

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 27 JUNI 2024**

<b>OPENBARE ZITTING .....</b>	<b>2</b>
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 23 MEI 2024 - GOEDKEURING .....	2
2. POLITIEVERORDENING INZAKE HET PRIVATIEF GEBRUIK VAN HET OPENBAAR DOMEIN ...	2
3. KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS – JAARREKENING DIENSTJAAR 2023 .....	8
4. GOEDKEURING EN DEFINITIEF VASTSTELLEN JAARREKENING 2023 STAD NIEUWPOORT. .	9
5. GOEDKEURING DEFINITIEVE VASTSTELLING GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2023 STAD EN OCMW NIEUWPOORT. ....	10
6. GOEDKEURING JAARREKENING 2023 - AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF VRIJE TIJD. ....	11
7. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING EN ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.....	13
8. CVBA VVV - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.....	15
9. GEMEENTELIJKE HOLDING IN VEREFFENING - ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS - BEKRACHTIGING. ....	16
10. V.V.O.G. - STATUTAIRE ALGEMENE LEDENVERGADERING - BEKRACHTIGING. ....	17
11. I.V.V.O. - STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING. ....	18
12. SAMENSTELLING MILIEURAAD - WIJZIGING.....	19
13. AANPASSING REGLEMENT GEBOORTEPREMIE.....	19
14. AANPASSING REGLEMENT ONDERWIJSCHEQUES .....	20
15. KENNISNAME JAARBALANS VIERTOREN 2023. ....	23
16. SAMENSTELLING BIBLIOTHEEKRAAD.....	23
17. SUBSIDIE MISSIE FIREFIGHTERS .....	25
18. HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG - WIJZIGING .....	26
19. HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING - WIJZIGING .....	27
20. VASTSTELLING LESTIJDENPAKKET SCHOOLJAAR 2024-2025.....	30
21. VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL ST.- JORIS – SCHOOLJAAR 2024-2025. ....	31
22. JEUGD- EN SPORTCOMPLEX: GOEDKEURING TERMIJNVERLENGING VAN VERREKENINGEN.....	32
23. RESTAURATIE BOMMEVRIJ – FASE 2B BOUWKUNDIGE RESTAURATIEWERKEN – ONTWERPDOSSIER.....	34
24. LEVEREN EN PLAATSEN VAN ONDERGRONDSE AFVALCONTAINERS MET EEN DIGITAAL BETAALSYSTEEM – GOEDKEURING BESTEK.....	36
25. STADSKANTOOR - ROOILIJNPLAN.....	38
26. CHARTER 'MASTERPLAN TOEGANKELIJKE HALTES'.....	38
27. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID BILLIAU: OPHEFFING RAADSBESLUIT INZAKE VERBOD OP PLAATSEN VAN VERKIEZINGSBORDEN.....	39
28. VRAGEN RAADSLEDEN.....	40

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 27 JUNI 2024**

Tegenwoordig: Frans Lefevre: wd. Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,  
Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,  
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,  
Roland Woestijn, Gaétan Billiau, Ronny Van de Voorde: Raadsleden;  
Matthew Wydoodt: wd. Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst verontschuldigd voor  
afzonderlijke geheime stemming bij agendapunt 16;  
Rik Lips: Voorzitter;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 23 mei 2024 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

## OPENBARE ZITTING

### 1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 23 MEI 2024 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 23 mei 2024 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 23 mei 2024 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

### 2. POLITIEVERORDENING INZAKE HET PRIVATIEF GEBRUIK VAN HET OPENBAAR DOMEIN.

*Visum fin.beheerder dd. 5 juni 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 2°, art. 285, art. 286 § 1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 27 juni 2024

Gelet op art. 119 en art. 119bis en art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet dd. 11 december 2023 betreffende wet tot wijziging van de wet dd. 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, van de Nieuwe Gemeentewet en van de wet dd. 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 juni 2005 en het raadsbesluit dd. 27 juni 2019 betreffende het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende vaststelling van de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 juni 2021 houdende politieverordening openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid en de openbare overlast;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 december 2021 houdende de vaststelling van het belastingreglement voor het plaatsen van terrassen, windschermen, kramen, stoelen, tafels, borden op het openbaar domein;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 20 december 2022 betreffende algemeen standpunt voor weigering van kabels over het openbaar domein met uitzondering van parkeerruimte;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 betreffende ontwerp politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein;

Overwegende dat door het college van burgemeester en schepenen gevraagd wordt om de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein aan te passen zodanig dat er in de Marktstraat na de herfstvakantie tot de krokusvakantie twee tafels met stoelen mogen geplaatst worden op het openbaar domein;

Overwegende dat volgende artikelen aan dit reglement toegevoegd worden:

Art. 17. Plaatsen van één rij tafels met stoelen in de Marktstraat en Oostendestraat na de herfstvakantie en voor de krokusvakantie;

Art. 33. Signalisatie wordt geplaatst conform de afgeleverde vergunning;

Art. 34 Het leggen van kabels over het voetpad en of de rijbaan;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende vaststelling van de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein op te heffen;

Overwegende dat gevraagd wordt om deze politieverordening betreffende de privaat inname van het openbaar domein goed te keuren;

**BESLUIT:** 17 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 3 **ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

## HOOFDSTUK I BEGRIPPEN

Art.1. Voor de toepassing van deze politieverordening, is het openbaar domein dit gedeelte van het grondgebied van de stad dat in hoofdorde bestemd is voor het verkeer van personen en/of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is binnen de bij de wetten, besluiten en verordeningen bepaalde perken.

Het omvat onder andere:

§ 1. de verkeerswegen met inbegrip van de bermen en de voetpaden;

§ 2. de openbare ruimten, aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor parkeren van voertuigen, wandelingen, ...

GR dd. 27 juni 2024

- Art.2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder standplaatsvergunning verstaan het tijdelijk privaat gebruik van het openbaar domein door wegneembare inrichtingen, die geen steun in de grond of vaste steun op de grond op welke manier ook nemen en die geen omgevingsvergunning vereisen en die niet het ganse jaar blijven staan.
- Art.3. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder wegvergunning verstaan, het privaat gebruik van het openbaar domein, welke steun in de grond of vaste steun op de grond op welke manier ook nemen en als dusdanig grondinnemingen zijn. Voor deze wegneembare inrichtingen is een omgevingsvergunning nodig.
- Art.4. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder ruimte-inneming verstaan, het privaat gebruik van het openbaar domein door inrichtingen aan gebouwen, welke alleen ruimte boven het openbaar domein inneemt.
- Art.5. Alle privaat gebruik van het openbaar domein, op de begane grond alsook erboven, waardoor schade berokkend kan worden aan de veiligheid of het gemak van doorgang, is verboden, tenzij daartoe schriftelijke toelating wordt bekomen van de bevoegde overheid voor het openbaar domein van de Vlaamse Gemeenschap of van het Federaal Bestuur en voor het gemeentelijk openbaar domein:
- § 1. voor de standplaatsvergunning (art. 2): de Burgemeester;
  - § 2. voor de wegvergunning (art. 3): het college van burgemeester en schepenen;
  - § 3. voor de ruimte-inneming (art. 4): het college van burgemeester en schepenen.

## HOOFDSTUK II STANDPLAATSVERGUNNINGEN

- Art.6. De inrichtingen waarvoor een standplaatsvergunning kan toegestaan worden, moeten aan volgende voorwaarden voldoen:
- § 1. de verharding van de openbare weg mag niet gewijzigd noch opgebroken worden;
  - § 2. Losse terrassen kunnen jaarlijks vergund worden door middel van een standplaatsvergunning vanaf de krokusvakantie tot en met de herfstvakantie;
  - § 3. Het tijdelijk privaat gebruik van het openbaar domein door wegneembare inrichtingen welke geen enkele steun in de grond of vaste steun op de grond van welke aard ook nemen mogen de hierna voorziene maximum uitsprongen vanuit de bouwlijn van het hoofdgebouw niet overtreffen, mits rekening te houden met de minimum afstand tussen de inrichting en de rand van het voetpad van 1,50 m. (de boordsteen inbegrepen) en 1,20 m. indien de voetpad breedte kleiner of gelijk is aan 2 m.:
    - Zeedijk: maximum 12 m.;
    - Albert I laan, vanaf Elisalaan tot Kinderlaan: maximum 3 m.;
    - Kaai: maximum 10 m.;
    - Lombardsijdestraat en Franslaan: maximum 3 m.;
    - Marktplein: maximum 10 m.;
    - Marktstraat en Oostendestraat: maximum 2,5 m.;
    - Overige straten: maximum 3 m.
  - § 4. De zone bestemd als doorgang voor voetgangers kan gelegen zijn tussen het hoofdgebouw en de zone die ingenomen wordt door wegneembare inrichtingen met een standplaatsvergunning;
  - § 5. De parkeerzone kan ingenomen worden door een wegneembare inrichting met een standplaatsvergunning mits toelating van de wegbeheerder, met uitzondering van de parkeerplaatsen gelegen op de N34, Albert I laan.
- Art.7. De inrichtingen waarvoor een wegvergunning kan toegestaan worden, moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- § 1. het terras mag slechts worden verbonden op een wegneembare manier met de gebouwen die op privaatdomein staan;
- § 2. de inrichtingen mogen niet boven een gas-, waterafsluiter of brandkraan aangebracht worden met uitsluiting van een open terras. In dit geval moeten in de houten vloer openingen voorzien worden ter hoogte van de kranen en afsluiters;
- § 3. de regenwaterafvoer van de inrichting moet aangesloten worden op het rioleringsnet;
- § 4. de minimumafstand tussen de inrichting en de rand van de rijweg bedraagt 1,50 m. en 1,20 m. indien de voetpadbreedte kleiner of gelijk is aan 2 m.;
- § 5. de maximum bezetting bedraagt:
- op de Zeedijk: 10 m.;
  - in de Albert I laan vanaf de Elisalaan tot aan de Kinderlaan: 3 m.;
  - op de Kaai: 10 m.;
  - het Marktpllein: 5 m.;
  - in de overige straten 3 m.
- § 6. de zone bestemd als doorgang voor voetgangers kan gelegen zijn tussen het hoofdgebouw en de zone die ingenomen wordt door de wegneembare inrichtingen met een open terras;
- § 7. de parkeerzone kan enkel ingenomen worden door losse, vergunde en wegneembare inrichting (los terras) en mits toelating van de wegbeheerder.

### HOOFDSTUK III KOOPWAAR

- Art.8. § 1. Het uitstallen van textiel op de Zeedijk is enkel toegelaten in een, omgevingsvergund, halfgesloten of gesloten terras.
- § 2. Het uitstallen van strandartikelen (met uitzondering van textiel), kustrijwieltuigen en de verkoop van voedingswaren zoals ijs en wafels op de Zeedijk is enkel toegelaten mits hiervoor een standplaatsvergunning werd bekomen waarop een, door het bestuur aangeduide locatie en afmeting, werd vermeld.

### HOOFDSTUK IV KAAI

- Art.9. Het bestuur heeft het recht alle terrassen tussen twee zijstraten van de Kaai zo veel mogelijk op één lijn te brengen of te clusteren rekening houdende met de maximumafstand die vermeld werd in dit besluit.
- Art.10. § 1. Het is niet toegelaten het openbaar domein van de Kaai te bezetten met stoelen en tafels (los terras).
- § 2. Losse tafels en stoelen kunnen uitzonderlijk toegestaan worden bij evenementen, mits hiervoor een schriftelijke standplaatsvergunning werd bekomen waarbij de locatie en afmetingen bepaald werden.
- § 3. Losse tafels en stoelen kunnen toegestaan worden mits een omgevingsvergunning voor het verkrijgen van een open, halfopen of gesloten terras aangevraagd werd en mits een schriftelijke standplaatsvergunning voor losse tafels en stoelen verleend werd.
- Art.11. De windschermen van de open terrassen op de Kaai worden verplicht uitgevoerd in hout met een uniforme kleur te bepalen door het college van burgemeester en schepenen. De vormgeving ervan wordt opgelegd door het stadsbestuur. Publiciteitsborden aan terrassen zijn niet toegelaten.
- Art.12. De parasols mogen niet voorzien zijn van publiciteit en dienen uitgevoerd in de kleur écru.

### HOOFDSTUK V MARKTSTRAAT EN OOSTENDESTRAAT

GR dd. 27 juni 2024

- Art.13. Elke bezetting of inname dient schriftelijk aangevraagd te worden door middel van een inplantingsplan met duidelijke afmetingen, een limitatieve lijst van de gewenste bezetting, foto's van de gewenste materiaalkeuze.
- Art.14. Er mag geen vloer of vloerbekleding van welke aard dan ook geplaatst worden.
- Art.15. § 1. Een los terras kan worden afgebakend door middel van windschermen. Deze zijn maximum 1,8 m. hoog. Vanaf een hoogte van 0,75m is het windscherm verplicht uitgevoerd in doorzichtig glas.
- § 2. De windschermen mogen niet verankerd worden in de verhardingen, boomroosters, enz. en mogen geen steunprofielen hebben langs de buitenzijde van het terras.
- § 3. Indien nodig voor de stabiliteit mogen windschermen een retour hebben van 0,5m naar de binnenzijde.
- Art.16. § 1. Menuborden of andere publiciteit mag enkel binnen de vergunde zone geplaatst worden en dit evenwijdig met de gevel.
- § 2. Publiciteit is enkel toegelaten indien de naam of het logo van de zaak hierin verwerkt werd
- Art.17. In de Marktstraat en Oostendestraat mag er één rij tafels met stoelen geplaatst worden in de periode na de herfstvakantie en voor de krokusvakantie. Deze bezetting dient aangevraagd te worden via het omgevingsloket indien deze heel het jaar door blijven staan of via standplaatsvergunning indien dit maar voor een bepaalde periode is.

