vlaamse Intercommunale bij akte verleden voor mevrouw Diane Van Daele, destijds commissaris bij het Aankoopcomité te Brugge op 17 december 2004;

Overwegende dat door de West-Vlaamse Intercommunale volgende onroerende goederen geruild worden:

- Een perceel grond met een oppervlakte van 1ha 37a 49ca, gelegen nabij 'Kerkhoek', te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als bouwland, sectie B - nummer 412C P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van 7ha 86a 91ca, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 38021 B 415 A P0000.

Overwegende dat het goed voor de geheelheid in volle eigendom toebehoort aan de West-Vlaamse Intercommunale om het verkregen te hebben jegens mevrouw Meul Simonne Maria, mevrouw Bulcke Marleen Gustaaf en mevrouw Bulcke Els Roza bij akte verleden voor notaris Pieter Van Hoestenbergh te Jabbeke op 7 december 2021;

Overwegende dat deze ruil toegestaan en aanvaard wordt voor en mits de opleg van 76.625 EUR verschuldigd door de West-Vlaamse Intercommunale; dat stad Nieuwpoort bevestigt de opleg ontvangen te hebben vóór de ondertekening van deze akte door middel van het kwijtschelden van een openstaande schuld van 76.625 EUR als inbetalinggeving;

Gelet op de mail van Koen Baert, Commissaris bij dienst Vastgoedtransacties, dd. 26 februari 2025 houdende schatting van de percelen voor de ruiling tweede uitbreiding van het bedrijventerrein;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 houdende kennisname van de ontwerpakte voor de ruiling van onroerende goederen voor de tweede uitbreiding van het bedrijventerrein;

Overwegende dat zowel stad Nieuwpoort als de West-Vlaamse Intercommunale openbare instellingen zijn en bevestigen dat de verwerving plaatsvindt in hun hoofde om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder in het kader van de realisatie van het project 2^{de} uitbreiding bedrijventerrein noord de Noordvaart;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De ontwerpakte voor de ruiling van onroerende goederen voor de tweede uitbreiding van het bedrijventerrein, goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie, aan W.V.I en aan de dienst Vastgoedtransacties.

17. GEMEENTERAADSCOMMISSIE OMGEVINGSBELEID - OPRICHTING.

De Raad,

Gelet op art. 37, 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 maart 2025 houdende kennisname van de oprichting gemeenteraadsc commissie 'omgevingsbeleid';

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om een gemeenteraadsc commissie op te richten inzake het omgevingsbeleid;

Overwegende dat het beleid op het vlak van ruimtelijke ordening een door de raad gedragen beleid vergt over de partijgrenzen heen;

GR dd. 20 maart 2025

Overwegende dat de doelstellingen van de gemeenteraadscommissie 'omgevingsbeleid' de volgende zijn:

- Informatie inwinnen inzake de juridische context;
- Informatie inwinnen inzake de feitelijke situatie;
- Informatie inwinnen inzake de lopende (juridische) procedures;
- Vaststellen wat mogelijk en wenselijk is op het grondgebied;
- Een politiek advies formuleren naar de gemeenteraad met aanbevelingen ter zake;

Overwegende dat de gemeenteraad aan de commissie 'omgevingsbeleid' een bepaald thema opdraagt waarover de commissie zich dient te buigen;

Overwegende dat de gemeenteraad als eerste thema het onderwerp 'vakantiewoningen' wenst op te dragen aan de commissie 'omgevingsbeleid'; dat de stad immers nood heeft aan een regulerend kader inzake vakantiewoningen;

Overwegende dat de thema's bepaald zullen worden door de gemeenteraad in functie van de maatschappelijke relevantie;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de mandaten in iedere commissie evenredig verdeeld worden over de fracties waaruit de gemeenteraad samengesteld is; dat de gemeenteraad per gemeenteraadscommissie het aantal leden bepaalt, alsook de wijze waarop de evenredigheid berekend wordt;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het aantal leden van de gemeenteraadscommissie 'Omgevingsbeleid' te bepalen op 7 waarbij 4 mandaten toekomen aan cd&v, 2 mandaten toekomen aan Pro Nieuwpoort en 1 mandaat toekomt aan Gezond Verstand;

Overwegende dat de Burgemeester of een schepen geen voorzitter kan zijn van een gemeenteraadscommissie;

Overwegende dat voorgesteld wordt om aan de raadsleden die lid zijn van de gemeenteraadscommissie en de vergadering van de commissie bijwonen een presentiegeld toe te kennen gelijk aan dat van de gemeenteraad; aan de voorzitter van de gemeenteraadscommissie wordt een dubbel presentiegeld toegekend;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de gemeenteraadscommissie op te richten voor de duur van de legislatuur waarbij elk jaar een ander thema uitgewerkt wordt;

Overwegende dat de gemeenteraadscommissie samengeroepen wordt op initiatief van de voorzitter van de gemeenteraadscommissie;

Overwegende dat een en ander nader dient bepaald in een huishoudelijk reglement;

BESLUIT: 17 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 4 **ONTHOUDINGEN**(Dimitri Dedecker Lisselotte Watthy Niels Bouckenoooghe Natacha Baert):

- Art.1. Er wordt voor de duur van de legislatuur een gemeenteraadscommissie opgericht inzake het omgevingsbeleid.
- Art.2. De commissie 'omgevingsbeleid' zal een door de gemeenteraad bepaald thema uitwerken.
- Art.3. Het eerste thema wordt door de gemeenteraad bepaald op 'vakantiewoningen'. De commissie dient zijn werkzaamheden afgerond te hebben uiterlijk 31 december 2026.
- Art.4. De gemeenteraadscommissie 'omgevingsbeleid' heeft als opdracht:
- Informatie inwinnen inzake de juridische context;
 - Informatie inwinnen inzake de feitelijke situatie;
 - Informatie inwinnen inzake de lopende (juridische) procedures;
 - Vaststellen wat mogelijk en wenselijk is op het grondgebied;
 - Een politiek advies formuleren naar de gemeenteraad met aanbevelingen ter zake.

