

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 25 JANUARI 2024**

<b>OPENBARE ZITTING .....</b>	<b><u>2</u></b>
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 21 DECEMBER 2023 - GOEDKEURING. ....	2
2. PRINCIPIËLE TOELATING TOT PLAATSEN FLITSPAAL MOBIELE CAMERA GAS5. ....	2
3. NIEUWE TARIEVEN HANDELSRECLAME NIEUWPOORT UW STAD .....	3
4. VASTSTELLING KLACHTENRAPPORT 2023 .....	4
5. AKTENAME TOELAGE HULPVERLENINGSZONE BRANDWEER WESTHOEK 2024. ....	8
6. BIJDRAGE STAD NIEUWPOORT AAN DE POLITIEZONE 2024. ....	9
7. LENINGOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN 2023 AGB VRIJE TIJD NA AANPASSING 4 VAN HET MEERJARENPLAN 2020-2025. ....	9
8. I.V.V.O. - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING. ....	10
9. TOELAGE VRIJWILLIGERS CONSULTATIEBUREAU 2023. ....	11
10. INGEBRUIKNAME VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM EN VERNIEUWING RETRIBUTIEREGLEMENT VASTGOEDINFORMATIE – GOEDKEURING .....	11
11. LOKAAL ENERGIE- EN KLIMAATPACT 1.0 + 2.0 – RAPPORTERING 2023. ....	15
12. VRAGEN RAADSLEDEN. ....	16

GR dd. 25 januari 2024

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 25 JANUARI 2024**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,  
Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,  
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,  
Johan Vanblaere, Roland Woestijn, Gaétan Billiau: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 21 december 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

## OPENBARE ZITTING

### 1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 21 DECEMBER 2023 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 21 december 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

**BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 21 december 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

### 2. PRINCIPIËLE TOELATING TOT PLAATSEN FLITSPAAL MOBIELE CAMERA GAS5.

*Visum fin.beheerder dd. 3 januari 2024*

De Raad,

Gelet op art. 41, art. 285 en art. 287 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de nieuwe gemeentewet dd. 24 juni 1988, in het bijzonder de artikelen 119 en 135, § 2;

Gelet op de wet dd. 5 augustus 1992 op het politieambt, artikel 25/4, § 1, 1° dat bepaalt dat een politiedienst camera's kan plaatsen en gebruiken overeenkomstig artikel 25/3 van de wet op het

GR dd. 25 januari 2024

politieambt na voorafgaandelijke principiële toestemming van de gemeenteraad indien het gaat om een politiezone;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS- wet);

Gelet op de wet dd. 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, artikel 29 quater;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 juni 2005 (en latere wijzigingen) houdende de vaststelling van het algemeen reglement op de administratieve sancties;

Gelet op het politiereglement betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS5) dd. 22 juni 2023;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 juni 2023 betreffende de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen Koksijde, De Panne Nieuwpoort inzake de administratieve opvolging en afhandeling van de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 juni 2023 betreffende de heraanstelling sanctionerend ambtenaar in kader van GAS4 en GAS5 voor stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 december 2023 betreffende plaatsbepaling flitspaal mobiele camera GAS5;

Gelet op de e-mail dd. 16 augustus 2023 van directeur verkeer, eerste hoofdinspecteur Michael Bossier van de Politiezone Westkust, waarbij als locatie voor de onbemande mobiele camera in kader van GAS5 Pelikaanstraat 10 voorgesteld wordt;

Overwegende dat vanuit het college van burgemeester en schepenen dd. 12 september 2023 de vraag gesteld werd om de locatie te wijzigen naar Astridlaan 45 of de Willem De Roolaan;

Overwegende dat het voorstel besproken werd in de verkeerscommissie dd. 28 september 2023;

Overwegende dat Astridlaan 45 als beste locatie aangeduid werd door de verkeerscommissie;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 14 november 2023 akte genomen heeft van het verslag van de verkeerscommissie dd. 28 september 2023;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 2 ONTHOUDINGEN**(Johan Vanblaere Gaétan Billiau ):

Art.1. Het plaatsen van een onbemande mobiele camera in kader van GAS5 ter hoogte van de Astridlaan 45 principieel goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst veiligheid en preventie en aan de politiezone Westkust.