#### **HOOFDSTUK VI RUIMTE INNEMING**

- Art.18. De inrichtingen waarvoor een ruimte-innemering kan toegestaan worden, moeten voldoen aan volgende voorwaarden, tenzij een omgevingsvergunning noodzakelijk is:
1. de inrichtingen moeten minstens een loodrechte hoogte vrijhouden van 2,20 m. boven het niveau van het openbaar domein;
  2. de minimumafstand tussen de inrichting en het verticaal vlak gevormd door de rand van de rijweg bedraagt 0,75 m.;
  3. de inrichtingen mogen de weggebruikers niet verblinden noch misleiden; ze mogen noch geheel noch gedeeltelijk verkeerstekens voorstellen of nabootsen, die van ver met deze tekens zouden kunnen verward worden of die op enige andere wijze de doelmatigheid van de reglementaire tekens zouden verminderen.

#### **HOOFDSTUK VII WERKEN**

- Art.19. Het is verboden werken uit te voeren, zonder het plaatsen van werfafsluitingen, zoals voorgeschreven in de toelating. De deuren die aangebracht zijn in de werfafsluitingen, mogen niet naar buiten open gaan; ze worden voorzien van sloten of hangsloten en worden iedere dag afgesloten bij het beëindigen van de werken.
- Art.20. De materialen mogen niet buiten de werfafsluiting op het openbaar domein geplaatst worden.
- Art.21. De toelating wordt gevraagd ten minste vijftien dagen voor het openen van de bouwwerf. Ze wordt verleend voor de duur van de werken. De bouwheer is verplicht de burgemeester te verwittigen minstens vierentwintig uur voor het begin der werken.
- Art.22. De werken worden begonnen onmiddellijk na het uitvoeren van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen en nadat een tegensprekelijke plaatsbeschrijving van de toestand van de openbare weg aan de burgemeester wordt overgelegd.
- Art.23. De werken worden zonder onderbreking voortgezet en worden binnen de kortst mogelijke termijn beëindigd.
- Art.24. Wanneer de gehele of gedeeltelijke bezetting van het openbaar domein beëindigd is, moet de houder van de vergunning de burgemeester daarvan op de hoogte stellen en er voor zorgen

GR dd. 27 juni 2024

dat de plaatsen volgens de richtlijnen van de burgemeester in hun vorige toestand hersteld worden.

- Art.25. Het openbaar domein palend aan de rooilijn bij vernieuwde straten en/of voetpaden in gebakken materialen of natuursteen aangelegd na 1985 wordt in opdracht en onder leiding van de stad hersteld op kosten van de bouwheer.
- Art.26. Bij aanvang der werken van nieuwe of te renoveren gebouwen, woningen of loodsen, inbegrepen het afbreken van een bestaande constructie, is de bouwheer of de aannemer die bovengenoemde werken uitvoert verplicht metalen platen aan te brengen op de voetpaden tot en met de boordsteen. De breedte is de breedte van het gebouw, woning of loods en dit tijdens de ganse duur van het bouwen.
- Art.27. Een geheel obstakelvrije loopweg van minstens 1,5 m. breed (of 1,20 m. indien het voetpad minder dan 2 m. breed is) en een vrije hoogte van minstens 2,10 m. dient voorzien voor het voetgangersverkeer tijdens de uitvoering van de werken. De nodige signalisatie en de afbakening van deze loopweg met verticale metalen panelen moet op het signalisatieplan getekend worden. Deze loopweg moet op een hoogte van 2,10 m. afgedekt zijn.
- Art.28. De wanden van de uitgravingen moeten gestut worden om beweging in de weg te beletten en om ongevallen te voorkomen, overeenkomstig de voorschriften van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming.
- Art.29. Het is verboden puin buiten de omheining op het openbaar domein te gooien of te plaatsen alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater of in de waterlopen te werpen.
- Art.30. De aannemer is verplicht de afbraakwerken en het puin te besproeien ten einde het opjagen van stof maximaal te beperken.
- Art.31. Ingeval het openbaar domein door de werken bevuild wordt, moet de aannemer dit onverwijld volkomen schoonmaken op het einde van elke werkdag of op bevel van bevoegde ambtenaren en politie.
- Art.32. Zonder toelating van de bevoegde overheid mogen op het openbaar domein geen laad- of hijstoestellen of andere bouwwerfmateriaal geplaatst worden.
- Art.33. De signalisatie dient geplaatst te zijn conform de afgeleverde signalisatiemachtiging alsook de opgelegde voorwaarden dienen gevolgd te worden.
- Art.34. § 1. Het leggen van kabels over het voetpad en de rijweg is niet toegelaten tenzij men hiervoor een vergunning heeft.
- § 2. Het tijdelijke plaatsen/leggen van een kabel over het voetpad en/of rijweg voor bouwwerken, evenementen, openbare activiteiten (zoals Markt, Braderie, straatfeest, ...) tussen een aftakpunt en de gebruiker/kast, kan enkel toegestaan worden indien vooraf een toelating werd bekomen van de stad. In die toelating zullen de nodige veiligheidsvoorzieningen om hinder - voor actieve (voetgangers/fietsers) weggebruikers of schade aan de kabels door passieve (gemotoriseerde) weggebruikers - zoveel als mogelijk te beperken, opgenomen en nageleefd moeten worden.

## HOOFDSTUK VIII SLOTBEPALINGEN

- Art.35. Het bekomen van een vergunning voor het privaat gebruik van een gedeelte van het openbaar domein ontslaat de aanvrager niet van de verplichting andere vergunningen te bekomen welke voorzien zijn in de reglementering ter zake.
- Art.36. Het gebruik van het openbaar domein voor commerciële activiteiten is enkel toegelaten indien dezelfde commerciële activiteiten ook werkelijk aanwezig zijn in een daartoe uitgerust handelspand dat onmiddellijk erop aansluit, eventueel gescheiden door een voetpad van minstens 1,50 m. of 1,20 m. indien het bestaand voetpad kleiner of gelijk is aan 2 m.
- Art.37. Het gebruik van het openbaar domein voor commerciële activiteiten is niet toegelaten voor een leegstaand en/of onbewoond gebouw.
- Art.38. Art. 36 en art. 37 zijn niet van toepassing op:

§ 1. alle activiteiten van de erkende Nieuwpoortse verenigingen;

§ 2. alle activiteiten georganiseerd in samenwerking met de stad Nieuwpoort en het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

§ 3. alle activiteiten georganiseerd door organisaties met sociale doelstellingen.

- Art.39. Het gebruik van het aanliggend openbaar domein voor commerciële activiteiten door de uitbater van een uitgeruste handelszaak is toegelaten op voorwaarde dat alle eigenaars van dit aanliggend pand ermee akkoord gaan.
- Art.40. De wegneembare inrichtingen en voorwerpen op het openbaar domein geplaatst in strijd met de bepalingen van deze verordening zullen moeten verwijderd worden op de eerste aanmaning van de politie of de bevoegde ambtenaren. Bij weigering hieraan gevolg te geven zal op bevel van de burgemeester overgegaan worden tot wegneming van deze voorwerpen, door de zorgen van het stadsbestuur, op kosten en risico van de overtreder(s) of van de burgerlijk verantwoordelijke personen, dit alles onverminderd de straffen voorzien door de huidige verordening.
- Art.41. Iedere wijziging in de bezetting van het openbaar domein en de stopzetting van de bezetting van het openbaar domein dient schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen medegedeeld te worden.
- Art.42. Elke overtreding van de bepalingen van deze verordening of van de besluiten krachtens deze bepalingen genomen door de burgemeester, zal gelijktijdig kunnen vervolgd worden tegen de eigenaars, de huurders, bewoners, architecten, aannemers, meesters of alle andere personen die er deel zullen aan genomen hebben.
- Art.43. Onverminderd de bepalingen van het decreet op de ruimtelijke ordening worden de overtredingen gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie.
- Art.44. Op datum van inwerkingtreding van dit nieuw besluit wordt het raadsbesluit dd. 7 november 2019, houdende vaststelling van de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein, opgeheven.
- Art.45. Kennis van dit besluit te geven aan de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank, de politie westkust, het Agentschap Wegen en Verkeer, de dienst lokale economie, de deskundige openbaar domein en de dienst secretarie.

### **3. KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS – JAARREKENING DIENSTJAAR 2023**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juni 2020 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 met de gebudgetteerde exploitatietoelagen van kerkfabriek Sint-Niklaas;

Gelet op het besluit van de kerkraad van parochie Sint-Niklaas dd. 30 januari 2024 houdende de vaststelling van de jaarrekening van kerkfabriek Sint-Niklaas dienstjaar 2023;

Gelet op het schrijven en de ontvangen documenten van kerkfabriek Sint-Niklaas dd. 12 februari 2024 houdende de jaarrekening 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 mei 2024 houdende het voorstel om het dossier 'jaarrekening 2023 van kerkfabriek Sint-Niklaas' voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	- 68.227,50
Overschot/tekort exploitatie N-1	55.977,91

GR dd. 27 juni 2024



Exploitatie voor toelage	- 12.249,59
Exploitatietoelage	
Gewone exploitatietoelage	46.897,60
Dotatie Stad Nieuwpoort 1,38% van de gewone exploitatietoelage	656,57
Overschot exploitatie	34.648,01

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van € 656,57 niet overschreden werd;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079005;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Niklaas gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de kerkfabriek Sint-Niklaas en de Gouverneur van West-Vlaanderen.

#### **4. GOEDKEURING EN DEFINITIEF VASTSTELLEN JAARREKENING 2023 STAD NIEUWPOORT.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 juni 2024 betreffende de vaststelling van de jaarrekening 2023 van Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de jaarrekening over het boekjaar 2023 van de Stad Nieuwpoort opgesteld werd; dat het beschikbaar budgettair resultaat voor het boekjaar 2023 dat liep van 1 januari t.e.m. 31 december 2023, 54.666.976 EUR (afgerond) bedraagt;

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat voor de jaarrekening 2023 voor de Stad Nieuwpoort als volgt sluit:

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>6.117.817</b>	<b>5.516.925</b>
a. Ontvangsten		44.071.143	43.713.739
b. Uitgaven		37.953.325	38.196.814
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>11.267.738</b>	<b>-12.870.509</b>
a. Ontvangsten		21.006.033	22.534.774
b. Uitgaven		9.738.295	35.405.283
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>17.385.556</b>	<b>-7.353.584</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-1.604.944</b>	<b>-1.659.020</b>
a. Ontvangsten		630.212	652.508
b. Uitgaven		2.235.155	2.311.528
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>15.780.612</b>	<b>-9.012.604</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		38.886.364	42.136.364
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>54.666.976</b>	<b>33.123.760</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>54.666.976</b>	<b>33.123.760</b>

Overwegende dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor de jaarrekening 2023 als volgt sluit:

<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>6.117.817</b>	<b>5.516.925</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>1.250.903</b>	<b>1.228.608</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.881.115	1.881.116
b. Periodieke terugvordering leningen		630.212	652.508

GR dd. 27 juni 2024

<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>4.866.914</b>	<b>4.288.317</b>
<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>4.866.914</b>	<b>4.288.317</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>347.832</b>	<b>347.833</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.881.115	1.881.116
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.533.283	1.533.283
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>5.214.746</b>	<b>4.636.150</b>

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 2 ONTHOUDINGEN (Gaétan Billiau Ronny Van de Voorde):

Art.1. De jaarrekening 2023, voor het deel van de Stad Nieuwpoort, vast te stellen en samen met de jaarrekening 2023, voor het deel van het OCMW Nieuwpoort, geconsolideerd aan de gemeenteraad voor te leggen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

### **5. GOEDKEURING DEFINITIEVE VASTSTELLING GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2023 STAD EN OCMW NIEUWPOORT.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 juni 2024 betreffende de vaststelling van de geconsolideerde jaarrekening 2023;

Overwegende dat de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2023 van Nieuwpoort opgesteld werd; dat het beschikbaar budgettair resultaat voor het boekjaar 2023, dat liep van 1 januari t.e.m. 31 december 2023, 55.742.404 EUR (afgerond) bedraagt;

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat voor de geconsolideerde jaarrekening 2023 als volgt sluit:

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>6.787.521</b>	<b>2.365.127</b>
a. Ontvangsten		54.847.301	54.060.629
b. Uitgaven		48.059.780	51.695.502
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>11.425.430</b>	<b>-12.585.585</b>
a. Ontvangsten		21.469.973	23.247.980
b. Uitgaven		10.044.543	35.833.566
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>18.212.950</b>	<b>-10.220.458</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-2.469.392</b>	<b>-2.523.469</b>
a. Ontvangsten		630.212	652.508
b. Uitgaven		3.099.604	3.175.977
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>15.743.558</b>	<b>-12.743.927</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		39.998.846	39.998.846
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>55.742.404</b>	<b>27.254.918</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>55.742.404</b>	<b>27.254.918</b>

Overwegende dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor de jaarrekening 2023 als volgt sluit:

<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>6.787.521</b>	<b>2.365.127</b>

GR dd. 27 juni 2024

<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>1.652.161</b>	<b>1.629.851</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.745.563	2.745.565
b. Periodieke terugvordering leningen		1.093.402	1.115.714
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>5.135.359</b>	<b>735.276</b>

<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>5.135.359</b>	<b>735.276</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>463.234</b>	<b>463.235</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.745.563	2.745.565
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.282.330	2.282.330
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>5.598.593</b>	<b>1.198.511</b>

