

## REGLEMENT VOOR DE GEBRUIKER BIBLIOTHEEK NIEUWPOORT

### Toegankelijkheid

De stedelijke openbare bibliotheek Nieuwpoort is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en dvd's, haar dienstverlening en haar activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de bevolking.

### Openingsuren

maandag:	10u-12u	
dinsdag:	10u-12u en	16u-19u
woensdag:		14u-19u
donderdag:		16u-19u
vrijdag:	10u-12u en	15u-19u
zaterdag:	9u-12u	

Gesloten op zondag, wettelijke feestdagen en tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

### Inschrijving

Om materialen te ontlenen moet je ingeschreven zijn. De inschrijving gebeurt op voorlegging van de identiteitskaart en tegen betaling van een jaarlijkse bijdrage. Onder de 18 jaar is het lidmaatschap gratis.

De inschrijving is persoonlijk en individueel. Indien je materialen geregistreerd op jouw kaart uitleent aan derden, blijf jij er verantwoordelijk voor.

Het geldend lidmaatschapsbedrag is opgenomen in het tarievenblad. Op vraag van het OCMW kunnen asielzoekers en vluchtelingen hiervan vrijgesteld worden.

### Lenerspas

De elektronische identiteitskaart (eIK) of kidsID wordt als lenerspas gebruikt. Indien deze kaart ontbreekt of op vraag van de lener wordt kosteloos een lenerspas afgeleverd. De kaart mag niet door anderen worden gebruikt. Bij verlies van de lenerspas kan kosteloos overgeschakeld worden op de eIK. Bij verlies van de lenerspas kan een duplicaat lenerspas worden afgeleverd tegen betaling. Adreswijzigingen moeten onmiddellijk meegedeeld worden aan de bibliotheek. De lenerspas zal geblokkeerd worden bij het niet betalen van de jaarlijkse bijdrage. Blokkering kan eveneens bij een groot openstaand bedrag.

### Raadplegen

Voor informatie kan je steeds een beroep doen op het personeel.

Je kan alle materialen van de bibliotheekcollectie gratis raadplegen. Voor bepaalde diensten, zoals fotokopiëren en afdrukken van het internet e.d. wordt een vergoeding gevraagd (zie Tarievenblad).

### Lenen en verlengen

De uitleentermijn voor gedrukte materialen bedraagt drie weken. Tijdschriften kunnen worden ontleend, met uitzondering van het recentste nummer. De maximum uitleentermijn van 63 dagen kan nooit overschreden worden.

Voor dvd's geldt een uitleentermijn van één week. Deze kunnen één keer met een week verlengd worden. Voor dvd's geldt als maximum uitleentermijn 14 dagen. Deze kan nooit overschreden worden.

Afwijkende termijnen worden niet toegestaan.

Leeszaalwerken worden niet uitgeleend.

Verlenging is mogelijk behalve indien de werken door een andere lener werden gereserveerd.

Telefonisch verlengen is mogelijk tijdens de openingsuren. Via Mijn bibliotheek ([mijn.bibliotheek.be](http://mijn.bibliotheek.be)) kan je online verlengen.

Het aantal werken dat tegelijk meegenomen mag worden, is beperkt tot 10 per kaart, waaronder max. 3 dvd's.

Na de registratie van de ontlenen ontvang je een ticket met een overzicht van de ontleende titels. Ben je het niet eens met de vermelde gegevens, verwittig dan onmiddellijk een baliedewerker.

### Terugbrengen

Inleveren van materialen kan tijdens de openingsuren in de bibliotheek, via de intelligente innamekast. Op elk moment kan je de 24uurs automaat gebruiken om materialen terug te brengen. De inname wordt automatisch geregistreerd.

Op het ticket dat je bij het ontlene ontvangt vind je de vervaldatum. Voor materialen die na de vervaldatum ingeleverd worden betaal je maningsgeld (zie Tarievenblad).

Het maningsgeld wordt berekend per dag en per object vanaf de eerste dag na overschrijding van de vervaldatum. Ook bij laattijdige verlenging blijft de boete verschuldigd. De kosten voor het verzenden van de maningen per mail of brief vallen ten laste van de gebruiker (zie Tarievenblad).

Indien geen gevolg gegeven wordt aan de oproep, worden de bestaande wettelijke middelen aangewend om het geleende materiaal terug te vorderen. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de nalatige lener.

### Verlies, beschadiging en diefstal

De lener is verantwoordelijk voor de werken die met zijn lenerspas worden ontleend. Bij verlies, beschadiging of diefstal moeten de kostprijs van de geleende werken en de verwerkingskosten vergoed worden (zie Tarievenblad).

Je dient de materialen na te zien op beschadiging en volledigheid vóór je ze ontleent. Als je tekorten of beschadigingen vaststelt, verwittig dan het personeel. Zo niet ben je zelf verantwoordelijk.

De bibliotheek kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van leners.

Ontleende dvd's mogen niet in het openbaar gebruikt worden of gekopieerd. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor misbruiken.

### Reserveren en interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Het reserveren van materialen die in de bibliotheek uitgeleend zijn of het aanvragen bij andere bibliotheken van een werk dat in de bibliotheek niet voorhanden is (IBL), is mogelijk tegen betaling (zie Tarievenblad). Ook bij het niet afhalen van gereserveerde materialen worden reserveringskosten aangerekend.

