

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 16 FEBRUARI 2023**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 26 JANUARI 2023 - GOEDKEURING.	2
2. KLACHTENRAPPORT 2022	2
3. AANPASSING POLITIEREGLEMENT HENGELN WESTERSTAKETSEL	5
4. RETRIBUTIE HENGELVERGUNNINGEN WESTERSTAKETSEL NIEUWPOORT	6
5. RETRIBUTIE OP HET OPHALEN VAN VISAFVAL EN OP HET GEBRUIK VAN KOELCELLEN, DE VISSORTEERMACHINE, GEBRUIK GARNAALZEEF EN VISKISTEN IN DE VISMIJN	7
6. GOEDKEURING VERLENGING VAN HET STRATEGISCH VEILIGHEIDS- EN PREVENTIEPLAN 2023-2024.	8
7. GOEDKEURING VOORTGANGSRAPPORT 2022.	9
8. AANKOOP GROND MET BIJHOREND NIJVERHEIDSGEBOUW GELEGEN TE NIEUWPOORT, PIETER DESWARTELAAN.	10
9. AANVRAAG SUBSIDIE 2022 – VZW PROMOVIS NIEUWPOORT	13
10. SAMENSTELLING MILIEURAAD - WIJZIGING	13
11. REGLEMENT KUNSTPRIJS 2023.	14
12. ADVIESRAAD VOOR SENIOREN - WIJZIGING LEDEN	17
13. ONTWIKKELING VAN HET PROJECTGEBIED RECHTERHAVENOEVER NIEUWPOORT – BROWNFIELDCONVENANT – AFGEVAARDIGDEN STUURGROEP	18
14. GEZAMENLIJK DUURZAAM ENERGIE- EN KLIMAATACTIEPLAN 2030 (SECAP OPTIE 2) VOOR DE GROEP VAN ZEE TOT IJZER – GOEDKEURING.	19
15. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERKEERSCOMMISSIE NIEUWPOORT	20
16. VRAGEN RAADSLEDEN.	23
BESLOTEN ZITTING	23
17. PERSONEEL – PENSIONERING VAN PIETERS PHILIP	23

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 16 FEBRUARI 2023**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys,
Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere, Gaétan Billiau:
Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Wim Demeester, Eddy Louwie, Roland Woestijn: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 26 januari 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 26 JANUARI 2023 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 26 januari 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 26 januari 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. KLACHTENRAPPORT 2022

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 houdende vaststelling klachtenprocedure;

Gelet op de artikelen 18 tot en met 21 van het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 betreffende de opmaak van een klachtenrapport inclusief de kwaliteitsverbeteracties en jaarlijkse voorlegging ervan aan de gemeenteraad;

GR dd. 16 februari 2023

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 31 januari 2023 houdende aktenaam klachtenrapport 2022;

Overwegende dat een klacht als volgt gedefinieerd wordt: Een klacht is een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de gemeente klaagt over een door een gemeentedienst al dan niet verrichte handeling of prestatie. Klachten verschillen van vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren, beleidsklachten en klachten over het handelen van de gemeentemandatarissen. Deze worden afgehandeld volgens andere procedures;

Overwegende dat gedurende het jaar 2022 7 klachten ingediend werden bij de Klachtencoördinator;

Overwegende dat er 5 klachten gegrond zijn, 1 deels gegrond is en 1 niet gegrond is;

Overwegende dat de gemeenteraad akte dient te nemen van het klachtenrapport over het jaar 2022;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Kennis te nemen van het klachtenrapport 2022, met name:

Klacht 1:

Datum ontvangst klacht: 08/01/2022

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 08/01/2022

Omschrijving klacht: Klacht over de netheid van de openbare toiletten langs de Havengeul en over het ongepaste gedrag van de uitbaters van de openbare toiletten.

Stadsdienst: Concessionarissen openbare toiletten

Klachtenbehandelaar: Dienst Secretarie / Kris Van der Beken (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 09/02/2022

Ondernomen acties: Klacht gegrond. De toiletuitbaters werden erop gewezen dat men bezoekers vriendelijk dient te onthalen. Het defecte toilet, dat zorgde voor de wateroverlast, werd gerepareerd.

Klacht 2:

Datum ontvangst klacht: 18/01/2022

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 19/01/2022

Omschrijving klacht: Klacht over dienstverlening en weigeren van aflevering van document van burgerzaken.

Stadsdienst: Dienst Burgerzaken

Klachtenbehandelaar: Diensthoofd Dienst Burgerzaken / Kris Van der Beken (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 19/01/2022

Ondernomen acties: Klacht niet gegrond. Via e-mail werd uitgelegd aan de persoon in kwestie dat er een misverstand was over de zaak en de betroffene een nieuwe afspraak kon maken bij Dienst Burgerzaken. Deze afspraak werd bijgevolg vastgelegd.

Klacht 3:

Datum ontvangst klacht: 24/03/2022

GR dd. 16 februari 2023

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 24/03/2022

Omschrijving klacht: Klacht over ongepast en onvriendelijk gedrag door stadsmedewerker.

Stadsdienst: Dienst Netheid

Klachtenbehandelaar: Coördinator Technische Dienst / Kris Van der Beken
(Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 24/03/2022

Ondernomen acties: Gegrond. Stadsmedewerker werd aangesproken op het gestelde gedrag. Medewerker dient de kalmte te bewaren en een voorbeeld te zijn voor andere medewerkers.

Klacht 4:

Datum ontvangst klacht: 09/07/2022

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 14/07/2022

Omschrijving klacht: Jobstudenten reageerden niet op ongepast gedrag van omstaanders tijdens één van de attracties van het Reuze Feest.

Stadsdienst: Zwembad/Sportdienst

Klachtenbehandelaar: Coördinator Jeugd, Sport en Zwembad / Kris Van der Beken
(Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 14/07/2022

Ondernomen acties: Gegrond. Jobstudenten werden gevraagd om aandacht te hebben voor het gedrag van omstaanders. Dit werd gecommuniceerd aan de klager.

Klacht 5:

Datum ontvangst klacht: 19/07/2022

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 20/07/2022

Omschrijving klacht: Klacht over ongepast gedrag van zwembadmedewerker. Daarnaast werd gesteld dat de toegang tot het zwembad geweigerd werd.

Stadsdienst: Zwembad

Klachtenbehandelaar: Coördinator Jeugd, Sport en Zwembad Sport / Kris Van der Beken
(Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 20/07/2022

Ondernomen acties: Klacht gegrond op vlak van gedrag. Medewerker werd aangesproken op gestelde gedrag en werd aangespoord om de klantvriendelijkheid hoog te houden.

Klacht niet gegrond op vlak van weigering toegang zwembad. Volgens de Vlarew-wetgeving moeten de veiligheid, orde, ruste en hygiëne in het zwembad steeds gewaarborgd kunnen worden. Toen de klager naar het zwembad kwam, waren er heel wat mensen aanwezig in het zwembad. Om veiligheidsredenen werd de klager de toegang tot het zwembad ontzegd.

Klacht 6:

Datum ontvangst klacht: 07/11/2022

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 10/11/2022

GR dd. 16 februari 2023

Omschrijving klacht: Klacht over ongepast gedrag van stadsmedewerkers. De klager maakte melding dat medewerkers met stadsvoertuig tegen zijn fiets reden en dat ze hem uitlachten.

Stadsdienst: Technische Uitvoeringsdienst

Klachtenbehandelaar: Coördinator Technische Dienst

Datum antwoord klager: 10/11/2022

Ondernomen acties: Gegrond. Medewerkers werden aangesproken op hun gedrag. Moeder van de betrokkenen werd telefonisch op de hoogte gesteld en excuses werden aangeboden.