### **3. NIEUWE TARIEVEN HANDELSRECLAME NIEUWPOORT UW STAD**

*Visum fin.beheerder dd. 4 januari 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

GR dd. 25 januari 2024

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende de vaststelling van de tarieven voor handelsreclame in het informatieblad 'Nieuwpoort, Uw Stad' (NUS);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 januari 2024 houdende nieuwe de tarieven voor handelsreclame in het informatieblad 'Nieuwpoort, Uw Stad' (NUS);

Overwegende dat het huidige reglement m.b.t. de handelsreclame in 'Nieuwpoort, Uw Stad' (NUS) verouderd is en het aangeraden is om de huidige tarieven voor de advertenties in het infoblad te verhogen;

Overwegende dat de kostprijs van de opmaak en van het drukken van het infoblad gestegen is en dat extra inkomsten opportuun zijn;

Overwegende dat de nieuwe tarieven als volgt voorgesteld worden:

- A4, halve pagina, 4 nummers: 1.500 EUR (huidig tarief: 1.250 EUR) en 8 nummers: 3.000 EUR (huidig tarief 2.000 EUR);

- A4, vierde pagina, 4 nummers: 1.000 EUR (huidig tarief: 750 EUR) en 8 nummers: 2.000 EUR (huidig tarief: 1.500 EUR);

Overwegende dat voor de advertenties van verschillende adverteerders die in 2023 gestart werden en in 2024 zullen aflopen de huidige tarieven aangerekend zullen worden;

Overwegende dat voor de nieuwe reeksen advertenties die in 2024 zullen starten de nieuwe tarieven aangerekend zullen worden;

Overwegende dat elke adverteerder de kostprijs van elk advertentiepakket in 'Nieuwpoort, Uw Stad' (NUS) voorafgaand aan publicatie dient te betalen aan Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende de vaststelling van de tarieven voor handelsreclame in het informatieblad 'Nieuwpoort, Uw Stad' (NUS) opgeheven dient te worden met een nieuw raadsbesluit;

**BESLUIT: 19 JA, 2 NEEN** (Johan Vanblaere Gaétan Billiau ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

- Art.1. Het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende de vaststelling van de tarieven voor handelsreclame in het informatieblad 'Nieuwpoort, Uw Stad' (NUS) op te heffen.
- Art.2. De tarieven voor het inlassen van handelsreclame in het informatieblad 'Nieuwpoort, Uw Stad' vanaf 2024 als volgt vast te stellen:
- A4, halve pagina, 4 nummers: 1.500 EUR en 8 nummers: 3.000 EUR;
  - A4, vierde pagina, 4 nummers: 1.000 EUR en 8 nummers: 2.000 EUR.
- Art.3. De advertenties van verschillende adverteerders die in 2023 gestart werden en in 2024 zullen aflopen aan te rekenen aan het oude tarief zoals bepaald bij het raadsbesluit dd. 30 januari 2020.
- Art.4. De totale retributie aan te rekenen voor de eerste verschijning.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst communicatie, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

#### **4. VASTSTELLING KLACHTENRAPPORT 2023**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 houdende vaststelling klachtenprocedure;

GR dd. 25 januari 2024

Gelet op de artikelen 18 tot en met 21 van het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 betreffende de opmaak van een klachtenrapport inclusief de kwaliteitsverbeteracties en jaarlijkse voorlegging ervan aan de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 januari 2024 houdende aktename klachtenrapport 2023;

Overwegende dat een klacht als volgt gedefinieerd wordt: Een klacht is een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de gemeente klaagt over een door een gemeentedienst al dan niet verrichte handeling of prestatie. Klachten verschillen van vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren, beleidsklachten en klachten over het handelen van de gemeentemandarissen. Deze worden afgehandeld volgens andere procedures;

Overwegende dat gedurende het jaar 2023 14 klachten ingediend werden bij de Klachtencoördinator;

Overwegende dat er 9 klachten gegrond zijn, 3 deels gegrond zijn en 2 niet gegrond zijn;

**BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Kennis te nemen van het klachtenrapport 2023, met name:

Klacht 1:

Datum ontvangst klacht: 10/01/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 10/01/2023

Omschrijving klacht: Klacht over het niet beantwoorden van vragen over dossier in het kader van het openbaar onderzoek Polderpark.