<b>Geconsolideerd financieel evenwicht</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>			
- Gemeente en OCMW		55.742.404	27.254.918
- AGB Nieuwpoort		1.047.412	1.172.844
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>		<b>56.789.816</b>	<b>28.427.763</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		5.135.359	735.276
- AGB Nieuwpoort		169.121	294.552
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>		<b>5.304.480</b>	<b>1.029.828</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		5.598.593	1.198.511
- AGB Nieuwpoort		539.272	686.999
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>6.137.864</b>	<b>1.885.511</b>

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 2 ONTHOUDINGEN(Gaétan Billiau Ronny Van de Voorde ):

- Art.1. De geconsolideerde jaarrekening 2023 Nieuwpoort goed te keuren op hoger genoemde bedragen.
- Art.2. De rekening samen met de bewijsstukken over te leggen aan de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

## **6. GOEDKEURING JAARREKENING 2023 - AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF VRIJE TIJD.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 287, 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort en de Stad Nieuwpoort;

GR dd. 27 juni 2024

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende de wijziging van de statuten en wijziging benaming van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort naar Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 18 mei 2015 houdende de goedkeuring van de wijziging in de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 juni 2024 betreffende de vaststelling van de jaarrekening 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Gelet op het jaarverslag voor de jaarrekening 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Overwegende dat de jaarrekening over het boekjaar 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd opgesteld werd; dat het beschikbaar budgettair resultaat voor het boekjaar 2023 dat liep van 1 januari t.e.m. 31 december 2023, 1.047.412 EUR (afgerond) bedraagt;

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat voor de jaarrekening 2023 als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>1.053.495</b>	<b>1.201.222</b>
a. Ontvangsten		3.381.521	3.411.685
b. Uitgaven		2.328.027	2.210.463
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-354.041</b>	<b>-430.411</b>
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		354.041	430.411
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>699.454</b>	<b>770.811</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-530.334</b>	<b>-476.258</b>
a. Ontvangsten		354.041	430.412
b. Uitgaven		884.374	906.670
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>169.121</b>	<b>294.553</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		878.291	878.291
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>1.047.412</b>	<b>1.172.844</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>1.047.412</b>	<b>1.172.844</b>

Overwegende dat de te bestemmen winst voor het boekjaar 2023 voor het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd 462.156,06 EUR bedraagt; dat er bijgevolg een dividend van 462.156,06 EUR uitgekeerd kan worden aan het Stadsbestuur van Nieuwpoort;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 2 ONTHOUDINGEN**(Gaétan Billiau Ronny Van de Voorde ):

- Art.1. De BBC jaarrekening 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd zoals afgesloten per 31 december 2023, zoals voorzien in het ontwerp, gunstig te adviseren.
- Art.2. De NBB jaarrekening 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd zoals afgesloten per 31 december 2023, zoals voorzien in het ontwerp, gunstig te adviseren en goed te keuren.
- Art.3. Het jaarverslag van de jaarrekening 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd vast te stellen en gunstig te adviseren.
- Art.4. De jaarrekening 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd vast te stellen en gunstig te adviseren op hoger genoemde bedragen.
- Art.5. De jaarrekening 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd ter goedkeuring voor te leggen aan de toezichthoudende overheid.

GR dd. 27 juni 2024

Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd.

## **7. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING EN ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van Woonmaatschappij IJzer & Zee ontvangen op dd. 13 mei 2024 betreffende de bijeenroeping van de algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering van Woonmaatschappij IJzer & Zee op 7 juni 2024 om 17.30 u. en 18.30 u. in vergaderzaal van het kantoor te Brugse Steenweg 2 te Veurne;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2024 houdende goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering van Woonmaatschappij IJzer & Zee op 7 juni 2024;

Overwegende dat de buitengewone algemene vergadering volgende agendapunten zal behandelen:

- 1. Onderzoek van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 12:61, 12:62 en 12:64 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met name:**
  - 1.1. Kennisneming en bespreking door de aandeelhouders van het gezamenlijk voorstel tot met splitsing door overneming gelijkgestelde verrichting, in de zin van artikel 12:59 juncto artikel 12:8 van het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen, hierna partiële splitsing genoemd, opgesteld door het bestuursorgaan van de partieel te splitsen vennootschap "ONS ONDERDAK", en het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE", en vervolgens eerstdaags neer te leggen op de griffie van de Ondernemingsrechtbank te Gent (afdeling Ieper, resp. afd. Veurne) en te publiceren in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, in het kader van een met splitsing door overneming gelijk gestelde verrichting van "ONS ONDERDAK" waarbij de afgesplitste bedrijfstak wordt overgenomen door "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE".
  - 1.2. De verslagen opgesteld, overeenkomstig de artikelen 12:61 en 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met name:
    - 1.2.1. het splitsingsverslag van het bestuursorgaan van de Overnemende Vennootschap "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE" betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:61 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
    - 1.2.2. het controleverslag van de Commissaris van de Partieel te Splitsen Vennootschap "ONS ONDERDAK", te weten AUDITAS, vertegenwoordigd door Wim Bossuyt, bedrijfsrevisor, betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
    - 1.2.3. het controleverslag van de Commissaris van "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE", te weten Walter Hosten, bedrijfsrevisor, betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
  - 1.3. Mededeling overeenkomstig artikel 12:63 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van elke eventuele belangrijke wijziging in het actief of passief van het vermogen van de overnemende vennootschap sedert de datum van het voorstel tot partiële splitsing.
- 2. Partiële splitsing**
  - 2.1. Beslissing tot goedkeuring van de partiële splitsing van ONS ONDERDAK en de daaruit voortvloeiende inbreng in natura,**

GR dd. 27 juni 2024

onder opschortende voorwaarde van goedkeuring/aanvaarding door de algemene vergadering van de Partieel te Splitsen Vennootschap, van de partiële splitsing door overneming zonder ontbinding noch vereffening van de besloten vennootschap "ONS ONDERDAK", overeenkomstig het voorstel tot partiële splitsing en in toepassing van artikel 12:8 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, waarbij "ONS ONDERDAK", zonder te worden ontbonden en vereffend, een deel van haar vermogen, zowel activa als passiva, rechten en verplichtingen overdraagt aan de overnemende vennootschap, te weten Besloten vennootschap "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE", overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van voormeld voorstel tot partiële splitsing.

De partiële splitsing zal geschieden op basis van een splitsingsbalans opgemaakt op 31 december 2023, zoals opgevat in het voorstel tot partiële splitsing.

- 2.2. Goedkeuring dat de verrichtingen betreffende de ingebrachte vermogensbestanddelen van de partieel gesplitste vennootschap "ONS ONDERDAK" boekhoudkundig en fiscaal geacht worden te zijn verricht voor rekening van de overnemende vennootschap "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE" vanaf **1 januari 2024**.
  - 2.3. Goedkeuring dat er aan de aandeelhouders van de partieel gesplitste vennootschap "ONS ONDERDAK" **70 nieuwe aandelen** worden uitgereikt door "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE", hetzij integraal aan de gemeente Houthulst (als aandeelhouder van Ons Onderdak) bij wijze van disproportionele toekenning, hetzij proportioneel verdeeld onder alle huidige aandeelhouders van Ons Onderdak, naar evenredigheid van hun bestaand aandeel in het kapitaal van de partieel gesplitste vennootschap "ONS ONDERDAK", waarbij **voor iedere 407 bestaande aandelen van "ONS ONDERDAK" 1 nieuw aandeel van de overnemende vennootschap "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE"** zal worden uitgereikt van dezelfde aard als de thans bestaande aandelen van de overnemende vennootschap "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE", zodat er in totaal **70 nieuwe aandelen** worden uitgereikt door "WOONMAATSCHAPPIJ IJZER EN ZEE".
  - 2.4. Wijze van uitreiking van de aandelen in de Overnemende Vennootschap.
  - 2.5. Goedkeuring dat de nieuw uitgegeven aandelen delen in de winst vanaf de datum van hun uitgifte, rekening houdende dat de betrokken vennootschappen kwalificeren als woonmaatschappijen en de aandeelhouders slechts een beperkt vermogensvoordeel nastreven. Het dividendrecht van de aandeelhouders wordt benaderd als een (beperkte) rentevergoeding op het door de aandeelhouders werkelijk gestorte bedrag van de aandelen. Het resterende gedeelte van de winst wordt toegevoegd aan de reservefondsen of uitgekeerd aan de door de algemene vergadering bepaalde hulp en bijstand voor organisaties met een sociaal doel.
  - 2.6. Rechten die de overnemende vennootschap toekent aan de aandeelhouders van de partieel te splitsen vennootschap, die bijzondere rechten hebben en aan de houders van andere effecten dan aandelen, of de jegens hen voorgestelde maatregelen (artikel 12:59, 6° Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen).
  - 2.7. Nauwkeurige beschrijving en verdeling van de aan de Overnemende Vennootschap over te dragen delen van de activa en passiva van het vermogen.
  - 2.8. Vaststelling van de overgang van het vermogen van de partieel gesplitste vennootschap naar de overnemende vennootschap, als gevolg van de partiële splitsing door overneming, met inbegrip van de beschrijving van de onroerende goederen en eventuele andere vermogensbestanddelen, onderworpen aan bijzondere publiciteit, die eigendom zijn van de partieel gesplitste vennootschap en in het kader van de voorgestelde partiële splitsing zullen overgaan naar de overnemende vennootschap, en vaststelling van de overgangvoorwaarden.
3. **Goedkeuring van statutenwijzigingen ingevolge de partiële splitsing door overneming:**
    - a. Wijziging van de statuten met betrekking tot het aantal uitgegeven aandelen om de tekst van de statuten in overeenstemming te brengen met de door de partiële splitsing tot stand gekomen uitgifte van aandelen.
    - b. Andere wijzigingen
  4. **Vaststelling van de totstandkoming van de partiële splitsing.**

GR dd. 27 juni 2024

**5. Machtiging aan de bestuurders voor de uitvoering van de genomen besluiten, onder meer om:**

- een gecoördineerde tekst van de statuten van de overnemende vennootschap op te stellen, in overeenstemming met wat voorafgaat;
- de formaliteiten van openbaarmaking van de partiële splitsing te verrichten met betrekking tot de overnemende vennootschap;
- het nodige te doen tot aanpassing van het aandelenregister van de vennootschap en tot registratie van de verwerving van aandelen in de Overnemende Vennootschap door de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap in het aandelenregister van de Overnemende Vennootschap.

**6. Opdracht aan de instrumenterende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.**

Overwegende dat de algemene vergadering volgende agendapunten zal behandelen:

1. Goedkeuring verslag voorgaande Algemene Vergadering d.d. 02/06/2023;
2. Goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur d.d. 08/05/2024 over het boekjaar 2023;
3. Goedkeuring verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023;
4. Goedkeuring van de balans- en de resultatenrekening over het boekjaar 2023;
5. Bestemming van het resultaat van het boekjaar 2023;
6. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023;
7. Kwijting aan de bedrijfsrevisor over het boekjaar 2023;
8. Ontslag Mevr. Pascale Feys als lid van de Raad van Bestuur;
9. Vaststelling vergoeding audit honorarium bedrijfsrevisor;
10. Vaststelling vergoeding van de Voorzitter en leden van de Raad van Bestuur;
11. Varia.

Overwegende dat de zitting van de gemeenteraad ná de algemene vergadering van Woonmaatschappij IJzer & Zee plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2024 een beslissing heeft genomen; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2024 houdende goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering van Woonmaatschappij IJzer & Zee op 7 juni 2024, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan Woonmaatschappij IJzer & Zee.

**8. CVBA VVV - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad;

Gelet op art. 40, 41 en art. 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 februari 2014 houdende de goedkeuring van de statuten van de cvba Vereniging van Vlaamse Visveilingen en de toetreding tot deze cvba;

Overwegende dat de heer Kris Vandecasteele, Schepen, bij raadsbesluit dd. 27 februari 2014, aangeduid werd als bestuurder in de raad van bestuur van de cvba VVV;

GR dd. 27 juni 2024

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2024 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering dd. 31 mei 2024 van de cvba Vlaamse Visveilingen;

Gelet op het schrijven van de cvba Vereniging Vlaamse Visveilingen dd. 17 mei 2024 waarbij de uitnodiging tot het bijwonen van de algemene vergadering van de cvba VVV dd. 31 mei 2024 overgemaakt werd met volgende agenda:

1. Voorstelling van het jaarverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023;
2. Voorstelling van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2023;
3. Verslag van de commissaris over het boekjaar 2023;
4. Bestemming van het resultaat – boekjaar 2023;
5. Kwijting van de bestuurders – boekjaar 2023;
6. Rondvraag.

Overwegende dat de algemene vergadering onder andere voorziet in de goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023;

Overwegende dat voorgesteld wordt om dhr. Kris Vandecasteele, schepen af te vaardigen op de algemene vergadering dd. 31 mei 2024 van de cvba Vlaamse Visveilingen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de agenda van de algemene vergadering van de cvba Vlaamse Visveilingen goed te keuren;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van de cvba Vlaamse Visveilingen op voorhand dient goedgekeurd door de stad, dat deze bevoegdheid aan de gemeenteraad toekomt; dat de door de stad afgevaardigde vertegenwoordiger dient gemandateerd te worden om de op de agenda vermelde punten goed te keuren namens de stad;

Overwegende dat de gemeenteraad ná de algemene vergadering van cvba Vlaamse Visveilingen plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2024 een beslissing heeft genomen op basis van de bekomen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2024 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van de cvba Vlaamse Visveilingen dd. 31 mei 2024, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst landbouw en visserij, de dienst secretarie en de cvba Vlaamse Visveilingen.

