

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 28 SEPTEMBER 2023**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 24 AUGUSTUS 2023 - GOEDKEURING.	2
2. GEBRUIKSOVEREENKOMST TUSSEN OCMW NIEUWPOORT EN VZW FELIES - PAND ORGANISATIE VAN GROEPSOPVANG.	2
3. OPZEG OVEREENKOMST BETREFFENDE DE MATERIËLE OPVANG VAN ASIELZOEKERS IN HET LOKAAL OPVANGINITIATIEF, SLUIZEN 10 TE NIEUWPOORT	4
4. OVEREENKOMST TUSSEN OCMW NIEUWPOORT EN DE VOEDSELBANK WEST- VLAANDEREN IN HET KADER VAN DE EXTRA LEVERING VAN VOEDINGSMIDDELEN VOOR DE SOCIALE KRUIDENIER.	5
5. PERSONEEL – FIETSLEASEPOLICY	7
6. VRAGEN RAADSLEDEN.	17

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 28 SEPTEMBER 2023**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Arnel Lemaire,
Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote,
Bill Vermeylen, Johan Vanblaere, Roland Woestijn, Gaétan Billiau:
Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Adina Counye, Wim Demeester, Eddy Louwie: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de zitting dd. 24 augustus 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 24 AUGUSTUS 2023 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 24 augustus 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat elk raadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 24 augustus 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. GEBRUIKSOVEREENKOMST TUSSEN OCMW NIEUWPOORT EN VZW FELIES - PAND ORGANISATIE VAN GROEPSOPVANG.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

OCMW-Raad dd. 28 september 2023

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 20 december 2022 om een kinderopvang in te richten in de grote zaal van het Sociaal Huis voor 18 kinderen van 0-3 jaar in samenwerking met Felies vzw; dat het budget voor de aanpassingswerken voor de kinderopvang geraamd wordt op 127.085,09 EUR (incl. btw) zonder meubilair en speelgoed;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 20 december 2022 dat de organisatie van de kinderopvang in het Sociaal Huis gebeurt door Felies vzw. Er zal een samenwerkingsovereenkomst opgesteld worden om de concrete principes van de samenwerking vast te leggen,

Gelet op de e-mail dd. 7 juli 2023 van advocaten Peeters-Lierman betreffende het advies op de overeenkomst OCMW Nieuwpoort/vzw Felies;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 22 augustus 2023 om de gebruiksovereenkomst voor het ter beschikking stellen van een pand voor het organiseren van groepsopvang tussen OCMW Nieuwpoort en Felies vzw ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn

Overwegende dat er in het besluit van het vast bureau dd. 20 december 2022 gesproken werd van een samenwerkingsovereenkomst; dat er geen samenwerkingsovereenkomst maar een gebruiksovereenkomst opgemaakt wordt omdat noch stad, noch OCMW Nieuwpoort als organisator of inrichter beschouwd worden; dat de overeenkomst opgevat dient te worden als een loutere gebruikersovereenkomst wat betreft het onroerende goed;

Overwegende dat het ontwerp van de gebruiksovereenkomst opgemaakt werd door Lode Maesen, coördinator jeugd, sport en zwembad, dat het advies van de advocaten Peeters-Lierman verwerkt werd in de overeenkomst;

Overwegende dat de volgende voorrangsregels mee opgenomen worden in de gebruiksovereenkomst:

- Kinderen wiens ouders wonen in Nieuwpoort;
- Kinderen wiens ouders werken bij stad/OCMW Nieuwpoort;
- Kinderen wiens ouders werken in Nieuwpoort;

Overwegende dat de kostprijs die de ouders dienen te betalen voor de opvang van baby's en peuters gebaseerd is op het inkomen van de ouders;

Overwegende dat de maandelijkse basisgebruiksvergoeding vastgelegd wordt op 200 EUR; dat de basisgebruiksvergoeding gekoppeld is aan de index der consumptieprijzen;

Overwegende dat ter zitting opmerkingen worden gemaakt over de inhoud van de overeenkomst; dat wordt voorgesteld om:

- De opzeg op zes maanden te brengen in plaats van drie maanden;
- De voorrangsregels te conformeren aan deze van het Agentschap Opgroeien;
- Het minimaal aantal opvangdagen te brengen op 330 in plaats van 220;

Overwegende dat wordt voorgesteld om het dossier te verdagen teneinde een en ander na te zien;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het agendapunt 'Gebruiksovereenkomst tussen OCMW Nieuwpoort en vzw Felies - pand organisatie van groepsopvang', wordt verdaagd.

Art.2. Kennis te geven van dit besluit aan Felies vzw, de jeugddienst, de wd. financieel directeur en de sociale dienst.

3. OPZEG OVEREENKOMST BETREFFENDE DE MATERIËLE OPVANG VAN ASIELZOEKERS IN HET LOKAAL OPVANGINITIATIEF, SLUIZEN 10 TE NIEUWPOORT

OCMW-Raad dd. 28 september 2023

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 mei 2007 om goedkeuring te verlenen aan de overboeking door het OCMW van het LOI-overschot ten bedrage van 478.127,54 EUR van de rubriek 130 naar de rubriek 177 AC 832/LOI (overschotten LOI boekjaren 2001 tot 2005);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 mei 2007 om goedkeuring te verlenen om voor boekjaar 2006, en de volgende, de LOI-overschotten van het lopend boekjaar op een 177 rekening te boeken;

