

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 25 MEI 2023**

OPENBARE ZITTING2

1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 27 APRIL 2023 - GOEDKEURING. .2

2. SCHENKING SOCIALE KRUIDENIER2

3. SUBSIDIE VOOR DOORLICHTING HUIDIGE WERKING WOONZORGCENTRUM DE ZATHE.....3

4. VRIJWILLIGERSREGLEMENT4

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 25 MEI 2023**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Arnel Lemaire, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote,
Bill Vermeylen, Johan Vanblaere, Gaétan Billiau: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Wim Demeester, Eddy Louwie, Jo Rousseau, Roland Woestijn: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de zitting dd. 27 april 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 27 APRIL 2023 - GOEDKEURING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 27 april 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat elk raadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 27 april 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. SCHENKING SOCIALE KRUIDENIER

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 8 september 2020 om de Vlaamse subsidie, die bedoeld is om lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de COVID-19 pandemie, ten bedrage van 26.082,34 EUR voor

Nieuwpoort aan te vragen en die aan te wenden voor de uitbouw van een sociale kruidenier in het Sociaal Huis;

Gelet op het schrijven van Nele Vanderstichele dd. 13 april 2023 waarbij gemeld wordt dat Kiwanis La Joconde een schenking wil doen van 1.300 EUR voor de aankoop van de diepvries voor de sociale kruidenier;

Gelet op de mail van Jos Decorte dd. 13 april 2023 houdende goedkeuring frigo van Kiwanis La Joconde;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 25 april 2023 om de schenking van Kiwanis La Joconde ten voordele van de sociale kruidenier te aanvaarden en voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat Kiwanis La Joconde een vrouwenclub is binnen de regio Westkust - Bachten de Kupe die zich inzet voor kinderen die het minder goed hebben;

Overwegende dat deze schenking gestort kan worden op het rekeningnummer van OCMW Nieuwpoort BE14 0910 0092 6983 ;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De schenking van Kiwanis La Joconde ten voordele van de sociale kruidenier te aanvaarden.

Art.2. De schenking van 1.300 EUR te storten op het rekeningnummer van OCMW Nieuwpoort BE14 0910 0092 6983 en daarna over te dragen aan de sociale kruidenier voor de aankoop van de diepvries.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan Hannelore Pyra, Jolien Depondt, de financiële dienst, de wd. financieel directeur en Kiwanis La Joconde.

3. SUBSIDIE VOOR DOORLICHTING HUIDIGE WERKING WOONZORGCENTRUM DE ZATHE.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 18 april 2023 houdende studie van de huidige werking van het woonzorgcentrum De Zathe;

Overwegende dat het vast bureau het opportuun acht om voor wat betreft het woonzorgcentrum van het OCMW een studie te laten uitvoeren met als doel een correct en volledig beeld van de werking van het woonzorgcentrum De Zathe te bekomen;

Overwegende dat in het verleden reeds een aantal studies uitgevoerd werden door consultingbureaus (Probis, BDO) die niet tot de vooropgestelde resultaten hebben geleid;

Overwegende dat het vast bureau thans een studie wenst te laten uitvoeren door een Woonzorgcentrum met een goede reputatie; dat Woonzorgcentrum St-Bernardus uit De Panne hiertoe bereid gevonden is; dat de directeur van het Woonzorgcentrum Sint-Bernadus reeds een aantal maal zetelde in selectiecommissies van het Woonzorgcentrum De Zathe; dat het management van het WZC Sint-Bernardus over een ruime expertise beschikt;

Overwegende dat de scope van dit grondig onderzoek een omschrijving van de "as is" situatie betreffende de algemene werking behelst, de organisatie en kwaliteit van zorg- en dienstverlening, de personeelsomkadering en het human resources beleid, de interne en externe zorgcommunicatie en de financiële due diligence;

Overwegende dat het onderzoek afgesloten wordt met de opmaak van een eindnota met alle resultaten en bevindingen;

Overwegende dat de aanvang van het onderzoek voorzien wordt vanaf medio mei en minstens een periode van vier weken beslaat waarbij wekelijks 2 à 3 dagen de aanwezigheid in situ noodzakelijk is;

Overwegende dat WZC Sint-Bernadus een non-profit organisatie is; dat de vergoeding voor de uitgevoerde audit onder de vorm van een subsidie verstrekt wordt ten belope van 5.000 EUR;

OCMW-Raad dd. 25 mei 2023

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Een subsidie toe te kennen van 5.000 EUR aan WZC Sint-Bernardus, Koninklijk Baan 18, 8660 De Panne.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de algemeen directeur en de wd. financieel directeur.