Stadsdienst: Dienst Omgeving

Klachtenbehandelaar: Dienst Omgeving / Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 31/01/2023

Ondernomen acties: Klacht gegrond. Excuses werden aangeboden voor het laattijdige antwoord.

Daarnaast werd een overzicht bezorgd waar de plakborden werden geplaatst en welke wetgeving er van toepassing is op de genomen acties.

Klacht 2:

Datum ontvangst klacht: 07/02/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 09/02/2023

Omschrijving klacht: klacht over het niet optreden van redders tijdens een levensbedreigende situatie in het zwembad

Stadsdienst: Stedelijk Zwembad

Klachtenbehandelaar: Coördinator Jeugd en Sport / Hoofd reddingsdienst / Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 17/02/2023

Ondernomen acties: Klacht gegrond. Excuses werden aangeboden. Zwembadwerking werd grondig doorgelicht en er werd nadruk gelegd op de nazorg, extra alertheid en het belang van een betrokken houding.

Klacht 3:

Datum ontvangst klacht: 03/03/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 03/03/2023

Omschrijving klacht: klacht over het ongepast optreden van een stadsmedewerker tijdens de behandeling van een werfdossier.

Stadsdienst: Dienst Preventie

Klachtenbehandelaar: Diensthoofd Veiligheid en Preventie / Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 21/03/2023

Ondernomen acties: Klacht ongegrond. Er werd duidelijk gemaakt dat de juiste gemeentelijke procedures werden gevolgd en dat kordaat gedrag niet gelijkgesteld kan worden aan onbeleefd en onprofessioneel gedrag.

GR dd. 25 januari 2024

Klacht 4:

Datum ontvangst klacht: 14/04/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 19/04/2023

Omschrijving klacht: klacht over het foutief gebruik van het adres voor het Kaartershuisje in publicaties en digitale media.

Stadsdienst: Kinderboerderij De Lenspolder / Dienst Communicatie

Klachtenbehandelaar: Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 19/04/2023

Ondernomen acties: Klacht gegrond. Excuses werden aangeboden. Publicaties werden aangepast.

Klacht 5:

Datum ontvangst klacht: 22/04/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 24/04/2023

Omschrijving klacht: klacht over de dienstverlening en aflevering van een officieel document.

Stadsdienst: Burgerzaken

Klachtenbehandelaar: Diensthoofd Burgerzaken / Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 24/04/2023

Ondernomen acties: Klacht ongegrond. Er werd duidelijk gemaakt dat de juiste gemeentelijke procedures werden gevolgd, dat er heel wat toegevingen waren om de betrokkene een internationaal rijbewijs te geven en dat het bedrag van 20 euro niet wordt terugbetaald.

Klacht 6:

Datum ontvangst klacht: 10/06/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 16/06/2023

Omschrijving klacht: klacht over het niet naleven van de muziekvergunning tijdens het personeelsfeest.

Stadsdienst: Dienst Evenementen

Klachtenbehandelaar: Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 16/06/2023

Ondernomen acties: Klacht gegrond. Excuses werden aangeboden voor de overlast die de klager ervaren heeft.

Klacht 7:

Datum ontvangst klacht: 18/07/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 20/07/2023

Omschrijving klacht: klacht over het niet correct communiceren naar pers over incident op strand.

Stadsdienst: Reddingsdienst

Klachtenbehandelaar: Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 20/07/2023

Ondernomen acties: Klacht gegrond. Excuses werden aangeboden. Voorstel werd gedaan voor persoonlijke ontvangst door burgemeester op Stadhuis en er werd psychologische begeleiding aangeboden.

Klacht 8:

Datum ontvangst klacht: 27/07/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 27/07/2023

Omschrijving klacht: klacht over misplaatste en respectloze uitspraken door een stadsmedewerker tijdens een gidsbeurt in de Vismijn.

Stadsdienst: Vismijn

Klachtenbehandelaar: Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 14/08/2023

Ondernomen acties: Klacht gegrond. Excuses werden aangeboden. Voorval werd intern besproken. Disclaimer inzake deontologisch verantwoorde uitspraken werd toegevoegd aan de Visit-webpagina over gidsbeurten.