GR dd. 20 maart 2025

- Art.5. De gemeenteraad bepaalt dat het aantal leden voor de gemeenteraadscommissie 'Omgevingsbeleid' evenredig verdeeld wordt over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, namelijk 4 mandaten komen toe aan cd&v, 2 mandaten komen toe aan Pro Nieuwpoort, 1 mandaat komt toe aan Gezond Verstand.
- Art.6. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraadscommissie 'Omgevingsbeleid' wordt als volgt vastgesteld:
- Art.7. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.
- Art.8. De voorzitter van de gemeenteraadscommissie beslist tot samenroeping van de gemeenteraadscommissie en stelt de agenda op.
- Art.9. Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.
- Art.10. De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.
- Art.11. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar, tenzij:
- de agendapunten onder toepassing vallen van artikel 28 van het decreet lokaal bestuur (persoonlijke levenssfeer of ernstige bezwaren tegen openbaarheid);
 - of indien de commissieleden een technische toelichting krijgen;
 - of wanneer er een louter informatief werkbezoek afgelegd wordt.
- Art.12. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- Art.13. De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §4 van dit reglement.
- Art.14. Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.
- Art.15. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.
- Art.16. De oproeping voor de zitting van de gemeenteraadscommissie 'Omgevingsbeleid' wordt verzonden via e-mail en wordt op Cobra@Home geplaatst uiterlijk acht dagen voor de zitting. Alle raadsleden, ongeacht of ze lid zijn van de gemeenteraadscommissie 'Omgevingsbeleid' ontvangen de oproeping.
- Art.17. Plaats, dag en uur van de commissievergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.
- Art.18. De gemeenteraadscommissie wordt bijgestaan door een secretaris die een personeelslid van het lokaal bestuur is. De secretaris is belast met de opmaak van het verslag van de vergadering.
- Art.19. De gemeenteraadscommissie kan deskundigen en belanghebbenden horen.
- Art.20. De artikels 8 tot 24 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad betreffende de wijze van fysiek vergaderen en de wijze van digitaal vergaderen worden van toepassing gemaakt op de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie 'Omgevingsbeleid' met dien

verstande dat 'gemeenteraad' wordt vervangen door 'gemeenteraadscommissie' 'Omgevingsbeleid' en 'Voorzitter van de gemeenteraad' wordt vervangen door 'Voorzitter van de gemeenteraadscommissie'.

- Art.21. Van de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie wordt door de secretaris van de commissie een verslag gemaakt dat gepubliceerd wordt op de webstek van de gemeente.
- Art.22. Aan de leden van de gemeenteraadscommissie 'Omgevingsbeleid', met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:
- 1° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie;
 - 2° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
 - 3° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.
- Art.23. Het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie 'Omgevingsbeleid' wordt bepaald op het maximumbedrag zoals vermeld in art. 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2019 houdende het statuut van de lokale mandataris, gekoppeld aan spilindex 138,01. De voorzitter van de gemeenteraadscommissie 'Omgevingsbeleid' ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie die hij voorziet.
- Art.24. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst omgeving en de dienst secretariaat.

18. GEMEENTERAADSCOMMISSIE PARKEERBELEID - OPRICHTING.

De Raad,

Gelet op art. 37, 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 maart 2025 houdende kennisname van de oprichting gemeenteraadscommissie 'parkeerbeleid';

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om een gemeenteraadscommissie op te richten inzake het parkeerbeleid;

Overwegende dat de parkeerproblematiek een door de raad gedragen beleid vergt over de partijgrenzen heen;

Overwegende dat de doelstellingen van de gemeenteraadscommissie 'parkeerbeleid' de volgende zijn:

- Informatie inwinnen inzake de juridische context;
- Informatie inwinnen inzake de feitelijke situatie;
- Informatie inwinnen inzake de lopende (juridische) procedures;
- Vaststellen wat mogelijk en wenselijk is op het vlak van parkeren op het grondgebied;
- Een politiek advies formuleren naar de gemeenteraad met aanbevelingen ter zake;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de mandaten in iedere commissie evenredig verdeeld worden over de fracties waaruit de gemeenteraad samengesteld is; dat de gemeenteraad per gemeenteraadscommissie het aantal leden bepaalt, alsook de wijze waarop de evenredigheid berekend wordt;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het aantal leden van de gemeenteraadscommissie 'Parkeerbeleid' te bepalen op 7 waarbij 4 mandaten toekomen aan cd&v, 2 mandaten toekomen aan Pro Nieuwpoort en 1 mandaat toekomt aan Gezond Verstand;

Overwegende dat de burgemeester of een schepen geen voorzitter kan zijn van een gemeenteraadscommissie;

Overwegende dat voorgesteld wordt om aan de raadsleden die lid zijn van de gemeenteraadscommissie en de vergadering van de commissie bijwonen een presentiegeld toe te kennen gelijk aan dat van de gemeenteraad; aan de voorzitter van de gemeenteraadscommissie wordt een dubbel presentiegeld toegekend;

GR dd. 20 maart 2025

Overwegende dat voorgesteld wordt om de gemeenteraadscommissie op te richten tot en met 31 december 2026;

Overwegende dat de gemeenteraadscommissie samengeroepen wordt op initiatief van de voorzitter van de gemeenteraadscommissie;

Overwegende dat een en ander nader dient bepaald in een huishoudelijk reglement;

BESLUIT: 17 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 4 **ONTHOUDINGEN**(Dimitri Dedecker Lisselotte Watthy
Niels Bouckenoooghe Natacha Baert);

- Art.1. Er wordt een gemeenteraadscommissie opgericht inzake het parkeerbeleid tot en met 31 december 2026.
- Art.2. De gemeenteraadscommissie 'parkeerbeleid' heeft als opdracht:
- Informatie inwinnen inzake de juridische context;
 - Informatie inwinnen inzake de feitelijke situatie;
 - Informatie inwinnen inzake de lopende (juridische) procedures;
 - Vaststellen wat mogelijk en wenselijk is op het vlak van parkeren op het grondgebied;
 - Een politiek advies formuleren naar de gemeenteraad met aanbevelingen ter zake.
- Art.3. De gemeenteraad bepaalt dat het aantal leden voor de gemeenteraadscommissie 'parkeerbeleid' evenredig verdeeld wordt over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, namelijk 4 mandaten komen toe aan cd&v, 2 mandaten komen toe aan Pro Nieuwpoort, 1 mandaat komt toe aan Gezond Verstand.
- Art.4. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraadscommissie 'Parkeerbeleid' wordt als volgt vastgesteld:
- Art.5. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.
- Art.6. De voorzitter van de gemeenteraadscommissie beslist tot samenroeping van de gemeenteraadscommissie en stelt de agenda op.
- Art.7. Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.
- Art.8. De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.
- Art.9. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar, tenzij:
- de agendapunten onder toepassing vallen van artikel 28 van het decreet lokaal bestuur (persoonlijke levenssfeer of ernstige bezwaren tegen openbaarheid);
 - of indien de commissieleden een technische toelichting krijgen;
 - of wanneer er een louter informatief werkbezoek afgelegd wordt.
- Art.10. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