4. VRIJWILLIGERSREGLEMENT

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, 78, 166, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 25 oktober 2017 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling en latere wijzigingen;

Gelet op de wet dd. 3 juli 2005 houdende de rechten van vrijwilligers, gewijzigd bij wet dd. 21 april 2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk dd. 3 april 2009 houdende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 20 december 2018 houdende de verhoging van het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet dd. 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, voor bepaalde categorieën van vrijwilligers;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende de goedkeuring voor het huren van een licentie voor het dossierbeheer van vrijwilligers (Assist);

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 9 mei 2023 houdende het voorstel voor het invoeren van een vrijwilligersreglement met ingang van 1 juni 2023;

Overwegende dat er op heden geen eenduidig uitgangspunt voor de vrijwilligerswerking bestaat voor Stad en OCMW Nieuwpoort, waardoor verschillende systemen per dienst gegroeid zijn door onder meer andere voorgeschiedenissen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een reglement in te voeren inzake het vrijwilligersgebeuren;

Overwegende dat het beleid, de visie en de tarieven dd. 27 februari 2023 voorgelegd werden en gunstig advies verleend werd door het managementteam;

Overwegende dat een aantal aspecten van het vrijwilligersbeleid in de toekomst nog meer vorm zal krijgen door middel van verder periodiek overleg met de verschillende diensten van de stad en het OCMW waarop vrijwilligers actief zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het vrijwilligersbeleid in voege te laten treden met ingang vanaf 1 juni 2023;

BESLUIT: 15 JA, 2 NEEN (Arnel Lemaire Nicolas Vermote), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Toepassing

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door Stad en OCMW Nieuwpoort – verder genoemd “het lokaal bestuur”.

Art.2. Definitie

OCMW-Raad dd. 25 mei 2023

Vrijwilligerswerk omvat elke activiteit die bezoldigd of onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van de werking van Stad en OCMW Nieuwpoort. Een vrijwilliger mag noch bezoldigde noch onbezoldigde vrijwilligerstaken of -opdrachten uitvoeren die gelijklopend zijn met de eigen functie/dienst binnen de Stad of het OCMW.

Art.3. Visie

Stad en OCMW Nieuwpoort zetten vrijwilligers in bij occasionele activiteiten waarbij een tekort is aan vast personeel, bij piekmomenten, kleine & grote evenementen en uitzonderlijke opdrachten.

Het soort werk situeert zich in een algemeen of maatschappelijk belang, zonder het doel winst te maken en zonder de intentie een vaste job in te nemen.

Hiermee wil het lokaal bestuur inactieven en vrijwilligers – zowel jong als oud – activeren om zich in te zetten voor anderen, met als voordeel zichzelf nuttig te voelen en deel uit te maken van een groter geheel.

Het uitgangspunt van een vrijwilliger moet motivatie en geen “moet-ivatie” zijn, waarbij de focus ligt op inzet, flexibiliteit, maar ook – waar nodig – op kennis en vaardigheid.

Het lokaal bestuur verwacht van een vrijwilliger:

- *dat een aanvaardde opdracht vrijwillig is, maar niet vrijblijvend.*
- *duidelijke afspraken*
- *een goede verstandhouding*
- *een open communicatie voor een vlotte samenwerking.*

Daar tegenover zorgt het lokaal bestuur voor een aangename sfeer, respect voor elkaar en erkenning voor de vrijwilligers door een permanente waardering.