GR dd. 25 januari 2024

Klacht 9:

Datum ontvangst klacht: 02/08/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 04/08/2023

Omschrijving klacht: klacht over lawaaierige stedelijke bibliotheek door luidruchtig publiek en baliemedewerkers

Stadsdienst: Bibliotheek

Klachtenbehandelaar: Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 14/08/2023

Ondernomen acties: Klacht deels gegrond. Er is rumoer in de bib. Maar dit kan niet vermeden worden aangezien dit een belevingsplek is in één ruimte. Er zal wel gewaakt over de handhaving van stillere plekken. Medewerkers zullen hierover aangesproken worden.

Klacht 10:

Datum ontvangst klacht: 28/08/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 31/08/2023

Omschrijving klacht: Klacht over onterechte facturatie parkeerverbod

Stadsdienst: Dienst Preventie

Klachtenbehandelaar: Preventie / Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 31/08/2023

Ondernomen acties: Klacht gegrond. Factuur moet niet betaald worden. Excuses werden aangeboden.

Klacht 11:

Datum ontvangst klacht: 26/08/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 31/08/2023

Omschrijving klacht: Klacht over het aanleveren van verkeerde informatie in het kader van een omgevingsvergunning

Stadsdienst: Dienst Omgeving

Klachtenbehandelaar: Dienst Omgeving / Hoofd Technische Dienst / Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 07/09/2023

Ondernomen acties: Klacht gegrond. Excuses werden aangeboden voor de kennislacune. Medewerkers heeft zich verdiept in de nieuwe informatie. Klachtencoördinator kan zich wel niet uitspreken over de afloop van de procedure want beide zaken staan los van elkaar.

Klacht 12:

Datum ontvangst klacht: 26/09/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 29/09/2023

Omschrijving klacht: Klacht over misplaatste en respectloze uitspraken door een stadsmedewerker tijdens een gidsbeurt in de Vismijn.

Stadsdienst: Dienst Omgeving

Klachtenbehandelaar: Vismijn / Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 29/09/2023

Ondernomen acties: Klacht gegrond. Excuses werden aangeboden. Voorval werd intern besproken.

Klacht 13:

Datum ontvangst klacht: 03/11/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 10/11/2023

Omschrijving klacht: Klacht over de kost van schade aan een boek en klacht over klantvriendelijkheid in de bibliotheek.

Stadsdienst: Bibliotheek

Klachtenbehandelaar: Bibliotheek / Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 15/12/2023

GR dd. 25 januari 2024

Ondernomen acties: Klacht deels gegrond. Bedrag van de schade aan de boek zal worden terugbetaald (gegrond) maar er is geen indicatie dat de bibliotheekmedewerkers geen klantvriendelijk gedrag aan de dag leggen (ongegrond).

Klacht 14:

Datum ontvangst klacht: 10/11/2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 10/11/2023

Omschrijving klacht: Klacht over gebrek aan informatie bij afspraak voor rijbewijs en klacht over onvriendelijk onthaal.

Stadsdienst: Dienst Onthaal

Klachtenbehandelaar: Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 13/11/2023

Ondernomen acties: Klacht deels gegrond. Excuses werden aangeboden omdat men vergeten te herhalen was dat men het oude rijbewijs ook moest meehebben op de afspraak (gegrond). Maar er zijn geen tekenen van onvriendelijk onthaal.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de Klachtencoördinator.

**5. AKTENAME TOELAGE HULPVERLENINGSZONE BRANDWEER WESTHOEK 2024.**

*Visum fin.beheerder dd. 21 december 2023*

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet betreffende de civiele veiligheid dd. 15 mei 2007, in het bijzonder artikel 68;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 oktober 2014 houdende goedkeuring van de instap in de hulpverleningszone Westhoek vanaf 1 januari 2015 en van de financiële verdeelsleutel;

Gelet op het besluit van de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen dd. 11 december 2023 houdende ambtshalve vaststelling door de Gouverneur van de gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszone brandweer Westhoek voor het jaar 2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 december 2023 betreffende de aktename van de toelage hulpverleningszone brandweer Westhoek 2024;