Gelet op de overeenkomst betreffende de materiële opvang van asielzoekers in een lokaal opvanginitiatief voor de opvang geboden in Sluizen 10 te 8620 Nieuwpoort dd. 3 maart 2008 tussen het OCMW Nieuwpoort en Fedasil;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 2 september 2018 tot vastlegging van het stelsel en de werkingsregels van toepassing op de opvangstructuren en de modaliteiten betreffende de kamercontroles;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 21 september 2018 tot vastlegging van het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 28 november 2018 om het huishoudelijk reglement van het lokaal opvang initiatief goed te keuren;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 juni 2021 om het aangepaste huishoudelijk reglement voor het lokaal opvang initiatief in Nieuwpoort m.i.v. 1 juli 2021 goed te keuren;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 18 juli 2023 om aan de raad te vragen om een woning gelegen Sluizen 10, kadastraal gekend onder Nieuwpoort 1^{ste} af. Sectie , nummer 122/D3 te verkopen bij openbaar opbod met een minimum instelprijs van 700.000 EUR;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 om akkoord te gaan om een woning gelegen Sluizen 10, kadastraal gekend onder Nieuwpoort 1^{ste} af. Sectie, nummer 122/D3 te verkopen bij openbaar opbod met een minimum instelprijs van 700.000 EUR;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 12 september 2023 om aan de raad voor maatschappelijk welzijn te vragen om de overeenkomst betreffende de materiële opvang van asielzoekers in een Lokaal Opvanginitiatief van het Lokaal Opvanginitiatief, Sluizen 10 te 8620 Nieuwpoort op te zeggen met ingang vanaf 1 oktober 2023;

Overwegende dat er op heden in de woning Sluizen 10 te Nieuwpoort een actieve werking van het lokaal opvang initiatief is; dat er op heden 9 alleenstaande mannen verblijven in het lokaal opvang initiatief;

Overwegende dat er op heden geen spreidingsplan in het kader van verzoekers tot internationale bescherming van toepassing is; dat er in het verleden quotum opgelegd werden in het spreidingsplan ter opvang van verzoekers tot internationale bescherming;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de overeenkomst voor de Sluizen 10 tussen het OCMW Nieuwpoort en Fedasil op te zeggen;

Overwegende dat de overeenkomst van het LOI Nieuwpoort afgesloten werd voor een periode van onbepaalde duur, beginnend op 3 maart 2008; dat een opzegperiode van minimum 6 maanden gerespecteerd dient te worden in geval van de beëindiging door één van de partijen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de opzegperiode van het LOI Nieuwpoort te laten ingaan vanaf 1 oktober 2023;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Frans Lefevre):

OCMW-Raad dd. 28 september 2023

Art.1. De overeenkomst betreffende de materiële opvang van asielzoekers in een Lokaal Opvanginitiatief van het Lokaal Opvanginitiatief, Sluizen 10 te 8620 Nieuwpoort op te zeggen met ingang vanaf 1 oktober 2023.

Art.2. Kennis van de besluit te geven aan de wd. financieel directeur, Fedasil en de sociale dienst.

4. OVEREENKOMST TUSSEN OCMW NIEUWPOORT EN DE VOEDSELBANK WEST-VLAANDEREN IN HET KADER VAN DE EXTRA LEVERING VAN VOEDINGSMIDDELEN VOOR DE SOCIALE KRUIDENIER.

*Visum fin.beheerder dd. 13 september 2023
Budget 2024
Item 090900
AR 6499000*

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 21 december 2017 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 8 september 2020 om de Vlaamse subsidie, die bedoeld is om lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de COVID-19-pandemie, ten bedrage van 26.082,34 EUR voor Nieuwpoort aan te vragen. Het bedrag zal aangewend worden voor de fysieke uitbouw van de sociale kruidenier in Nieuwpoort. De werken worden uitgevoerd door de firma Hood cvba, Pieter Braeckelaan 67 te Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22 oktober 2020 houdende de Vlaamse ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en armoedebestrijding i.h.k.v. de COVID-19-pandemie en het voorstel tot uitbouw van een sociale kruidenierszaak in het sociaal huis goed te keuren;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 13 juli 2021 om kennis te nemen van het kostenplaatje van de Sociale Kruidenier Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 7 februari 2022 om de meubilaire inrichting van de sociale kruidenier te laten gebeuren via de aankoop van rekken en praktische zaken via de aankoopdienst. Het budget voor deze aankopen wordt vastgelegd op 13.207,68 EUR (incl. btw);

Gelet op koninklijk besluit dd. 22 januari 2023 houdende een toelage voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen aan OCMW-begunstigden;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 14 februari 2023 om de verdere participatie in Foodsavers Westhoek vanaf 1 juli 2023 goed te keuren;

Gelet op het interne overleg dd. 7 juni 2023 met Claudette Haverbeke van de vzw de Voedselbank West-Vlaanderen, Jos Decorte, voorzitter bijzonder comité sociale dienst en Jolien Depondt, diensthoofd sociale dienst;

OCMW-Raad dd. 28 september 2023

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 5 september 2023 om principiële akkoord te gaan om een overeenkomst af te sluiten met de vzw De Voedselbank West-Vlaanderen in het kader van de extra levering van voedingsmiddelen;

Overwegende dat de voedselbank West-Vlaanderen vzw bij een samenwerking met het OCMW Nieuwpoort kan zorgen voor een extra levering van voedingsmiddelen; dat de extra levering en verdeling van voedingsmiddelen via de vzw de Voedselbank West-Vlaanderen een meerwaarde betekent voor het aanbod in de sociale kruidenier van Nieuwpoort;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een overeenkomst op te maken met VZW de Voedselbank West-Vlaanderen; dat het volgende overeengekomen wordt:

- De voedselbank verbindt er zich toe om op niet-exclusieve basis aan de plaatselijke aangesloten vereniging kosteloos voedingsmiddelen ter beschikking te stellen die zij ingezameld, ontvangen of besteld heeft;
- De voedselbank bepaalt de aard en hoeveelheid in functie van de beschikbaarheid van de voedingsmiddelen, rekening houdend met gezonde variatie, voedingswaarde en de totale behoefte van de plaatselijke aangesloten vereniging van alle erkende verenigingen samen op dat moment;
- Wanneer de plaatselijke aangesloten vereniging ook een sociale voedingswinkel uitbaat, verbindt zij zich ertoe dat er een duidelijk onderscheid gemaakt wordt tussen enerzijds de van de voedselbank ontvangen goederen, inclusief de eventueel ontvangen FEAD goederen en anderzijds de door de plaatselijke aangesloten vereniging aangekocht of verkregen goederen zowel wat betreft opslagruimte, inventarisbeheer en verdeling. Bovendien verbindt de sociale kruidenier zich toe de van de voedselbank verkregen goederen, reo groenten en de FEAD goederen niet te verkopen;
- De voedselbank maakt zich sterk dat de voedingsmiddelen gratis ter beschikking worden gesteld aan de plaatselijke aangesloten vereniging;
- De voedselbank is evenwel gemachtigd aan de plaatselijke aangesloten vereniging een deel van haar werkingskosten door te rekenen. Dat bedrag wordt berekend volgens het aantal geregistreerde begunstigden over de 365 dagen die de datum van de berekening van de bijdrage voorafgaan;
- Het uiteindelijke aangerekende bedrag per geregistreerde begunstigde wordt jaarlijks vastgelegd door de Belgische Federatie van Voedselbanken. In het kader van deze overeenkomst wordt het bedrag momenteel vastgelegd op 2 EUR per jaar per geregistreerde begunstigde en dit tot en met het kalenderjaar 2025. Nadien zal het nieuwe bedrag worden gecommuniceerd;
- Deze jaarlijkse bijdrage staat volledig los van andere bedragen die eventueel verschuldigd zijn wegens andere geleverde diensten;
- De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Elk van beide partijen kan de overeenkomst ten allen tijde beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. In geval van niet-naleving van een of meer bepalingen in de overeenkomst door een van de partijen wordt deze opzegtermijn teruggebracht tot één maand;