### Internet en wifi

- De internetpc's kunnen gratis gebruikt worden door leden van de bibliotheek met een geldig lidmaatschap.
- De internetpc's zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.
- De gebruiker dient tenminste 10 jaar oud te zijn. Jongere leners kunnen onder begeleiding van een volwassene de internetpc gebruiken.
- De apparatuur wordt 10 minuten vóór sluitingstijd van de bibliotheek uitgeschakeld.
- In volgorde van aanmelding kan gedurende een half uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan met een half uur verlengd worden indien geen andere kandidaat-gebruikers zich aandienen.
- Vooraf reserveren is mogelijk, maar niet verplicht.
- Per persoon kunnen er max. 2 uren per week gereserveerd worden.
- Informatie van internet kan afgedrukt worden (zie Tarievenblad).
- Elke pagina waartoe een afdrukopdracht gegeven werd, dient betaald te worden.
- De bibliotheekmedewerkers helpen graag bij vragen tijdens het opzoeken van informatie. Ze zijn evenwel niet beschikbaar om gebruikers op te leiden tot het gebruik van internet.
- Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik beperkt tot het zoeken van informatie op het internet of het overnemen van gegevens.
- De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van het internet.
- Het gebruik van internet voor illegale of commerciële doeleinden is verboden.

- Het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht rust of andere inbreuken op het copyright is verboden.
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem is niet toegestaan.
- Het vernietigen, veranderen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers is verboden.
- Het aansluiten van andere toestellen op de computer van de bibliotheek is niet toegestaan.
- Het bezoeken van sites die het serene karakter van de bibliotheek in het gedrang kunnen brengen is verboden.
- In de bibliotheek wordt gratis een draadloos netwerk aangeboden. De hotspot is voor iedereen toegankelijk, ook voor niet-leden.
- De bibliotheek neemt geen verantwoordelijkheid m.b.t. de veiligheid van het netwerk.
- Bezoekers kunnen zich met eigen mobiele apparaten aanmelden op de wifi. Zij moeten er echter voor zorgen dat de batterij van hun toestel opgeladen is. Er wordt geen stroom verstrekt om de toestellen op te laden.

### Huisregels

Je mag de studiesfeer in de bibliotheek niet verstoren. Het gebruik van laptops, tablets en gsm's is toegestaan op voorwaarde dat geen geluidshinder veroorzaakt wordt.

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

In de bibliotheek mag je niet roken, eten of drinken.

Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, behalve geleidehonden.

### Slotbepalingen

De bibliotheekgebruiker verklaart zich akkoord met dit reglement en alle gebruiksvoorschriften van de bibliotheek. De bibliotheek behoudt zich het recht voor het 'reglement voor de gebruiker' aan te passen.

Wie dit reglement niet respecteert, kan de toegang tot de bibliotheek ontzegd en het lidmaatschap ontnomen worden.

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

### TARIEVENBLAD

Contante betalingen gebeuren via de betaalautomaat, die in wisselgeld voorziet. Er kan ook elektronisch betaald worden. Voor betalingen via Bancontact worden geen transactiekosten aangerekend. Na elke betaling ontvang je een ticket waarop het bedrag staat. Ben je het niet eens met de vermelde gegevens, verwittig dan onmiddellijk een baliemedewerker.

#### Inschrijvingsgeld:

- Tot 18 jaar: gratis
- Vanaf 18 jaar: €2,50 / lopend jaar

#### Leengeld:

- Boeken: gratis / 3 weken
- Tijdschriften: gratis / 3 weken
- Dvd's: gratis / 1 week

#### Maningsgeld:

- Gedrukte materialen: €0,10 / dag te laat
- Dvd's: €0,50 / dag te laat

#### Administratieve kosten:

De kosten voor het verzenden van de maningsbrieven vallen ten laste van de lener. Bij drukwerk worden de gangbare posttarieven gehanteerd. De administratieve kost voor drukwerk is dezelfde, ongeacht de vorm waarin het verstuurd wordt (brief of mail). Ook bij een aangetekend schrijven wordt het gangbaar posttarief aangerekend.

#### Fotokopie:

- Zwart/wit A4: €0,10 / blad
- Kleur A4: €0,50 / blad
- Zwart/wit A3: €0,20 / blad
- Kleur A3: €1,00 / blad
- recto-verso A4: €0,20 / blad
- recto-verso A3: €0,40 / blad
- Kopiekaart (10 eenheden): €1,00
- Kopiekaarten kunnen herladen worden voor een zelf te kiezen bedrag.

#### Verkoop artikelen:

- plastic zakje: €0,20
- linnen tas: €2,00
- afgevoerde boeken of dvd's: €0,50 / boek of dvd

#### Internet:

- Gebruik van de pc: gratis voor leden van de bibliotheek
- Gebruik van hotspot: gratis voor alle bezoekers

#### Afdrukken van het internet:

- afdruk op A4-formaat in zwart-wit: €0,10 / blad
- kleurenafdruk op A4-formaat: €0,50 / blad

#### Reservaties en interbibliothecair leenverkeer:

- Reservering: gangbaar posttarief
- IBL tussen openbare bibliotheken: €1,00 + gangbaar posttarief
- IBL van artikel: reële kosten van het geleverde werk
- IBL vanuit andere instellingen: reële kosten van het geleverde werk + gangbaar posttarief

#### Bijkomende heffingen:

- Beschadiging aan barcodelabel: €0,50 / label
- Beschadiging aan RFID-label: €1,00 / label
- Duplacaat lenerspas: €2,50 / pas
- Beschadiging aan object: de prijs wordt geval per geval vastgesteld
- Verlies of diefstal: kostprijs van het object + €1,00 verwerkingskosten / object