Overwegende dat volgende bedragen als toelage voor de hulpverleningszone Brandweer Westhoek vastgelegd zijn voor 2024:

Omschrijving	Toelage dotatie 2024
Toelage	794.668,86 EUR
Wachtvergoeding	100.000,00 EUR
Investerings	161.227,11 EUR

Overwegende dat de totale toelage voor de hulpverleningszone Brandweer Westhoek vastgelegd is op 1.055.895,97 EUR;

Overwegende dat de nodige kredieten bij wijziging voorzien zullen worden onder beleidsitem 041000 - AR 6494000 voor exploitatie en AR 6640130 voor investeringen;

BESLUIT: 19 **JA**, 2 **NEEN** (Johan Vanblaere Gaétan Billiau ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

Art.1. Akte te nemen van het besluit van de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen dd. 11 december 2023 houdende ambtshalve vaststelling door de Gouverneur van de gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszone brandweer Westhoek voor het jaar 2024.

GR dd. 25 januari 2024



Art.2. De toelage voor 2024 van Stad Nieuwpoort aan de hulpverleningszone brandweer Westhoek vast te leggen op 1.055.895,97 EUR, zijnde 794.668,86 EUR exploitatietoelage, 100.000 EUR wachtvergoeding en 161.227,11 EUR investeringstoelage.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

## **6. BIJDRAGE STAD NIEUWPOORT AAN DE POLITIEZONE 2024.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 43 en 252 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op art. 40 derde en zesde lid en art. 71 eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone;

Gelet op de mail van de bijzonder rekenplichtige PZ Westkust dd. 8 december 2023 betreffende de toelage aan de politiezone voor het budget 2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 december 2023 houdende bijdrage Stad Nieuwpoort aan de politiezone 2024;

Overwegende dat volgende bedragen als bijdrage voor de politiezone opgenomen worden in het budget 2024 van de stad Nieuwpoort;

Werkingssubsidie	3.059.548,00
------------------	--------------

Overwegende dat volgende ramingen voor de werkingssubsidie in het meerjarenplan opgenomen worden: 2025 - € 3.059.548 - 2026 € 3.059.548;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 040000 (A.R. 6494000);

**BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De volgende bijdragen 2024 voor Stad Nieuwpoort aan de Politiezone Westkust goed te keuren:

Werkingssubsidie	3.059.548,00
------------------	--------------

Art.2. De werkingssubsidie van de Stad Nieuwpoort aan de politiezone Westkust in het meerjarenplan als volgt te bepalen: 2025 - € 3.059.548 - 2026 € 3.059.548.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan het diensthoofd reken- en belastingdienst, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en aan het politiecollege.

## **7. LENINGOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN 2023 AGB VRIJE TIJD NA AANPASSING 4 VAN HET MEERJARENPLAN 2020-2025.**

De Raad,

Gelet op art.18, 40, 41 en 234 van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 12 april 2007 houdende oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Nieuwpoort en haar statuten; goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 19 juli 2007;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende hervaststelling van de statuten van het AGB en houdende de naamswijziging van het AGB in AGB Vrije Tijd, goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 18 mei 2015;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad Nieuwpoort en het AGB Nieuwpoort;

GR dd. 25 januari 2024

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur AGB Vrije Tijd dd. 21 december 2023 houdende goedkeuring van de aanpassing 4 meerjarenplan 2020 – 2025 AGB Vrije Tijd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 januari 2024 houdende leningovereenkomst van de transactiekredieten 2023 AGB Vrije Tijd na aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2023 vastgesteld werden op 171.178 EUR voor 2023;

Overwegende dat de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2023 gewijzigd werden in aanpassing 4 van het meerjarenplan naar 430.412 EUR voor 2023;

Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de stad ter financiering een renteloze lening toestaat aan het AGB Vrije Tijd;

Overwegende dat voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een stad aan een AGB Vrije Tijd niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB Vrije Tijd;

**BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. De leningsovereenkomst transactiekredieten investeringsportefeuille 2023 na aanpassing 4 ten gunste van het AGB Vrije Tijd goed te keuren.
- Art.2. Een renteloze lening aan te gaan bij het Stadsbestuur van Nieuwpoort voor een gewijzigd bedrag van 430.412 EUR voor 2023.
- Art.3. De lening 2023 is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2032.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan het AGB Vrije Tijd en de wd. financieel directeur.