Klacht 7:

Datum ontvangst klacht: 15/11/2022

Datum antwoord ontvangstbevestiging: 18/11/2022

Omschrijving klacht: Klacht over de dienstverlening en het niet beantwoorden van vragen over het dossier van de vakantiewoningen in de Simli-wijk.

Stadsdienst: Dienst Omgeving

Klachtenbehandelaar: Dienst Omgeving / Evelien Legein (Klachtencoördinator)

Datum antwoord klager: 22/12/2022

Ondernomen acties: Gegrond. Het stadsbestuur zal een gespecialiseerd advocatenkantoor aanstellen om een burgerlijke procedure op te starten.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de Klachtencoördinator.

3. AANPASSING POLITIEREGLEMENT HENGELLEN WESTERSTAKETSEL

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 oktober 2021 houdende de goedkeuring van het politiereglement hengelen op het Westerstaketsel Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 oktober 2021 houdende de goedkeuring van het politiereglement hengelen op het Westerstaketsel Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 januari 2023 houdende de goedkeuring aanpassing politiereglement hengelen op het Westerstaketsel Nieuwpoort;

Overwegende dat er tot 16 januari 2023 1.426 vergunningen uitgereikt werden;

Overwegende dat sedert augustus alle vergunningen afgeleverd werden via mail met een vergunningsnummer gelinkt aan de aanvrager;

Overwegende dat sedert de invoering van de vergunningen weinig of geen klachten meer gemeld werden voor overlast op het staketsel;

Overwegende dat er een 3-tal controles uitgevoerd werden in 2022 maar dat het wel de bedoeling moet zijn om dit frequenter te doen;

Overwegende dat de huidige vergunningen aflopen per 31 maart 2023;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een mogelijkheid tot GAS-boete toe te voegen aan het politiereglement;

BESLUIT: 17 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

GR dd. 16 februari 2023

- Art.1. Dit politiereglement is van toepassing op het Westerstaketsel. In voorkomend geval dient er eveneens rekening gehouden te worden met de bepalingen van het scheepvaartreglement en de onderrichtingen ter zake gegeven door het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust van het Vlaams Ministerie voor Mobiliteit en Openbare Werken.
- Art.2. Niemand mag zonder vergunning hengelen vanop het Westerstaketsel.
- Art.3. De hengelsingunningen kunnen aangekocht worden via de website van de stad Nieuwpoort of aan de balie van toerisme in Nieuwpoort-Stad en Nieuwpoort-Bad.
- Art.4. De houder van een vergunning moet deze vergunning steeds kunnen voorleggen aan de bevoegde personen.
- Art.5. De houder van een vergunning moet zich in voorkomend geval houden aan de hierna vermelde voorwaarden:
- a) Men dient zich te onthouden van alle handelingen die in strijd zijn met de algemene politieverordening en in het bijzonder die handelingen die zouden kunnen leiden tot vervuiling of beschadiging van het openbaar domein en/of andermans eigendommen;
 - b) Het hengelen moet zo gebeuren dat het geen gevaar vormt voor vaartuigen, baders en strandgebruikers. Het hengelen mag de vaartuigen van de overheidsdiensten niet hinderen bij het uitoefenen van hun activiteiten. Het hengelen mag eveneens geen hinder vormen voor de uitbating van de exploitant(en) op het Westerstaketsel.
 - c) Men mag geen oneigenlijk gebruik maken van het meubilair die eigendom zijn van de aanwezige uitbatingen;
 - d) Het is verboden om de vislijnen en ander afval achter te laten;
 - e) Het is verboden om tijdens het hengelen meer dan 3 lijnen gelijktijdig te gebruiken;
 - f) Het is verboden tenten op te slaan en te barbecueën op het staketsel;
 - g) Er kan een uitzondering worden gegeven door het College van Burgemeester en Schepenen voor het bekomen van een hengelsingunningen voor wedstrijden mits een tijdige aanvraag;
 - h) De in dit artikel bedoelde vergunning valt onder een gemeentelijke belasting of retributie. Het belasting- of retributiereglement werd vastgesteld in een afzonderlijk raadsbesluit.
 - i) Een overtreding van onderhavig artikel of het niet naleven van de vergunningsvoorwaarden geeft in eerste instantie aanleiding tot een waarschuwing of een GAS – boete ten bedrage van 250 EUR. Bij een herhaalde inbreuk op onderhavig artikel of het niet naleven van de vergunningsvoorwaarden van de krachtens dit reglement verleende vergunning, kan het College van Burgemeester en Schepenen bij een gemotiveerde beslissing de vergunning intrekken. Wanneer de intrekking van de vergunning wordt bevolen, kan aan diezelfde vergunninghouder geen nieuwe vergunning meer worden verleend gedurende één jaar vanaf het opleggen van deze sanctie.
- Art.6. Het politiereglement goedgekeurd door de raad in zitting van 28 oktober 2021 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit reglement.
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de stedelijke Vismijn Nieuwpoort, het diensthoofd veiligheid en preventie, de Scheepvaartpolitie Nieuwpoort, het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en de politiezone Westkust.

4. RETRIBUTIE HENGELVERGUNNINGEN WESTERSTAKETSEL NIEUWPOORT

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 oktober 2021 houdende de goedkeuring politiereglement hengelen op het Westerstaketsel;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 januari 2023 houdende de goedkeuring voor de retributie op de hengelsingunningen op het Westerstaketsel;

Gelet op de 1.426 uitgereikte hengelsingunningen voor het Westerstaketsel;

Overwegende dat nu heel veel vergunningen uitgereikt werden doordat het gratis was;

GR dd. 16 februari 2023

Overwegende dat hengilvergunningen in de havengeul en de binnenwateren betalend zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de hengilvergunningen betalend te maken en dat er dan minder aanvragen zullen zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om per 1 april 2023 een retributie te heffen op de hengilvergunningen op het Westerstaketsel;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 2 tarieven te hanteren:

- Maandpas = 20 EUR
- Jaarpas = 50 EUR

Overwegende dat de nodige inkomsten verbonden aan de hengilvergunningen kunnen geboekt worden onder BI 054002 – Vismijn AR 7020000;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Vanaf 1 april 2023 de volgende retributies voor de hengilvergunningen voor het Westerstaketsel als volgt vast te stellen:

- Maandpas hengelen Westerstaketsel: 20 EUR
- Jaarpas hengelen Westerstaketsel: 50 EUR

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur, de dienst financiën, de dienst toerisme, de dienst communicatie en de dienst landbouw en visserij.

