

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 23 JUNI 2022**

OPENBARE ZITTING2

1. VASTSTELLEN JAARREKENING 2021 - OCMW NIEUWPOORT.2

2. RETRIBUTIE VOOR ADMINISTRATIE- EN AANMANINGSKOSTEN VOOR OPENSTAANDE NIET-
FISCALE SCHULDVORDERINGEN.....3

3. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.4

4. WESTKUSTPOLDER - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.5

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 23 JUNI 2022**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Wim Demeester, Eddy Louwie, Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,
Johan Vanblaere: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Kris Vandecasteele: Schepen;
Roland Woestijn: Raadslid

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de zitting dd. 19 mei 2022 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. VASTSTELLEN JAARREKENING 2021 - OCMW NIEUWPOORT.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op art. 84 § 1 decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid art. 30 t.e.m. 47;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 1 oktober 2010 betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid art. 5 en art. 11 t.e.m. 13;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020 – 2025 door de gemeenteraad goedgekeurd werd in zitting op 9 april 2020, aangepast door de gemeenteraad in zitting op 17 december 2020 en 16 december 2021;

Overwegende dat de jaarrekening over het boekjaar 2021 van het OCMW Nieuwpoort opgesteld werd; dat het beschikbaar budgettair resultaat voor het boekjaar 2021, dat liep van 1 januari t.e.m. 31 december 2020, 1.036.913 EUR (afgerond) bedraagt;

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat voor de jaarrekening 2021 als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	135.596	-2.062.551
a. Ontvangsten		10.877.402	9.005.000
b. Uitgaven		10.741.805	11.067.551
II. Investeringsaldo	(a-b)	456.209	627.629
a. Ontvangsten		524.790	745.000
b. Uitgaven		68.581	117.371
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	591.805	-1.434.922
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-834.965	-834.996
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		834.965	834.996
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-243.159	-2.269.918

VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.280.073	780.073
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.036.913	-1.489.845
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.036.913	-1.489.845

Overwegende dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor de jaarrekening 2021 als volgt sluit:

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		135.596	-2.062.551
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	371.675	371.496
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		834.965	834.996
b. Periodieke terugvordering leningen		463.290	463.500
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-236.078	-2.434.047

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		-236.078	-2.434.047
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-48.845	-48.813
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		834.965	834.996
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		883.809	883.809
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-284.923	-2.482.860

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN ():

Art.1. De jaarrekening 2021 ,voor het deel van het OCMW Nieuwpoort, vast te stellen en aan de gemeenteraad, geconsolideerd met Stad Nieuwpoort, voor te leggen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

2. RETRIBUTIE VOOR ADMINISTRATIE- EN AANMANINGSKOSTEN VOOR OPENSTAANDE NIET-FISCALE SCHULDVORDERINGEN.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op artikel 77, 78, 84, 177, 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de grondwet, artikel 170 §4, eerste lid

Overwegende dat sommige ontvangsten niet altijd binnen de vooropgestelde termijn betaald worden waardoor de financieel directeur tot gedwongen invordering moet overgaan door het verzenden van aanmaningen. De opmaak en verzending van dergelijke aanmaningen legt een druk op de administratie en dit zowel logistiek als financieel. Het getuigt van behoorlijk bestuur om diegenen die laattijdige de door hen verschuldigde sommen betalen te laten bijdragen in de eraan verbonden kosten.

Gelet op het antwoord van minister Liesbeth Homans op de schriftelijke vraag nr. 207 dd. 15 januari 2018 van Marnic De Meulemeester terzake retributiereglement lokale besturen - administratiekosten bij fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de aanrekening van bijkomende invorderingskosten op de schuldenaar aanvaardbaar worden geacht door de Minister (parl. vraag nr. 207 van 15/1/2018) en dat de extra kosten voor de invordering van de schuld niet bij de gemeente en dus onrechtstreeks bij de andere belasting- of retributiebetalers gelegd kan worden; dat een administratiekost van 20 EUR volgens de minister redelijk is en voldoende voor het dekken van de kosten van de aanmaning (papier, port en personeelskosten);

Overwegende dat, indien de schuldvordering na de aangetekende aanmaning niet betaald wordt, de financieel directeur een dwangbevel kan uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van artikel

177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur; dat de kosten van het dwangbevel ten laste komen van de in gebreke blijvende schuldenaar;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Met ingang vanaf 1 januari 2022 wordt een retributie gevestigd op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen op niet-fiscale ontvangsten.
- Art.2. De retributie wordt als volgt vastgesteld:
- 0 EUR voor het verzenden van de factuur/kostennota inzake niet-fiscale ontvangsten
 - 0 EUR voor het verzenden van de eerste niet aangetekende aanmaning
 - 15 EUR per aangetekende aanmaning
- Art.3. De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande niet-fiscale schuldvorderingen.
- Art.4. Bij gedeeltelijk betaling zullen eerst de aangerekende administratiekosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering.
- Art.5. Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de niet-fiscale schuldvordering
- De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.
 - De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het Vast bureau, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement. Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het Vast bureau, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
 - Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:
 - o Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
 - o Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
 - Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder. De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen
 - Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.
 - In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

3. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.