### **9. GEMEENTELIJKE HOLDING IN VEREFFENING - ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van de Gemeentelijke Holding in vereffening dd. 13 mei 2024 houdende uitnodiging tot de algemene vergadering van aandeelhouders dd. 26 juni 2024 dat zal plaatsvinden om 14 u. in het Bluepoint Brussels Business Centre te Brussel;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding in vereffening;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2023;
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2023;

GR dd. 27 juni 2024



3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten;
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2023;
5. Vraagstelling.

Overwegende dat de gemeenteraad van de stad Nieuwpoort de agenda, op basis van de bekomen documenten, dient goed te keuren alsook een gemeentelijke vertegenwoordiger dient aan te duiden voor de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding in vereffening dd. 26 juni 2024;

Overwegende dat de algemene vergadering van aandeelhouders plaatsvindt op 26 juni 2024; dat tegen uiterlijk 19 juni 2024 de volmacht ingevuld en ondertekend de Gemeentelijke Holding n.v. – in vereffening, Kunstlaan 56 B4C 1000 Brussel dient te bereiken;

Overwegende dat de gemeenteraad na de algemene vergadering zal plaatsvinden; dat aan het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 gevraagd wordt om de agendapunten goed te keuren, een vertegenwoordiger aan te stellen en een ingevuld en ondertekend volmacht over te leggen aan de Gemeentelijke Holding;

Overwegende dat het besluit van het college van burgemeester en schepenen dient bekrachtigd te worden in de eerstvolgende gemeenteraad;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding in vereffening, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en de Gemeentelijke Holding in vereffening.

## **10. V.V.O.G. - STATUTAIRE ALGEMENE LEDENVERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van de V.V.O.G. dd. 23 mei 2024 houdende uitnodiging tot de jaarlijkse Statutaire Algemene Ledenvergadering op 14 juni 2024 zal plaatsvinden om 17.30 u. in zaal "Vuur" van het Antwerpse Ecohuis;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende goedkeuring agenda van de Statutaire Algemene Ledenvergadering van V.V.O.G.;

Gelet op de statuten van de V.V.O.G.;

Overwegende dat de dagorde van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering dd. 14 juni 2024 volgende punten bevat:

- Onthaal;
- Verwelkoming;
- Statutaire mededelingen aan de Algemene Vergadering (cfr. Art. 22 van de statuten):
  - Financieel verslag;
    - Voorstelling balans en resultatenrekening 2023
    - Toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de directeur
    - Kwijtschelding aan de leden van het Bestuursorgaan
  - Begroting 2024 (goedkeuring);

GR dd. 27 juni 2024

- Voorstelling en toelichting
  - Vaststelling van de contributie voor 2025 (goedkeuring);
  - Jaarverslag 2023 (goedkeuring);
  - Statutenwijziging (intern reglement);
- Mondeling verslag door de directeur (stemming);
- 'Nieuws uit de VVOG';
- Jouw mening telt | Zoemsessie: 'Landelijke openbaargroen-beleid'
- Netwerkmoment – Uitgebreide receptie

Overwegende dat de dagorde van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering van de V.V.O.G. dd. 14 juni 2024 op basis van de bekomen documenten dient goedgekeurd te worden;

Overwegende dat de aanwezigheid van stad Nieuwpoort dient bevestigd te worden voor 10 juni 2024; dat omwille van deze reden het college van burgemeester en schepenen in zitting dd. 4 juni 2024 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende goedkeuring agenda van de Statutaire Algemene Ledenvergadering van V.V.O.G., te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan V.V.O.G.

### **11. I.V.V.O. - STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van de I.V.V.O., inzonderheid art. 31 §2, 31 §6 en 32;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van dhr. Kris Vandecasteele als vertegenwoordiger van de stad Nieuwpoort voor de algemene vergaderingen van de I.V.V.O. voor de volledige legislatuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van I.V.V.O. dd. 30 april 2024 houdende uitnodiging tot de statutaire algemene vergadering dd. 18 juni 2024 om 18 u. die zal doorgaan in het administratief centrum Seylsteen van Veurne;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende goedkeuring agenda van de statutaire algemene vergadering van I.V.V.O.;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2023 – akteneming;
2. Lezing van de jaarrekening per 31/12/2023;
3. Verslag van de commissaris – akteneming;
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2023;
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders;
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers;

Overwegende dat de gemeenteraad na de algemene vergadering van I.V.V.O. plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 een beslissing heeft genomen op basis van de bekomen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de

GR dd. 27 juni 2024

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende goedkeuring agenda van de statutaire algemene vergadering van I.V.V.O. dd. 18 juni 2024, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan I.V.V.O.

## **12. SAMENSTELLING MILIEURAAD - WIJZIGING.**

*Visum fin.beheerder dd. 21 mei 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 betreffende de (her)vaststelling van de statuten van de milieuraad;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 februari 2023 betreffende de samenstelling milieuraad - wijziging;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2024 betreffende de samenstelling milieuraad – wijziging;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 april 2024 betreffende de samenstelling milieuraad – wijziging;

Gelet op het schrijven van de voorzitter van de milieuraad, Alain Maes, dd. 22 maart 2024 betreffende het ontslag van 2 leden;

Gelet op het schrijven van Alja Leus dd. 22 maart 2024 betreffende haar kandidatuur voor de milieuraad;

Overwegende dat de milieuraad dient te bestaan uit 1/3 van het andere geslacht; dat bij de huidige wijziging aan de samenstelling van de milieuraad deze regel nog steeds gerespecteerd wordt;

Overwegende dat Odila Vansteenkiste en Gunther Vael hun ontslag als burger hebben ingediend als lid van de milieuraad;

Overwegende dat er een nieuwe kandidatuur ingediend werd op 22 maart 2024 door Alja Leus die woonachtig is in Nieuwpoort; dat mevrouw Leus als bekommerde burger haar steentje wenst bij te dragen i.k.v. van het natuurbehoud in de stad;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Akte te nemen van het ontslag van Odila Vansteenkiste en Gunther Vael die zetelden als burger.

**BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:**

- Art.2. De kandidatuur van Alja Leus als nieuw lid van de milieuraad zetelend als burger, goed te keuren.

- Art.3. Kennis van dit te geven aan de dienst milieu, het secretariaat van de milieuraad, de voorzitter van de milieuraad en de wd. financieel directeur.

## **13. AANPASSING REGLEMENT GEBORTEPREMIE**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2023 inzake het aangepast reglement geboortepremie vanaf 1 januari 2024;

GR dd. 27 juni 2024

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 mei 2024 houdende aanpassing reglement geboortepremie;

Overwegende dat sinds januari de premie van 150 EUR uitbetaald wordt in de vorm van een Nieuwpoortse cadeaubon in plaats van via overschrijving. Voorheen was het aanvraagformulier noodzakelijk om het rekeningnummer van het gezin te kennen. Dit is nu weggefallen;

Overwegende dat het opsturen van een formulier nu dus enkel nog nuttig is om te weten of de geboorte in NUS mag vermeld worden of niet;

Overwegende dat de ouders niet langer een aanvraag hoeven in te dienen tot het bekomen van de premie onder de vorm van een Nieuwpoortse cadeaubon; dat de premie voortaan automatisch wordt toegekend; dat dit niet enkel een administratieve vereenvoudiging betekent voor zowel de gemeentelijke dienst als de betrokkene gezinnen maar tevens in hoofde van de gezinnen voor een automatische rechtentoekenning;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het reglement aan te passen;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Bij de geboorte van een kind of de adoptie van een kind jonger dan 3 jaar wordt aan het gezin een premie van 150 EUR verleend onder de vorm van een Nieuwpoortse Cadeaubon.
- Art.2. De Nieuwpoortse Cadeaubon wordt voorzien voor het kind dat op datum van geboorte of op datum van de adoptieakte ingeschreven is in de bevolking-, vreemdelingen-, of wachtregisters van Stad Nieuwpoort.
- Art.3. De geboortepremie onder de vorm van een Nieuwpoortse cadeaubon wordt **automatisch** toegekend en naar het gezin opgestuurd indien het kind aan de voorwaarde voldoet.
- Art.4. Het raadsbesluit dd. 21 december 2023 houdende het reglement op de geboortepremie vanaf 1 januari 2024 wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst financiën en de wd. financieel directeur.

#### **14. AANPASSING REGLEMENT ONDERWIJSCHEQUES**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 juni 2023 houdende vervanging reglement onderwijscheques;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 mei 2024 houdende aanpassing reglement onderwijscheques;

Gelet op het intergemeentelijk overleg bijgewoond door de vorige brugfiguur Lise Fioen dd. 12 juni 2023 houdende gelijkschakeling van de onderwijscheques in de deelnemende gemeenten;

Overwegende dat er in juni 2023 een intergemeentelijk overleg met deelname uit Nieuwpoort, De Panne, Veurne en Koksijde georganiseerd werd rond de onderwijscheques. Doel: kijken of de werking en de bedragen gelijk getrokken konden worden om tot een eenduidig systeem voor de scholen te komen;

Overwegende dat volgende evolutie te zien is bij de aanpassing van het reglement rond de waarde van de Nieuwpoortse onderwijscheques doorheen de jaren;

- 2007: Kleuteronderwijs: geen recht  
Lager onderwijs: waarde: 60 EUR - kostprijs: 12 EUR  
Secundair onderwijs: waarde: 80 EUR - kostprijs: 16 EUR
- 2011: Kleuter-, lager en secundair onderwijs: waarde: 80 EUR - kostprijs: 12 EUR
- 2014: Kleuter-, lager en secundair onderwijs: waarde 100 EUR - kostprijs: 20 EUR
- 2016 tot op heden: Kleuteronderwijs: waarde: 50 EUR - kostprijs: 10 EUR

GR dd. 27 juni 2024

Lager onderwijs: waarde: 100 EUR - kostprijs: 20 EUR  
 Secundair onderwijs: waarde: 150 EUR - kostprijs: 30 EUR

Overwegende dat de voorwaarden voor wie recht heeft op onderwijscheques in De Panne, Veurne, Koksijde en Nieuwpoort gelijkaardig zijn;

Overwegende dat De Panne, Veurne en Koksijde na het overleg de waarde van de onderwijscheques voor schooljaar 2023-2024 gelijk getrokken hebben, zijnde 45 EUR voor kleuters, 85 EUR voor lager onderwijs en 100 EUR voor secundair onderwijs. In de drie gemeenten wordt echter geen bijdrage van de ouders gevraagd (kostprijs in Nieuwpoort voor de ouders: kleuter: 10 EUR, lager: 20 EUR, secundair 30 EUR);

Overwegende dat in De Panne en Veurne de cheques op dezelfde manier als in Nieuwpoort worden geïnd: de scholen maken achteraf een factuur op voor de ontvangen onderwijscheques. Enkel Koksijde werkt met een digitale cheque (idem als hun cadeaubon, met QR-code), waarbij de school het bedrag moet innen via het digitale platform Cirklo. Nadeel: de cheque vervalt op het einde van het schooljaar, ouders zijn het resterende bedrag kwijt en de scholen moeten op tijd de cheque innen, anders krijgen ze het niet terugbetaald. Voordeel: bij verandering van school wordt de QR-code met het resterend bedrag met de leerling meegegeven;

Overwegende dat enkel Veurne ook een tussenkomst van 200 EUR voorziet voor studenten hoger onderwijs. Dat bedrag wordt rechtstreeks op de rekening van de student of het gezinshoofd gestort. De Panne en Koksijde hebben geen plannen om dat ook in te voeren;

Overwegende dat de overheid voor het kleuter- en lager onderwijs een maximumfactuur heeft ingesteld; voor het secundair onderwijs bestaat dat (nog) niet;

	Voor materiaal en activiteiten 2022-2023	Voor materiaal en activiteiten 2023-2024	Voor meerdaagse uitstappen 2022-2023	Voor meerdaagse uitstappen 2023-2024
Kleuter	50 EUR per schooljaar	55 EUR per schooljaar	/	/
Lager	95 EUR per schooljaar	105 EUR per schooljaar	480 EUR voor alle jaren lager onderwijs samen	520 EUR voor alle jaren lager onderwijs samen

Overwegende dat bij het intergemeentelijk overleg in juni 2023 voorgesteld werd om tegen schooljaar 2024-2025 met die nieuwe bedragen rekening te houden en daarom aan de verschillende lokale besturen voor te stellen om de waarde van de onderwijscheques op te trekken;

Overwegende dat de waarde van de Nieuwpoortse onderwijscheques sinds 2016 - en voor lager onderwijs sinds 2014 - nog niet geïndexeerd werd terwijl de schoolkosten wel significant gestegen zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om net zoals in De Panne, Veurne en Koksijde vanaf schooljaar 2024-2025 (aanvraag cheques vanaf 15 augustus 2024) geen bijdrage van de ouders meer te vragen. Dit komt de gezinnen ten goede, maar zorgt ook voor administratieve vereenvoudiging bij de betrokken diensten (Sociaal Huis, budgetbeheerders OCMW en de financiële dienst);

Overwegende dat daarnaast voorgesteld wordt om de waarde van de onderwijscheques voor kleuter- en lager onderwijs op te trekken naar het bedrag van de maximumfactuur voor materiaal en activiteiten, resp. 55 en 105 EUR;

Overwegende dat een beperkt aantal kinderen weinig schoolkosten hebben (bv. een peutertje dat geen busvervoer nodig heeft en niet op school eet). Voor die groep blijft de mogelijkheid behouden een onderwijscheque met een lagere waarde aan te vragen. De waarde is telkens een veelvoud van 10 EUR (maar lager dan het maximum bedrag van die graad);