5. RETRIBUTIE OP HET OPHALEN VAN VISAFVAL EN OP HET GEBRUIK VAN KOELCELLEN, DE VISSORTEERMACHINE, GEBRUIK GARNAALZEEF EN VISKISTEN IN DE VISMIJN

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 oktober 2008 houdende vaststelling van de retributie gebruik van de koelcel visafval in het vismijngedebouw;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 december 2009 houdende vaststelling van de retributie voor het ophalen van visafval afkomstig van de koelcel visafval in het vismijngedebouw;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 oktober 2017 houdende vaststelling van de retributie op het gebruik van de vissorteermachine op de Nieuwpoortse visveiling;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 september 2010 houdende vaststelling van het reglement op het gebruik van viskisten in de vismijn door de kopers;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 september 2010 houdende vaststelling van het reglement op het gebruik van viskisten in de vismijn door de reders;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de retributie op het ophalen van visafval, gebruik van koelcellen, gebruik van de vissorteermachine en de viskisten in de vismijn;

Gelet op de gewijzigde tarieven bij de Vlaamse Visveiling;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 januari 2023 houdende de goedkeuring aanpassing retributie op het ophalen van visafval en op het gebruik van koelcellen, de vissorteermachine, gebruik garnaalzeef en viskisten in de vismijn;

Overwegende dat de kosten het laatste jaar enorm gestegen zijn;

Overwegende dat het tarief voor het gebruik van de viskisten gelijk getrokken te dient worden met de Vlaamse Visveiling;

Overwegende dat de Vlaamse Visveiling haar tarieven pas per 1 maart zal aanpassen en voorgesteld wordt om dit ook te volgen;

GR dd. 16 februari 2023

Overwegende dat voorgesteld wordt om volgende tarieven aan te passen:

- Het gebruik van de koelcel visafval: € 72 per koelcel per maand (was € 60/maand)
- Het gebruik van de vissorteermachine: € 0,06 per kg gesorteerde vis (was € 0,05/kg)
- Het gebruik van viskisten door de kopers voor de spoelkosten: € 0,47 per kist ongeacht het formaat;
- Het zeven van de garnaal: € 0,06 per kg gezeefde garnaal.(was € 0,05/kg)

Overwegende dat de Stad een retributie vraagt voor kosten die ze zelf heeft;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Vanaf 1 maart 2023 de volgende retributies als volgt vast te stellen:

- Het ophalen van visafval: € 0,02 per kg opgehaald visafval;
- het gebruik van de koelcel visafval: € 72 per koelcel per maand;
- Het gebruik van de vissorteermachine: € 0,06 per kg gesorteerde vis;
- Het zeven van de garnaal € 0,06 per kg gezeefde garnaal;
- Het spoelkosten van viskisten door de kopers:
 - € 0,47 per kist;
- Het gebruik van viskisten door de reders: € 0.

Art.1. De vissorteermachine moet verplicht gebruikt worden door de sorteerdere voor de bedoelde platvissoorten die met de machine kunnen gesorteerd worden.

De vismijndirecteur of de verantwoordelijke die is aangesteld in zijn plaats, kan beslissen om daarvan af te wijken, als de hoeveelheid te sorteren platvis lager is dan 200 kg per dag over alle vaartuigen heen.

Art.2. De retributie is verschuldigd door de koper van de visafval of door de gebruiker van een machine of een kist.

Art.3. De retributie voor het visafval, gebruik van de vissorteermachine en de koelcel wordt door stad Nieuwpoort gefactureerd per kwartaal.

Art.4. De retributie voor het zeven van de garnaal wordt onmiddellijk geïnd.

Art.5. De retributie voor de spoelkosten van de kopers wordt onmiddellijk geïnd.

Art.2. Het retributiereglement goedgekeurd door de raad in zitting van 30 januari 2020 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit reglement.

Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur, de dienst financiën, de VLV en de dienst vismijn.

6. GOEDKEURING VERLENGING VAN HET STRATEGISCH VEILIGHEIDS- EN PREVENTIEPLAN 2023-2024.

De Raad,

Gelet op art. 40, art. 41, art. 285 § 1 - 1° en art. 287 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 7 november 2013 betreffende de strategische veiligheids- en preventieplannen en van de dispositieven Gemeenschapswachten;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 25 december 2017 betreffende de verlenging 2018-2019 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2014-2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2018-2019;

GR dd. 16 februari 2023

Gelet op het koninklijk besluit dd. 24 december 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit dd. 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2018-2019

Gelet op het koninklijk besluit dd. 24 juli 2021 tot wijziging van het koninklijk besluit dd. 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019, gewijzigd bij koninklijk besluit dd. 24 december 2020;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 20 juli 2022 betreffende de verlenging 2023-2024 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020-2022;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 5 december 2019 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 4 januari 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit dd. 5 december 2019 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 februari 2022 waarbij de verlenging van het strategisch veiligheids- en preventieplan 2022 werd goedgekeurd;

Overwegende dat aan de bepalingen van indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings-, en controlevoorwaarden van de financiële toelating voor de strategische veiligheids- en preventieplannen niets gewijzigd werd;

Overwegende dat gezien de voorbije lange periode van lopende zaken er nog geen fundamentele beslissingen genomen zijn voor de hervormde cyclus van 4 jaar;

Overwegende dat, om bovenstaande grondige hervorming te kunnen voorbereiden, de cyclus 2018-2019 van de strategische veiligheids- en preventieplannen nogmaals verlengd wordt met twee jaar tot eind 2024;

Overwegende dat de strategische veiligheids- en preventieplannen 2022 ongewijzigd verlengd zullen worden, tenzij de stad aan een nieuw fenomeen ten opzicht van 2022 wil werken;

Overwegende dat zo de continuïteit op het terrein alsook de minimale impact op de administratieve werklast zowel voor de lokale overheden als voor de administratie;

Overwegende dat het lokaal bestuur via het strategisch veiligheids-en preventieplan de eigen prioriteiten van haar veiligheids- en preventiebeleid kan bepalen;

Overwegende dat het strategisch veiligheids- en preventieplan 2023-2024 gekenmerkt wordt door een strategische sturing en resultaatgerichte afspraken;

Overwegende dat noch de strategische en operationele doelstellingen noch de inhoud van het strategisch veiligheids- en preventieplan 2022 gewijzigd werden;

Overwegende dat een jaarlijks bedrag van 50.900,67 EUR toegekend wordt door de FOD Binnenlandse zaken voor de uitvoering van het strategisch veiligheids- en preventieplan;

Overwegende dat het ontwerp van de verlenging van het strategisch veiligheids- en preventieplan 2023-2024 ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeenteraad;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De verlenging van het strategisch veiligheids- en preventieplan 2023-2024, goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst veiligheid en preventie, aan de Politie Westkust en aan de algemene directie veiligheids- en preventiebeleid.

7. GOEDKEURING VOORTGANGSRAPPORT 2022.

De Raad,

Gelet op art. 41, art. 285 en art. 287 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 16 februari 2023

Gelet op het koninklijk besluit dd. 27 mei 2002 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de gemeenten moeten voldoen om een financiële toelage van de staat te genieten in het kader van de overeenkomst betreffende de criminaliteitspreventie;

Gelet op de goedkeuring door de Ministerraad dd. 30 en 31 maart 2004 van de krachtlijnen van de strategische veiligheids- en preventieplannen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 7 december 2006 betreffende de strategische veiligheids- en preventieplannen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 25 december 2017 betreffende de verlenging 2018-2019 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2014-2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 24 december 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit dd. 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 24 juli 2021 tot wijziging van het koninklijk besluit dd. 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019, gewijzigd bij koninklijk besluit dd. 24 december 2020;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 5 december 2019 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 4 januari 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit dd. 5 december 2019 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 februari 2022 waarbij de verlenging van het strategisch veiligheids- en preventieplan 2022 goedgekeurd werd;

Overwegende dat de opmaak van een voortgangsrapport noodzakelijk is om de subsidies van de strategische veiligheidsplannen 2022 te kunnen verkrijgen;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het voortgangsrapport 2022 van Nieuwpoort goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst veiligheid en preventie, de dienst financiën en Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

8. AANKOOP GROND MET BIJHOREND NIJVERHEIDSGEBOUW GELEGEN TE NIEUWPOORT, PIETER DESWARTELAAN.

De Raad;

Gelet op art. 41-11° en 296 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het PRUP Veurne-Ambachtvaart goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse regering dd. 22 december 2006 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad dd. 26 januari 2007;

Gelet op het gunstig bodemattest zoals uitgereikt door de OVAM dd. 28 november 2022;