- Art.11. De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, § 4 van dit reglement.
- Art.12. Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.
- Art.13. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.
- Art.14. De oproeping voor de zitting van de gemeenteraadscommissie 'Parkeerbeleid' wordt verzonden via e-mail en wordt op Cobra@Home geplaatst uiterlijk acht dagen voor de zitting. Alle raadsleden, ongeacht of ze lid zijn van de gemeenteraadscommissie 'Parkeerbeleid' ontvangen de oproeping.
- Art.15. Plaats, dag en uur van de commissievergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.
- Art.16. De gemeenteraadscommissie wordt bijgestaan door een secretaris die een personeelslid van het lokaal bestuur is. De secretaris is belast met de opmaak van het verslag van de vergadering.
- Art.17. De gemeenteraadscommissie kan deskundigen en belanghebbenden horen.
- Art.18. De artikels 8 tot 24 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad betreffende de wijze van fysiek vergaderen en de wijze van digitaal vergaderen worden van toepassing gemaakt op de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie 'Parkeerbeleid' met dien verstande dat 'gemeenteraad' wordt vervangen door 'gemeenteraadscommissie 'Parkeerbeleid'' en 'Voorzitter van de gemeenteraad' wordt vervangen door 'Voorzitter van de gemeenteraadscommissie'.
- Art.19. Van de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie wordt door de secretaris van de commissie een verslag gemaakt dat gepubliceerd wordt op de webstek van de gemeente.
- Art.20. Aan de leden van de gemeenteraadscommissie 'Parkeerbeleid', met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:
- 1° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie;
 - 2° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
 - 3° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.
- Art.21. Het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie 'Parkeerbeleid' wordt bepaald op het maximumbedrag zoals vermeld in art. 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2019 houdende het statuut van de lokale mandataris, gekoppeld aan spilindex 138,01. De voorzitter van de gemeenteraadscommissie 'Parkeerbeleid' ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie die hij voorziet.
- Art.22. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de dienst secretariaat.

19. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD.

De Raad,

Gelet op artikel 17, 38, 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 15 t.e.m. 18 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 maart 2023 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad;

GR dd. 20 maart 2025

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 maart 2025 houdende kennisname huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad;

Overwegende dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad;

Overwegende dat volgende punten toegevoegd zijn aan het huishoudelijk reglement:

- Gemeenteraadscommissies;
- Archivering mailbox mandatarissen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaand huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad goed te keuren;

Overwegende dat ter zitting een aantal elementen werden opgeworpen die nader onderzocht of besproken dienen te worden; onder andere omtrent de wijze van hybride vergaderen en het stellen van vragen door raadsleden aan de leden van het college van burgemeester en schepenen; dat om die reden werd voorgesteld om dit punt te verdagen;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Dit punt wordt verdaagd.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

20. DEONTOLOGISCHE CODE GEMEENTERAAD.

De Raad,

Gelet op art. 39, 40, 41, 55 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de goedgekeurde wijziging van het decreet lokaal bestuur dd. 15 februari 2023;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 maart 2023 houdende aanpassing van de deontologische code voor de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 maart 2025 houdende hervaststelling van de deontologische code;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code dient aan te nemen voor mandatarissen;

Overwegende dat de deontologische code van het college van burgemeester en schepenen dezelfde code als van de gemeenteraad omvat;

Overwegende dat de deontologische code voor lokale mandatarissen het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes omvat, die de lokale mandatarissen tot leidraad dient bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten van de bevolking;

Overwegende dat onder lokale mandatarissen de burgemeester, de leden van het college van burgemeester en schepenen en de leden van de gemeenteraad wordt begrepen;

Overwegende dat een stuk wordt toegevoegd aan de deontologische code, zijnde een gedragscode voor sociale media voor mandatarissen;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

ALGEMENE BEPALINGEN

Art.1. De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds-', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

GR dd. 20 maart 2025

- Art.2. De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.
- Art.3. Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.
- Art.4. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.
- Art.5. De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

INFORMATIEBEMIDDELING

- Art.6. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.
- Art.7. De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.
- Art.8. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.
- Art.9. De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

ADMINISTRATIEVE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

- Art.10. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.
- Art.11. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.
- Art.12. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

BESPOEDIGINGS- EN BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN

BESPOEDIGINGSTUSSENKOMSTEN

- Art.13. Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN

- Art.14. Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.
- Art.15. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.
- Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.
- Art.16. Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.
- Art.17. De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.
- Art.18. De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:
- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
 - vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

TOEPASSINGSGBIED

- Art.19. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden
- de burgemeester;
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN

- Art.20. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.
- Art.21. Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.
- Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4;
 Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8;
 Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596.
- Art.22. Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.
- Art.23. Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.
- Art.24. Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.
- Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10;
 Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11;
- Art.25. Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.
- Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3;
- Art.26. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.
- Art.27. Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.
- Art.28. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN

- Art.29. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.
- Art.30. Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.
- Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

HET AANNEMEN VAN GESCHENKEN

- Art.31. Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Art.32. Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 31 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

Art.33. De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

HET AANNEMEN VAN PERSOONLIJKE GESCHENKEN, VOORDELEN EN DIENSTEN

Art.34. Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Art.35. Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

HET AANNEMEN VAN UITNODIGINGEN (VOOR BIJVOORBEELD DINERS OF RECEPTIES)

Art.36. Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

HET ACCEPTEREN VAN REIZEN, VERBLIJVEN EN WERKBEZOEKEN

Art.37. Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

HET GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR

Art.38. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1;

Art.39. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Art.40. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38;

OMGAAN MET INFORMATIE

Art.41. De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Art.42. Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Art.43. Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Art.44. Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458;

Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 §4;

Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28.

Art.45. Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2.

Art.46. Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Art.47. Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

ONDERLINGE OMGANG EN AFSPRAKEN OVER VERGADERINGEN

Art.48. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college van burgemeester en schepenen en de personeelsleden van de gemeente.