Overwegende dat de verschillen qua kostprijs in het secundair onderwijs enorm groot zijn afhankelijk van de gevolgde richting. Vooral de leerlingen in technische en beroepsrichtingen (nieuwe termen: doorstroom- en arbeidsmarktgericht / arbeidsmarktfinaliteit) hebben vaak hoge kosten voor aankoop van materiaal (bv. richting kapper) t.o.v. de leerlingen die ASO (nieuwe term: doorstroomfinaliteit) volgen. Bij de gezinnen die recht hebben op onderwijscheques volgen veel kinderen die technische en beroepsrichtingen. Ondanks het verschil in waarde met de andere gemeenten wordt daarom voorgesteld om die onderwijscheque in Nieuwpoort toch op 150 EUR te houden;

GR dd. 27 juni 2024

Overwegende dat er een overzicht van de uitgaven voor de onderwijscheques in schooljaar 2022-2023 opgemaakt werd (zonder de 2 aangevraagde onderwijscheques van 10 EUR);

	<b>2022-2023</b>
Kleuter: 54 cheques	2.700 EUR
Lager: 89 cheques	8.900 EUR
Secundair: 113 cheques	16.950 EUR
Totale waarde	28.550 EUR
Inkomsten betaald door de ouders	- 5.700 EUR
<b>UITGAVEN</b>	<b>22.850 EUR</b>

Overwegende dat de aanvraag voor gezinnen die een actief dossier hebben bij het OCMW vanaf volgend schooljaar eenvoudiger kan als er geen betaling meer nodig is. De betrokken maatschappelijk werker heeft alle nodige informatie van de leerling. De aanmaak van die onderwijscheques kan dan intern geregeld worden;

**BESLUIT:** 20 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

- Art.1. Definitie:  
Onderwijscheques zijn cheques waarmee de houder aan de onderwijsinstelling waar het kind is ingeschreven betalingen kan verrichten voor alle bedragen die de school factureert. De onderwijscheque staat op naam van de leerling.
- Art.2. Doelgroep:  
Kinderen die aan de voorwaarden voldoen en die school lopen in het kleuter-, lager of secundair onderwijs.
- Art.3. Voorwaarden:  
§1. De rechthebbende ouder en het kind zijn in Nieuwpoort gedomicilieerd of hier ingeschreven in kader van gedeeld verblijf.  
§2. De rechthebbende ouder en het kind hebben een UiTPAS Westhoek met kansentarifief.  
§3. In geval van gedeeld verblijf waarbij beide ouders in Nieuwpoort wonen, heeft de ouder bij wie het kind gedomicilieerd is voorrang bij de aankoop van onderwijscheques. Bij een aanvraag door de andere ouder dient een schriftelijk onderling akkoord voorgelegd te worden.  
§4. De onderwijscheques kunnen enkel worden gebruikt voor de betaling van kosten voor het kind voor wie ze werden aangekocht en waarvan de naam op de cheque staat vermeld.  
§5. Ongebruikte of verloren onderwijscheques worden niet omgeruild of uitbetaald.
- Art.4. Waarde:  
Een onderwijscheque wordt gratis aangeboden. Er kan één cheque per kind per schooljaar aangevraagd worden. De onderwijscheque heeft een waarde van:  
- 55 euro voor kleuters;  
- 105 euro voor leerlingen uit het lager onderwijs;  
- 150 euro voor leerlingen uit het secundair onderwijs;  
  
Voor wie weinig schoolkosten heeft kan er een onderwijscheque met als waarde een veelvoud van 10 euro worden aangevraagd (maar lager dan het maximum bedrag voor die graad).
- Art.5. Aanvraag:  
De onderwijscheques kunnen telkens vanaf 15 augustus tot 30 juni aangevraagd worden via een webformulier op de website van Nieuwpoort. De verwerking van de aanvragen gebeurt door Het Sociaal Huis. Voor cliënten met een actief dossier bij het OCMW verloopt de aanvraag automatisch.
- Art.6. Toekenning:  
§1. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld.  
§2. Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld.  
§3. De onderwijscheque wordt aan het gezin bezorgd.  
§4. Bij verandering van school kan een onderwijscheque voor het resterende bedrag worden aangevraagd.
- Art.7. Terugbetaling aan de school:

GR dd. 27 juni 2024

De school maakt de ontvangen onderwijscheques over aan het college van burgemeester en schepenen samen met een door een gemachtigde van de school ondertekende vorderingsstaat die de naam en het adres van de school vermeldt, de naam/namen van de leerling(-en) en chequenummer(-s), het totale gevorderde bedrag, alsook het rekeningnummer waarop de door het stadsbestuur verschuldigde som wordt overgemaakt.

**Art.8. Sancties:**

Wanneer blijkt dat de onderwijscheque op basis van onjuiste of onvolledig verstrekte gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de waarde van de onderwijscheque terug te vorderen en in de toekomst geen sociale tussenkomsten meer aan deze aanvrager toe te kennen.

**Art.9. Betwisting:**

Alle betwistingen inzake de toepassing van dit reglement worden autonoom beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

**Art.10. Opheffing en inwerkingtrede reglement:**

Het raadsbesluit dd. 22 juni 2023 houdende vervanging reglement onderwijscheques wordt opgeheven dd. 1 juli 2024. Het nieuwe reglement omtrent de onderwijscheques treedt in werking op 2 juli 2024.

**Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst financiën en de wd. financieel directeur.**

## **15. KENNISNAME JAARBALANS VIERTOREN 2023.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 404 van het decreet lokaal bestuur betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, waarbij in hoofdstuk V, gemeenten worden aangespoord tot het opzetten van intergemeentelijke culturele samenwerkingsverbanden met het oog op de afstemming van het culturele aanbod en de cultuurcommunicatie;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 september 2019 houdende de verlenging van de projectvereniging Viertoren (De Panne, Koksijde, Nieuwpoort, Veurne) waarin de statuten worden goedgekeurd;

Gelet op de statuten van de projectvereniging Viertoren, meer bepaald art. 11 § 2. verslaggeving aan de gemeenteraden;

Gelet op de jaarrekeningen, het verslag van de accountant en het werkingsverslag 2023 van de projectvereniging Viertoren;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2024 betreffende kennisname jaarverslag en balans projectvereniging Viertoren 2023;

Overwegende dat aan de gemeenteraad voorgesteld wordt om kennis te nemen van de activiteiten en de financiële situatie van de projectvereniging Viertoren 2023;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

**Art.1.** Kennis te nemen van het jaarverslag en de balans voor het jaar 2023 van de projectvereniging Viertoren.

**Art.2.** Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur, de wd. financieel directeur en de projectvereniging Viertoren.

## **16. SAMENSTELLING BIBLIOTHEEKRAAD**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 304 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 27 juni 2024

Gelet op de wet dd. 16 juli 1973 betreffende de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen;

Gelet op het decreet dd. 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet dd. 6 juli 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 houdende het algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende Hervaststelling statuten bibliotheekraad;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de gemeenteraad dd. 3 januari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 januari 2019 houdende het voorstel tot behoud adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende hervaststelling statuten bibliotheekraad;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 april 2019 houdende herziening algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 mei 2023 houdende samenstelling bibliotheekraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende samenstelling bibliotheekraad;

Overwegende dat de samenstelling van de bibliotheekraad grondig gewijzigd werd;

Overwegende dat de bibliotheekraad overleg en inspraak bij de voorbereiding en evaluatie van het beleid tot taak heeft;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de bibliotheekraad wenst te behouden;

Gelet op de vraag van de voorzitter van de bibliotheekraad om nieuwe leden te werven voor de bibliotheekraad;

Overwegende dat volgende leden van de bibliotheekraad hun ontslag aangeboden hebben:

- Friede Lox, zetelde als afgevaardigde van de culturele actoren;
- Didier Rogge, zetelde als afgevaardigde voor het Gemeenschapsonderwijs (basisonderwijs);
- Mia Sproelants, zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek;
- Griet Van Cauwenberghe, zetelde als afgevaardigde van de culturele actoren;
- Hilde Veranneman, zetelde als afgevaardigde voor de Vrije scholen (secundair);

Gelet op de ontvangen kandidaturen:

- Walter De Keyser, met Ine Decorte als vervanger, zal zetelen als afgevaardigde van de culturele actoren;
- Mieke Ghyselbrecht, zal zetelen als afgevaardigde voor de Vrije scholen (secundair);
- Lisa Goemaere, zal zetelen als afgevaardigde van de culturele actoren;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het ontslag van volgende leden van de bibliotheekraad te aanvaarden:

- Friede Lox, zetelde als afgevaardigde van de culturele actoren;
- Didier Rogge, zetelde als afgevaardigde voor het Gemeenschapsonderwijs (basisonderwijs);
- Mia Sproelants, zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek;
- Griet Van Cauwenberghe, zetelde als afgevaardigde van de culturele actoren;

GR dd. 27 juni 2024



- Hilde Veranneman, zetelde als afgevaardigde voor de Vrije scholen (secundair).

## BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID (19 STEMMEN):

Art.2. De bibliotheekraad als volgt samen te stellen:

### voor de gebruikers van de bibliotheek:

Alliet, Katrien	Robert Orlentpromenade 35/0201, 8620 Nieuwpoort
Bawin, Anna	Pemenhoek 1, 8620 Nieuwpoort
Boeckx, Raf	Arsenaalstraat 31A, 8620 Nieuwpoort
Boeckx, Walter	Franslaan 130 bus 412, 8620 Nieuwpoort
Cranskens, Ilse	Haringhoek 41, 8620 Nieuwpoort
De Jongh, Norbert	Pemenhoek 40, 8620 Nieuwpoort
Duthoy, Anne	Robert Orlentpromenade 37/0102, 8620 Nieuwpoort
Geerts, Christel	Potterstraat 14/ 0102, 8620 Nieuwpoort
Vanmassenhove, Luc	Kaai 43/ 0302, 8620 Nieuwpoort
Van den Bergh, Marion	Polderdyk 1, 8620 Nieuwpoort
Windey, Erik	Hoogstraat 51, 8620 Nieuwpoort

### voor de culturele actoren (verenigingen, raden en scholen):

De Keyser, Walter	Oostendestraat 11 /0201, 8620 Nieuwpoort, met Ine Decorte als vervanger: WZC De Zathe
Ghyselbrecht, Mieke	IJslandstraat 11 /0101, 8434 Middelkerke: Vrije scholen (secundair)
Goemaere, Lisa	p/a WZC Ten Anker, Albert I laan 71, 8620 Nieuwpoort: WZC Ten Anker
Luysen, Evelyne	Hoogstraat 28 /0001, 8620 Nieuwpoort: Vrije scholen (basisonderwijs)
Peel, Ann	Sint-Jorisplein 39, 8620 Nieuwpoort: Gemeentelijk onderwijs

### voor de politieke fracties:

Boute, Christian	Ramskapellestraat 138, 8620 Nieuwpoort: NV-A
Decorte, Jos	Ijzer 37, 8620 Nieuwpoort: CD&V
Zwaenepoel, Matthias	Emiel Coppietersstraat 74, 8620 Nieuwpoort: Pro Nieuwpoort

### ambtshalve aanwezig:

De Pauw, Evelyne	Kokstraat 63, 8620 Nieuwpoort: bibliothecaris
Gheeraert, Ann	Astridpark 1, 8620 Nieuwpoort: schepen voor cultuur

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de bibliothecaris en de dienst communicatie.

## **17. SUBSIDIE MISSIE FIREFIGHTERS**

*Visum fin.beheerder dd. 15 mei 2024  
Item 016001  
AR 6493000  
Actie 203*

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid;

Gelet op het schrijven van Team Firefighter Ambulance verbonden aan het brandweerkorps Nieuwpoort dd. 25 maart 2024 houdende aanvraag financiële steun voor humanitaire missie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 23 april 2024 houdende subsidie missie Firefighters;

Overwegende dat het project een humanitaire missie betreft van twee brandweerlieden van het korps van Nieuwpoort naar Sare Futa in Gambia;

GR dd. 27 juni 2024

Overwegende dat de missie bestaat uit het leveren van medische hulp aan de lokale gemeenschap;

Overwegende dat deze medische hulp een ambulance betreft die bestand is voor het onherbergzame gebied waarin de lokale hulpverleners moeten opereren;

Overwegende dat het Team Firefighter Ambulance fondsen verzamelen voor de financiering van de ambulance;

Overwegende dat de twee brandweerlieden zelf de ambulance leveren en lokale hulpverleners zullen voorzien van een opleiding om de ambulance optimaal te kunnen inzetten;

Overwegende dat voorgesteld wordt om deze missie financieel te steunen door een bedrag van 1.000 EUR te storten;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 016001;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Een subsidie ten bedrage van 1.000 EUR toe te kennen aan Team Firefighter Ambulance en te storten op de rekening van het project BE30 7350 6607 8711.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst, de aanvrager, de wd. financieel directeur en de financiële dienst.

## **18. HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG - WIJZIGING**

*Visum fin.beheerder dd. 11 juni 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 juni 2014 houdende huishoudelijk reglement naschoolse opvang;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 december 2023 houdende bestemming nieuwe jeugd- en sportinfrastructuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 maart 2024 houdende organisatie buitenschoolse kinderopvang BKO;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende aanpassing huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang;

Overwegende dat de opvangdagen uitgebreid worden van enkel woensdag en vrijdag na school naar elke schooldag voor en na school;

Overwegende dat de opvanguren uitgebreid worden van 7 u. naar 6.30 u. voor school en van 19 u. naar 19.30 u. na school;

Overwegende dat de voordeelpas vervangen werd door de UiTPAS;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het tarief te behouden op 0,50 EUR per begonnen half uur, maar de UiTPAS MIA te integreren in de prijzen van de BKO zodat de kansengroepen genieten van de 80%-regel;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het busvervoer 's morgens naar school en 's avonds naar de opvang te tarifieren op 1 EUR per rit per kind, zoals nu reeds gebeurt;

Overwegende dat deze wijzigingen uitgevoerd kunnen worden vanaf het nieuwe schooljaar op 1 september 2024;

Overwegende dat aan de raad voorgesteld wordt om het aangepast huishoudelijk reglement buitenschoolse opvang goed te keuren;

Overwegende dat de Voorzitter voorstelt om dit punt te verdagen; dat de Schepenen van onderwijs meedeelt dat gezien de recente ontwikkelingen het noodzakelijk is het reglement verder te verfijnen;

GR dd. 27 juni 2024

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

Art.1. Dit punt wordt verdaagd.