Gelet op het gunstig asbestinventarisatieattest dd. 24 januari 2023;

Gelet op het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen dd. 11 september 2020 met referentie 2020/1296;

GR dd. 16 februari 2023

Overwegende dat de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen de vordering van de partijen Luc Rossey, Dirk Rossey en bvba Timmerbedrijf Rossey ontvankelijk, doch ongegrond verklaarde;

Gelet op het arrest van het Hof van Beroep Gent, 5de kamer dd. 11 januari 2022 met referentie 2022/238;

Overwegende dat het Hof van Beroep Gent de vordering van de partijen Luc Rossey, Dirk Rossey en bvba Timmerbedrijf Rossey ontvankelijk, doch ongegrond verklaarde;

Gelet op het schrijven van dhr. Rossey Dirk en dhr. Rossey Luc dd. 17 oktober 2022 waarbij zij het aanbod doen tot verkoop van hun grond met bijhorend nijverheidsgebouw gelegen te Nieuwpoort, Pieter Deswartelaan, kadastraal gekend als 1^e AFD. Sectie 1A 0081/V2 met een oppervlakte van 1.130 m2 aan de stad Nieuwpoort tegen de prijs van 305.225 EUR;

Overwegende dat het perceel in kwestie gelegen is binnen de contouren van het PRUP Veurne-Ambachtvaart welke aldaar een bestemming 'zone voor stadsgroen' voorziet; dat de bestemming in het PRUP als volgt gedefinieerd wordt:

“de zone is bestemd voor de ontwikkeling en behoud van parkgebied. Bouwwerken zijn niet toegelaten. De bestaande bedrijvigheid in de gebouwen kan blijven bestaan totdat zij geheel geherlokaliseerd zijn of tot het verlopen van de milieuvergunning. Uiterlijk tegen 2020 dient de bestaande bedrijvigheid geheel geherlokaliseerd te zijn. Uitbreiding of nieuwe activiteiten zijn niet toegelaten.”

Overwegende dat de voorgestelde verwerving kadert in de realisatie van de groene gordel rond het stadscentrum;

Gelet op het schattingsverslag opgemaakt door erkend landmeter-schatter Geomex dd. 18 oktober 2018 en de actualisatie van het schattingsverslag dd. 24 juni 2021;

Overwegende dat de schatting opgesteld is op basis van de venale waarde; in het geval van een onteigening geldt het principe van de doelneutraliteit en planneutraliteit (artikelen 63 en 64 van het Vlaams onteigeningsdecreet); wat inhoudt dat er voor de waardering abstractie dient te worden gemaakt van de meer- en minwaarde die voortvloeit uit het doel van de onteigening zelf of uit de herbestemming van het goed;

Overwegende dat bij het bepalen van de vergoeding voor een onteigening middels minnelijke aankoop, vertrokken wordt van het principe dat een gelijkaardige vergoeding moet verkregen worden alsof het een onteigening middels gerechtelijke tussenkomst betreft indien er een onteigeningsbesluit bestaat, mogelijk of gepland is. Dit houdt in dat bovenop de venale waarde van het goed, een aantal vergoedingen zoals wederbelegging, wachttintrest,...verschuldigd kunnen zijn;

Overwegende dat door de landmeter-schatter de waarde van de goederen als volgt bepaald werd:

- Waarde grond: 84,80 EUR/m2 (onbebouwd) (80% indien bebouwd)
- Waarde opstallen: 117.000 EUR.

Overwegende dat dit voor het onroerend goed in kwestie volgend resultaat geeft:

grond	m2	EHP in €	totaal
onbebouwd	334	84,80	€ 28.323,20
bebouwd	796	67,84	€ 54.000,64
			€ 82.323,84
Opstallen			€ 117.000,00
TOTAAL			€ 199.323,84

Overwegende dat de grondwaarde gebaseerd is op 'niet-vervuilde' grond; dat dit wordt bevestigd door het bodemattest;

GR dd. 16 februari 2023

Overwegende dat het in dergelijke dossiers gebruikelijk is om een wederbeleggingsvergoeding alsook een wachtintrest te betalen;

grond	m2	EHP	totaal
onbebouwd	334	84,8	€ 28.323,20
bebouwd	796	67,84	€ 54.000,64
			€ 82.323,84
Opstallen			€ 117.000,00
SUBTOTAAL			€ 199.323,84
Wederbeleg + wachtintrest			€ 30.901,42

Overwegende dat eveneens een vergoeding voor het vermijden van gedingkosten alsook een vergoeding inzake gelegenheidswaarde toegekend kan worden;

Aangaande de vergoeding “vermijden van gedingkosten”:

Overwegende dat de stad voor de verwezenlijking van doelstellingen van algemeen belang, zoals het aanleggen van een groene gordel, een onteigeningsprocedure zou moeten voeren; dat dergelijke procedure echter lang kan aanslepen en een gunstig resultaat niet a priori vaststaat, zowel qua uitkomst als qua vergoeding, alsook een onteigeningsbesluit vergt; dat het aangewezen is om dergelijk geding te vermijden in tijd en kosten;

Aangaande de vergoeding “gelegenheidswaarde”:

Overwegende dat zich thans de opportuniteit voordoet om het goed minnelijk te verwerven; dat de stad een specifieke bestemming vooropstelt welke door de minnelijke verwerving makkelijker te realiseren valt;

grond	m2	EHP	totaal
onbebouwd	334	84,8	€ 28.323,20
bebouwd	796	67,84	€ 54.000,64
			€ 82.323,84
Opstallen			€ 117.000,00
SUBTOTAAL			€ 199.323,84
Wederbeleg + wachtintrest			€ 30.901,42
Vermijden gedingkost			€ 50.000,00
Gelegenheidswaarde			€ 25.000,00
TOTAAL			€ 305.225,26

Gelet op het ontwerp van aankoopakte dd. 27 januari 2023 zoals opgesteld door die dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid;

Overwegende dat wordt voorgesteld om over te gaan tot goedkeuring van de akte en aldus de verwerving van de gronden;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder BI 011902 Patrimonium;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het ontwerp van aankoopakte dd. 27 januari 2023 opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid inzake de aankoop van een stuk grond met bijhorend nijverheidsgebouw gelegen te Nieuwpoort, Pieter Deswartelaan, kadastraal gekend als 1^e AFD. Sectie 1A 0081/V2 met een oppervlakte van 1.130 m2 aan de stad Nieuwpoort tegen de prijs van 305.225 EUR, goed te keuren.

GR dd. 16 februari 2023

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst Vastgoedtransacties, de wd. financieel directeur en de dienst secretarie.

9. AANVRAAG SUBSIDIE 2022 – VZW PROMOVIS NIEUWPOORT

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de aanvraag van de VZW Promovis dd. 14 januari 2023 tot het bekomen van de werkingsubsidie voor het werkingsjaar 2022 ten bedrage van € 4.000;

Gelet op de bewijzen/facturen van de VZW Promovis als stavingstukken voor de aangevraagde subsidie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 31 januari 2023 houdende de toekenning subsidie 2022 voor de VZW Promovis Nieuwpoort;

Overwegende dat de hoofdactiviteit van de vzw Promovis Nieuwpoort bestaat uit het promoten van de Nieuwpoortse visserij en vishandel en de subsidie jaarlijkse wordt toegekend;

Overwegende dat deze subsidie gebruikt wordt voor het opzetten van allerlei promotie activiteiten ten voordele van de plaatselijke visserij en vishandel. O.a. dag van de garnaal, visserijfeesten, vrijdag visdag, pittig bruintje en visbakken bij allerlei activiteiten;

Overwegende dat ondanks corona de VZW Promovis het jaarlijkse infomagazine uitgebracht heeft;

Overwegende dat de nodige facturen aangeleverd werden om de € 4.000 uitgaven te staven;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 054000 (AR 6493000);

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De subsidie ten bedrage van € 4.000 voor de VZW Promovis, Kaaiplein 2/0002 te Nieuwpoort voor het werkingsjaar 2022 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur, de financiële dienst, de dienst landbouw en visserij en aan de VZW Promovis.