Art.49. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Art.50. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Art.51. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitslatingen over individuele personeelsleden.

NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Art.52. De gemeenteraad richt een deontologische commissie op. De samenstelling van de deontologische commissie is evenredig te verdelen over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, namelijk 4 cd&v, 2 Pro Nieuwpoort en 1 Gezond Verstand.

De voorzitter van de gemeenteraad is ook de voorzitter van de deontologische commissie.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure het betrokken lid als afwezig beschouwd.

Art.53. De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 60 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden ten minste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping ten minste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Art.54. De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 59 tot 61 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 62 van deze code.

Art.55. De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code

- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

HET VOORKOMEN VAN MOGELIJKE SCHENDINGEN

- Art.56. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.
- Art.57. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

HET SIGNALEREN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN

- Art.58. Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aankaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

HET ONDERZOEKEN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN

- Art.59. Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk, dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

HET ZICH UITSPREKEN OVER SCHENDINGEN

- Art.60. Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.

- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

EVALUEREN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Art.61. Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

GEDRAGSCODE VOOR SOCIALE MEDIA VOOR MANDATARISSEN

Art.62. De snelle groei van sociale media gecombineerd met het potentieel bereik van mensen en interactie maken van sociale media een aantrekkelijk communicatiemiddel. Via sociale media delen mensen informatie, kennis en ervaringen. Sociale media bieden de mogelijkheid om een netwerk uit te bouwen en om in dialoog te treden met de burger. Dit zorgt voor kansen en uitdagingen, maar er zijn tevens ook gevaren. Sociale media kunnen immers gevolgen hebben die minder wenselijk zijn.

Art.63. Dit artikel bevat richtlijnen voor het gebruik van sociale media door mandatarissen van stad Nieuwpoort. De richtlijnen helpen mandatarissen om sociale media optimaal te benutten en minder aangename ervaringen te vermijden:

- Denk goed na in welke rol u sociale media gebruikt: is dit als privépersoon of in functie. En wees bewust van uw rol bij het plaatsen van en het reageren op berichten op sociale media. Maak eventueel in uw profiel duidelijk vanuit welke rol de berichten worden geplaatst.
- Hou er rekening mee dat sociale media de mogelijkheid bieden een bijdrage te leveren aan een positief imago van stad Nieuwpoort of uw eigen werk. Maar de berichten op sociale media kunnen onbewust het imago van stad Nieuwpoort of uw organisatie ook schaden.
- Denk goed na alvorens een bericht te plaatsen of te reageren. Plaats geen berichten die u in verlegenheid brengen. Via zoekmachines blijven berichten jaren na publicatiedatum nog vindbaar. Bedenk hoe u wilt overkomen in tekst, foto en beeld.
- De sociale omgangsvormen online zijn dezelfde als offline: de deontologische code voor mandatarissen blijft ook op sociale media gelden. Dit geldt eveneens voor uitspraken die indruisen tegen de wetgeving. Laster, beledigingen, obsceniteit en racisme zijn niet geoorloofd. Gedraag u op sociale media zoals u zich op een offline sociale aangelegenheid zou gedragen.
- Hou rekening met de wettelijk vastgelegde auteurs- en portretrecht. Zonder toestemming andermans werk publiceren of citeren is niet toegestaan.
- Heb aandacht voor de privacy. Deel geen informatie en foto's van individuen zonder toestemming.
- Plaats geen vertrouwelijke of geheime informatie van stad Nieuwpoort.
- Iedereen is zelf verantwoordelijk voor de inhoud die zij/hij publiceert op sociale media. Plaats alleen informatie waar u zelf zeker van bent of achter staat. Wees uzelf! Onthoud dat iedereen uw bericht kan zien, ook de media.
- Sociale media is niet enkel zenden, maar ook luisteren. Monitor wat er over u of uw organisatie wordt gezegd.
- Hou rekening met de afspraken rond woordvoering: ze gelden zowel offline als online.

Art.64. Het raadsbesluit dd. 23 maart 2023 houdende aanpassing deontologische code gemeenteraad, op te heffen.

Art.65. Kennis van dit besluit te geven aan de raadsleden en aan de dienst secretarie.

21. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE: AANPASSING PANDEN SENIORENLIJST

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 september 2013 betreffende het gemeentelijk toewijzingsreglement – visietekst stad Nieuwpoort; dat in deze visietekst een voorrangregeling opgenomen is voor lokale binding, 65+’ers, zorgbehoeftige ouderen en mensen met een mobiliteitsbeperking;

Gelet op het advies van het Lokaal Woonoverleg dd. 5 november 2024 om een aantal panden van de seniorenlijst van Woonmaatschappij IJzer en Zee in Nieuwpoort aan te passen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 februari 2025 houdende de aanpassing van de panden op de seniorenlijst van Woonmaatschappij IJzer en Zee;

Overwegende dat de wachtlijst van Woonmaatschappij IJzer en Zee voor panden in Nieuwpoort aantoonde dat het aantal panden met voorrang voor 65+’ers niet opweegt tegen het aantal kandidaat-huurders op de wachtlijst; dat de nieuwe appartementen te Ravelijnplein moeilijk tot niet toegewezen worden aan de doelgroep (senioren te beginnen met 85+, dan 80+, 75+, 70+ en tenslotte 65+) en dus langere tijd leeg bleven staan;

Overwegende dat de wachtlijst voor kandidaat-huurders van Woonmaatschappij IJzer en Zee hoger is bij alleenstaanden jonger dan 65 jaar; dat de wachtlijst het grootst is bij alleenstaanden tussen 26 en 40 jaar; dat het noodzakelijk is dat gefocust wordt op deze doelgroep en minder op 65+’ers;

Overwegende dat, door het toewijzen van een aantal appartementen via de reguliere wachtlijst, de wachtlijst verkleint en meer jongere bewoners hun intrek nemen in de appartementen; dat hierdoor ook jongeren in Nieuwpoort kunnen blijven wonen en de leeftijdsgrens van de inwoners naar Nieuwpoort met de nodige tijd kan verlagen;

Overwegende dat er op heden 90 woningen zijn die voorrang geven aan senioren; dat Woonmaatschappij IJzer en Zee voorstelt om 2 van die gebouwen aan te passen en regulier toe te wijzen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om volgende panden aan te passen en regulier toe te wijzen:

- Slachthuisstraat 1 bus 0001, 0002, 0003 en 0004
- Slachthuisstraat 1 bus 0101, 0102, 0103 en 0104
- Slachthuisstraat 1 bus 0201, 0202, 0203 en 0204
- Slachthuisstraat 1 bus 0301, 0302, 0303 en 0304
- Slachthuisstraat 1 bus 0401 en 0402
- Kokstraat 18 A bus 0101, 0102, 0201, 0202, 0301 en 0302
- Kokstraat 18 B bus 0001, 0002, 0101, 0102, 0201, 0202, 0203 en 0301
- Kokstraat 18 bus 0001, 0101, 0102, 0103, 0201, 0202 en 0301

Overwegende dat na de aanpassing van de toewijzing van de appartementen in de Slachthuisstraat en Kokstraat volgende gebouwen nog zouden overblijven met voorrang voor senioren:

- 15 appartementen in de Willem De Rooiaan
- 36 appartementen te Ravelijnplein

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Volgende panden op de seniorenlijst van Woonmaatschappij IJzer en Zee aan te passen en regulier toe te wijzen:

GR dd. 20 maart 2025

- Slachthuisstraat 1 bus 0001, 0002, 0003 en 0004
- Slachthuisstraat 1 bus 0101, 0102, 0103 en 0104
- Slachthuisstraat 1 bus 0201, 0202, 0203 en 0204
- Slachthuisstraat 1 bus 0301, 0302, 0303 en 0304
- Slachthuisstraat 1 bus 0401 en 0402
- Kokstraat 18 A bus 0101, 0102, 0201, 0202, 0301 en 0302
- Kokstraat 18 B bus 0001, 0002, 0101, 0102, 0201, 0202, 0203 en 0301
- Kokstraat 18 bus 0001, 0101, 0102, 0103, 0201, 0202 en 0301

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de Woonmaatschappij IJzer en Zee, de dienst wonen, de dienst omgeving, de leden Lokaal Woonoverleg en het hoofd van de sociale dienst.

22. SAMENSTELLEN NIEUWE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO): MAATSCHAPPELIJKE GELEDINGEN.

De Raad,

Gelet op art. 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid op art. 1.3.3.:

Afdeling 3 De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (... - ...)

Artikel 1.3.3. (29/06/2019- ...)

§ 1. Er wordt een adviesraad voor ruimtelijke ordening opgericht op het niveau van de gemeente, hierna de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening te noemen.

§ 2. Naast de opdrachten die de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft ingevolge deze codex, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

§ 3. De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.

De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening telt het in het zesde lid vermelde aantal leden, de voorzitter inbegrepen. Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Het aantal leden is afhankelijk van het inwoneraantal van de gemeente :

1° minimum 7 en maximum 9 leden voor een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners;

2° minimum 9 en maximum 13 leden voor een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners;

3° minimum 13 en maximum 17 leden voor een gemeente met meer dan 30 000 en niet meer dan 50 000 inwoners;

4° minimum 17 en maximum 21 leden voor een gemeente met meer dan 50 000 inwoners.

§ 3/1. Twee of meer gemeenten kunnen, via een intergemeentelijk samenwerkingsverband, een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening oprichten.

De bepalingen van de andere paragrafen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, uitgezonderd wat volgt.

De betrokken gemeenteraden beslissen elk afzonderlijk welke maatschappelijke geledingen moeten worden opgeroepen om een of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Al die verschillende geledingen worden vertegenwoordigd in de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Het vereiste aantal leden is afhankelijk van de som van de inwoneraantallen van de deelnemende gemeenten.

Het maximaantal kan alleen overschreden worden als dat vereist is om alle verschillende geledingen te laten vertegenwoordigen.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet de oproep van vertegenwoordigers en formuleert een gemotiveerd voorstel van samenstelling.

De benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden eenzelfde voorstel van samenstelling goedgekeurd heeft.

Het huishoudelijk reglement is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden dat reglement of de wijzigingen ervan goedgekeurd heeft.

Als een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is opgericht conform de bepalingen van dit artikel,

GR dd. 20 maart 2025

oefent die intergemeentelijke commissie de taken uit die zijn toegewezen aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

§ 4. De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

§ 5. Het is voor een lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

§ 6. De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, § 3, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

§ 7. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen en werkgroepen oprichten onder de voorwaarden, bepaald in het huishoudelijke reglement.

§ 8. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening stelt haar huishoudelijke reglement op. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

§ 9. De gemeenteraad of het intergemeentelijk samenwerkingsverband stelt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking.

§ 10. De Vlaamse Regering stelt de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening vast.

§ 11. ...

Afdeling 4 Algemene bepaling (... - ...)

Artikel 1.3.4. (26/12/2011- ...)

De Vlaamse Regering stelt een deontologische code vast. Deze omvat het geheel van beginselen, gedragsregels en richtlijnen die de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat.

Overwegende dat op 5 december 2024 een nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd werd; dat ingevolge de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid op art. 1.3.3., dient overgegaan tot de benoeming van een nieuwe Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) of herbenoeming van de bestaande GECORO;

Overwegende dat de gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening; dat de maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, tevens een plaatsvervanger voordragen;

Overwegende dat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het in het zesde lid vermelde aantal leden telt, de voorzitter inbegrepen; dat voor Nieuwpoort het aantal leden minimum 9 is en maximum 13; dat minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, deskundigen zijn inzake ruimtelijke ordening; dat de overige leden vertegenwoordigers zijn van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente; dat ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, een plaatsvervanger heeft; dat leden van de gemeenteraad of het schepencollege geen lid kunnen zijn van de adviescommissie;

Overwegende dat de gemeenteraad de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris benoemt; dat de gemeenteraad onder de leden een ondervoorzitter kan aanwijzen; dat de voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen; dat de vaste secretaris niet stemgerechtigd is; dat het raadsbesluit in toepassing van art. 330 van het decreet lokaal bestuur wordt overgemaakt voor algemeen bestuurlijk toezicht; dat in toepassing van art. 332 § 1 de toezichthoudende overheid over dertig dagen beschikt om het raadsbesluit te vernietigen en om de gemeenteoverheid daarvan op de hoogte te brengen;

Overwegende dat de regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, § 2 van het decreet lokaal bestuur, van toepassing zijn op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 februari 2025 betreffende samenstellen nieuwe Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO);

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 18 februari 2025 voorstelt tot het oprichten van een nieuwe GECORO ter vervanging van de bestaande GECORO met volgende geledingen:

- 4 deskundigen;
- 2 vertegenwoordigers van de LER;
- 2 vertegenwoordigers van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 2 vertegenwoordiger van de seniorenverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 1 vertegenwoordiging van de milieuverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 1 vertegenwoordiger van de landbouwverenigingen met actieve werking op het grondgebied;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Een nieuwe GECORO op te richten ter vervanging van de bestaande GECORO met volgende geledingen:

- 4 deskundigen;
- 2 vertegenwoordigers van de LER;
- 2 vertegenwoordigers van de jeugd/verenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 2 vertegenwoordiger van de seniorenverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 1 vertegenwoordiging van de milieuverenigingen met actieve werking op het grondgebied;
- 1 vertegenwoordiger van de landbouwverenigingen met actieve werking op het grondgebied.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst omgeving.