Overwegende dat de goederen van vzw De Voedselbank geleverd worden bij Foodsavers en mee verdeeld worden met de wekelijkse leveringen; dat dit geen extra logistieke last teweeg brengt;

Overwegende dat de vergoeding voor de werkingskosten per jaar geraamd wordt op 688 EUR op basis van de begunstigden van 344 begunstigden van de FEAD erkenning;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn op BI 090900 onder AR 6499000 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Een overeenkomst af te sluiten tussen het OCMW van Nieuwpoort en de vzw De Voedselbank West-Vlaanderen in het kader van de extra levering van voedingsmiddelen voor de Sociale kruidenier 't Klein gewin.
- Art.2. De overeenkomst tussen het OCMW van Nieuwpoort en vzw De Voedselbank West-Vlaanderen start vanaf 1 januari 2024. De overeenkomst wordt gesloten voor een onbepaalde tijd. Elke van beide kan de overeenkomst ten allen tijde beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

OCMW-Raad dd. 28 september 2023

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur, vzw De Voedselbank West-Vlaanderen en de sociale dienst.

5. PERSONEEL – FIETSLEASEPOLICY

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 25 oktober 2017 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering (BVR) dd. 12 maart 2021 houdende de goedkeuring voor lokale besturen om fietslease aan te bieden aan hun medewerkers;

Gelet op het Strategisch Meerjarenplan actie 508 waarbij het opstellen van fietsprogramma's per doelgroep beschreven wordt, om het fietsgebruik te motiveren met aandacht voor verkeersveiligheid en om zo 30% meer fietsers te hebben tegen 2030;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 november 2022 houdende de goedkeuring voor het fietsleaseproject voor Stad en OCMW Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 16 mei 2023 houdende de goedkeuring voor het fietsleaseproject voor OCMW Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 16 mei 2023 houdende het voorstel fietsleasepolicy;

Gelet op het overleg met de vakorganisaties dd. 25 augustus 2023 houdende het voorstel fietsleasepolicy;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 5 september 2023 houdende het voorstel fietsleasepolicy;

Overwegende dat er in het kader van het fietsleaseproject een fietsleasepolicy opgemaakt dient te worden voor de medewerkers die willen intekenen in het fietsleaseproject;

Overwegende dat de vakorganisaties hun bedenkingen hebben kunnen formuleren en een aangepaste versie is opgemaakt;

Overwegende dat de aangepaste fietsleasepolicy inhoudelijk beschrijft wie een fietslease kan nemen, de voorwaarden en modaliteiten, de inhoud van het fietsleasepakket, fietsbijstandsverzekering, het gebruik met rechten, plichten en veiligheid, de bestelprocedure, dronkenschap en intoxicatie, onderbrekingen, looptijd en einde contract, inleveren van de fiets en de contactgegevens;

Overwegende dat er een toelichting voor het personeel voorzien wordt dd. 10 oktober 2023 om de werking van de fietslease en fietsleasepolicy toe te lichten;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de fietspolicy te laten ingaan vanaf 1 januari 2024;

BESLUIT: 18 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN** ():

Art.1. **Algemeen**

Het lokaal bestuur Nieuwpoort biedt de kans om op vrijwillige basis een leasefiets te gebruiken voor woon -en werkverplaatsingen, professionele verplaatsingen en zuiverprivégebruik binnen de fietsleasepolicy zoals hierna bepaald.

OCMW-Raad dd. 28 september 2023

Deze policy heeft tot doel op een duidelijke en transparante wijze het beheer en gebruik van de leasefiets door de werknemers-gebruikers te beschrijven. Het reglement bepaalt alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan het gebruik en beheer van de leasefiets. Dit reglement maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Door een fiets te leasen en een akkoord afgesloten tussen de werkgever (het lokaal bestuur Nieuwpoort) en het personeelslid (de gebruiker) te ondertekenen, stem je in met de inhoud van deze fietsleasepolicy.

Deze fietsleasepolicy kan indien nodig gewijzigd worden door de werkgever in functie van een aanpassing van het personeelsbeleid of een wijziging in de fiscale of sociale wetgeving en na overleg met de sociale partners.

Het personeelslid neemt er kennis van dat de policy geen statisch gegeven is, maaronderhevig is aan wettelijke veranderingen en wijzigende leasevoorwaarden.

Je wordt op de hoogte gebracht van deze wijzigingen via de gangbare communicatiekanalen in het bestuur. De laatste geactualiseerde versie van deze fietsleasepolicy is raadpleegbaar op de gemeenschappelijke serverschijf (G:\public\personeelsdienst\fietslease) en steeds op te vragen bij de Dienst Personeel.

Ingeval een bepaling van deze policy of een gedeelte daarvan nietig zou bevonden worden, worden de overige bepalingen van deze policy daardoor niet automatisch nietig. Deze blijven hun geldigheid behouden.

Art.2. **Wie kan een fiets leasen?**

Als personeelslid kan je ervoor kiezen om een fiets te leasen volgens de modaliteiten beschreven in deze fietsleasepolicy en dit van zodra je bij het lokaal bestuur Nieuwpoort in dienst bent gekomen.