10. SAMENSTELLING MILIEURAAD - WIJZIGING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 betreffende de (her)vaststelling van de statuten van de milieuraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 31 januari 2023, betreffende de samenstelling milieuraad – wijziging;

Overwegende dat volgende leden hun ontslag ingediend hebben:

Naam	Voornaam	Organisatie
Kesteloot	Sharon	Natuurwerkgroep De Zeevonk
Paeme	Luc	Unizo

Overwegende dat de 2 natuurverenigingen geen nieuwe kandidaten naar voor hebben geschoven;

Overwegende dat er een nieuwe kandidatuur ingediend werd op 26 januari 2023 door Neus Christine die woonachtig is in Nieuwpoort. Mevrouw Neus genoot van een wetenschappelijke opleiding genoten (industriële ingenieur scheikunde, met bijscholingen in de biologie), met deze diploma's heeft zij les gegeven in het onderwijs. Ondertussen is mevrouw Neus op pensioen en wil zij haar steende bijdragen voor het milieu en het behoud van de natuur;

GR dd. 16 februari 2023

Overwegende dat voorgesteld wordt om de samenstelling van de milieuraad te wijzigen;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Akte te nemen van de 2 leden die ontslag genomen hebben:

Naam	Voornaam	Organisatie
Kesteloot	Sharon	Natuurwerkgroep De Zeevonk
Paeme	Luc	Unizo

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. Christine Neus aan te stellen als nieuw lid van de milieuraad. Zij zal zetelen als burger.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst milieu, het secretariaat van de milieuraad en de voorzitter van de milieuraad en nieuwe kandidaat.

11. REGLEMENT KUNSTPRIJS 2023.

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 januari 2023 houdende de organisatie van de Kunstprijs 2023;

Gelet op de (tweejaarlijkse) organisatie van de Kunstprijs M.J.Moortgat-Keukelinck;

Gelet op het voorstel van de cultuurdienst om de kunstprijs te herzien, en deze vanaf nu om de drie jaar uit te reiken, startend in 2023 zodoende meer kwaliteit te kunnen bieden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de prijzenpot van 1.300 EUR/twee jaar aan te passen naar 2.500 EUR/drie jaar; dat de cultuurdienst op die manier het niveau van de deelnemende kunstenaars wil verhogen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om in 2023 als kunstprijs een 'Pieter Braecke prijs' uit te reiken; dat dit thema geheel past bij de geplande activiteiten van de stad rond Pieter Braecke in 2023 (o.a. expo Verstilde Stad in het Westfront, bijpassende workshops, podcast op de Erfgoed-app, gegidste wandelingen);

Overwegende dat deelnemende (beeldende) kunstenaars zich moeten laten inspireren door Pieter Braecke; dat aan de kunstprijs een tentoonstelling verbonden is in Westfront Nieuwpoort van herfstvakantie 2023 tot kerstvakantie; dat de tijdelijke tentoonstellingsruimte dan leeg staat; dat Westfront graag op dit voorstel ingaat: op die manier hoeven ook geen extra kosten gemaakt te worden voor een bijkomende tentoonstelling tijdens die periode;

Overwegende dat de vakjury geselecteerd kan worden uit het netwerk van Mieke Dobbels;

Overwegende dat een verhoging van de prijzenpot en een plaats in de expositie in het Westfront, alsook een professionele jury, de kunstprijs naar een hoger niveau kan tillen;

GR dd. 16 februari 2023

Overwegende dat kandidaten eerst een ontwerp moeten indienen; dat enkel geselecteerde kunstenaars mogen deelnemen aan de tentoonstelling, dat de dienst cultuur i.s.m. de jury zal waken over de inhoud en de kwaliteit van de werken;

Overwegende dat bezoekers aan de tentoonstelling ook hun stem kunnen uitbrengen (publieksprijs); dat voorgesteld wordt – aangezien Westfront betalend is – dat elke deelnemer 10 tickets met 50% korting kan aankopen voor zijn of haar kennissenkring;

Overwegende dat de dienst cultuur nog een uitgebreide kostenraming voor de organisatie van deze expo en prijsuitreiking zal voorleggen; deze wordt zo minimaal mogelijk gehouden;

Gelet op het positief van de cultuurraad en van de dienst toerisme/Westfront;

Overwegende dat onderstaand reglement voorgesteld wordt;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het stadsbestuur van Nieuwpoort, dienst cultuur, organiseert in 2023 de kunstprijs M.J. Moortgat-Keukelinck binnen de kunstvorm "beeldende kunst" met als titel "Pieter Braecke Prijs". Aansluitend organiseert de dienst cultuur onder in samenwerking met Westfront Nieuwpoort een tentoonstelling met de geselecteerde werken in Westfront.
- Art.2. De wedstrijd loopt van maart 2023 (oproep) t/m – januari 2024 (jurering en prijsuitreiking). De bijhorende tentoonstelling loopt van herfstvakantie 2023 tot kerstvakantie 2023-24. De prijsuitreiking vindt plaats op het einde van de kerstvakantie.
- Beeldende Kunst is de vorm van kunst waarbij de afbeelding, of het visuele, voorop staat. De afbeelding wordt gerealiseerd, of uitgebeeld, in de vorm van een kunstobject. Een kunstobject kan een platte vorm aannemen, bijvoorbeeld een schilderij, of een ruimtelijke vorm, bijvoorbeeld een beeldhouwwerk.
- Centraal figuur bij Kunstprijs 2023 is Pieter Braecke. Laat je voor je werk inspireren door de Nieuwpoortse kunstenaar, zowel door zijn persoon als door zijn werken. Een beeldhouwwerk in zijn stijl, of een portret van de kunstenaar, alles kan!
- Art.3. Vooraf dien je een ontwerp in.
- Werken die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet weerhouden en komen niet in aanmerking voor de kunstprijs.
- De organisator heeft het recht om deelnemers te weigeren die in hun werk op gelijk welke manier uitingen vertonen van racisme of onverdraagzaamheid.
- Art.4. Deelname en inschrijving
- De kunstprijs staat open voor alle kunstenaars uit België. De deelnemers hebben minstens bereikt of bereiken in het jaar 2023 de leeftijd van 18 jaar. Iedereen mag deelnemen, met uitzondering van het personeel van de dienst cultuur van de stad Nieuwpoort, de leden van de jury en hun naaste verwanten.
- De deelnemer mag slechts één werk maken.
- De deelname aan de wedstrijd is gratis. De wedstrijd voorziet een selectie.
- Het werk mag niet meer wegen dan 500kg/m² en moet qua grootte en afmetingen beantwoorden aan de materiële mogelijkheden van de tentoonstellingsruimte (Westfront Nieuwpoort) en aan de transportmogelijkheden. Transport (vervoer en terug) is op kosten van de deelnemer.
- De deelnemers zijn volledig vrij in de materiaalkeuze.
- De deelnemer aan de wedstrijd mag alleen maar eigen werk inzenden.
- Enkel nieuw werk wordt toegelaten. Het ingezonden werk moet speciaal voor deze wedstrijd worden gemaakt. Een reeds bestaand werk dat aansluit bij de opdracht wordt toegelaten op voorwaarde dat het niet eerder aan een prijsvraag heeft deelgenomen.