Art.4. Inzetbaarheid

§1 Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende aard zijn aan het reguliere werk binnen het lokaal bestuur, of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

§2 Het lokaal bestuur kan beroep doen op vrijwilligers voor navolgende activiteiten:

- 1° *De Triangel - huiswerkbegeleiding door studenten;*
- 2° *Dierenzorg (Kinderboerderij);*
- 3° *Groenonderhoud & Tuinieren (Kinderboerderij);*
- 4° *Hulp in het woonzorgcentrum en wandelingen;*
- 5° *Losse medewerker evenementen – eenmalige opdrachten;*
- 6° *Netheid (“Mooimakers”);*
- 7° *Westhoek Verbeeldt;*
- 8° *Overige opdrachten op vraag van de vrijwilliger;*
- 9° *De Triangel - huiswerkbegeleiding aan huis;*
- 10° *Watson – bemanning;*
- 11° *ABC-café;*
- 12° *Bar (≤ 2 uur);*
- 13° *Bewaking tentoonstellingen (≤ ½ dag);*
- 14° *De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op vrijdag;*
- 15° *Domino – activiteiten;*
- 16° *Mantelhaven – activiteiten;*
- 17° *Recepties (≤ 2 uur);*
- 18° *Sporadisch licht administratieve taken (per opdracht);*
- 19° *Vestiaire;*
- 20° *Watergewinning – begeleiden / ondersteunen (per sessie);*
- 21° *Bar (≤ ½ dag);*
- 22° *Bewaking tentoonstellingen (> ½ dag);*
- 23° *De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op woensdag;*
- 24° *Domino – opening winkel;*
- 25° *Klein Gewin – sociale kruidenier – opening winkel;*
- 26° *Inhoudelijke medewerker evenementen;*
- 27° *Receptie (≤ ½ dag of een avond);*
- 28° *Receptie (> ½ dag);*
- 29° *Bar (> ½ dag);*
- 30° *Minder Mobielen Centrale (per dagdeel);*
- 31° *Zilverpunt (per dagdeel);*
- 32° *Watson – stuurman (per vaart);*
- 33° *Animatie begeleiden / ondersteunen (per sessie);*
- 34° *Digidokter (per sessie);*
- 35° *Kinderkapsalon;*
- 36° *Watergewinning – lesgeven / organiseren (per sessie);*
- 37° *Workshop begeleiden / ondersteunen (per sessie);*
- 38° *Animatie organiseren (per sessie);*
- 39° *Buschauffeur;*
- 40° *Gidsbeurt (per sessie);*
- 41° *Sportlesgever (per sessie);*
- 42° *Workshop geven / organiseren (per sessie).*

Art.5. Afsprakennota

Het lokaal bestuur informeert de vrijwilligers via de afsprakennota over:

- *De organisatie*
- *Het uittreksel uit het strafregister*
- *De aard van het vrijwilligerswerk*
- *De aansprakelijkheid*
- *De verzekeringen*
- *De geheimhoudingsplicht*
- *De wederzijdse rechten en plichten*
- *De eventuele vrijwilligersvergoeding*
- *De toegang tot het vrijwilligerswerk*
- *De basisverzekeringen die van toepassing zijn*

Art.6. Verzekeringen

§1 De vrijwilligers worden verzekerd voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, in functie van de taken uitgevoerd door vrijwilligers.

§2 De vrijwilligers worden verzekerd voor de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van, of op weg naar - en van het vrijwilligerswerk (arbeidsongevallenverzekering).

§3 De vrijwilligers die ingezet worden voor de Minder Mobielen Centrale en het Zilverpunt worden omnium verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid voertuigen.