Personeelsleden die uitgesloten zijn van de mogelijkheid tot leasing zijn:

- Personeelsleden die loonbeslag, loonoverdracht, collectieve schuldenregeling, beslag omwille van achterstallige alimentatie en budgetbeheer hebben;
- Personeelsleden die in hun opzegperiode zitten;
- Personeelsleden met een contract van bepaalde duur (met uitzondering van >2 jaar tijdelijke contracten met kans op vast vacature).

Personeelsleden die binnen een periode van 3 jaar met pensioen gaan, engageren zich bij de aanvraag van de leasefiets uitdrukkelijk om de fiets op dat moment over te nemen.

Personeelsleden met een bedrijfswagen kunnen een fiets leasen, maar komen niet in aanmerking voor een fietsvergoeding.

Art.3. **Partijen**

1. **Klant** (= het lokaal bestuur Nieuwpoort; hierna genoemd de werkgever):

Voor het beheer van het fietspark heeft de werkgever een overeenkomst afgesloten met de leasemaatschappij Cyclis (Hendrik Van Veldekesingel 39A Bus 1.02, 3500 Hasselt). De werkgever kan afhankelijk van de markt in deze dienstverlening eenzijdig beslissen om van leasemaatschappij te veranderen.

2. **De leasemaatschappij:**

Voor het beheer van het fietspark sluit de werkgever een overeenkomst af met een leasemaatschappij, met name Cyclis (Hendrik Van Veldekesingel 39A Bus 1.02, 3500 Hasselt). De

werkgever kiest de leasemaatschappij. De fiets wordt gehuurd volgens de principes van operationele leasing (1).

In functie van de marktevoluties in deze sector kan door de werkgever met andere maatschappijen worden samengewerkt.

De leasemaatschappij blijft eigenaar van de fiets en krijgt van de werkgever de opdracht om:

- de kosten van de fietsen te beheren;
- de nodige administratie met officiële instanties en verzekeringsmaatschappijen te vervullen;
- in te staan voor de opvolging van het gebruik van de fiets door het personeelslid en dit conform de fietsleasepolicy.

De leasemaatschappij stelt op verzoek van de werkgever de fiets ter beschikking van het personeelslid.

3. Het personeelslid:

Onder personeelslid wordt verstaan: alle medewerkers die contractueel of statutair aangesteld zijn door de werkgever en die volgens artikel 2 een fiets kunnen leasen.

Het personeelslid gebruikt de fiets volgens de principes vervat in deze policy. Door de bestelling van een fiets verklaart hij/zij zich akkoord met de bepalingen van deze fietsleasepolicy.

In de loop van het fietscontract streven we naar een optimale samenwerking, wat in het voordeel is van elk van de drie partijen.

Art.4. Voorwaarden en modaliteiten

Art. 4.1 - Aangaan van een engagement

Je kan het plan op vrijwillige basis onderschrijven. Het moment van instap in het plan is telkens op 1 januari (2). Uiterlijk op 30 november van het voorafgaande jaar, bv. 30 november 2022 om in te stappen in het plan op 1 januari 2023, moeten de fietsleasepolicy en het voorstel tot akkoord door het personeelslid en het lokaal bestuur Nieuwpoort ondertekend zijn.

Als personeelslid ga je akkoord dat de fietslease met je eindejaarstoelage gefinancierd wordt. Je aanvaardt dit door middel van het ondertekenen van het akkoord dat opgesteld wordt aan de hand van de simulatie die je maakt met een tool die daarvoor ter beschikking wordt gesteld, en aan de hand van een concreet voorstel tot betaling van de fietslease. Het personeelslid wordt op de hoogte gebracht van alle mogelijke gevolgen van de instap in het fietsleaseplan. Indien je geen eindejaarstoelage meer ontvangt om welke reden dan ook, zal dit impact hebben op de leasing en eventueel gepaard gaan met zelf te dragen kosten.

De duurtijd van de leaseperiode wordt door de leasemaatschappij bepaald op 36 maanden. Het personeelslid gaat voor de duurtijd van de leaseperiode een bindend engagement aan van zodra de beslissing om te kiezen voor de fietsmobiliteit bekend maakt. Die bekendmaking gebeurt door de ondertekening van het akkoord. Gedurende de duurtijd van de leaseperiode verbindt de werkgever zich ertoe de fiets aan de werknemer ter beschikking te stellen.

¹ Met operationele leasing wordt bedoeld: Bij een operationele leasing zijn de contractuele voorwaarden zo opgesteld dat het voorwerp dat in leasing wordt genomen, boekhoudkundig bij de leasinggever geactiveerd blijft. De transactie wordt in hoofde van de leasingnemer als een huur beschouwd. De volledige transactie blijft buiten de balans van de leasingnemer, waardoor een operationele lease geen impact heeft op de schuldgraad van de onderneming. Anderzijds valt het geleasede actief evenmin onder de bedrijfsactiva (bron: <https://www.blv-abl.be/nl/over-leasing/soorten-leasing/operationele-leasing>)

² Het personeelslid moet haar/zijn keuze maken om de eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk om te zetten opeen moment dat er nog geen verworven rechten op die eindejaarstoelage bestaan en dit ten laatste op de laatste werkdag van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit worden aangevraagd.

De bekendmaking van het bindend engagement aan de leasemaatschappij gebeurt door de ondertekening van de leasingofferte door de werkgever waarop de plaatsing van de bestelling van de leasefiets volgt.

Verdere bepalingen over de looptijd en het einde van de terbeschikkingstelling van de leasefiets en het engagement van de werknemer vind je terug onder artikel 11 van deze policy.

De leasingperiode begint te lopen op de datum dat de fiets in ontvangst wordt genomen.

Als je een fiets wenst te leasen, engageer je je bovendien om per kalenderjaar geregeld of daadwerkelijk om het woon-werkverkeer (of een deel van dit traject) met de fiets te rijden. Met een deel van het woon-werkverkeer wordt bedoeld dat het gebruik van de leasefiets ook kan gecombineerd worden met een ander vervoermiddel zoals het openbaar vervoer. Het bestuur heeft het recht om na te gaan of je de fiets effectief geregeld gebruikt voor de woonwerkverplaatsingen.