23. SPONSORING PAELLA MS-LIGA WESTHOEK 2025

Visum fin.directeur dd. 26 februari 2025

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van de MS-Liga Westhoek dd. 13 februari 2025 betreffende aanvraag sponsoring paellafeest;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 houdende sponsoring paella MS-Liga Westhoek 2025;

Overwegende dat de MS-Liga Westhoek op 24 april 2025 een paella-avond organiseert ten voordele van MS-patiënten uit de Westhoek en hiervoor een financiële steun van 125 EUR vraagt. Het bedrag kan worden gestort op rekeningnummer BE92 7310 0968 5423 van de MS-Liga Westhoek met vermelding paella-avond MS-Liga 24.04.25;

Overwegende dat deze steunaanvraag niet kadert binnen een bestaand subsidiereglement;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 098500 gezondheidspromotie en ziektepreventie - AR 6493000;

Overwegende dat dit kadert onder actie 212 bevorderen van de algemene gezondheid van inwoners en personeel door te informeren en sensibiliseren;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Als financiële steun aan de MS-Liga Westhoek 125 EUR te storten op rekeningnummer BE92 7310 0968 5423 van de MS-Liga Westhoek met vermelding paella-avond MS-Liga 24.04.25.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de MS-Liga Westhoek, de financiële dienst en de financieel directeur.

24. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERKEERSCOMMISSIE NIEUWPOORT.

GR dd. 20 maart 2025

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 § 2, art. 285, 286 § 1 en art 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 119, art. 119bis en art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op art. 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur: onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 februari 2023 houdende het huishoudelijk reglement Verkeerscommissie Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 maart 2025 betreffende goedkeuring ontwerp huishoudelijk reglement verkeerscommissie Nieuwpoort;

Overwegende dat enkele wijzigingen in het huidige reglement dienen te gebeuren;

Overwegende dat volgende wijzigingen gedaan worden:

- Voorzitter: de heer burgemeester/schepenen mobiliteit wordt gewijzigd naar het lid van Schepencollege Nieuwpoort met de bevoegdheid Mobiliteit;
- Secretaris: Deskundige/expert verkeer, mobiliteit en openbaar domein of Mobiliteitsambtenaar wordt gewijzigd naar Afgevaardigde dienst Mobiliteit.
- Schepenen met bevoegdheid parkeerbeleid wordt toegevoegd;
- Afdelingshoofd technische diensten Stad Nieuwpoort wordt gewijzigd naar: Afdelingshoofd ruimte;
- Afgevaardigde Verkeerspolitiezone Westkust wordt gewijzigd naar Afgevaardigde Verkeersdienst Politiezone Westkust;
- (bij afwezigheid van de voorzitter kan de secretaris dit overnemen) wordt toegevoegd aan het onderdeel 'werking'.
- De verkeerscommissie zal tweemaandelijks samenkomen in plaats van 4 maal per jaar. Dit wordt gewijzigd in het onderdeel 'werking'.
- De verkeerscommissie kan op vraag van het bestuur extra samenkomen bij hoogdringende agendapunten, wordt toegevoegd aan het onderdeel 'werking'.
- Na akte name van het CBS van de conclusies zullen punten met betrekking op ,het aanvullend politiereglement op het verkeer inzake een gewest- of gemeenteweg, verder verwerkt worden door de opname in dit politiereglement wordt verwijderd in het onderdeel 'verslag van de vergadering'.
- Volgende zinnen worden toegevoegd aan het onderdeel 'verslag van de vergadering': Na akte name van het CBS van de conclusies zullen de punten die dienen uitgevoerd te worden ter goedkeuring worden voorgelegd aan het CBS door middel van bv. aanvullende verkeersreglementen, bijkomende nota's en of werkopdrachten. Na goedkeuring van de punten door het CBS mogen deze pas uitgevoerd worden.

Overwegende dat gevraagd wordt om het onderstaande nieuw huishoudelijk reglement goed te keuren en het raadsbesluit dd. 16 februari 2023 betreffende het huishoudelijk reglement verkeerscommissie Nieuwpoort op te heffen;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Omschrijving, Zetel.

In de Stad Nieuwpoort is een door het stadsbestuur erkend adviesorgaan m.b.t. verkeer en mobiliteit, hierna Verkeerscommissie-Nieuwpoort (afgekort als VKC) genoemd. De zetel van de VKC is gevestigd in het stadhuis van de Stad Nieuwpoort.

Art.2. Doelstelling.

Het huishoudelijk reglement is een geheel van regels met betrekking tot de interne orde die door de leden van de VKC moeten worden nageleefd.

GR dd. 20 maart 2025

Art.3. Advies.

De VKC formuleert adviezen inzake stedelijke verkeersveiligheid, verkeersinfrastructuur en mobiliteit. Onderwerpen en bijhorende conclusies van de VKC worden ter akte name en passend gevolgd overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

De adviezen van de VKC hebben betrekking op:

1. gemelde tekortkomingen aan de verkeersinfrastructuur met eventuele voorstellen tot aanpassingen of verbeteringen of parkeeropties;
2. aanpassingen van aanvullende politiereglementen op het verkeer inzake gemeente- en gewestwegen;
3. verbeteringen van de weginfrastructuur;
4. beleidsdossiers inzake verkeersveiligheid en mobiliteit;
5. het bieden van een (zoveel als mogelijk) antwoord op mobiliteitsvragen.