Art.7. Vergoedingen

§1 Vrijwilligers worden niet betaald voor hun prestaties. Het lokaal bestuur kan beslissen om bepaalde vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen. De bedragen van de vergoedingen liggen als volgt vast:

- 1° 0,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 1° t.e.m. 8°:
De Triangel - huiswerkbegeleiding door studenten;
Dierenzorg (Kinderboerderij);
Groenonderhoud & Tuinieren (Kinderboerderij);
Hulp in het woonzorgcentrum en wandelingen;
Losse medewerker evenementen – eenmalige opdrachten;
Netheid (“Mooimakers”);
Westhoek Verbeeldt;
Overige opdrachten op vraag van de vrijwilliger.
- 2° 5,00 euro + km-vergoeding en omnium verzekering voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 30° t.e.m. 31°:
Minder Mobielen Centrale (per dagdeel);
Zilverpunt (per dagdeel).
- 3° 10,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 9° t.e.m. 10° en 32°:
De Triangel - huiswerkbegeleiding aan huis;
Watson – bemanning;
Watson – stuurman (per vaart).
- 4° 15,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 11° t.e.m. 19°:
ABC-café;
Bar (≤ 2 uur);
Bewaking tentoonstellingen (≤ ½ dag);
De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op vrijdag;
Domino – activiteiten;
Mantelhaven – activiteiten;
Recepties (≤ 2 uur);
Sporadisch licht administratieve taken (per opdracht);
Vestiaire.
- 5° 20,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 20°:
Watergewinning – begeleiden / ondersteunen (per sessie).
- 6° 25,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 21° t.e.m. 27° en 33° t.e.m. 37°:
Bar (≤ ½ dag);
Bewaking tentoonstellingen (> ½ dag);
De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op woensdag;
Domino – opening winkel;
Klein Gewin – sociale kruidenier – opening winkel;
Inhoudelijke medewerker evenementen;
Receptie (≤ ½ dag of een avond);
Animatie begeleiden / ondersteunen (per sessie);

*Digidokter (per sessie);
Kinderkapsalon;
Watergewenning – lesgeven / organiseren (per sessie);
Workshop begeleiden / ondersteunen (per sessie).*

- 7° *Maximale vrijwilligersvergoeding voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 28° t.e.m. 29° en 38° t.e.m. 42°:
Inhoudelijke medewerker evenementen;
Receptie (> ½ dag);
Bar (> ½ dag);
Animatie organiseren (per sessie);
Buschauffeur;
Gidsbeurt (per sessie);
Sportlesgever (per sessie);
Workshop geven / organiseren (per sessie).*

§2 Vrijwilligers die een vrijwilligersvergoeding ontvangen, hebben géén recht op een forfaitaire terugbetaling van gemaakte kosten.

§3 *Indien de maximum bedragen per jaar worden bereikt, wordt de uitbetaling stopgezet of kan de vrijwilliger beslissen om dat jaar geen (bezoldigd) vrijwilligerswerk meer te presteren. De vrijwilliger dient zelf bij te houden wanneer hij/zij het jaarlijks maximumbedrag voor vrijwilligers bereikt.*

Art.8. Vereiste competenties, attesten en diploma's

§1 *Voor de activiteiten vermeld in artikel 2, 1° t.e.m. 6° is geen specifieke kennis, diploma noch attest vereist. Deze activiteiten zijn hoofdzakelijk op vraag van de vrijwilliger zelf.*

§2 *Voor de activiteiten vermeld in artikel 2, 6° t.e.m. 29° is geen specifieke kennis, diploma noch attest vereist. Deze activiteiten zijn enkel in opdracht van de Stad of het OCMW.*

§3 *Voor de activiteiten vermeld in artikel 2, 30° t.e.m. 42° is wel specifieke kennis, een diploma of een attest vereist. Deze activiteiten zijn enkel in opdracht van de Stad of het OCMW.*

Art.9. Voordelen en waardering

§1 *Op elke dienst waar vrijwilligerswerk georganiseerd wordt, wordt er gratis koffie, water en koekjes voorzien voor de vrijwilligers. De koekjes kunnen bij het stadsmagazijn besteld worden.*

§2 *De vrijwilliger die langer dan 5 uur ononderbroken een opdracht uitvoert, mag een gratis belegd broodje nuttigen op kosten van het lokaal bestuur.*

§3 *Het lokaal bestuur organiseert jaarlijks een overkoepelend waarderingmoment voor alle vrijwilligers die in het voorgaande jaar ingezet werden voor de Stad of het OCMW.*

Art.10. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 juni 2023.

Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

OCMW-Raad dd. 25 mei 2023