### **8. I.V.V.O. - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van de I.V.V.O., inzonderheid art. 31 §2, 31 §6 en 32;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van dhr. Kris Vandecasteele als vertegenwoordiger van de stad Nieuwpoort voor de algemene vergaderingen van de I.V.V.O. voor de volledige legislatuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van I.V.V.O. dd. 20 september 2023 houdende uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering dd. 19 december 2023 om 18 u. die zal doorgaan in de vergaderzaal Hoeve Klein Zwaanhof te Ieper;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Goedkeuring statutenwijziging;
2. Goedkeuring beleidsplan 2024;
3. Goedkeuring budget 2024;
4. Varia.

Overwegende dat bij de uitnodiging van 20 september 2023 nog geen documentatie ontvangen werd; dat deze bezorgd zouden worden na goedkeuring door de raad van bestuur;

Gelet op de mail van Ann Desagher, Secretaris I.V.V.O., dd. 13 oktober 2023 houdende nazending van de documentatie voor de buitengewone algemene vergadering van I.V.V.O.;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 december 2023 houdende goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van I.V.V.O.;

GR dd. 25 januari 2024

Overwegende dat de gemeenteraad ná de algemene vergadering van I.V.V.O. plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 19 december 2023 een beslissing heeft genomen op basis van de bekomen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 december 2023 houdende goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van I.V.V.O. te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan I.V.V.O.

### **9. TOELAGE VRIJWILLIGERS CONSULTATIEBUREAU 2023**

*Visum fin.beheerder dd. 3 januari 2024  
Item 098500  
AR 6493000  
Actie 212*

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van de vrijwilligers van het consultatiebureau Wiegwijs (vroegere Kind en Gezin) Nieuwpoort dd. 31 oktober 2023 tot het bekomen van een toelage voor werkjaar 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 december 2023 houdende toelage vrijwilligers consultatiebureau Nieuwpoort 2023;

Overwegende dat het consultatiebureau voor het jonge kind Nieuwpoort in 2023 met de hulp van 14 vrijwilligers ongeveer 75 zittingen organiseerde, waarbij per zitmoment een 22-tal kinderen ontvangen werden;

Overwegende dat de vrijwilligers sinds 2010 jaarlijks een toelage bij Stad Nieuwpoort aanvragen op basis van het aantal zitmomenten: 6 EUR per zitting, zijnde 450 EUR in totaal;

Overwegende dat dit budget gebruikt wordt voor een jaarlijks etentje voor alle vrijwilligers en onkosten bij de vergaderingen;

Overwegende dat de toelage gestort dient te worden op de rekening van het consultatiebureau BE43 8500 5642 5201, Wiegwijs Nieuwpoort, p.a. Brigitte Verleye, Schipstraat 49, 8620 Nieuwpoort;

Overwegende dat de vrijwilligers naast deze toelage ook van Wiegwijs een financiële tussenkomst van maximum 100 EUR per kwartaal en een vrijwilligersbudget van 252 EUR per werkjaar ontvangen;

Overwegende dat deze steunaanvraag niet kadert binnen een bestaand subsidiereglement;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 094300 - AR 6493000;

Overwegende dat deze tussenkomst kadert onder actie 203 ondersteunen verenigingen;

**BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Voor werkjaar 2023 een toelage van 450 EUR toe te kennen aan de vrijwilligers van het consultatiebureau Wiegwijs Nieuwpoort, te storten op het rekeningnummer BE43 8500 5642 5201, Wiegwijs Nieuwpoort, p.a. Brigitte Verleye, Schipstraat 49, 8620 Nieuwpoort.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het Huis van het Kind, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

### **10. INGEBRUIKNAME VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM EN VERNIEUWING RETRIBUTIEREGLEMENT VASTGOEDINFORMATIE – GOEDKEURING**

*Visum fin.beheerder dd. 10 januari 2024*

GR dd. 25 januari 2024

De Raad,

Gelet op art. 173, van de Grondwet;

Gelet op art. 40, §3, van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 21, eerste lid, van het decreet dd. 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15 mei 2009;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 betreffende de aansluiting tot het Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement voor het bekomen van vastgoedinformatie;