Art. 4.2 - Gevolgen van de terbeschikkingstelling van een leasefiets

De keuze voor de terbeschikkingstelling van een leasefiets en de ondertekening van het addendum of de overeenkomst, betekent dat je ermee akkoord gaat dat je eindejaarstoelage verhoogd met de patronale bijdrage wordt omgezet in een theoretisch budget voor de financiering van de leasefiets. Dit theoretisch budget is in functie van de leaseprijs van het gekozen fietspakket (BTW inbegrepen). Dit bedrag blijft ongewijzigd gedurende het leasecontract en blijft even hoog ongeacht je werkregime en de eventuele wijzigingen daarvan.

Bij langdurige afwezigheden (langer dan 6 maanden) waardoor er een belangrijke impact is op het budget (o.a. onbetaald verlof, Vlaams zorgkrediet, thematische verloven,...), wordt het contract voortijdig stopgezet en dan gelden de regels zoals beschreven in artikel 11.2 van de fietsleasepolicy.

Art.5. Inhoud fietsleasepakket

Art. 5.1 - Keuze van de leasefiets

Je stelt zelf je fietspakket samen. Dit bestaat uit een fiets en eventueel bijhorende opties en accessoires.

De fiets dient minimaal verplicht voorzien te zijn van een ART 2 goedgekeurd slot (elke fietshandelaar is goed op de hoogte welk soort slot dit juist is). Bij fietsen die standaard niet voorzien zijn van dergelijk slot, dient de werknemer het slot verplicht als optie toe te voegen bij de samenstelling van zijn fiets.

Er wordt per werknemer maximaal 1 leasefiets toegekend tijdens de leaseperiode. Na afloop daarvan, kan opnieuw een leasefiets besteld worden. Je mag de fiets ten allen tijde gebruiken voor woon-werk-, dienst-, en privéverplaatsingen. Je moet je engageren om per kalenderjaar geregeld of daadwerkelijk van het woon-werkverkeer (of een deel van het traject) met de fiets te rijden.

Art. 5.2 - Wat is inbegrepen in het fietsleasepakket?

Het leasebudget omvat verschillende elementen:

- de financiële huur van de fiets, opties en accessoires;
- standaard onderhoudscontract;
- omnium verzekering voor diefstal en schade;
- verzekering fietsbijstand (pechhulp).

Let op: ook verkeersboetes en retributies zijn volledig ten laste van de werknemer. De werknemer betaalt alle boetes en overtredingen die kunnen opgelegd worden door het gebruik van de leasefiets onmiddellijk. Indien er kosten voor laattijdige betaling ervan aan de werkgever worden doorgerekend door de leasemaatschappij, zullen deze aan jou worden doorgerekend.

In geval van confiscatie (gerechtelijke inbeslagname) van de fiets (3) heeft de werkgever het recht alle kosten van de recuperatie van de fiets te verhalen op de werknemer. Indien deze problemen zich voordoen, gaat de personeelsdienst met jou overleggen om af te spreken hoe het bedrag terugbetaald zal worden via terugvordering of via inhouding van het loon en eventueel via een afgesproken betalingsplan.

Art. 5.3 – Jaarlijks onderhoud

In het leasecontract is een standaard onderhoudsbudget voor de fiets inbegrepen en dit gedurende de overeengekomen looptijd van het leasecontract. Het onderhoudsbudget is vrij te spenderen gedurende de leaseperiode.

Je laat het onderhoud uitvoeren bij de fietshandelaar waar de fiets werd aangekocht of er kan een andere fietshandelaar gekozen worden voor het uitvoeren van een onderhoud. Deze handelaar moet wel al aangesloten zijn in het netwerk van de leasemaatschappij. De medewerker brengt de leasemaatschappij hier steeds van op de hoogte. De fietsleasemaatschappij zorgt voor de registratie van de fiets bij de nieuwe fietshandelaar.

Voor intensieve fietsers is het mogelijk dat 1 onderhoud per jaar niet volstaat. Hiervoor staat het je vrij om bijkomend onderhoud te vragen.

In het onderhoudscontract zijn volgende zaken inbegrepen:

Algemeen nazicht

- nazicht van alle bevestigingen en aanspanningen;
- onderhoudsproducten en klein materiaal (bv. smeeroilie);
- controle van de bandenspanning en het bijstellen hiervan (niet het vervangen).

Remmen

- controleren en afstellen van remmen;
- indien nodig het vervangen van remkabels en -blokken;
- ook buiten de onderhoudsbeurt wanneer zich dit zou voordoen.

Versnellingen

- controleren van versnellingsmechanisme en kabels (indien nodig vervanging);
- afstellen van voor -en achterversnelling.

Wielen

- afstellen van de naven en spaakspanning;
- vervangen van gebroken spaken zolang dit niet door verkeerd gebruik van de fiets gebeurd zou zijn;
- wielen centreren.

Aandrijving

- controle op de optimale werking van trapas;
- ketting en versnellingen;
- afstellen, ontvetten en smeren van trapas, ketting en versnellingen.

Klein materiaal

- onderhoudsproducten en klein materiaal die nodig zijn om de fiets te onderhouden;
- af te stellen en/of te ontvetten.
- remkabels, remblokken, versnellingskabels en lampjes (niet het armatuur, maar wel het lampje) mogen tussentijds vervangen worden in het belang van de veiligheid.

In het onderhoudscontract zijn volgende zaken niet inbegrepen:

³ bijvoorbeeld na gerechtelijke uitspraak of na een sanctie door politie

- herstelling van schade door foutief gebruik, nalatigheid, verwaarlozing, aanrijding, ongevallen en valpartijen, vandalisme, enige andere oorzaak die niet als normale slijtage te beschouwen valt. Fabricagefouten vallen onder de normale fabrieksgarantie;
- onderhoud of herstellingen van accessoires of onderdelen die niet door de erkende dealer van de fietsleasemaatschappij of haar onderaannemer geleverd en geplaatst werden.