De Raad,

Gelet op art. 77, 78 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van Woonmaatschappij Ijzer & Zee ontvangen op dd. 12 mei 2022 betreffende de bijeenroeping van de algemene vergadering van Woonmaatschappij Ijzer & Zee op 3 juni 2023 om 17.30 u. in Salons Saint Germain, De Breyne Peellaertstraat 12 te Diksmuide;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Woonmaatschappij Ijzer & Zee dd. 3 juni 2022;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Verslag voorgaande Algemene Vergadering d.d. 04/06/2021 te Veurne (als bijlage);
2. Verslag van de Raad van Bestuur dd. 04/05/2022 over het boekjaar 2021 en het bijzonder verslag m.b.t. het toezicht op het sociaal oogmerk (art. 18 v/d statuten)(als bijlage);
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2021 (art. 18 v/d statuten);
4. Goedkeuring van de balans- en de resultatenrekening over het boekjaar 2021 (art. 18 v/d statuten);
5. Bestemming van het resultaat van het boekjaar 2021 (art. 24 v/d statuten);
6. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2021 (art. 18 v/d statuten);
7. Kwijting aan de bedrijfsrevisor over het boekjaar 2021 (art. 18 v/d statuten);
8. Aanstellen bedrijfsrevisor over de boekjaren 2022 – 2023 – 2024;
9. Vaststelling vergoeding audit honorarium bedrijfsrevisor;
10. Vaststelling vergoeding van de Voorzitter en leden van de Raad van Bestuur;
11. Samenstelling van de nieuwe RVB voor de periode 2022- 2025
 - Aanstellen van de publieke mandataris Gemeente Koksijde
12. Varia.

Overwegende dat de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn nà de algemene vergadering van Woonmaatschappij Ijzer & Zee plaatsvindt; dat het vast bureau dd. 17 mei 2022 een beslissing heeft genomen; dat deze bekrachtigd dient te worden door de raad voor maatschappelijk welzijn in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van het vast bureau dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Woonmaatschappij Ijzer & Zee dd. 3 juni 2022, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan Woonmaatschappij Ijzer & Zee.

4. WESTKUSTPOLDER - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.

De Raad,

Gelet op art. 77, 78, 285, 432 en 447 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van Westkustpolder dd. 25 april 2022 houdende uitnodiging voor de algemene vergadering van Westkustpolder dd. 3 juni 2022 om 10 u. in 't Spaans Kwartier, Groenestraat 14 in Izenberge;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Westkustpolder dd. 3 juni 2022;

Gelet op de Polderwet dd. 3 juni 1957, inzonderheid artikel 28;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Westkustpolder, vastgesteld op de Algemene Vergadering van dd. 29 mei 2017 en goedgekeurd door Joke Schauwvlieghe, minister van Omgeving, Natuur en Landbouw dd. 29 november 2017, inzonderheid artikel 24;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Goedkeuring verslag gewone algemene vergadering 2021;
2. Toelichting neerslag, droogte en waterpeilbeheer 2021;
3. Goedkeuring verslag werkzaamheden dienstjaar 2021 en werkplan 2022;
4. Goedkeuring staat van onwaarden van polderbelasting 2020;
5. Goedkeuring rekening dienstjaar 2021;
6. Goedkeuring begroting dienstjaar 2022;
7. Goedkeuring aanslagvoet polderbelastingen aanslagjaar 2022;
8. Goedkeuring geactualiseerde waterloopkaart;
9. Goedkeuring transacties onroerende goederen;
10. Goedkeuring verhuring vis- en jachtrecht 2023 - 2031;
11. Mededelingen, rondvraag en sluiting van de vergadering.

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de algemene vergadering van Westkustpolder plaatsvindt voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn; dat omwille van deze reden het vast bureau in zitting dd. 17 mei 2022 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de raad voor maatschappelijk welzijn in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het besluit van het vast bureau dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Westkustpolder dd. 3 juni 2022, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan Westkustpolder.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

Algemeen Directeur

Voorzitter

Benoit Willaert

Rik Lips