Gelet op de ondertekende verwerkingsovereenkomst betreffende het Vastgoedinformatieplatform dd. 11 januari 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 januari 2024 houdende ingebruikname Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie – goedkeuring;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat aanvragers informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld wensen te ontvangen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform beheerd wordt door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd) zoals geregeld in het decreet dd. 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat Stad Nieuwpoort de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaand reglement goed te keuren;

**BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

#### Art.1. **Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

GR dd. 25 januari 2024

- 1° vastgoed informatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoed informatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoed informatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoed informatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoed informatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;
- 5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoed informatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;
- 6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet dd. 7 december 2018;
- 7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet dd. 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;
- 8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;
- 9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad dd. 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 14° VIP-decreet: decreet dd. 22 december 2023 over het Vastgoed informatieplatform;
- 15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoed informatie in een product.

## Art.2. **Algemeen**

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoed informatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoed informatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoed informatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

GR dd. 25 januari 2024

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van Stad Nieuwpoort een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

### Art.3. **Aanvrager van vastgoedinformatie**

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplistijng van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi<sup>1</sup>.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt, is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet dd. 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet dd. 2 december 2022;
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet dd. 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit dd. 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet dd. 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

### Art.4. **Bedrag**

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt als volgt vastgelegd:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinrichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	100 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

### Art.5. **Inning**

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

### Art.6. **Verwerking van persoonsgegevens**

<sup>1</sup> <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>

**§ 1.** In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden Stad Nieuwpoort en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor Stad Nieuwpoort wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die Stad Nieuwpoort en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage 1**.

#### Art.7. **Ondertekening**

De vastgoedinformatie in het product die Stad Nieuwpoort via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

#### Art.8. **Vervanging voorgaande reglementering**

Dit reglement vervangt vanaf 1 februari 2024 alle retributiereglementen die betrekking hebben op aanvragen van producten, die kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Als gevolg worden volgende reglementen op 31 januari 2024 opgeheven:

- Raadsbesluit betreffende retributie op het verstrekken van omgevingsplichtige inlichtingen dd. 30 januari 2020
- Raadsbesluit betreffende de aansluiting tot het vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement voor het bekomen van vastgoedinformatie dd. 22 december 2022

#### Art.9. **Bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de GIS-coördinator en de wd. financieel directeur.

### **11. LOKAAL ENERGIE- EN KLIMAATPACT 1.0 + 2.0 – RAPPORTERING 2023.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

GR dd. 25 januari 2024

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 september 2020 houdende ondertekening door de stad Nieuwpoort van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030

Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024;

Gelet op art. 2 van het decreet lokaal bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 september 2021 betreffende de goedkeuring voor ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 oktober 2022 betreffende de goedkeuring voor ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0;

Overwegende dat Vlaanderen en de lokale besturen d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact de handen in elkaar slaan om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken; dat men aan de hand van concrete en herkenbare werven wil inzetten op krachtadig beleid; dat er hierbij ingezet wordt op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak; dat beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen aangeven werk te maken van concrete engagementen;

Gelet op het college van burgemeester en schepenen dd. 9 januari 2024 houdende aanvaarding van de rapportering in het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen;

Gelet op het LEKP-rapport 1.0 en 2.0 voor de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat er een jaarlijkse rapportering wordt opgemaakt van de vooruitgang in de doelstellingen;

Overwegende dat er hoofdzakelijk ingezet werd op extra bomen, hagen, laadpunten, fietspaden, ontharding, energiebesparing lokaal patrimonium en verledning;

Overwegende dat voor volgende thema's op heden geen acties zijn opgezet: natuurgroenperken, geveltuinen, collectieve renovaties, klimaatafels, coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten, deelwagens en hemelwateropvang;

Overwegende dat de rapportering in het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact op de gemeenteraad besproken en goedgekeurd wordt; dat de rapportering ten laatste op 1 maart 2024 ingediend moet worden;

**BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het LEKP-rapport 1.0 en 2.0 voor de stad Nieuwpoort goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het diensthoofd technische dienst, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

## **12. VRAGEN RAADSLEDEN.**

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 25 januari 2024



GR dd. 25 januari 2024