Art. 5.4 - Verzekering diefstal en schade

De geleasede fiets is verzekerd tegen schade en diefstal gedurende de leaseperiode. De verzekering dekt schade of diefstal aan/van de fiets of de fietsonderdelen, zonder onderscheid te maken of de schade werd veroorzaakt tijdens een dienst-, woon-werk-, of privéverplaatsing. Schade veroorzaakt door de deelname aan een wedstrijd is hiervan uitgesloten.

De verzekering is van toepassing op de gehele fiets, alsook op alle vaste toebehoren (= opties), op voorwaarde dat deze met een ART 2 goedgekeurd slot werd vastgemaakt. De accessoires zijn niet mee inbegrepen in de verzekering.

Opties

Zijn alle vaste elementen die bij aankoop van de fiets worden bevestigd en zonder dewelke de fiets niet rijklaar is (bv. remsysteem, zadel, versnellingsgroep, ...).

Accessoires

Zijn alle elementen die op een fiets bevestigd kunnen worden, maar ook los van de fiets gebruikt kunnen worden (bv. navigatie, fietstas, bel, kinderzitje, ...).

Voor schadeaangifte moet je binnen de 72 uur de fietsleasemaatschappij op de hoogte brengen en de nodige documenten (aangifteformulier, bestek van de fietshandelaar voor herstelling van de geleden schade als gevolg van het schadegeval en foto's van deze schade) overmaken via mail naar insurance@cyclis.be.

Bij diefstal moet je onmiddellijk aangifte doen bij de politie. Vonden de feiten plaats in het buitenland, dan moet je bij terugkeer in België ook aangifte doen bij de politie.

Doe je geen aangifte, dan verleent de fietsleasemaatschappij geen tussenkomst tenzij je kan aantonen dat je in de onmogelijkheid verkeerde om aangifte te doen.

Deed je een laattijdige (niet binnen de 72 uur), dan rekent de fietsleasemaatschappij dat niet aan als je de gevraagde melding toch zo spoedig als mogelijk was, hebt gedaan. De aangifte moet je zo snel mogelijk aan de fietsleasemaatschappij overmaken via mail naar insurance@cyclis.be.

Art.6. Fietsbijstandsverzekering

In geval van schade of pech onderweg met de fiets kan je rekenen op bijstand door VAB Pechbijstand via contact@VAB.be of **+32 03 253 61 38**.

Deze 24/7 service is geldig in de Benelux bij plotse en onvoorziene immobilisatie ten gevolge van:

- een technisch defect;
- een lekke band;
- het ontbreken of wegvallen van de elektrische ondersteuning op meer dan 10 km afstand van het begin- of eindpunt van de rit, of van het eerstvolgende oplaadpunt;
- een ongeval;
- (poging tot) diefstal;
- vandalisme.

Onder immobilisatie wordt verstaan dat de fiets niet rijklaar kan worden gemaakt (technische immobiliteit) of niet meer in staat is te rijden volgens de wegcode (wettelijke immobiliteit). Indien de werknemer de fiets reeds bij de fietshersteller heeft aangeboden, spreken we niet meer van immobilisatie in het kader van deze bijstand.

De bijstand wordt enkel verleend wanneer de werknemer aanwezig is bij de fiets (uitgezonderd situaties waarbij de werknemer naar het ziekenhuis wordt overgebracht) en de fiets zich op een weg bevindt die toegankelijk is voor een bijstandsvoertuig van de fietsbijstandsverzekeraar.

De bijstand is gelinkt aan de geleasde fiets, ongeacht welke bestuurder met de fiets rijdt.

Bij immobilisatie bel je het nummer van de fietsbijstandsverzekeraar **+32 03 253 61 38**. Hou alvast volgende gegevens bij de hand:

- serienummer fiets;
- korte omschrijving panne;
- pech locatie.

Je vindt deze gegevens ook terug op een sticker op jouw leasefiets.

Art.7. **Gebruik van de leasefiets, rechten, plichten en veiligheid**

Art. 7.1 – In ontvangsteneming van de fiets

Je zal de fiets bij de fietshandelaar in ontvangst nemen, in naam en voor rekening van de fietsleasemaatschappij.

Je tekent het leveringsattest bij ontvangst en aanvaardt daarmee onvoorwaardelijk de fiets. Bovendien bevestig je daarmee dat de fiets:

- overeenstemt met de offerte;
- in goede staat is;
- voorzien is van een sticker met een serie- en een gegraveerd framenummer.

Art. 7.2 - Gebruik van de leasefiets

Je moet de fiets met zorg en als voorzichtig en redelijk persoon gebruiken gedurende de looptijd van het fietsleasecontract voor het doel waarvoor deze is bestemd en uitgerust. Dit betekent onder meer:

- de verkeersreglementen respecteren (reglementen over vervoer, wegverkeer);
- je houden aan eventuele voorschriften van de producent of de leverancier van de fiets in verband met het gebruik en/of het onderhoud van de fiets;
- ervoor zorgen dat de fiets steeds voldoet aan de technische voorschriften die wettelijk opgelegd zijn;
- de fiets regelmatig nakijken op defecten en het dagelijkse onderhoud zelf uitvoeren (bandenspanning, smeren ketting, reinigen fiets, bandenwissel bij niet-elektrische fietsen indien mogelijk);
- de fiets op slot doen met een ART 2 goedgekeurd slot bij het onbeheerd achterlaten;
- de fiets eenmaal per jaar binnenbrengen voor onderhoud;
- eventuele schade aan de fiets of aan onderdelen melden aan de fietsleasemaatschappij;
- geen opzettelijke schade aan de fiets aanbrengen;
- de batterij van de elektrische fiets afkoppelen bij een langdurige periode van niet- gebruik;
- toegevoegde accessoires (bv. GPS, fietshelm, pomp,...) buiten het leasecontract op de fiets plaatsen zonder:
 - o schade te berokkenen aan de fiets;
 - o alsook het verwijderen van deze accessoires bij beëindiging van het leasecontract.
- enkel toegevoegde opties (bv. zadel, pedalen, handvatten, ...) buiten het leasecontract op de fiets plaatsen met een vooraf schriftelijke toestemming van de fietsleasemaatschappij;
- dat je eventuele reclame pas mag toevoegen aan de fiets (onder de vorm van bestickering) met een schriftelijke toestemming van de fietsleasemaatschappij;
- niet rijden onder invloed van alcohol, drugs of medicatie (die een invloed heeft op je rijgedrag);
- de leasefiets mag gebruikt worden door alle inwonenden op hetzelfde adres van de medewerker zolang ze aan de wettelijke voorschriften voldoen (let wel: het is de bedoeling dat deze in hoofdzaak door jou als personeelslid van het lokaal bestuur Nieuwpoort gebruikt wordt) en mits voldaan is aan alle voorwaarden zoals bepaald in deze fietsleasepolicy;
- de leasefiets mag niet worden gebruikt voor afwijkingen van de verzekeringsvoorwaarden van de fiets;