GR dd. 16 februari 2023

De deelnemer kan ervaring aantonen binnen de Beeldende kunsten. Een beknopt curriculum (niet meer dan 1 A4) met de voornaamste tentoonstellingsplekken, opleiding of website dient toegevoegd te worden ter staving.

Inschrijven gebeurt via het inschrijvingsformulier dat je kunt terugvinden op www.nieuwpoort.be, of opvragen via cultuur@nieuwpoort.be, T 058 79 50 00. De uiterste inschrijvingsdatum is 31 mei 2023.

Inschrijvingen die na deze datum ontvangen worden, worden niet aanvaard.

Na inschrijving worden de deelnemers op de hoogte gebracht of hun deelname weerhouden werd. Na goedkeuring van inschrijving kunnen ze aan de slag gaan om het ontwerp te realiseren.

- Art.5. De geselecteerde werken worden tentoongesteld in Westfront Nieuwpoort. Na de tentoonstelling mag de deelnemer zijn of haar werk terug komen ophalen.
- Art.6. Wijzigingen in de inhoud van het werk dienen te worden doorgegeven aan de organisatie.
- Art.7. Prijzen
- Iedere geselecteerde deelnemer komt in aanmerking voor de kunstprijs. De totale prijzenpot bedraagt 2.500 euro. Het college van burgemeester en schepenen stelt een vakjury samen die de werken beoordeelt.
- Creativiteit, originaliteit en innovativiteit van de inzending, hetzij qua ontwerp, originaliteit, kleur, artistieke kwaliteit, zullen belangrijke beoordelingscriteria zijn voor de jury. Ook bezoekers aan de tentoonstelling kunnen hun stem uitbrengen.
- De jury wordt voorgezeten door de schepenen voor cultuur. De jury wordt bijgestaan door een secretaris, dit is een cultuurambtenaar van de stad Nieuwpoort. Zowel de voorzitter als de secretaris hebben geen stemrecht.
- De jury beslist over de toekenning van de prijs en de verdeling van de prijzenpot. De jury kan desgevallend beslissen de prijs niet toe te kennen.
- De beslissing van de jury is onherroepelijk. Over de wedstrijd wordt er bijgevolg geen correspondentie gevoerd.
- Art.8. De organisatie kan steeds beslissen om vanwege overmacht de prijsuitreiking en tentoonstelling uit te stellen, te wijzigen of af te lassen.
- Art.9. Stad Nieuwpoort is als enige verantwoordelijk voor de opbouw van de tentoonstelling en het verloop van de prijsuitreiking. De organisatie verzorgt uiteraard de promotie, logistiek, enz. (met uitzondering van het vervoer van de werken naar Westfront).
- Art.10. Door een ontwerp in te sturen voor deze wedstrijd gaat de maker van het ingezonden beeldmateriaal automatisch akkoord met het wedstrijdreglement en geeft hij zijn toestemming om het beeldmateriaal te gebruiken en vrij, zonder claims, te publiceren. Stad Nieuwpoort, zowel als haar desbetreffende partners/leveranciers, zijn dus gerechtigd om het aangeleverde materiaal te gebruiken in al hun communicatie-uitingen, zowel informatief als publicitair.
- Art.11. De organisatie verzekert de ingezonden werken tegen diefstal of schade vanaf de dag van inzending tot en met de laatste dag van de tentoonstelling, de dag waarop de deelnemers hun kunstwerken kunnen komen terughalen. Het stadsbestuur verzekert het transport niet. De verzekeringswaarde wordt bij inschrijving opgevraagd.
- Art.12. De deelnemer verklaart zich bij inschrijving akkoord met dit reglement.
- De organisator kan dit reglement wijzigen in het belang van de wedstrijd. Indien dit in de loop van de wedstrijd zou gebeuren, zullen de deelnemers voorafgaand op de hoogte worden gebracht.
- Art.13. De organisator wijst elke verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid af in geval van corruptie of niet-naleving van de gangbare wetgeving op de intellectuele en andere rechten door de deelnemer.
- Art.14. Het college van burgemeester en schepenen belast de dienst cultuur van de stad Nieuwpoort met de uitvoering van dit reglement.

GR dd. 16 februari 2023

Art.15. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur, Westfront en toerisme Nieuwpoort en de wd. financieel directeur.

12. ADVIESRAAD VOOR SENIOREN - WIJZIGING LEDEN

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41, 304 § 1 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 betreffende het algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 31 januari 2013 betreffende oprichting adviesraad voor seniorenbeleid en goedkeuring van de statuten;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad dd. 3 januari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 januari 2019 betreffende voorstel tot behoud van de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 februari 2019 betreffende adviesraad seniorenraad (her)vaststelling statuten 2019;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 betreffende adviesraad seniorenraad (her)vaststelling statuten 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 juni 2019 betreffende Adviesraad voor seniorenbeleid - Aanstelling leden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 juni 2019 betreffende adviesraad voor seniorenbeleid – aanstelling leden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juli 2019 betreffende adviesraad seniorenbeleid – aanstelling leden

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 januari 2020 betreffende adviesraad voor seniorenbeleid – wijziging leden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2020 betreffende adviesraad voor seniorenbeleid – aanstelling en ontslag leden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 maart 2022 betreffende adviesraad voor seniorenbeleid – Wijziging leden;

Overwegende dat volgende leden van de adviesraad voor seniorenbeleid hun ontslag ingediend hebben:

- Rode Kruis Nieuwpoort, Monique Cloet (overleden)
- Gezinsbond, Monique De Vlaemyck
- Okra Nieuwpoort, Astrid Nijs
- Okra Nieuwpoort, Rosanne Bruneel
- Neos Nieuwpoort, Ivan Schoonooghe
- Julien Bonboire
- Unizo Nieuwpoort, Luc Paeme
- Kaarters van de Bings, Marc Delanghe
- Willem Vantorre
- OCMW De Zathe Nieuwpoort, Frida Mommerency

Overwegende dat volgende kandidaturen ontvangen werden namens:

- Astrid Nijs
- Neos Nieuwpoort, Rosemarie Pfanner
- Kaarters van de Bings, Dirk Nuyts
- Kaarters van de Bings, Martine Sibroe
- Samana Nieuwpoort, Rosa D'Haene
- Frida Mommerency
- Kaartersclub Nieuwpoort-Stad, Omer Werbrouck

GR dd. 16 februari 2023

- Senior Homes Nieuwpoort, Nathalie Terry

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Volgende leden te ontslaan uit de adviesraad voor de senioren:

- Rode Kruis Nieuwpoort, Monique Cloet (overleden)
- Gezinsbond, Monique De Vlaemynck
- Okra Nieuwpoort, Astrid Nijs
- Okra Nieuwpoort, Rosanne Bruneel
- Neos Nieuwpoort, Ivan Schoonooghe
- Julien Bonboire
- Unizo Nieuwpoort, Luc Paeme
- Kaarters van de Bings, Marc Delanghe
- Willem Vantorre
- OCMW De Zathe Nieuwpoort, Frida Mommerency

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. Volgende leden aan te stellen voor de adviesraad voor de senioren:

- Astrid Nijs
- Neos Nieuwpoort, Rosemarie Pfanner
- Kaarters van de Bings, Dirk Nuyts
- Kaarters van de Bings, Martine Sibroe
- Samana Nieuwpoort, Rosa D'Haene
- Frida Mommerency
- Kaartersclub Nieuwpoort-Stad, Omer Werbrouck
- Senior Homes Nieuwpoort, Nathalie Terry

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst toerisme, de dienst communicatie en de seniorenraad.