## **19. HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING - WIJZIGING**

*Visum fin.beheerder dd. 11 juni 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 december 2021 houdende huishoudelijk reglement speelpleinwerking;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 december 2023 houdende bestemming nieuwe jeugd- en sportinfrastructuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende aanpassing huishoudelijk reglement speelpleinwerking;

Overwegende dat de huidige tarieven van de speelpleinwerking als volgt bepaald werden:

Inwoners Nieuwpoort	Bij een volle dag warme maaltijd inbegrepen
Halve dag	3 EUR
Volle dag	6 EUR
Niet-inwoners Nieuwpoort	Bij een volle dag warme maaltijd inbegrepen
Halve dag	4 EUR
Volle dag	8 EUR

Overwegende dat de voordeelpas van toepassing was op deze tarieven;

Overwegende dat onze buurgemeenten volgende tarieven hanteren voor hun speelpleinwerking:

Middelkerke	7 EUR warme maaltijd inbegrepen
Koksijde 1-6 leerjaar	6 EUR warme maaltijd inbegrepen
Koksijde kleuter BKO	10,5 EUR warme maaltijd inbegrepen
Veurne	6 EUR geen warme maaltijd
Gistel	7 EUR geen warme maaltijd
Oostende	8 EUR warme maaltijd inbegrepen
Diksmuide	6 EUR geen warme maaltijd

Overwegende dat de huidige tarieven al lang niet meer aangepast werden;

Overwegende dat de vraag tot tariefaanpassing reeds lang gevraagd werd door onze financiële dienst maar door de omstandigheden, slechte huisvesting, steeds uitgesteld werd;

Overwegende dat de nieuwe infrastructuur ingezet zal worden voor de speelpleinwerking en daardoor ook de kwaliteit zal verbeteren bovenop de vele nieuwe mogelijkheden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de tarieven als volgt vast te stellen vanaf 1 september 2024:

Inwoners Nieuwpoort	Bij een volle dag warme maaltijd inbegrepen
Halve dag	4 EUR
Volle dag	8 EUR
Niet-inwoners Nieuwpoort	Bij een volle dag warme maaltijd inbegrepen
Halve dag	5 EUR
Volle dag	10 EUR

Overwegende dat voorgesteld wordt dat de UiTPAS MIA evenwel enkel van toepassing gesteld wordt op de opvang, en niet op de warme maaltijd; dat de kostprijs voor de warme maaltijd (inbegrepen in de prijs) 3 EUR bedraagt;

GR dd. 27 juni 2024

Overwegende dat voorgesteld wordt om ook de voor- en na-opvang gelijk te stellen met de uren van de buitenschoolse kinderopvang;

Overwegende dat voorgesteld wordt om deze wijzigingen op te nemen in het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking; dat voorgesteld wordt om het gewijzigd huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking goed te keuren;

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING NIEUWPOORT

Art.1. De speelpleinwerking wordt ingericht door het stadsbestuur van Nieuwpoort. De uitvoering is in handen van het College van Burgemeester en Schepenen, Marktpllein 7, 8620 Nieuwpoort.

De contactpersoon voor de speelpleinwerking is de jeugdconsulent of zijn/haar plaatsvervanger en is te bereiken op de Jeugddienst in het jeugdcentrum, Dudenhofenlaan 2b, 8620 Nieuwpoort , T 058 23 91 26

Openingsuren jeugddienst:

Maandag tot vrijdag: 6.30 u. tot 12 u./13 u. – 19.30 u.

Art.2. De speelpleinwerking richt zich naar kinderen vanaf het moment dat ze naar school gaan tot en met 14 jaar.

Art.3. De speelpleinwerking heeft plaats op onderstaande locatie:

Jeugdcentrum, Dudenhofenlaan 2b, 8620 Nieuwpoort.

Art.4. De speelpleinwerking gaat elke vakantie door op weekdays met uitzondering van officiële en wettelijke feestdagen.

De dagindeling is als volgt:		
Van	Tot	
6.30 u.	9 u.	Opvang
9 u.	11.45 u.	Activiteiten
12 u.	13 u.	Middagpauze
13 u.	16.30 u.	Activiteiten
16.30 u.	19.30 u.	Opvang

De tienerwerking gaat enkel door in de paas- en zomervakantie.

Bij laattijdige afhaling, na 19.30 u., wordt een administratieve kost aangerekend van 5 EUR per kwartier.

Art.5. De inschrijvingen gebeuren op de daartoe bestemde momenten. De ouders dienen deze inschrijvingsmomenten te respecteren en hun kinderen op voorhand in te schrijven. Voor de zomervakantie kunnen ouders hun kinderen inschrijven vanaf 15 juni voor de maand juli en vanaf 15 juli voor de maand augustus. Voor de kleine vakanties kunnen de kinderen vanaf de maandag de week voor de vakantie inschrijven.

Art.6. Kinderen kunnen uiterlijk de vorige dag tot 13 u. worden in- of uitgeschreven. Bij afwezigheid zonder tijdige voorafgaande uitschrijving dient de deelnameprijs betaald te worden (tenzij de afwezigheid gerechtvaardigd wordt d.m.v. een doktersattest), daar deze afwezige kinderen de plaats innemen van andere kinderen.

Art.7. De kinderen moeten elke dag hun pasje meebrengen naar het speelplein en moeten deze laten inscannen bij aankomst en uitscannen bij vertrek aan het onthaal. Zo worden de aanwezigheden geregistreerd en weten de animatoren of de kinderen worden opgehaald of alleen naar huis mogen. De pasjes zijn beschikbaar in de jeugddienst. Per kind krijg je een eerste pasje gratis samen met een beschermende pashouder. Bij verlies wordt de volgende pas aangerekend aan 5 EUR per stuk.

Art.8. Laattijdige inschrijvingen (zijnde na 13 u. van de vorige werkdag) zijn toegelaten, mits het maximum aantal deelnemers nog niet is bereikt.

GR dd. 27 juni 2024

- Art.9. Als een gezin uit drie of meerdere kinderen bestaat die allen gedomicilieerd zijn in Nieuwpoort, mag er vanaf het derde kind aan de helft van de prijs deelgenomen worden aan de speelpleinwerking. Er moeten minstens drie kinderen van het gezin aanwezig zijn op het speelplein om van dit voordeel te kunnen genieten.
- Art.10. Alle kinderen, gedomicilieerd in Nieuwpoort, betalen 8 EUR voor een volledige dag op het speelplein. Daar zit een warme maaltijd, chocomelk en verzekering in inbegrepen. Kinderen kunnen een halve dag deelnemen aan de speelpleinwerking en betalen dan 4 EUR (ophalen voor 12 u., in de namiddag brengen tussen 13 u. en 13.30 u.). Kinderen die niet in Nieuwpoort gedomicilieerd zijn, betalen 10 EUR voor een volledige dag en 5 EUR voor een halve dag.
- Kinderen met een UiTPAS MIA-toepassing hebben recht op 80% korting. Deze korting geldt evenwel niet op het aandeel van de warme maaltijd, zijnde 3 EUR.
- Art.11. De kinderen worden uitgenodigd om op actieve wijze deel te nemen aan het spelaanbod en zich zowel ten aanzien van begeleiding als andere kinderen kameraadschappelijk te gedragen, zich aan de geldende afspraken te houden en de aanmaningen van de begeleiding op te volgen. De begeleiding wordt geacht door hun houding mee te werken aan de opvoeding van de kinderen en door een gevarieerd en aan de leeftijd aangepast spelaanbod bij te dragen tot een gezonde ontwikkeling.
- Art.12. De stad Nieuwpoort sluit een verzekering af voor de ingeschreven kinderen, evenals de begeleiders i.v.m. burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen (dus niet voor stoffelijke zaken zoals verlies van brillen, beschadiging van kledij, enz...) gedurende de speelpleinwerking.
- Art.13. Met het oog op de gezondheid en de veiligheid van de deelnemers aan de speelpleinwerking, dient voor elk kind een medische fiche correct en volledig door de ouders te worden ingevuld. Bij ziekte of ongeval tijdens de werkingsuren wordt een dokter geraadpleegd en de familie van de betrokkene verwittigd. De dokterskosten worden betaald door de ouders van de betrokkene die zij in het geval van een ongeval na tussenkomst van het ziekenfonds kunnen terugvorderen van de verzekering.
- De hoofdanimator moet van het ongeval op de hoogte gesteld worden. De jeugdconsulent of vervanger moet het verzekeringsformulier zo vlug mogelijk invullen en het stadsbestuur verwittigen.
- Art.14. Rechten en plichten van de deelnemers:
1. De deelnemers aan de speelpleinwerking mogen gebruikmaken van het volledige terrein en het materiaal dat ter beschikking gesteld wordt door de animatoren.
  2. Van de deelnemers wordt verwacht dat ze de lokalen, het materiaal, de beplanting en dergelijke met respect behandelen en alle afspraken correct naleven.
  3. Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen welke als gevaarlijk kunnen beschouwd worden. Indien dit toch gebeurt, worden deze materialen, door de animatoren, in bewaring genomen gedurende de hele activiteit en enkel via de ouders terugbezorgd.
  4. Zonder toestemming van de ouders en door hen mee te delen aan de speelpleinverantwoordelijke verlaten de deelnemers de speelpleinwerking niet.
  5. De deelnemers staan onder toezicht van de aangestelde animatoren en dienen zich hiernaar te gedragen. Evenwel kan de verantwoordelijke een kind de toegang tot de speelpleinwerking ontzeggen. De reden zal aan de ouders gemotiveerd worden.
  6. In geval van moedwillige beschadiging door de deelnemers aan de terreinen, lokalen of spel materiaal, worden de ouders verzocht de kosten te vergoeden.
  7. Iedere deelnemer is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke goederen, daarom wordt er ten stelligste aangeraden de kledij te naamtekenen en waardevolle spullen niet mee te brengen. Verloren of vergeten kledij wordt tot één maand na de werking bewaard in de jeugddienst.
  8. Bij verlies van kostbare zaken kan het stadsbestuur niet aansprakelijk worden gesteld.
- Art.15. Op het terrein is een EHBO-kist aanwezig. Tijdens tochten hebben de animatoren steeds EHBO-materiaal bij zich.
- Art.16. De ouders kunnen pas inschrijven als ze akkoord gaan met dit huishoudelijk reglement. Bij deelname aan de speelpleinwerking onderwerpt men zich aan dit reglement.

Art.17. Het huishoudelijk reglement gaat van kracht per 1 september 2024.

Art.18. Volgend raadsbesluit op te heffen per 1 september 2024:

- Het raadsbesluit dd. 16 december 2021 houdende huishoudelijk reglement speelpleinwerking.

Art.19. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst, de personeelsdienst en de wd. financieel directeur.

## **20. VASTSTELLING LESTIJDENPAKKET SCHOOLJAAR 2024-2025.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van het Departement Onderwijs 19 maart 2024 inzake de vaststelling van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 12 juni 1991 betreffende de organisatie van het gewoon kleuter en lager onderwijs op basis van het lestijdenpakket;

Gelet op het decreet dd. 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 17 juni 1997 betreffende de programmatie- en rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs;

Gelet op het verslag van de personeelsvergadering dd. 18 maart 2024 en 6 mei 2024 inzake de vaststelling van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2024 betreffende vaststelling lestijdenpakket 2024-2025;

Overwegende dat volgend lestijdenpakket vastgesteld dient te worden voor de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2024-2025:

- kleuteronderwijs: 80 lestijden + 4 SES-lestijden;
- lager onderwijs: 120 lestijden + 7 SES-lestijden;
- kinderverzorging: 11 lestijden;
- levensbeschouwelijke vakken: 6 lestijden;
- zorg: 45 punten;
- administratie en beleidsondersteuning: 48 punten;
- ICT – coördinatie: 11 punten;
- kerntaak: 2 lestijden;
- samen school maken: 1 lestijd;
- aanvangsbegeleiding: 2 lestijden;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025 voor de gemeentelijke basisschool als volgt goed te keuren:

- kleuteronderwijs: 80 lestijden + 4 SES-lestijden;
- lager onderwijs: 120 lestijden + 7 SES-lestijden;
- kinderverzorging: 11 lestijden;
- levensbeschouwelijke vakken: 6 lestijden;
- zorg: 45 punten;
- administratie en beleidsondersteuning: 48 punten;
- ICT – coördinatie: 11 punten;
- kerntaak: 2 lestijden;
- samen school maken: 1 lestijd;
- aanvangsbegeleiding: 2 lestijden.

GR dd. 27 juni 2024

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst en de directeur van de gemeentelijke basisschool de Pagaaier.