- de leasefiets mag niet worden gebruikt voor onwettige doeleinden (bv. drugtransport, goederenvervoer,...) of wedstrijden;
- het is verboden de leasefiets te verkopen, in pand te geven, te verhuren aan derden tijdens het lopend contract.

Art.8. **Bestelprocedure leasefiets**

Je vraagt een offerte aan voor een fiets en toebehoren bij een deelnemende fietshandelaar.

Vervolgens laat je de offerte van de fietswinkel omzetten in een leasingofferte bij de fietsleasemaatschappij. Hiertoe stuur je deze door naar offerte@cyclis.be.

Een simulatie van de impact op je eindejaarstoelage kan je maken op basis van de leasingofferte en door middel van de tool (Payflip) die je daarvoor ter beschikking wordt gesteld door je werkgever.

Als je akkoord bent met de simulatie van de impact op jouw eindejaarstoelage, geef je via de link die wordt bezorgd jouw goedkeuring. Op deze manier wordt de bestelling bij de fietswinkel geplaatst. Van de personeelsdienst ontvang je deze fietsleasepolicy en het voorstel tot akkoord. Deze documenten onderteken je en bezorg je terug aan de personeelsdienst.

De fiets wordt besteld en geleverd bij de door jou gekozen fietshandelaar. Eens de fiets is besteld, kan de bestelling niet meer geannuleerd worden.

Art.9. **Dronkenschap en intoxicatie**

Het is verboden de fiets te besturen in staat van dronkenschap, intoxicatie of onder invloed van verdovende middelen.

In dat geval ben je aansprakelijk voor de schade aan andere voertuigen/mensen (de verzekeringsmaatschappij weigert de kosten te vergoeden of factureert de kosten door aan de werkgever) evenals alle andere kosten aangerekend door de leasemaatschappij en of tegenpartij.

Daarna wordt de vergoeding door de werkgever na overleg via terugvordering, via inhouding van het loon of eventueel via een afgesproken betalingsplan.

Art.10. **Onderbrekingen loopbaan, vakantie en wettelijke feestdagen**

Tijdens vakantieperiodes en wettelijke feestdagen kan je vrij beschikken over de fiets.

Voltijdse schorsing

Tijdens een volledige onderbreking van je arbeidsprestaties (bv. door thematische loopbaanonderbreking, zorgkrediet, arbeidsongeschiktheid, onbetaald verlof, bevallingsverlof, arbeidsongeval, ...) heb je in principe het recht de fiets te behouden.

In het geval je arbeidsprestaties volledig onderbroken worden of je arbeidsovereenkomst volledig geschorst wordt, blijft de aanrekening op je eindejaarstoelage ongewijzigd.

Gaat het echter om een onderbreking van meer dan 6 maanden waardoor er een belangrijke impact is op het budget (o.a. onbetaald verlof, Vlaams zorgkrediet, ...), dan wordt het contract voortijdig stopgezet en dan gelden de regels zoals beschreven in artikel 11.2 van de fietsleasepolicy.

Je kan in bovenstaande gevallen ook zelf de beslissing nemen het contract voortijdig stop te zetten.

Deeltijdse tewerkstelling of deeltijdse schorsing

In geval van deeltijds werken of een deeltijdse onderbreking van de arbeidsprestaties mag je blijven beschikken over de fiets. De kostprijs voor het voordeel blijft onverminderd van toepassing.

Beroepsziekte en arbeidsongeval

Ingeval van beroepsziekte en arbeidsongeval blijft je contract doorlopen.

Ontoereikende eindejaarstoelage

Indien op het moment van uitbetaling van de eindejaarstoelage blijkt dat de eindejaarstoelage ontoereikend is voor betaling van de leasing, bv door de opname van bepaalde schorsingen, zal het ontbrekende bedrag nodig voor het leasen van de fiets ofwel teruggevorderd worden bij jou of ingehouden worden op jouw eerstvolgende nettoloon.

Art.11. Looptijd en einde van het contract**Art. 11.1 - Einde van het leasecontract**

De leasefiets wordt ter beschikking gesteld voor de periode van het leasecontract van 36 maanden. Gedurende deze periode blijft de fiets eigendom van de fietsleasemaatschappij.

Een maand voor het einde van je fietscontract krijg je van de fietsleasemaatschappij de keuze of je de fiets overneemt of inlevert. Daarvoor ontvang je een bericht.

Je kan in beide gevallen opnieuw instappen in een nieuw fietsleasecontract.

Je neemt de fiets over

De fietsleasemaatschappij stuurt je een factuur met de restwaarde die werd vastgelegd in de offerte. Zodra je de betaling hebt uitgevoerd, word je eigenaar van de fiets in de staat waarin die zich bevindt. De restwaarde bedraagt 16% van de cataloguswaarde.

Je levert de fiets in

Je levert je fiets in zoals deze door de fietshandelaar werd geleverd, met alle opties die bij levering aanwezig waren. Accessoires die je inbouwde of aanbracht mag je verwijderen op voorwaarde dat je de fiets niet beschadigt. Zie artikel 12 voor de werkwijze.

Art. 11.2 - Vroegtijdige beëindiging van het contract

Er wordt door je werkgever automatisch vroegtijdig een einde gesteld aan de terbeschikkingstelling van de leasefiets:

- bij ontslag (zowel op initiatief van het personeelslid als de werkgever);
- bij pensioen;
- bij overlijden;
- bij langdurige afwezigheden (langer dan 6 maanden) waardoor er een belangrijke impact is op het budget (zie artikel 10).