Te behandelen onderwerpen kunnen op verzoek aangeboden worden door:

1. het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.
2. Leden van de VKC

Te behandelen onderwerpen per mail aan de secretaris bezorgd.

De secretaris verwerkt de te behandelen onderwerpen en plaatst deze op de agenda.

Art.4. Samenstelling van de VKC.

De VKC wordt bij beslissing van de gemeenteraad samengesteld uit personen die ambtshalve worden uitgenodigd:

- Voorzitter: lid van het college van burgemeester en schepenen Nieuwpoort met bevoegdheid mobiliteit;
- Secretaris: afgevaardigde van de dienst Mobiliteit
- Burgemeester (of zijn vervanger)
- Schepenen met bevoegdheid parkeerbeleid;
- Afdelingshoofd Ruimte;
- Coördinator Uitvoeringsdienst Stad Nieuwpoort;
- Teamverantwoordelijke Cel wegen en Gebouwen Uitvoeringsdienst Stad Nieuwpoort;
- Afgevaardigde Dienst Mobiliteit Stad Nieuwpoort;
- Afgevaardigde dienst Veiligheid en Preventie Stad Nieuwpoort;
- Postoverste Nieuwpoort van Brandweer Westhoek of afgevaardigde van Brandweer Westhoek;
- Vertegenwoordiger ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken, Agentschap Wegen en Verkeer (AWV);
- Afgevaardigde Verkeersdienst Politiezone Westkust;
- Afgevaardigde Wijkdienst Politiezone Westkust;
- Extra mensen kunnen voor specifieke agendapunten en op vraag van de leden aan de voorzitter uitgenodigd worden.

Art.5. Werking.

De VKC doelt erop om zes keer per jaar samen te komen of indien nodig/telkens wanneer dit vereist is. De leden worden hiervoor uitgenodigd via mail. De uitnodiging met vermelding van tijdstip en locatie (in geval van digitaal overleg een link naar het juiste online platform) wordt minstens twee weken van tevoren naar alle leden gestuurd.

De VKC kan op vraag van het bestuur extra samenkomen bij hoogdringende punten.

De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor. De voorzitter zit de vergadering voor (bij afwezigheid van de voorzitter kan de burgemeester en/of Schepen met bevoegdheid parkeerbeleid dit overnemen). De agenda en de datum van de volgende vergadering van de VKC worden verzameld en voor het overleg overgemaakt aan de leden.

De agenda wordt minstens vier werkdagen van tevoren per mail naar alle leden gestuurd.

Het verslag van de vorige vergadering wordt ten laatste met de agenda meegestuurd.

Een geldig overleg kan doorgaan als de helft van de leden aanwezig is plus één.

De voorzitter kan voorgestelde agendapunten uitstellen bij tijdsgebrek of nood aan extra adviezen, gegevens, data, ...

De voorzitter kan personen uitnodigen (al dan niet op vraag van de leden) die meer informatie kunnen verstrekken i.v.m. specifieke agendapunten.

Art.6. Geldige adviezen.

Er wordt gestreefd naar consensus inzake het formuleren van concrete objectieve adviezen. Als er geen consensus wordt bereikt, dient overgegaan te worden tot een stemming bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art.7. Verslag van de vergadering.

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. In het verslag worden de namen van de aanwezigen, afwezigen en verontschuldigten genoteerd, adviezen en/of voorstellen van de VKC opgenomen als conclusie.

Het verslag van de VKC wordt door de secretaris per mail overgemaakt aan de leden. De secretaris zal na vijf werkdagen (na het versturen van het verslag aan de leden van de VKC), de conclusies en de aanzet van de besproken punten bundelen in een overzicht. Dit overzicht zal ter akte name voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen (CBS).

Na aktename van het CBS van de conclusies zullen de punten die dienen uitgevoerd te worden ter goedkeuring worden voorgelegd aan het CBS door middel van bv. aanvullende verkeersreglementen, bijkomende nota's en of werkopdrachten. Na goedkeuring van de punten door het CBS mogen deze pas uitgevoerd worden.

Na aktename van het CBS van de conclusies zal het overzicht gepubliceerd worden op de website van de Stad Nieuwpoort. Vragen van niet-leden i.v.m. besproken agendapunten op de VKC, zullen doorverwezen worden naar de publicatie op de website van de Stad Nieuwpoort en/of per mail verder geholpen worden

Art.8. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement.

Wijzigingen of aanvullingen van het huishoudelijk reglement gebeuren op voorstel van de leden van de VKC en kunnen pas worden voorgelegd aan de gemeenteraad als het voorstel tot wijziging of aanvullen door een meerderheid van geldige uitgebrachte stemmen (tot wijziging/aanvulling) is behaald en 2/3 van de leden aanwezig was tijdens de stemronde.

Art.9. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 24 maart 2025.

Art.10. Na inwerkingtreding van het nieuwe huishoudelijk reglement wordt het raadsbesluit dd. 16 februari 2023 houdende het huishoudelijk reglement Verkeerscommissie Nieuwpoort opgeheven.

Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie, de technische dienst en de dienst mobiliteit.

25. CONCESSIE VAN EEN OPENBARE DIENST INZAKE HET BOVENGRONDS PARKEERBEHEER EN EEN ERFPACHT VOOR DE BOUW VAN DRIE ONDERGRONDSE PARKINGS MET INBEGRIIP VAN HET BEHEER – CONCESSIEOVEREENKOMST BOVENGRONDS PARKEREN – SAMENSTELLING OVERLEGCOMITÉ.