13. ONTWIKKELING VAN HET PROJECTGEBIED RECHTERHAVENOEVER NIEUWPOORT – BROWNFIELDCONVENANT – AFGEVAARDIGDEN STUURGROEP.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het decreet dd. 30 maart 2007 betreffende de brownfieldconvenanten; dat het brownfielddecreet voorziet in een facilitair kader voor de herontwikkeling van brownfields (= geheel van verwaarloosde of onderbenutte gronden die zodanig zijn aangetast, dat zij kennelijk slechts kunnen gebruikt of opnieuw gebruikt kunnen worden door middel van structurele maatregelen);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 mei 2019 houdende aktename van de intentie tot het indienen van een aanvraag tot brownfieldconvenant met betrekking

GR dd. 16 februari 2023

tot de herontwikkeling van de projectsite Rechteroever Nieuwpoort door CAAAP, namens het samenwerkingsverband tussen CAAAP, DEME, NHM/DECLOEDT en PMV;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 juni 2021 houdende goedkeuring van het brownfieldconvenant project 207 Nieuwpoort – Rechteroever, opgemaakt door de Vlaamse overheid, Agentschap Ondernemen en Innoveren;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 januari 2023 houdende het voorstel om dhr. Burgemeester Geert Vanden Broucke als effectief afgevaardigde, en dhr. Frederik Gunst als plaatsvervangend afgevaardigde aan de gemeenteraad voor te leggen;

Overwegende dat artikel 12 Stuurgroep de oprichting van een stuurgroep voorziet; dat de stuurgroep samengesteld wordt uit een afgevaardigde van alle partijen;

Overwegende dat de stuurgroep beslissingen neemt;

Overwegende dat er één effectief afgevaardigde en één plaatsvervangend afgevaardigde aangesteld wordt;

Overwegende dat de afgevaardigde zich vrijblijvend kan laten bijstaan door een ambtelijk afgevaardigde(n);

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.1. De volgende personen aan te stellen om te zetelen in de stuurgroep van het brownfieldconvenant project 207 Nieuwpoort – Rechteroever:

- Effectief afgevaardigde : Geert Vanden Broucke, Burgemeester
- Plaatsvervangend afgevaardigde : Frederik Gunst

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

14. GEZAMENLIJK DUURZAAM ENERGIE- EN KLIMAATACTIEPLAN 2030 (SECAP OPTIE 2) VOOR DE GROEP VAN ZEE TOT IJZER – GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

Overwegende dat het Intergouvernementele Panel voor Klimaatverandering (IPCC) in zijn zesde beoordelingsverslag opnieuw bevestigd heeft dat klimaatverandering een realiteit is en dat menselijke activiteiten het klimaat blijven beïnvloeden;

Overwegende dat volgens de bevindingen van het IPCC mitigatie (voorkomen van klimaatverandering) en adaptatie (aanpassing aan de gevolgen van klimaatverandering) elkaar aanvullende benaderingen zijn ter vermindering van de risico's van de gevolgen van klimaatverandering in verschillende tijdsschalen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2022 houdende goedkeuring om het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie (Covenant of Mayors for Climate & Energy) intergemeentelijk te ondertekenen in de verregaande vorm van samenwerking (optie 2), waarbij de gevormde groep Van Zee tot IJzer bestaat uit Diksmuide, Koekelare, Koksijde, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Loozele, Nieuwpoort en Veurne;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030;

Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024;

GR dd. 16 februari 2023

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 september 2021 houdende goedkeuring en ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 oktober 2022 houdende goedkeuring en ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 mei 2022 houdende aktenaam van de 16 verschillende actielijsten die opgemaakt werden ikv. het klimaatplan;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 september 2022 houdende aktenaam van het ontwerp van het duurzaam energie- en klimaatplan 2030 dd. 15 juli 2022 opgemaakt door de W.V.I., Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 januari 2023 houdende aanvaarding van het duurzaam energie- en klimaatactieplan 2030 voor de groep Van Zee tot IJzer en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen;

Overwegende dat door de intergemeentelijke ondertekening van het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie optie 2 de groep Van Zee tot IJzer zich ertoe verbindt om tegen 2030 volgende engagementen na te komen:

- De uitstoot van CO2 (en eventueel van andere broeikasgassen) op het gezamenlijk grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen, met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen;
- Haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering;
- Een emissieberekening (CO2-nulmeting) en een beoordeling van de risico's van en de kwetsbaarheid voor klimaatverandering uit te voeren als uitgangspunten voor het actieplan;
- Het duurzaam energie- en klimaatplan (SECAP) binnen twee jaar na formele ondertekening van het Burgemeestersconvenant in te dienen;
- De nodige middelen in te zetten om de vereiste acties te kunnen ondernemen;
- Het maatschappelijk middenveld op het grondgebied actief te betrekken bij het opstellen van het klimaatactieplan;
- Minstens elke twee jaar na indiening van het actieplan te rapporteren over de geboekte vooruitgang, met het oog op evaluatie, monitoring en verificatie.

Overwegende dat W.V.I. aangesteld werd voor de opmaak van het duurzaam energie- en klimaatactieplan, inclusief de nulmeting en risico- en kwetsbaarheidsanalyse, stakeholderparticipatie bij opmaak van het plan en op basis van de instrumenten aangereikt door de Vlaamse overheid;

Overwegende dat W.V.I. uitstel met een maximum van 18 maanden kon verkrijgen vanuit het Secretariaat van het Burgemeestersconvenant van de Europese Commissie voor het indienen van het duurzaam energie- en klimaatactieplan;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het duurzaam energie- en klimaatactieplan 2030 voor de groep Van Zee tot IJzer goed te keuren.

Art.2. De W.V.I. opdracht te geven om het duurzaam energie- en klimaatactieplan 2030 ter goedkeuring van Europa in te dienen bij het Secretariaat van het Burgemeestersconvenant van de Europese Commissie.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de W.V.I., de technische dienst en de wd. financieel directeur.

15. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERKEERSCOMMISSIE NIEUWPOORT

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 § 2, art. 285, 286 § 1 en art 288 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 16 februari 2023

Gelet op art. 119, art. 119bis en art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 januari 2023 houdende aanvaarding van het huishoudelijk Reglement Verkeerscommissie Nieuwpoort en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen;

Overwegende dat een verkeerscommissie adviezen formuleert inzake stedelijke verkeersveiligheid, verkeersinfrastructuur en mobiliteit; dat onderwerpen en bijhorende conclusies van de verkeerscommissie worden ter aktename overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de adviezen van de verkeerscommissie betrekking hebben op:

- gemelde tekortkomingen aan de verkeersinfrastructuur met eventuele voorstellen tot aanpassingen of verbeteringen of parkeeropties;
- aanpassingen van aanvullende politiereglementen op het verkeer inzake gemeente- en gewestwegen;
- verbeteringen van de weginfrastructuur;
- beleidsdossiers inzake verkeersveiligheid en mobiliteit;

Overwegende dat de adviezen van de verkeerscommissie als doel hebben een antwoord te bieden op mobiliteitsvragen;

Overwegende dat gevraagd wordt dit huishoudelijk reglement van de Verkeerscommissie-Nieuwpoort goed te keuren;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het huishoudelijk reglement voor de Verkeerscommissie Nieuwpoort als volgt goed te keuren:

Art.1. Omschrijving, Zetel.