Bij diefstal en totaal verlies van de leasefiets zal het contract eveneens vroegtijdig beëindigd worden (zie verder).

Je wenst de leasefiets over te nemen

Je kan de leasefiets en toebehoren overnemen tegen een restwaarde van de nog openstaande schuld. De kost is afhankelijk van het aantal maanden dat het contract reeds heeft doorlopen:
 $[(\text{Aankoopprijs fiets} * 80\% * \text{nog te factureren maanden} / \text{looptijd contract}) + \text{aankoopprijs fiets} * 20\%]$
 $+ [(\text{aankoopprijs accessoires} * \text{nog te factureren maanden}) / \text{looptijd contract}]$
 + (administratiekost 100€ voor speedbike, 50€ voor alle andere type fietsen)

Je wenst de leasefiets niet over te nemen

Als je de leasefiets niet wil overnemen, geef je de fiets terug aan de werkgever mits betaling van een verbrekingsvergoeding. De verbrekingsvergoeding wordt gefactureerd aan de werkgever. Daarna wordt de vergoeding teruggevorderd of ingehouden op jouw loon.

De vergoeding is afhankelijk van het aantal maanden dat het contract reeds loopt:

- **Maand 1 – 6:**
 $[(\text{maandfee} * \text{looptijd in maanden}) + (\text{restwaarde})] * 30\% + 100 \text{ € administratiekost}$
- **Maand 7 – 12:**
 $[(\text{maandfee} * \text{looptijd in maanden}) + (\text{restwaarde})] * 25\% + 100 \text{ € administratiekost}$
- **Maand 13 – 18:**

$[(\text{maandfee} * \text{looptijd in maanden}) + (\text{restwaarde})] * 20\% + 100 \text{ € administratiekost}$

- **Maand 19- 24:**

$[(\text{maandfee} * \text{looptijd in maanden}) + (\text{restwaarde})] * 15\% + 100 \text{ € administratiekost}$

- **Vanaf maand 25:**

$[(\text{maandfee} * \text{looptijd in maanden}) + (\text{restwaarde})] * 10\% + 100 \text{ € administratiekost}$

Je bent gehouden tot betaling van de overnamekost van de eventuele accessoires opgenomen in de individuele leaseovereenkomst indien je de fiets niet wenst over te nemen bij een vroegtijdige ontbinding. De vergoeding wordt berekend op basis van:

*Kost accessoires volgens individuele huurovereenkomst * nog te factureren maanden / looptijd van het contract.*

Art. 11.3 – Overlijden

Bij overlijden zal je fietsleasecontract eindigen en zal de fiets teruggegeven worden aan de fietsleasemaatschappij. In dit uitzonderlijk geval zullen geen kosten of openstaande schulden aan de werkgever of nabestaanden aangerekend worden.

Art. 11.4 – Bij diefstal of totaal verlies van de fiets

Bij diefstal van de fiets

Bij diefstal neemt het leasecontract automatisch een einde, indien de fiets binnen 30 dagen na de aangifte niet wordt teruggevonden op het Belgisch grondgebied en op voorwaarde dat de diefstal bij de leasingmaatschappij werd gemeld met een foto van de twee sleutels van het slot en op voorwaarde dat een proces-verbaal door de politie werd opgesteld.

Bij totaal verlies van de fiets

Bij totaal verlies neemt het leasecontract automatisch een einde, op het ogenblik van het ongeval of op voorwaarde dat het totaal verlies bij de leasingmaatschappij werd gemeld binnen de 72 uur en op voorwaarde dat het totaal verlies wordt bevestigd door een door de leasingmaatschappij aangestelde fietsdeskundige/fietshandelaar, waarvan de medewerker door de ondertekening van deze overeenkomst de tegensprekelijkheid aanvaardt.

Art. 11.5 – Uitsluiting van de werknemer uit het fietsprogramma door de werkgever

Je kan uit het fietsprogramma worden uitgesloten:

- wegens het herhaaldelijk niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomen van de verplichtingen vervat in deze fietsleasepolicy, mits je hier schriftelijk op gewezen werd;
- wegens herhaaldelijke zware schade aan de fiets door je eigen fout;
- wegens het beëindigen van de verzekering door de verzekeraar omwille van fouten te wijten aan jou;
- wegens het veroorzaken van een ongeval waarbij de bestuurder in staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen is;
- na twee totale verliezen waarbij je niet in je recht werd verklaard.

Art.12. Inleveren van de fiets

De fiets kan bij je werkgever achtergelaten worden en wordt daar opgehaald na afspraak. De fietsen worden gecontroleerd op volledigheid en schade. Neem bij aflevering een foto van de fiets zodat er achteraf geen discussies zijn over de staat van de fiets.

Op het einde van het leasecontract moet je de fiets, voorzien van alle toebehoren, terugbezorgen aan de leasemaatschappij in dezelfde staat als deze waarin je de fiets hebt ontvangen, met inachtneming van de normale slijtage ingevolge het overeengekomen gebruik.

Ernstige schade die niet onder de verzekering tegen diefstal of schade valt, of niet onder het jaarlijkse onderhoud en die evenmin onder de garantievoorwaarden valt, wordt doorgerekend. Het gaat niet om kleine gebruiksschade zoals lak van het frame, banden die versleten zijn, barstje in het lichtarmatuur,

...

De leasefiets wordt binnen de 14 kalenderdagen nadat de leasing eindigde teruggegeven. Wordt de fiets niet op tijd teruggegeven, dan kan de leasingmaatschappij de fiets zonder formaliteit en met behoud van andere rechten terugnemen, waar die zich ook bevindt.

De kosten en een schadeloosstelling voor het gebruik van de fiets in die periode worden integraal aan jou aangerekend.

Kan de leasingmaatschappij de fiets uiteindelijk niet terugnemen, dan blijf je aansprakelijk voor alle schade en kosten voor het verlies van de fiets en/of opties.

Art.13. **Contactgegevens**

Je kan voor alle vragen rond offerte, bestelling en problemen/vragen over de fiets tijdens de leasing terecht **bij Cyclis**.

Art.14. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst.

6. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het vast bureau wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.