## **21. VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL ST.-JORIS – SCHOOLJAAR 2024-2025.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 12 juni 1991 inzake de organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van een lestijdenpakket;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 juni 2024 houdende de goedkeuring van de verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool De Pagaaier voor het schooljaar 2024-2025;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de verlofdagen voor de gemeenteschool te bepalen voor het schooljaar 2024-2025;

Overwegende dat onderstaand voorstel besproken werd op de personeelsvergadering dd. 6 mei 2024 en de schoolraad dd. 20 juni 2024;

- **Officiële verlofdagen:**
  - herfstvakantie: vanaf 28 oktober 2024 t.e.m. 1 november 2024;
  - wapenstilstand: 11 november 2024;
  - kerstvakantie: vanaf 23 december 2024 t.e.m. 3 januari 2025;
  - krokusvakantie: vanaf 3 maart 2025 t.e.m. 7 maart 2025;
  - paasvakantie: vanaf 7 april 2025 t.e.m. 21 april 2025;
  - Feest van de arbeid: 1 mei 2025;
  - Hemelvaart: 29 en 30 mei 2025;
  - Pinkstermaandag: 9 juni 2025;
- **Facultatieve dagen:** 1 volle dag en 2 halve dagen
  - woensdag 30 april 2025;
  - vrijdag 2 mei 2025;
  - woensdag 28 mei 2025;
- **Pedagogische studiedagen:**
  - 23 oktober 2024 - overkoepelend voor de gemeente Nieuwpoort;
  - 6 december 2024 - OVSG TAAL leerlokaal;
  - 19 februari 2025 - verwerking TAAL leerlokaal;
- **Aanvang en einde schooljaar**
  - aanvang op 2 september 2024;
  - einde op 30 juni 2025;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaande activiteiten als volgt in te plannen:

- Bosklassen: 14-18 oktober 2024 (5-6 lj)
- Grootouderfeest: 15 november 2024
- Bosklassen: 6-9 mei 2025 (3-4 lj)
- Schoolfeest: 24 mei 2025

Overwegende dat aan de raad gevraagd wordt om de verlof- en activiteitenkalender voor het schooljaar 2024-2025 vast te stellen;

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

Art.1. De verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool Sint-Joris voor het schooljaar 2023-2024 als volgt vast te stellen en goed te keuren:

- **Officiële verlofdagen:**
  - herfstvakantie: vanaf 28 oktober 2024 t.e.m. 1 november 2024;
  - wapenstilstand: 11 november 2024;

GR dd. 27 juni 2024

- kerstvakantie: vanaf 23 december 2024 t.e.m. 3 januari 2025;
- krokusvakantie: vanaf 3 maart 2025 t.e.m. 7 maart 2025;
- paasvakantie: vanaf 7 april 2025 t.e.m. 21 april 2025;
- Feest van de arbeid: 1 mei 2025;
- Hemelvaart: 29 en 30 mei 2025;
- Pinkstermaandag: 9 juni 2025;
- **Facultatieve dagen:** 1 volle dag en 2 halve dagen
  - woensdag 30 april 2025;
  - vrijdag 2 mei 2025;
  - woensdag 28 mei 2025;
- **Pedagogische studiedagen:**
  - 23 oktober 2024 - overkoepelend voor de gemeente Nieuwpoort;
  - 6 december 2024 - OVSG TAAL leerlokaal;
  - 19 februari 2025 - verwerking TAAL leerlokaal;
- **Aanvang en einde schooljaar**
  - aanvang op 2 september 2024;
  - einde op 30 juni 2025.

Art.2. Onderstaande activiteiten als volgt in te plannen:

- Bosklassen: 14-18 oktober 2024 (5-6 lj)
- Grootouderfeest: 15 november 2024
- Bosklassen: 6-9 mei 2025 (3-4 lj)
- Schoolfeest: 24 mei 2025

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, het diensthoofd rekendienst, de gemeenteschool Sint-Joris en de wd. financieel directeur.

## **22. JEUGD- EN SPORTCOMPLEX: GOEDKEURING TERMIJNVERLENGING VAN VERREKENINGEN.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 juli 2022 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Bouwen van jeugd- en sportcomplex Nieuwpoort" aan Stadsbader NV, Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke tegen het nagerekende offertebedrag van 11.038.518,09 EUR (excl. btw), of 13.356.606,89 EUR (incl. btw) (2.318.088,80 EUR btw medecontractant);

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 augustus 2023 betreffende de goedkeuring van de termijnverlenging van 2 kalenderdagen voor verrekening 2, 1 kalenderdag voor verrekening 3, 17 kalenderdagen voor verrekening 4;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2023 betreffende de goedkeuring van verrekening 5: wijziging sportinfrastructuur voor een bedrag in meer van 9.421,29 EUR (excl. btw), of 11.399,76 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 1 kalenderdag;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 20 februari 2024 betreffende de goedkeuring van verrekening 6: riolering, noodverlichting, sportvloer, elektriciteit, sanitair en HVAC, vezelcementbeplating voor een bedrag in meer van 74.107,27 EUR (excl. btw) of 89.669,80 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 13 kalenderdagen;

GR dd. 27 juni 2024



Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2024 betreffende de goedkeuring van verrekening 7: Sfeerverlichting, aluminium schrijnwerk, aanpassing douchesysteem, groendak en toegangscontrole voor een bedrag in meer van 36.117,64 EUR (excl. btw) of 43.702,34 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 7 kalenderdagen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 april 2024 betreffende de goedkeuring van verrekening 9: Wijzigingen van plafond en voorzetwanden, binnentrappen, ballustrade, verlichting in terrasoverkapping en binnenschrijnwerk casco voor een bedrag in meer van 31.399,21 EUR (excl. btw), of 37.993,04 EUR (incl. 21% btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 mei 2024 betreffende de goedkeuring van verrekening 10: Kabelwijzigingen elektriciteit voor een bedrag in meer van 42.043,13 EUR (excl. btw) of 50.872,19 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 10 kalenderdagen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2024 betreffende de goedkeuring van verrekening 12: Buitenschrijnwerk na uitvoering voor een bedrag in meer van 8.899,10 EUR (excl. btw) of 10.767,91 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 3 kalenderdagen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 betreffende de goedkeuring van verrekening 13: Ontvangstmeubilair, keermuur, dansvloer, vernis zitbanken en wayfinding voor een bedrag in meer van 27.642,94 EUR (excl. btw) of 33.447,96 EUR (incl. 21% btw) en de termijnverlenging van 3 kalenderdagen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 juni 2024 betreffende de goedkeuring van verrekening 14: Sas stookplaats voor een bedrag in meer van 3.925,74 EUR (excl. btw) en de termijnverlenging van 1 kalenderdag;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. TDG\_0510\_005 dd. 2 maart 2022;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

onderwerp	termijn	bedrag (excl. btw)	goedgekeurd CBS	VERR
Optimalisatie riolering	0	-5.063,39 €	ja	verr06
Regularisatie van de noodverlichting	5	49.416,23 €	ja	verr06
Opbouw onder sportvloer	1	-10.005,11 €	ja	verr06
Planwijzigingen elektriciteit	5	35.289,68 €	ja	verr06
Planwijzigingen HVAC - SANITAIR	2	9.563,51 €	ja	verr06
Aanpassingen vezelcementbeplating	0	-5.093,65 €	ja	verr06
Sfeerverlichting	5	24.875,47 €	ja	verr 07
Aluminium schrijnwerk	0	7.898,48 €	ja	verr 07
Wijziging douchesysteem	0	-3.183,09 €	ja	verr 07
Meerprijs voor wortelwerende roofing	0	1.666,00 €	ja	verr 07
Toegangscontrole	2	4.860,78 €	ja	verr 07
Plafonds en voorzetwanden	8	21.370,94 €	ja	verr09
Binnentrappen	0	-6.360,08 €	ja	verr09
Levenslijn balustrade	0	-15.082,87 €	ja	verr09
Binnenschrijnwerk casco	5	28.253,72 €	ja	verr09
Kabelwijzigingen elektra	10	41.308,99 €	ja	verr10
Energiemetingmodule	0	734,14 €	ja	verr10
Verbeteren ontvangstmeubilair met folderdisplay, passende kleur en aantrekkelijk vorm	2	3.984,00 €	ja	verr13
Plaatsen extra keermuur thv. hoek voetbalplein	1	2.181,90 €	ja	verr13
Aanpassing sanitaire wanden ivf. uitvoering	0	282,00 €	ja	verr13

GR dd. 27 juni 2024

Leveren en plaatsen multifunctionele dansvloer		21.029,18 €	ja	verr13
Vernissen zitbanken kleedkamers		4.172,44 €	ja	verr13
Afrekening wayfinding en toevoeging magnetische sticker op vouw wand in polyvalente ruimte		-4.006,58 €	ja	verr13
Sas stookplaat	1	3.925,74 €	ja	verr14
<b>TOTAAL:</b>		<b>212.018,43 €</b>		

Overwegende dat de aannemer zich ertoe verbindt om geen schadevergoeding te eisen omwille van deze termijnverlengingen;

Overwegende dat de leidend ambtenaar mevrouw Goedele Van Hoecke en ir. technieken gunstig advies verleende;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022 en 2023, algemene rekening 22150007, beleidsitem 07400 en 075000, actie 408, bouwen van een sporthal, bouwen van een jeugdcentrum en de toegekende subsidies van Sport Vlaanderen, inventaris20220013/1;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. De termijnverlenging van 13 kalenderdagen voor verrekening 6: Optimalisatie riolering, elektriciteit en HVAC en sportvloer goed te keuren.
- Art.2. De termijnverlenging van 7 kalenderdagen voor verrekening 7: Sfeerverlichting en toegangscontrole goed te keuren.
- Art.3. De termijnverlenging van 13 kalenderdagen voor verrekening 9: Wijzigingen van plafond en voorzetwanden en binnen schrijnwerk cascoruimte goed te keuren.
- Art.4. De termijnverlenging van 10 kalenderdagen voor verrekening 10: Kabelwijzigingen elektriciteit goed te keuren.
- Art.5. De termijnverlenging van 3 kalenderdagen voor verrekening 13: Wijzigingen ontvangstmobilair en keermuur goed te keuren.
- Art.6. De termijnverlenging van 1 kalenderdag voor verrekening 14: Sas stookplaats goed te keuren.
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

### **23. RESTAURATIE BOMMEVRIJ – FASE 2B BOUWKUNDIGE RESTAURATIEWERKEN – ONTWERPDOSSIER.**

*Visum fin.beheerder dd. 11 juni 2024  
 Investering Bommevrij  
 Item 072900  
 AR 2218007  
 AR 2140007  
 AR 1500200 - subsidie*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

GR dd. 27 juni 2024

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het Onroerendergoeddecreet dd. 12 juli 2013;

Gelet op het Onroerendergoedbesluit dd. 16 mei 2014;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 14 juli 1994 houdende bescherming van monumenten, stads- en dorpsgezichten waarbij de opslagplaats zg. "Bommevrij" gelegen Schoolstraat 48 te Nieuwpoort bekend ten kastaster Nieuwpoort 1e afdeling, sectie B, perceelnummer 805d, omwille van het algemeen belang gevormd door zijn historische waarde, als zijnde een laatste restant van de Hollandse stadsversterking opgericht tussen 1818 en 1822, als monument geklasseerd werd;

Gelet op het definitief ontwerp van de restauratie van Bommevrij, fase 2b – bouwkundige restauratiewerken – gebouw, opgemaakt door Multiprofessioneel Architectenvennootschap Monument in Ontwikkeling met bijhorende plannen en geïntegreerde diagnose- en verantwoordingsnota;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 november 2014 houdende goedkeuring van het definitief ontwerp tot restaureren van het als monument geklasseerd gebouw Bommevrij en de vraag tot het bekomen van een restauratiepremie ten bedrage van 3.412.165,69 EUR (incl. btw) waarvan 2.456.893,93 EUR (incl. btw) voor de restauratiewerken;

Gelet op het schrijven van het Agentschap Onroerend Erfgoed dd. 6 december 2022 betreffende de toekenning van de restauratiepremie voor de restauratie van het poedermagazijn Bommevrij in de Schoolstraat 48 te 8620 Nieuwpoort met een voorlopig premiebedrag van 1.786.831,95 EUR;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 februari 2023 houdende goedkeuring tot herwerking van het goedgekeurde ontwerp uit 2014 en gunning van de opdracht aan Multiprofessioneel Architectenvennootschap Monument in Ontwikkeling bv, Juul Filliaertweg 16, 8620 Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 april 2024 houdende aanvaarding en goedkeuring van het voorontwerpdossier van de opdracht 'Restauratie Bommevrij – fase 2b Bouwkundige restauratiewerken (gebouw)';

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 juni 2024 houdende aanvaarding en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen van het ontwerpdossier van de opdracht 'Restauratie Bommevrij – fase 2b Bouwkundige restauratiewerken (gebouw)';

Overwegende dat de uit te voeren werken het volgende inhouden:

- Bouwkundige restauratiewerken;
- Sanitair- en verwarmingsinstallatie;
- Elektrische installatie;
- Liftinstallatie;

Overwegende dat het ontwerpdossier als volgt samengesteld is:

- Plan 1b – bestaande toestand – gelijkvloerse en eerste verdieping;
- Plan 2b – bestaande toestand – gevelaanzichten;
- Plan 3b – bestaande toestand – doorsneden – kelderverdieping;
- Plan 1n – nieuwe toestand – gelijkvloerse en eerste verdieping;
- Plan 2n – nieuwe toestand – gevelaanzichten;
- Plan 3n – nieuwe toestand – doorsneden;
- Plan 4n – nieuwe toestand – rioleringsplan;
- Principedetailtekeningen;
- Plan Tech 1 – elektriciteit / sanitair / verwarming / ventilatie – niveau riolering;
- Plan Tech 2 – elektriciteit / sanitair / verwarming / ventilatie – niveau gelijkvloers / 1<sup>e</sup> verdieping;
- Plan Tech 3 / Hydr 1 – sanitair / verwarming – hydraulisch schema;
- Plan Tech 4 – automatisering, branddetectie en toegangscontrole;
- Administratieve bepalingen;
- Algemene technische bepalingen;
- Technische bepalingen bouwkundige restauratiewerken;
- Technische bepalingen sanitair- en HVAC installatie;