In de Stad Nieuwpoort is een door het stadsbestuur erkend adviesorgaan m.b.t. verkeer en mobiliteit, hierna Verkeerscommissie-Nieuwpoort (afgekort als VKC) genoemd. De zetel van de VKC is gevestigd in het Stadhuis van de Stad Nieuwpoort.

Art.2. Doelstelling.

Het huishoudelijk reglement is een geheel van regels met betrekking tot de interne orde die door de leden van de VKC moeten worden nageleefd.

Art.3. Advies.

De VKC formuleert adviezen inzake stedelijke verkeersveiligheid, verkeersinfrastructuur en mobiliteit. Onderwerpen en bijhorende conclusies van de VKC worden ter aktename en passend gevolg overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

De adviezen van de VKC hebben betrekking op:

1. gemelde tekortkomingen aan de verkeersinfrastructuur met eventuele voorstellen tot aanpassingen of verbeteringen of parkeeropties;
2. aanpassingen van aanvullende politiereglementen op het verkeer inzake gemeente- en gewestwegen;
3. verbeteringen van de weginfrastructuur;
4. beleidsdossiers inzake verkeersveiligheid en mobiliteit;
5. het bieden van een (zoveel als mogelijk) antwoord op mobiliteitsvragen.

Te behandelen onderwerpen kunnen op verzoek aangeboden worden door:

1. het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad;
2. leden van de VKC.

GR dd. 16 februari 2023

Te behandelen onderwerpen worden per mail aan de secretaris bezorgd.
De secretaris verwerkt de te behandelen onderwerpen en plaats deze op de agenda.

Art.4. Samenstelling van de VKC.

De VKC wordt bij beslissing van de gemeenteraad samengesteld uit personen die ambtshalve worden uitgenodigd:

- Voorzitter: de heer burgemeester/schep en mobiliteit
 - Secretaris: Deskundige/expert verkeer, mobiliteit en openbaar domein of Mobiliteitsambtenaar
 - Afdelingshoofd technische diensten Stad Nieuwpoort
 - Diensthooft Technische dienst Cel Wegen Stad Nieuwpoort
 - Coördinator Uitvoeringsdienst Stad Nieuwpoort
 - Teamverantwoordelijke wegen en gebouwen Stad Nieuwpoort
 - Afgevaardigde Dienst Preventie en Veiligheid Stad Nieuwpoort
 - Postoverste Nieuwpoort van Brandweer Westhoek of afgevaardigde van Brandweer Westhoek
 - Vertegenwoordiger ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken, Agentschap Wegen en Verkeer (AWV)
 - Afgevaardigde Verkeerspolitiezone Westkust
 - Afgevaardigde Wijkdienst Politiezone Westkust
- Extra mensen kunnen voor specifieke agendapunten en op vraag van de leden aan de voorzitter uitgenodigd worden.

Art.5. Werking.

De VKC doelt erop om vier keer per jaar samen te komen of indien nodig/telkens wanneer dit vereist is. De leden worden hiervoor uitgenodigd via mail. De uitnodiging met vermelding van tijdstip en locatie (in geval van digitaal overleg een link naar het juiste online platform) wordt minstens twee weken van tevoren naar alle leden gestuurd.

De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor. De voorzitter zit de vergadering voor. De agenda en de datum van de volgende vergadering van de VKC worden verzameld en voor het overleg overgemaakt aan de leden.

De agenda wordt minstens vier werkdagen van tevoren per mail naar alle leden gestuurd.

Het verslag van de vorige vergadering wordt ten laatste met de agenda meegestuurd.

Een geldig overleg kan doorgaan als de helft van de leden aanwezig is plus één.

De voorzitter kan voorgestelde agendapunten uitstellen bij tijdsgebrek of nood aan extra adviezen, gegevens, data, ...

De voorzitter kan personen uitnodigen (al dan niet op vraag van de leden) die meer informatie kunnen verstrekken i.v.m. specifieke agendapunten.

Art.6. Geldige Adviezen.

Er wordt gestreefd naar consensus inzake het formuleren van concrete objectieve adviezen. Indien geen consensus wordt bereikt, moet overgegaan worden tot een stemming bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art.7. Verslag van de vergadering.

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. In het verslag worden de namen van de aanwezigen, afwezigen en verontschuldigten genoteerd, adviezen en/of voorstellen van de VKC opgenomen als conclusie.

Het verslag van de VKC wordt door de secretaris per mail overgemaakt aan de leden. De secretaris zal na vijf werkdagen (na het versturen van het verslag aan de leden van de VKC), de conclusies en de aanzet van de besproken punten bundelen in een overzicht. Dit overzicht zal ter aktename voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen (CBS).

Na aktename van het CBS van de conclusies zullen punten met betrekking tot het aanvullend politiereglement op het verkeer inzake een gewest- of gemeenteweg, verder verwerkt worden door de opname in dit politiereglement.

Na aktename van het CBS van de conclusies zal het overzicht gepubliceerd worden op de website van de Stad Nieuwpoort. Vragen van niet-leden i.v.m. besproken agendapunten op de VKC, zullen

doorverwezen worden naar de publicatie op de website van de Stad Nieuwpoort en/of per mail verder geholpen worden.

Art.8. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement.

Wijzigingen of aanvullingen van het huishoudelijk reglement gebeuren op voorstel van de leden van de VKC en kunnen pas worden voorgelegd aan de gemeenteraad als het voorstel tot wijziging of aanvullen door een meerderheid van geldige uitgebrachte stemmen (tot wijziging/aanvulling) is behaald en 2/3 van de leden aanwezig was tijdens de stemronde.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst, de dienst veiligheid en preventie.

16. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

BESLOTEN ZITTING

17. PERSONEEL – PENSIONERING VAN PIETERS PHILIP.

De Raad,

Gelet op art. 53, 56 § 3-2° en 187 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 21 juli 1844 op de burgerlijke en kerkelijke pensioenen;

Gelet op de wet dd. 25 april 1933 omtrent de pensioenregeling van het gemeentepersoneel;

Gelet op de wet dd. 25 april 1933 houdende oprichting van de Omslagkas voor gemeentelijke pensioenen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 27 februari 1961 betreffende het pensioenstelsel van het gemeentepersoneel;

Gelet op de wet dd. 14 februari 1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 491 van 31 december 1986;

Gelet op hoofdstuk VI van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 september 2017 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling, gewijzigd bij besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 januari 2018 en dd. 27 oktober 2020;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22 augustus 1985 houdende de aanstelling van Philip Pieters als voltijds ontvanger OCMW in statutair verband per 1 oktober 1985 en dit voor onbepaalde duur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 20 december 2017 houdende de aanstelling van Philip Pieters als deeltijds (19u) waarnemend financieel beheerder per 21 december 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 juli 2018 houdende de aktename van de aanstelling van rechtswege van Philip Pieters als voltijds financieel directeur voor Stad en OCMW in statutair verband;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 13 december 2022 houdende de aktename van de pensioenaanvraag van Philip Pieters per 1 april 2023;

GR dd. 16 februari 2023

Gelet op de pensioenaanvraag van Philip Pieters dd. 17 oktober 2022; dat hij met pensioen wenst te gaan per 1 april 2023;

Overwegende dat betrokkene voldoet aan de voorwaarden om met pensioen te worden gesteld;

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

- Art.1. Philip Pieters, aangesteld als voltijds financieel directeur in statutair verband en wonende in de Willem De Roolaan 48 8620 Nieuwpoort, eervol ontslag te verlenen per 1 april 2023 wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.
- Art.2. Philip Pieters wordt de dankbetuigingen van de gemeenteraad overgemaakt voor de aan de gemeenschap bewezen diensten.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, betrokkene, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 16 februari 2023