De Raad,

GR dd. 20 maart 2025

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessie voor openbare werken;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 augustus 2012 houdende vaststelling van de aannemingsvoorwaarden en gunningswijze van het dossier TD/D2012-50: Concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 augustus 2012 houdende goedkeuring van de publicatie van het dossier TD/D2012-50: Concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 december 2012 houdende aktenaam van het verslag van de jury dd. 19 oktober 2012 voor het gunningscriterium 11: esthetische kwaliteit van de bovengrondse parkeermeters;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 december 2012 houdende gunning van de opdracht TD/D2012-50: Concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer aan Promotion en Building Company n.v., Albert I laan 98, 8620 Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2013 houdende goedkeuring van de concessieovereenkomst inzake bovengronds parkeerbeheer tussen de Stad Nieuwpoort en Promotion And Building CY dd. 8 maart 2013;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 april 2013 houdende goedkeuring van de erfpachtovereenkomst met betrekking tot de bouw en de exploitatie van drie ondergrondse parkeergarages te Nieuwpoort tussen de Stad Nieuwpoort en Promotion And Building CY;

Gelet op het raadsbesluit dd. 31 oktober 2013 houdende goedkeuring van de samenstelling van het overlegcomité in het kader van de opdracht 'TD/D2012-50: Concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer';

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 juni 2019 houdende goedkeuring van de wijziging samenstelling van het overlegcomité in het kader van de opdracht 'TD/D2012-50: Concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer';

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 maart 2025 houdende voorstel aan de gemeenteraad tot wijziging van de samenstelling van het overlegcomité in het kader van de opdracht 'TD/D2012-50: Concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer';

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting dd. 27 juni 2019 de samenstelling van het overlegcomité (zijde stad) als volgt samenstelde:

- 1 - de burgemeester (voorzitter);
- 2 - één schepenen;
- 3 - één afgevaardigde voor meerderheidspartij CD&V;
- 4 - één afgevaardigde voor de 3 oppositiepartijen (N-VA, SP.A., Vlaams Belang);
- 5 - de algemeen directeur;
- 6 - de financieel directeur;

GR dd. 20 maart 2025

- 7 - afdelingshoofd van de technische dienst;
- of een afgevaardigde van voormelde personen.

Overwegende dat met de start van de nieuwe legislatuur het noodzakelijk is de samenstelling van het overlegcomité opnieuw vast te stellen;

Overwegende dat de stad kan beslissen om dit overlegcomité uit te breiden volgens noodzaak (brandweer, extern deskundigen, handelaars, Vlaamse overheid, ...); dat deze ad hoc-leden van het overlegcomité geen beslissende stem hebben, doch een louter raadgevende functie;

Overwegende dat er een afgevaardigde van de stad voorzitter is van het overlegcomité;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het overlegcomité (zijde stad) in het kader van de opdracht 'TD/D2012-50: Concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer' als volgt samen te stellen:

- vier vertegenwoordigers van de politieke partij CD&V;
- twee vertegenwoordigers van de politieke partij Pro Nieuwpoort;
- één vertegenwoordiger van de politieke partij Gezond Verstand Nieuwpoort;
- de algemeen directeur;
- de financieel directeur;
- afdelingshoofd ruimte;
- of een afgevaardigde van voormelde personen.

Art.2. De voorzitter wordt aangesteld uit één van de vertegenwoordigers van de politieke partij CD&V.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de financieel directeur.

26. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID BOUCKENOOGHE: TOELATING TOT HET BEZETTEN VAN OPENBAAR DOMEIN DOOR HORECAZAKEN GELEGEN AAN ALBERT-I LAAN.

De Raad,

Gelet op art. 21, 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 juni 2024 houdende de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein;

Gelet op de mail van Raadslid Dedecker dd. 14 maart 2025 waarbij zijn partijgenoot, Raadslid Bouckennooghe, verzoekt om een punt toe te voegen aan de dagorde van de gemeenteraad van 20 maart 2025;

Overwegende dat Raadslid Bouckennooghe volgend voorstel van punt overmaakte:

Onderwerp

Toelating tot het bezetten van openbaar domein door horecazaken gelegen aan de Albert-I laan te Nieuwpoort-Bad voor het opzetten van een terras op de aangrenzende publieke parkeerplaatsen:

Toelichting

De uitbreiding van terrassen in de Albert I-Laan is al geruime tijd een vraag van de plaatselijke horeca-uitbaters.

De terrasuitbreiding werd in het verleden al succesvol toegepast tijdens de coronapandemie. Er is ook sprake van succesvolle terrasuitbreidingen in de zijstraten van de Albert I laan, op de Zeedijk en op het Kerkplein.

GR dd. 20 maart 2025

De terrasuitbreiding zal bijdragen aan de algemene sfeer en aantrekkingskracht van Nieuwpoort-Bad. Het hoeft weinig betoog dat het plaatsen van extra terrassen ook de lokale economie ten goede zal komen.

Het volstaat om de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein in die zin aan te passen.

Voorstel besluittekst

Overwegende dat de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein gewijzigd en aangevuld wordt dat het mogelijk maakt dat :

1) Een standplaatsvergunning kan toegestaan worden voor de inrichting van een los terras aan de Albert I-laan vanaf de krokusvakantie tot en met de herfstvakantie.

2) De voor de inrichting liggende parkeerzone kan ingenomen worden door een wegneembare inrichting met een standplaatsvergunning, mits toelating van de wegbeheerder.

Overwegende dat het raadslid ter zitting zijn voorstel toelicht;

Overwegende dat raadslid Bouckenooghe voorstelt om een wijziging aan te brengen aan de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein, waarbij hij voorstelt om de tekst van art. 6 § 5 dat thans als volgt luidt:

§ 5. "De parkeerzone kan ingenomen worden door een wegneembare inrichting met een standplaatsvergunning mits toelating van de wegbeheerder, **met uitzondering van de parkeerplaatsen gelegen op de N34, Albert I laan.**"

te wijzigen naar:

"De voor de inrichting liggende parkeerzone kan ingenomen worden door een wegneembare inrichting met een standplaatsvergunning, mits toelating van de wegbeheerder."

Overwegende dat de voorgestelde wijziging de bedoeling heeft om het plaatsen van terrassen op de parkeerstrook van de Albert I-laan mogelijk te maken, mits de wegbeheerder hiermee instemt;

Overwegende dat de Burgemeester aangeeft dat het bestuur het voorstel genegen is doch dat het de wegbeheerder is, in casu Agentschap Wegen & Verkeer, die voor dergelijke bezettingen geen toestemming wenst te geven;

Overwegende dat de Burgemeester voorstelt om een schrijven te richten naar het Agentschap Wegen & Verkeer met de vraag of het huidig reglement kan herzien worden;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Het art. 6 §5 van het raadsbesluit dd. 27 juni 2024 houdende politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein wordt gewijzigd in:

"De voor de inrichting liggende parkeerzone kan ingenomen worden door een wegneembare inrichting met een standplaatsvergunning, mits toelating van de wegbeheerder."

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan dienst Mobiliteit en aan het Agentschap Wegen & Verkeer.

27. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 20 maart 2025

GR dd. 20 maart 2025