GR dd. 27 juni 2024

- Technische bepalingen elektrische installatie;
- Technische bepalingen liftinstallatie;
- Meetstaat bouwkundige restauratiewerken;
- Meetstaat sanitair- en HVAC installatie
- Meetstaat elektrische installatie;
- Meetstaat liftinstallatie;
- EPB-voorafberekening;
- Veiligheid- en gezondheidsplan;
- Rapport bouwhistorie Bommevrij;
- Raming bouwkundige restauratiewerken;
- Raming elektrische installatie;
- Raming liftinstallatie;
- Raming sanitair- en verwarmingsinstallatie;

Overwegende dat de kostenraming bij het ontwerp dossier als volgt bedraagt:

	Gesubsidieerd (excl. btw)	Niet- gesubsidieerd (excl. btw)	Totaal (excl. btw)	Btw (21%)	Totaal (incl. btw)
Bouwkundige restauratiewerken	1.866.125,63	326.409,57	2.192.535,19	460.432,39	2.652.967,58
Elektrische installatie	-	105.278,79	105.278,79	22.108,55	127.387,34
Liftinstallatie	-	57.550,00	57.550,00	12.085,50	69.635,50
Sanitair- en verwarmingsinstallatie	-	129.674,94	129.674,94	27.231,74	156.906,68
<b>TOTAAL</b>	<b>1.866.125,63</b>	<b>618.913,30</b>	<b>2.485.038,92</b>	<b>521.858,18</b>	<b>3.006.897,10</b>

Overwegende dat het subsidiebedrag van 1.786.831,95 EUR geïndexeerd kan worden met een beperking tot 5%, nl. maximum 1.876.173,55 EUR; dat hierdoor na subsidie de netto-kost voor de stad geraamd wordt op 1.130.723,55 EUR (incl. btw);

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 072900 AR 2218007;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN ( ):**

- Art.1. Het ontwerp dossier van de opdracht 'Restauratie Bommevrij – fase 2b Bouwkundige restauratiewerken (gebouw)' te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De kostenraming ten bedrage van 3.006.897,10 EUR (incl. btw) goed te keuren.
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: de technische bepalingen 'Restauratie Bommevrij – fase 2b Bouwkundige restauratiewerken (gebouw)' opgemaakt door het Multiprofessioneel Architectenvennootschap Monument in Ontwikkeling bv, Juul Filliaertweg 16, 8620 Nieuwpoort
- Art.4. De opdracht te gunnen bij openbare aanbesteding.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

**24. LEVEREN EN PLAATSEN VAN ONDERGRONDSE AFVALCONTAINERS MET EEN DIGITAAL BETAALSYSTEEM – GOEDKEURING BESTEK.**

*Visum fin.beheerder dd. 11 juni 2024  
Investing ondergrondse afvalcontainers  
Item 030000  
AR 2300000*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 27 juni 2024

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 13 maart 2024 houdende vastlegging van de keuze van elektronisch betaalsysteem;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 mei 2024 houdende aanvaarding van het bestek TD/OD/D2024-03: Leveren en plaatsen van ondergrondse afvalcontainers met een digitaal betaalsysteem met een ramingsbedrag van 900.000 EUR (incl. btw);

Gelet op het bestek TD/OD/D2024-03: Leveren en plaatsen van ondergrondse afvalcontainers met een digitaal betaalsysteem;

Overwegende dat er op het grondgebied van de stad Nieuwpoort verschillende sites met ondergrondse afvalcontainers voor diverse fracties als restafval (20 liter en 50 liter), papier en karton, wit glas, gekleurd glas en PMD zijn;

Overwegende dat de restafvalcontainers op heden voorzien zijn van een muntsysteem, dewelke anno 2024 achterhaald is;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de restafvalcontainers te vervangen door nieuwe ondergrondse afvalcontainers, die voorzien worden van digitale betaalsystemen als een kredietkaarten, mobiele betalingen, QR-code, Payconic, ... ;

Overwegende dat het betaalsysteem moet bestaan uit een afzonderlijke betaalzuij per site, waarop de restafvalcontainers mee in verbinding staan; dat in de toekomst andere zuilen ook moeten kunnen aangepast worden en verbonden worden met de betaalzuij;

Overwegende dat de restafvalcontainers reeds de nodige voorzieningen moeten treffen, om later een gewichtsdiftar op te installeren, zonder aanpassing van de volledige container;

Overwegende dat de bestaande betonputten behouden blijven;

Overwegende dat er een onderhoud van 4 jaar voorzien wordt;

Overwegende dat de investeringskost geraamd wordt op 900.000 EUR (incl. btw); dat hierbij jaarlijks onderhoudskosten komen voor het onderhoud van de ondergrondse containers (zoals op heden), betaalzuij (communicatiekosten), beheerssoftware;

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij openbare aanbesteding;

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek TD/OD/D2024-03: Leveren en plaatsen van ondergrondse afvalcontainers met een digitaal betaalsysteem;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 2300000 Ondergrondse containers;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het bestek TD/OD/D2024-03: Leveren en plaatsen van ondergrondse afvalcontainers met een digitaal betaalsysteem te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag van 900.000 EUR (incl. btw) goed te keuren.
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: het bijzonder bestek TD/OD/D2024-03: Leveren en plaatsen van ondergrondse afvalcontainers met een digitaal betaalsysteem.
- Art.4. De opdracht te gunnen bij openbare aanbesteding.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

GR dd. 27 juni 2024

## **25. STADSKANTOOR - ROOILIJNPLAN.**

De Raad,

Gelet op art. 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen dd. 3 mei 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 mei 2024 houdende aanvaarding van het tracé, profiel, de breedte en verharding van de nieuwe wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, zoals voorzien in de omgevingsaanvraag OMV 2022169723 ingediend door de stad Nieuwpoort, Marktplein 7, 8620 Nieuwpoort tot het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen voor de bouw van een stadskantoor gelegen Marktplein 6 en Hendrik Geeraertplein 2 te aanvaarden en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen;

Gelet op de omgevingsaanvraag OMV 2022169723 ingediend door de stad Nieuwpoort, Marktplein 7, 8620 Nieuwpoort tot het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen voor de bouw van een stadskantoor gelegen Marktplein 6 en Hendrik Geeraertplein 2;

Gelet op het rooilijnplan, opgemaakt door Consortium B-architecten, Bressers architecten en Arcadis (Antwerpen), Borgerhoutsestraat 22, 2018 Antwerpen dd. 29 februari 2024;

Overwegende dat door de aanleg van een aantal doorsteken en paden, die een openbaar karakter hebben en door de stad beheerd zullen worden, een deel van de aan te leggen infrastructuur een openbare bestemming zal krijgen; dat hiervoor 'ten algemene nutte' een kosteloze eigendomsoverdracht zal gebeuren zodat de infrastructuur kan genieten van het bijzonder rechtsstatuut van de openbare domeingoeederen; door middel van een 'affectatie' kan de gemeenteraad de wegenis opnemen in het openbaar domein van de stad;

Overwegende dat de zaak der wegen een bevoegdheid is van de gemeenteraad; dat volgens het gemeentewegendecreet de aanleg van een nieuwe openbare weg een gemeenteraadsbeslissing vereist alvorens een omgevingsvergunning kan worden afgeleverd;

Overwegende dat het advies van de gemeenteraad dient gevraagd gezien de aanvraag de aanleg van of wijzigingen aan het openbaar gemeentelijk wegennet beoogt;

Overwegende dat de omgevingsaanvraag de aanleg van of wijzigingen aan het openbaar gemeentelijk wegennet omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft; dat in toepassing van artikel 4.2.17. §2. van het VCRO, de gemeenteraad dan een beslissing over de zaak van de wegen neemt, alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de omgevingsaanvraag;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het tracé, profiel, de breedte en verharding van de nieuwe wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, zoals voorzien in de omgevingsaanvraag OMV 2022169723 ingediend door de stad Nieuwpoort, Marktplein 7, 8620 Nieuwpoort tot het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen voor de bouw van een stadskantoor gelegen Marktplein 6 en Hendrik Geeraertplein 2 goed te keuren, mits te voldoen aan de voorwaarden opgelegd door de adviesinstanties.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur

## **26. CHARTER 'MASTERPLAN TOEGANKELIJKE HALTES'.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

GR dd. 27 juni 2024

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 juli 2022 houdende goedkeuring van de inschrijving voor het coachingsproject 'masterplan toegankelijke haltes';

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 januari 2023 houdende goedkeuring om alle 4 de haltes langs de gemeentewegen in Nieuwpoort toegankelijk te maken tegen 2030 en zo bij te dragen aan het Vlaams Masterplan Toegankelijkheid;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 april 2024 houdende goedkeuring van het actieplan toegankelijke haltes dd. 15 april 2024 opgesteld door de technische dienst, in samenwerking met Inter;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 juni 2024 houdende aan de raad voor te stellen om het charter 'Masterplan toegankelijke haltes' goed te keuren;

Overwegende dat stad Nieuwpoort kans maakt op de titel Meer Mobiele Gemeente/Stad in de categorie < 20.000 inwoners met het actieplan toegankelijke haltes dat na een succesvol coachingstraject met Inter opgeleverd werd;

Overwegende dat een voorwaarde voor deelname aan de Prijs Meer Mobiele Gemeente/Stad het ondertekenen is van het charter 'Masterplan toegankelijke haltes';

Overwegende dat door ondertekening van het charter 'Masterplan toegankelijke haltes' een stad of gemeente zich engageert om de doelstellingen van het Masterplan Toegankelijkheid uit te voeren en bij elke investering in het openbaar domein een toegankelijkheidstoets uit te voeren;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het charter 'Masterplan toegankelijke haltes' goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

## **27. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID BILLIAU: OPHEFFING RAADSBESLUIT INZAKE VERBOD OP PLAATSEN VAN VERKIEZINGSBORDEN.**

De Raad,

Gelet op art. 21, 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de mail van Raadslid Billiau dd. 19 juni 2024 waarbij hij verzoekt om een punt toe te voegen aan de dagorde van de gemeenteraad van 27 juni 2024;

Overwegende dat Raadslid Billiau volgend voorstel van punt overmaakte:

*Raadsbesluit inzake het verbod op plaatsen van verkiezingsborden – intrekking.*

*Gelet op het raadsbesluit dd. 26 juli 2018 inzake het verbod op het plaatsen van verkiezingsborden houdende dat verkiezingsaffiches alleen mogen aangebracht worden op de plaatsen die door het college van burgemeester en schepenen daartoe zijn bestemd, achter het venster van gebouwen en voertuigen, op de achterruit van voertuigen.*

*Overwegende dat de gemeente regels mag opleggen inzake verkiezingspubliciteit doch opgelegde beperkingen redelijk moeten zijn.*

*Overwegende dat de inperking opgenomen in het raadsbesluit van 26 juli 2018 zeer ruim is en een inbreuk uitmaakt op de vrije meningsuiting. Dat alle partijen de kans moeten krijgen om publiciteit te voeren op de wijze die binnen het algemeen*

GR dd. 27 juni 2024

*regelgevend kader van de Vlaamse Overheid mogelijk is, ook de partijen die nieuw zijn of minder gekend, en dit zonder bijkomende beperkingen.*

*Overwegende dat er geen enkele reden is om een beperking aan verkiezingspubliciteit in te voeren te Nieuwpoort.*

*Overwegende dat een afschaffing van de opgelegde beperking de openbare rust en veiligheid niet zal verstoren;*

*Overwegende dat controle op verkiezingsaffiches niet hoort tot de kerntaken van de politie;*

*Art. 1. In dit besluit wordt verstaan onder verkiezingsaffiches: alle affiches, fotografische voorstellingen, vlugschriften, opschriften en plakbriefjes die bestemd zijn voor de lokale en provinciale verkiezingen. De bepalingen in dit besluit zijn, onverminderd andere regelgeving, van toepassing voor de periode, vermeld in artikel 194 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet dd. 8 juli 2011.*

*Art. 2 . Aan de raad wordt voorgesteld om de geldende regelgeving in te trekken.*

*Art 3. Aan de raad wordt voorgesteld om geen beperkingen op te leggen inzake verkiezingsaffiches op het grondgebied van Nieuwpoort.*

*Art. 4. Op datum van inwerkingtreding van dit nieuw besluit wordt het raadsbesluit dd. 26 juli 2018, houdende vaststelling van de politieverordening inzake het verbod op het plaatsen van verkiezingsborden, opgeheven.*

*Art. 5. Kennis van dit besluit te geven aan de Gouverneur, de dienst veiligheid en preventie, de politie Westkust, de Griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg, de Griffie van de politierechtbank, de technische dienst- cel uitvoering, de dienst communicatie en dienst secretarie.*

Overwegende dat het raadslid ter zitting zijn voorstel toelicht;

Overwegende dat ter zitting wordt meegedeeld dat het in se niet gaat over een intrekking, maar over een opheffing; dat het voorstel van beslissing in die zin wordt aangepast;

Overwegende dat er voor dit voorstel geen eensgezindheid bestaat over de partijen heen;

**BESLUIT: 5 JA EN 15 NEEN** (Geert Vanden Broucke, Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert, Jos Decorte, Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Wim Demeester, Eddy Louwie, Maarten Claeys, Bill Vermeylen, Roland Woestijn, Ronny Van de Voorde):

Art.1. Het voorstel van Raadslid Billiau is verworpen.

## **28. VRAGEN RAADSLEDEN.**

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.



GR dd. 27 juni 2024